

Újbuda Sportjáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

Szervezeti és Működési Szabályzata

Ügyvezető

Budapest,

Preambulum

Az Újbuda Sportjáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az ÚJBUDA 11. Vagyonvédelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41, cg: 01-09-912983) jogutódjaként, az Alapító elhatározásából (2011. március 1. napján kelt Alapítói Határozat) 2011. március 1. napján jött létre névváltozással, azzal a szándékkal, hogy mint nyereségre nem törekvő gazdasági társaság Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata sporttal kapcsolatos feladatainak megvalósításában, céljainak elérésében működjön közre.

Jelen Szervezeti és Működés Szabályzatot Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági Bizottsága számú határozatával hagyta jóvá.

I. Általános rész

- 1./ Az Újbuda Sportjáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: **Társaság**) egyszemélyes gazdasági társaság formájában, mint Magyarországon bejegyzett, törvényesen működő nonprofit gazdasági társaság működik.
- 2./ A Társaság alapítója a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: **Alapító**) Az Alapító képviselője Dr. László Imre polgármester.
- 3./ A Társaság felett a tulajdonosi jogokat az Alapító Gazdasági Bizottsága gyakorolja, a Képviselő Testület felhatalmazása alapján.
- 4./ A legelső Társasági Szerződés kelte: 1998. szeptember 1.
- 5./ A legutolsó módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés kelte: 2021. január 21.
- 6./ A Társaság székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41
- 7./ A Társaság statisztikai számjelle: 20139294-8010-572-01.
- 8./ A Társaság adószáma: 20139294-2-43.
- 9./ A Társaság bankszámlájának száma: fő-számlaszám - OTP Bank Rt.: 11711041-20791474-00000000; alszámlák: 11711041-20918758-00000000; 11711041-20956343-00000000 és 11711041-20959281-00000000; 11784009-22222844, 11784009-22230896.
- 10./ A Társaság határozatlan időre alakult.
- 11./ A társaság törzstőkéje 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint pénzbeli betétből áll.

II. A Társaság tevékenysége

1./ A Társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak erre jogosító engedély birtokában végezhet, az adott tevékenység szakmai szabályai, és egyéb törvényes előírások maradéktalan betartása mellett.

2./ A Társaság főtevékenysége: Egyéb sporttevékenység (közh., 2011. évi CLXXV. Tv.)

III. Az Alapítói felelősség a Társaságért

1./Az Alapító a Társaság kötelezettségeiért a törzsbetétjének erejéig tartozik felelősséggel.

IV. A Társaság jogállása

1./A Társaság, mint önálló jogi személy saját neve alatt, úgymint Újbuda Sportjáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, kötelezettségeket vállalhat, jogokat szerezhets, perelhet és perelhető, ezt meghaladóan önálló adó-, társadalombiztosítási- és munkajogi jogalanyisággal rendelkezik.

2./ A Társaság jogviszonyai során keletkező jogok és kötelezettségek nem az Alapítót illetik meg, illetve terhelik, hanem közvetlenül és kizárólagosan a Társaságot.

3./ A Társaság szerződéseit saját cégneve alatt és saját nevében saját elhatározása mentén köti, azonban e körben a mindenkori, adott ügykörben keletkezett és képviselőjén keresztül a Társasághoz eljuttatott, alapítói határozatok kötik. Ezen rendelkezés be nem tartása az Ügyvezető Alapítóval szembeni korlátlan kártérítési felelősségét alapozza meg.

4./ A Társaság perbeli cselekményeit törvényes képviselőjén, vagy általa meghatalmazott jogi képviselőn keresztül önállóan végzi. A Társaság képviselője köteles gondoskodni arról, hogy peres eljárásban Társaság perbeli kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, és minden hasznos és indokolt perbeli cselekményt megtegyen annak érdekében, hogy a Társaság pernyertességét előmozdítsa. A Társaság perben igényről csak az Alapító előzetes írásos engedélyével mondhat le, és joglemondással járó perbeli egyezséget is csak így köthet.

