

Támogatás elszámolása

Kérjük, hogy az elkészített anyagot NE tűzzék, fűzzék össze, NE legyen két oldalas!

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Készletigazgató 3		
Iktatószám: 1-47-45		
2021 FEBR 03.		
Adószám: 18217782-1-43	Melléklet: 1 db	Előadó: DV

1. A Támogatott adatai:

- Név: **Van Holnap! Alapítvány**
- Cím (székhely, lakóhely): **11206. Budapest, Németvölgyi út 12**
- Levelezési cím, telefon: **1114. Bp. Orlay utca 3., 06 30 544 23 66**
- Adószám (adóazonosító jel): **18217782-1-43**
- Bankszámlaszám: **10101535-34035500-01003008**
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendő!)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendő!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: **Koppány Györgyi 06 30 544 23 66**
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **I-438/8/2020** sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: **200.000.- Ft**3. A támogatási cél megnevezése: **Működési költség, tematikus programok szervezésének költségei**4. Elszámolási határidő: **2021.01.31**

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

215.802.- Ft

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: **1 db**

Budapest, 2021. év január hónap 16. nap

(cégszerű) aláírás



JUK: 6533

A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!

IGAZOLÁSOK

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét 200.000,- Ft összegben igazolom.

Dátum: 2021 ÁPR 22. Aláírás (ügyintéző): [Signature]

Dátum: 2021 ÁPR 22. Aláírás (vezető): [Signature]

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

Ez történt nálunk 2020-ban

Megbízható szervezet

"Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ a 2015. tavaszán kialakított Semmelweis Garancia Védjegy odaítélésével igyekszik a társadalom figyelmét felhívni az egészségügy területén és ahhoz kapcsolódóan tevékenykedő civil szervezetekre.

A Védjegy a szabályszerű működés mellett a „védjegybirtokosok” áldozatos munkáját, rendezett szervezeti környezetét és az adományozás átláthatóságát is igazolja, hozzájárulva az adományozók döntéséhez, a nyertesek jó hírnevéhez."



Az alapítvány feladatai

A vastag- és végbélrákos betegek ápolása rendkívüli figyelmet igényel. A sugár- és kemoterápia valamint a műtét sok beteg életében nagyon nehéz időszak, ami különleges ápolást igényel a gyógyulás érdekében. Feladatunk segítséget nyújtani ebben a nehéz helyzetben a betegnek és családjának, hogy minél jobb lelki és fizikai állapotban vészelhesse át ezt a hosszú és igen megterhelő időszakot, többek között ápolási és táplálkozási tanácsadással.

- A család, hozzátartozók segítése, hogy elfogadják a betegség jelenlétét, lelki segítségnyújtás, hogy teljes erővel tudják segíteni a gyógyulás folyamatát. Segítség, hogy a beteg a saját otthonában is megkaphassa a legjobb, számára legmegfelelőbb ápolást a gyógyulás alatt.
- Segítségnyújtás a beteg részére, hogy elfogadja a folyamatot, ami a testében zajlik. Felkészítés a kezelésekkal járó kellemetlenségekre és a változásokra, valamint arra, ami vár rá műtét alatt és után.
- Táplálkozási tanácsadás a kezelések előtt, közben és után, hogy megőrizze vagy visszanyerje a lehető legjobb fizikai állapotát, ami kulcsa lehet a gyógyulásnak. Praktikus tanácsok a kezelések mellékhatásainak enyhítésére, hogy a lehető legjobban élhesse meg a mindennapokat, a mellékhatások ne okozzanak további lelki vagy fizikai problémákat.

Kiemelt célunk a sztóma műtét előtt álló betegek és hozzátartozóik lelki segítése, támogatása, felkészítése a megváltozott mindennapokra, hogy szégyen és viszolygás nélkül élhessék új életüket. Emellett fontosnak tartjuk a már sztómával élő emberek helyzetének javítását, rehabilitálását.

