

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A POLGÁRMESTERI HIVATALHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A **Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, ***jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.*** A folyamatban való részvétellel Ön, a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna, jegyző
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA, A KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érdeklődők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, az önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával. Az önéletrajzok alapján személyes interjúra is sor kerül. Amennyiben járványügyi veszélyhelyzet kerül kihirdetésre, az interjúkat online formában Microsoft Teams rendszeren keresztül valósíthatók meg. Adatkezelő az online interjúkat nem rögzíti. A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a jegyző és a polgármester a felelős, az önéletrajzi adatokhoz a Humánpolitikai Csoport munkatársai és a pályázatok elbírálásban résztvevő munkatársak férnek hozzá.

A Hivatal a közszolgálati jogviszony és közszolgálati munkavállalók esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 42. § (6)-(7) és 184. § alapján a jogviszony létesítésekor erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri, figyelemmel a Kttv. 39. § és 42. § (1) bekezdésére.

A Hivatal továbbá hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kérhet olyan Kttv. hatálya alá nem tartozó munkakörök esetén, amely vonatkozásában:

- törvény annak bemutatását megengedi,
- amely vonatkozásában a foglalkoztatás a Hivatal által meghatározottak szerint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (4) bekezdésben meghatározottak sérelmével járna.

A pályázatok az Adatkezelő honlapján, a <https://kozigazgatas.ujbuda.hu/allaspalyazatok> oldalon kerülnek meghirdetésre.

Az Adatkezelő hivatal@ujbuda.hu központi e-mail címére, meg nem hirdetett álláshelyre érkező önéletrajzokat, az Adatkezelő az érintett hozzájárulása esetén 6 hónapig tartalékkállományban tartja, majd a határidő elteltével törli az ilyen módon beérkezett önéletrajzokat.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő köztisztviselő, munkavállaló kiválasztása, köztisztviselői jogviszony, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából. A büntetlen előélet igazolása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben (a hatósági erkölcsi bizonyítvány adatainak kezelését kivéve) GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját.

(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

VONATKOZÓ TAGÁLLAMI JOGSZABÁLYOK:

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 45. §, 5. sz. melléklet,
- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályáztatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetencia-vizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 70/2019 (IV.4) Korm. rendelet 22. § - 23. §,
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 9. § (1), 1. sz. melléklet.
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, anyja neve, születési idő, hely, neme, családi állapota, állampolgársága; lakóhely, tartózkodási hely, fénykép és egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, fax, stb.). Az önéletrajz adatai a következőket kell, hogy tartalmazzák: előző, jelenlegi munkahelyre vonatkozó adatok, betöltött beosztására, munkakörére, végzettségre, szakképzettségre, nyelvtudásra, készségekre, képességekre vonatkozó adatok, továbbá minden egyéb, olyan adat, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban szerepeltet. Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában és az önéletrajzban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az

Adatkezelőt, úgy az **Adatkezelő** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az érintett törlési kérelméig, maximum az adatkezelési cél eléréséig, tehát az állaspályázat eredményes lezárásáig őrzi az Adatkezelő.

Tartalékkállomány esetén legfeljebb az érintett hozzájárulását követően 6 hónapig.

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát kezeljük, valamint a fenti időtartamig tároljuk, úgy kérését bármikor jelezheti részünkre az alábbi humanpolitika@ujbuda.hu email címen. Ebben az esetben az Adatkezelő gondoskodik a munkára való jelentkezéskor megadott adatai törléséről.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben, a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is, a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére, a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségére. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével vegye fel a kapcsolatot!

Az adatkezeléssel kapcsolatos további kérdéseiről, érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapját, a www.ujbuda.hu/adatvedelem címen tájékozódhat.

Jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet szabályai az irányadók.