

## Tájékoztató

### a fogadóóraira történő bejelentkezéssel kapcsolatos adatkezelésről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

#### 1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Tel: +36/1 372 4600

E-mail: [hivatal@ujbuda.hu](mailto:hivatal@ujbuda.hu)

#### 2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Laczkó Kata

Tel: +36/70 684 7393

E-mail: [gdpr@ujbuda.hu](mailto:gdpr@ujbuda.hu)

#### 3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának 34/2014. (XII.22.) XI. ÖK rendelete, a Szervezeti és Működési szabályzatáról (továbbiakban SZMSZ).

#### 4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

<u>személyes adat</u>	<u>az adatkezelés célja</u>
	<b><u>bejelentkező adatai</u></b>
<b>név:</b>	<i>Fogadóóra időpontjának meghatározása, egyeztetése az igénylővel: a fogadóóraira jelentkező személy azonosításához szükséges</i>
<b>címe (opcionális):</b>	<i>Fogadóóra időpontjának meghatározása, egyeztetése az igénylővel: a fogadóóraira jelentkező személlyel történő kapcsolattartáshoz szükséges a fogadóóra időpontjának egyeztetéséhez. Az adat megadása opcionális, a fogadóóraira jelentkezőt azon a csatornán, és olyan sorrendben keresi meg az Önkormányzat, amit kapcsolattartásra megjelöl.</i>
<b>telefonszáma (opcionális):</b>	<i>Fogadóóra időpontjának meghatározása, egyeztetése az igénylővel: a fogadóóraira jelentkező személlyel történő kapcsolattartáshoz szükséges a fogadóóra időpontjának egyeztetéséhez. Az adat megadása opcionális, a fogadóóraira jelentkezőt azon a csatornán, és olyan sorrendben keresi meg az Önkormányzat, amit kapcsolattartásra megjelöl.</i>
<b>e-mail (opcionális):</b>	<i>Fogadóóra időpontjának meghatározása, egyeztetése az igénylővel: a fogadóóraira jelentkező személlyel történő kapcsolattartáshoz szükséges a fogadóóra időpontjának egyeztetéséhez. Az adat megadása opcionális, a fogadóóraira jelentkezőt azon a</i>

csatornán, és olyan sorrendben keresi meg az Önkormányzat, amit kapcsolattartásra megjelöl.

**az ügy rövid leírása:** *Fogadóóra időpontjának meghatározása, egyeztetése az igénylővel:* az Önkormányzat törekszik arra, hogy képviselői felkészülten vegyenek részt a fogadóórákon, valamint a halasztást nem tűrő esetekben haladéktalanul rendelkezésre álljanak az állampolgárok részére. Az ügy rövid leírásánál így jelen adatkezelési cél teljesítéséhez, kérjük minden releváns információ rövid összefoglalását.

## 5. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 34/2014. (XII.22.) XI. ÖK rendelete értelmében az Adatkezelő biztosítja a lakossággal történő kapcsolattartást. Ennek egyik formája az SZMSZ 8.§ alapján, a képviselői fogadóórák tartása, amelyekre a nagy érdeklődésre tekintettel, a fenti adatok megadásával előzetes bejelentkezés szükséges. A kialakult járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel visszavonásig a fogadóórák online módon kerülnek megtartásra.

Az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi tevékenysége keretében végzett feladatának végrehajtásához szükséges. Az adatszolgáltatás kötelező (az opcionálisan megadható kapcsolattartási adatok közül legalább 1 adat megadása kötelező) ennek hiányában az Önkormányzat nem tud időpontot biztosítani a bejelentkező részére (online) fogadóórájára.

Kérjük, hogy a Rendelet 9. cikke alapján személyes adat különleges kategóriájának minősülő információt az ügy rövid leírásánál lehetőleg ne osszon meg kollégáinkkal<sup>1</sup>. Amennyiben ez elkerülhetetlen, Adatkezelő az általános adatkezelési tilalom alóli mentesülésként az Érintett kifejezett hozzájárulását tekinti jogalapjának.

## 6. Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra

*Az Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

## 7. A személyes adatok tárolásának időtartama

A fogadóórán való részvételhez bejelentkezés szükséges, a bejelentkezőkről és a fogadóórák időpontjáról, a bejelentkezés rövid leírásáról az Adatkezelő nyilvántartást vezet, az adatokat a nyilvántartásba vételtől az Érintettel egyeztetett fogadóóra napjáig tárolja, de legkésőbb a fogadóóra kapcsán megteendő további intézkedések lezárásáig.

## 8. Automatizált döntéshozatal ténye

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

## 9. Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

---

<sup>1</sup> Ilyen adatnak minősül: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, az egészségügyi adat, és szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben, a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is, a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére, a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeire. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével vegye fel a kapcsolatot!

Az adatkezeléssel kapcsolatos további kérdéseiről, érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapját, a [www.ujbuda.hu/adatvedelem](http://www.ujbuda.hu/adatvedelem) címen tájékozódhat.

Jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet szabályai az irányadók.

Hatályos: 2021.