5./ A Társaság önálló adó-, munkajogi, és társadalombiztosítási jogalanyisággal bír.

V. Képviselés, cégjegyzés

1./ A Társaság törvényes képviselője a Társaság mindenkori Ügyvezetője, aki önállóan és akként jegyzi a Társaságot, hogy a Társaság előírt, vagy előnyomott cégneve fölé saját kezű aláírását helyezi el.

2./ A Társaság Ügyvezetője a Gazdasági Bizottság által jóváhagyott üzleti tervének keretei között vállalhat kötelezettséget azzal, hogy a Gazdasági Bizottság által jóváhagyott üzleti tervben nem

szerelő nettó 20 millió forint fölötti szerződések megkötéséhez a Gazdasági Bizottság engedélyre szükséges.

VI. A Társaság szervezeti felépítése

A Társaság áll:

- 1./ Alapító
- 2./ Ügyvezető
- 3./ Felügyelő Bizottság
- 4./ Könyvvizsgáló
- 5./ A Társaság munkaszervezete

1./ Az Alapító

1./ A Társaság alapítója Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, aminek törvényes képviselője Dr. László Imre polgármester.

2./ A Társaság felett a tulajdonosi jogokat az Alapító Gazdasági Bizottsága látja el, ami egyben a Társaság legfőbb szerve is.

3./ Az Alapító kizárólagos hatáskörébe az alábbi ügykörök tartoznak:

- a.) a mérleg megállapítása, az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló jóváhagyása, a közhasznú jelentés elfogadása,
- b.) az Ügyvezető kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint az Ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke mindenkori összegét meghaladja (figyelemmel az V. 2. pont szabályára), illetőleg amelyet a társaság Ügyvezetőjével, alkalmazottjával, vagy ezek közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha a szerződések megkötése a Társaság szokásos tevékenységébe tartozik, azaz közvetlenül szolgálja a Társaság Alapító Okiratban foglalt feladatainak teljesítését, illetve a Társaság operatív működését.
- d.) az Ügyvezető és a Felügyelő Bizottság tagjai ellen kártérítési igények érvényesítése, további intézkedés az Ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről,
- e.) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása,
- f.) az Alapító okirat módosítása,
- g.) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk meghatározása,

h.) a társaság könyvvizsgálójának megválasztása és díjazásának megállapítása,

i.) minden egyéb, amelyet jogszabály az alapító kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amely ügyet az Alapító Gazdasági Bizottsága határozattal hatáskörébe von.

4./ Amennyiben a Társaság mérlegéből, vagy egyéb hiteles gazdálkodási mutatói alapján, a Felügyelőbizottság vagy az Ügyvezető észleli, illetve tájékoztatja az Alapítót arról, hogy a Társaság veszteségei a törzstőkét veszélyeztetik, vagy ellene 10 millió forint értékhatár feletti pert indítottak, az Alapító köteles haladéktalanul eljárni a Társaság érdekében. Ennek keretében az Alapító a Társaság Ügyvezetőjét a Felügyelő Bizottság jelenlétében beszámoltatja és intézkedési terv készítését írja elő az Ügyvezetőnek, amely intézkedési tervezetet a Felügyelő Bizottság véleményét kikérve vagy jóváhagy, vagy azt átdolgozásra, korrekcióra visszaküld. Az intézkedési tervet a Felügyelő Bizottság elnökének aláírásával is el kell látni.

5./ Az előző pont szerint tartozik eljárni akkor is, ha a Társaság működése a Társaság céljainak elérését, azok jogszabályban írt feltételrendszerét, előírásait veszélyeztetik.

6./ Az Alapító a Társaság működését ellenőrizni jogosult, ennek során az Ügyvezető és a Társaság munkaszervezete együttműködni, és a vizsgálat lefolytatásához szükséges és kért adatokat, okiratokat, szabályzatokat hiánytalanul átadni tartozik, ennek elmulasztása esetén az Ügyvezető felelősséggel tartozik, illetve a támogatási összegek/szolgáltatási díj folyósítását (pénzeszközök átadását) megtagadhatja, vagy felfüggesztheti.