- A műtét előtt álló betegek felkészítése testük változására. A beteg és a hozzátartozók lelki segítése, hogy megértsék, és elfogadják az új helyzetet, amivel szemben állnak.
- Támogatás, hogy a lehető leghamarabb visszatérhessenek a társadalomba, mint annak teljes értékű tagja.
- Felkészítés a sztómával való életre. Eszközök, mint sztómazsákok és ápolókészítmények, bemutatása. Személyre szabott segítség a megfelelő eszközök kiválasztásában, ami nagyon fontos része a sztóma elfogadásának.
- Felkészítés a műtétre, a kórházi tartózkodásra, és a műtét utáni tennivalókra. Segítség a sztóma ápolásához szükséges eszközök összeállításában. Táplálkozási tanácsadás.

Fontosnak tartjuk felhívni a figyelmet a betegségre, hogy merjünk róla beszélni, ne kelljen a betegeknek szégyenkezniük, valamint, hogy a veszélyeztetettek megfelelő információkhoz juthassanak. Fontos tudatni az emberekkel, hogy a vastagbélrák ma már nem egyenlő a halállal. Bár sajnos hazánkban jelenleg nincs szervezett szűrés, a megfelelő időben elvégzett vizsgálatok a betegek akár nyolcvan százalékát is megmenthetnék. Célunk bemutatni a szűrési lehetőségeket és azok fontosságát.

Alapítványunk 2020-ban megvalósított programjai

Legyen egy Kék Napod! - 2020 március 6.

A Legyen egy Kék Napod! figyelemfelkeltő megmozdulást negyedik alkalommal rendeztük meg. Március a vastagbélrák elleni küzdelem hónapja. Minden évben március első péntekén kékbe öltözünk, hogy ezen a napon ünnepeljük azokat, akik túléltek a betegséget, támogatásunkkal segítsük azokat, akik jelenleg is küzdenek a betegség ellen, és emlékezzünk azokra, akik már nem lehetnek velünk. A kék nap célja, hogy felhívjuk a figyelmet a vastagbélrákra, és minél több információt oszthassunk meg az emberekkel.

Programok

Az idei évben a járvány kirobbanása előtt két speciális programot tudtunk megtartani, ősszel pedig további két program került megrendezésre, maximális biztonság mellett.

Elindítottuk Kemotrénings elnevezésű programunkat, melynek célja, hogy a kezelések előtt állók megfelelő felkészítést kapjanak. A program témái között szerepel az egészséges táplálkozás, a mellékhatások megelőzése, kezelése, a betegek táplálkozása, valamint a mozgás fontossága. A program résztvevői így aktívan részt tudnak venni a gyógyulási folyamatban.

A veszélyhelyzet kihirdetésekor elkészítettük támogató programunk online verzióját, mely mindenki számára elérhető weboldalunkon.

Az online programban tematikus videók, és letölthető információs anyagok érhetők el, melyek a kezelések alatt felmerülő leggyakoribb kérdésekre igyekeznek választ adni. A támogató program kiemelt része a speciális online dietetikai tanácsadásunkat is, mely személyre szabott, egyéni támogatást nyújt a betegeknek és a hozzátartozóknak.

A járvány kezdete óta online programunkat több, mint 4000-en vették igénybe, ami megmutatja, hogy programunk hiánypótló, rendkívül hatékony segítség a kórházi gyógyító munka kiegészítésében.

✓

Költségösszesítő lap

Támogatott neve:
A pótlap sorszáma:

Van Holnap! Alapítvány
2.