2. / Az Ügyvezető

1./ A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által határozott időtartamra kinevezett Ügyvezető látja el.

2./ Az Ügyvezetői tevékenységét határozott tartamú munkaszerződés alapján végzi, mely tartam meghosszabbítható.. Az Ügyvezető visszahívására az Alapító jogosult, de visszahívással egyidejűleg köteles új Ügyvezetőt kinevezni a prudens működés fenntartása érdekében.

3./ Az Ügyvezető önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, a jelen SZMSZ-ben meghatározott esetekben a Sportszakmai igazgató és a Gazdasági igazgató helyettesítheti..

4. / A Társaságnak egy Ügyvezetője van.

5./ Az Ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, jelen SzMSz rendelkezési szerint, megállapítja azok díjazását.

6./ Az Ügyvezető az Alapító hozzájárulása nélkül:

- a.) a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- b.) nem lehet korlátlanul felelős tagja és tisztségviselője a társaság tevékenységi körébe felvett, ugyanolyan tevékenységet folytató más társaságnak.

7./ Amennyiben az Ügyvezető a 6. pontban foglaltakat megszegi, úgy a Társaság vele szemben:

- kártérítést követelhet,
- kártérítés helyett követelheti, hogy az Ügyvezető a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát adja ki a társaságnak, vagy az arra vonatkozó követelést engedményezze a társaságra.

8./ Az Ügyvezető gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, továbbá az olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

9./ Az Ügyvezető kötelessége elkészíttetni a Társaság éves beszámolóját és ezeket törvényes határidőben az Alapító elé terjeszteni.

10./ Az Ügyvezető a Társasággal egyetemlegesen felel harmadik személyekkel szemben a Cégbíróságon bejelentett adatok valótansága esetén.

11./ Az Ügyvezető személyében vagy képviseleti jogában bekövetkező minden változást be kell jelenteni a Cégbíróságnak.

12./ A Társaság felelős azért a kárért, amelyet az Ügyvezető az ügykörébe eső tevékenységével harmadik személynek okoz.

13./ A Társaság cégjegyzése a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény , valamint az Alapító Okirat szerint történik.

14./ Az Ügyvezető köteles érvényt szerezni a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a többi fennálló és hatályos szabályzat előírásának, ennek körében a Társaság munkavállalóit - ideértve a vezető beosztású dolgozókat is – beszámoltatja.

3. Felügyelő Bizottság

1./ A Felügyelő Bizottság a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi az Ügyvezető tevékenységét. Amennyiben a Társaság mérlegéből, vagy egyéb hiteles gazdálkodási mutatóiból a Felügyelőbizottság észleli, hogy a Társaság veszteségei a törzstőkét veszélyeztetik, vagy ellene 10 millió forint értékhatár feletti pert indítottak, köteles erről haladéktalanul értesíteni az Alapítót.

2./ A Felügyelő Bizottság tagjai felelősséggel tartoznak a kötelezettségeik vétkes megszegésével okozott kárért. A Felügyelő Bizottság sem testületként, sem a tagok személyében nem utasítható, ilyen joga az Alapítónak sincs.

3./ A Társaságnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság működik, akiket az Alapító választ, és nevez meg az általa megszabott módon és eljárás eredményeként.

4./ A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül egy fő elnököt választ, aki ez irányú szükség esetén a Társaság és más szervek felé a Felügyelő Bizottságot képviseli.

5./ A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg, azonban azt írásba foglalni, és a Társaság Ügyvezetőjének átadni köteles.

6./ A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

7./A Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének javadalmazását az Alapító határozza meg. Az ebből eredő fizetési kötelezettség a Társaságot terheli.

8./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja a Társaság Ügyvezetője, sem más olyan személy, aki a Társasággal munkaviszonyban áll, valamint a Társaság könyvvizsgálatát ellátó személy (ha ez gazdasági társaság, akkor annak tagja, vagy alkalmazottja sem), illetve a Társasággal megbízási jogviszonyban álló jogi képviselő (ha ez ügyvédi iroda, akkor annak más tagja, vagy alkalmazottja sem).