Sorszám	Bank	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
1	7	könyvelőprogram	Makrodieit Kft.	MD0413/2020	23 313	0	23 313
2	K-0-03810016	Megbízási díj		Szerződés szerint	94 000	0	94 000
3	K-0-03810015	Megbízási díj		Szerződés szerint	34 000	0	34 000
4	2020/309692	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/309692	6 258	0	6 258
5	2020/646159	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/646159	7 044	0	7 044
6	2020/984101	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/984101	8 463	0	8 463
7	2020/1332298	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/1332298	5 389	0	5 389
8	2020/3055695	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/3055695	12 339	0	12 339
9	2020/3346915	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/3346915	9 659	0	9 659
10	2020/3742170	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/3742170	9 662	0	9 662
11	2020/4312319	Bankköltség	Buapest Bank Zrt	2020/4312319	5 675	0	5 675
				Összesen:		0	215 802

Az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

2021.01.26



Szállító: Makrodigit Informatikai Kft.

Ügyfél: Van Holnap! Zsákos Alapítvány

1118 Budapest
Ménesi út 35.

Budapest
Németvölgyi út 12.

Adószám: 14978069-2-43

1126

Bank: 10918001-00000068-68370008

Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés	Fizetési hat.	Számla száma
Átutalás	2020.01.13.	2020.01.13.	2020.01.21.	MD0413/2020

Készült a 011529. számú Pro Forma Számla alapján, a 7092 ügyfélszámú, 18217782-1-43 adószámú ügyfélnek.

Megnevezés, KSH, vámtarifa, cikkszám

Egység	Mennyiség	Egységár	ÁFA alap	ÁFA %	ÁFA	Ellenérték
Kettős 2020. (Többcéges/Frissítés)						
1	DB	13 819	13 819	27 %	3 731	17 550
Kettős 2020. többgépes használat felára, irodai (10%)						
1	DB	1 382	1 382	27 %	373	1 755
Légimentés© szolgáltatás						
1	DB	8 504	8 504	27 %	2 296	10 800
Légimentés© szolgáltatás kedvezmény						
1	DB	-5 427	-5 427	27 %	-1 465	-6 892
Összesítés			Adóalap		Adó	Bruttó
27 %			18 278		4 935	23 213

A számla végösszege (HUF):

23 213

A számla fizetve.

Köszönjük a vásárlást!

„Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata I-438/8/2020 sz. támogatási szerződése terhére 23.213 Ft összegben”

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2021.01.16.




A számla a Makrodigit Kft. által fejlesztett MakroCRM rendszerből készült, amely megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak.

Megbízási szerződés

amely létrejött

egyrésztől **Van Holnap! Alapítvány** (1126. Budapest, Németvölgyi út 12., 18217782-1-43)
Képviseli: **Dr. Petrányi Ágota** az Alapítvány elnöke, - Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről pedig

Rákosné Zichy Katalin (továbbiakban: Megbízott)

cím:

adóazonosító:

TAJ szám:

mint Megbízott között, alul írt napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. Megbízási szerződés alapján a Megbízott a Megbízó által rábízott feladat ellátására, a Megbízó a megbízási díj megfizetésére köteles.
2. A megbízás tárgya: **Beteg koordináció, telefonos-, online kapcsolattartás, rendezvényeken való részvétel.**
3. A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.
4. A Megbízott személyesen köteles eljárni.
5. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
6. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
7. A Megbízó köteles a megbízási díjat Megbízott részére minden hónap 5. napjáig átutalni, vagy készpénzben megfizetni.
8. Az ügy ellátásával felmerült költségek Megbízót terhelik.
9. A megbízás határozatlan időre szól. A megbízási szerződést Megbízó bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
10. A szerződést Megbízott is felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.
11. Felek jogvitájuk esetére kikötik, vita esetén törekednek annak békés rendezésére, Megbízott köteles ilyen esetben elsődlegesen Megbízóhoz fordulni, egyebekben pedig a Budai Központi Kerületi Bíróság, valamint a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

A fenti szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtuk alá.

Kelt.: 2020. július 02.

.....
Megbízó



.....
Megbízott

Megbízási szerződés
1. sz. melléklete

A megbízási szerződésben foglaltak szerint Felek, az alábbi díjazásban állapodnak meg:

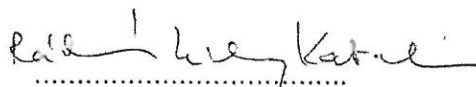
1. Beteg koordináció, telefonos-, online kapcsolattartás: **74.000 Ft/hó**
2. Rendezvényeken való részvétel 2 db (09. és 10. hó) **20.000 Ft**

A megbízási díjból az SzJA levonásra kerül.

2020. július 02.


.....
Megbízó




.....
Megbízott

Megbízási szerződés

Amely létrejött

egyrésről **Van Holnap! Zsákos Alapítvány** (1126. Budapest, Németvölgyi út 12., 18217782-1-43) Képviseli: **Dr. Petrányi Ágota** az Alapítvány elnöke,- Megbízó (továbbiakban Megbízó)

másrészről pedig

Brjeska Mónika (továbbiakban Megbízott)

cím:

adóazonosító:

TAJ szám:

mint Megbízott között, alul írt napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. Megbízási szerződés alapján a Megbízott a Megbízó által rábízott feladat ellátására, a Megbízó a megbízási díj megfizetésére köteles.
2. A megbízás tárgya: **Tájékoztató anyagok készítése, rendezvényeken való részvétel, online- és személyes tanácsadás.**
3. A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.
4. A Megbízott személyesen köteles eljárni.
5. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
6. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
7. A Megbízó köteles a megbízási díjat Megbízott részére minden hónap 5. napjáig megátutalni, vagy készpénzben megfizetni.
8. Az ügy ellátásával felmerült költségek Megbízót terhelik.
9. A megbízás határozatlan időre szól. A megbízási szerződést Megbízó bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
10. A szerződést Megbízott is felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.
11. Felek jogvitájuk esetére kikötik, vita esetén törekednek annak békés rendezésére, Megbízott köteles ilyen esetben elsődlegesen Megbízóhoz fordulni, egyebekben pedig a Budai Központi Kerületi Bíróság, valamint a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

A fenti szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtuk alá.

Kelt.: 2020. január 27.

.....
Megbízó



.....
Megbízott

Megbízási szerződés

1. sz. melléklete

A megbízási szerződésben foglaltak szerint Felek, az alábbi díjazásban állapodnak meg:

1. Tájékoztató anyagok készítése: Egyedi megállapodás szerint
2. rendezvényen tartandó szakmai előadás: **34.000 Ft/ alkalom**
3. online- és személyes tanácsadás: **10.000 Ft/ alkalom**

A megbízási díjból az SzJA levonásra kerül.

2020. január 27.



Megbízott

1-438/142/2020

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. László Imre polgármester,**

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

Van Holnap! Alapítvány

Székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 12.

Bírósági bejegyzés sz.: 01-01-0011408

Adószám: 18217782-1-43

képviseli: **dr. Petrányi Ágota elnök**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az **I-438/8/2020** számon iktatott pályázat alapján, a Képviselő-testület 117/2020. (IX. 24.) XI.ÖK sz. határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívásban és a Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:
Működési költség, szakértők és segítő munkatársak díjazása

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

- **személyi jellegű kiadás és járulékai,**
- **könyvelői díj, bankköltség**

A támogatott cél megvalósításának helye:

1114 Budapest Orly u. 3.

A támogatással megvalósuló cél időtartama **2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig tart.**

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelembe van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

További feltételek: -

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **200.000 Ft, azaz kétszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10101535-34035500-01003008** számú Budapest Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
 - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
 - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2021. január 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „*Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben*”.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi elszámolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (felhatalmazó levél a támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);

- Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: 084 031 – Civil szervezetek működési támogatása

17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. *september 30.*

[Handwritten signature]
Támogatott
Van Holnap! Alapítvány
dr. Petrányi Ágota
elnök



[Handwritten signature]
Támogató
Újbuda Önkormányzata
dr. László Imre
polgármester

2020. OKT 2. 0

Ellenjegyezte:

2020 OKT 14

Vargáné dr. Krémzner Zsuzsanna



jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Soltész Erika

igazgató

2020 OKT 14