4./ Könyvvizsgáló

1./ A könyvvizsgáló – függetlenül jogviszonya keletkezési módjától, és feladata ellátásának formájától – polgári jogi felelősséggel tartozik a kötelezettségei vétkes megszegésével okozott kárért. A könyvvizsgálót sem a Társaság, sem az Alapító nem utasíthatja, azonban ez nem jelenti azt, hogy tőle akár a Társaság, akár az Alapító valamely gazdasági esemény, kimutatás, adat megvizsgálását, és arról szakvélemény adását ne kérhetné.

2./ A Könyvvizsgálót az Alapító választja határozott időre. Az Ügyvezető az Alapító által e pont szerint megválasztott könyvvizsgálóval köteles a megbízási szerződést megkötöni, és eljárni a Cégjegyzékbe történő bejegyzése érdekében..

3./ A Könyvvizsgáló köteles a Felügyelő Bizottságot értesíteni, ha tudomást szerez arról, hogy Társaság vagyonában jelentős csökkenés tapasztalható, vagy ennek veszélye áll fenn, vagy olyan tényről szerez tudomást, ami bármely vezető tisztségviselő felelősségét veti fel, vagy alapozhatja meg. Ezen értesítés eredménytelensége esetén - ennek tényét is közölve – közvetlenül az Alapítóhoz köteles fordulni.

4./A Könyvvizsgáló javadalmazását az Alapító állapítja meg. Az ebből eredő fizetési kötelezettség a Társaságot terheli.

5./Nem lehet Könyvvizsgáló a Társaság Ügyvezetője, bármely munkavállalója, Felügyelő Bizottságának tagja.

6./ Könyvvizsgáló csak a mindenkor vonatkozó jogi előírások szerinti személy, vagy gazdasági társaság lehet, aki az ennek igazolására szolgáló minden okiratot, okmányt bemutatni tartozik megválasztása (kinevezése) előtt.

7./ A Könyvvizsgáló megbízatása megszűnik:

- a Könyvvizsgáló halálával,

- a megbízásának határozott idejének elteltével,

- a megbízási szerződés bármelyik fél részéről történő felmondásával.

A Könyvvizsgálói megbízátság megszűnése esetén az Alapító új könyvvizsgáló megválasztásáról gondoskodni tartozik, míg a Társaság ügyvezetése pedig a zökkenőmentes és teljes körű átadás-átvétel lebonyolításában tartozik közreműködni.

8./ A könyvvizsgáló részletes feladatait, tevékenységét a vele kötött megbízási szerződés, és az ez irányú jogszabályi rendelkezések határozzák és szabják meg.

9./ A Könyvvizsgáló a működése során a rá vonatkozó szakmai, kamarai előírásokat, szabályokat és szokványokat maradéktalanul betartani köteles, ezen kötelezettségeinek megszegéséért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5. A Társaság Munkaszervezete

1./ A Társaság munkaszervezetét a Társaság mindenkorai Ügyvezetője irányítja jelen SzMSz rendelkezési szerint, és a munkavállalók felett a munkáltató jogokat is ő gyakorolja, ennek keretében gondoskodni tartozik arról, hogy a Társaság munkavállalói kötelezségeiket teljesítsék, és jogaikat gyakorolhassák.

2./ A Társaság három vezető beosztású munkakört állapít meg:

a./ Sportszakmai igazgató

b./ Gazdasági igazgató

c./ Létesítményvezető

3./ A Sportszakmai igazgató feladatai:

- a Sportszakmai igazgató a Társaság Ügyvezetőjének általános helyettese,
- sportszakmai szempontból véleményezi a Társasághoz érkező regisztrált sportegyesületek, egyéb szervezetek támogatási kérelmeit,
- a Társaság céljainak elérése érdekében szakmai javaslatokat tesz, azokat szakmai szempontból megtervezi
- más sportszakmai szervezetekkel, államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásban az Ügyvezetőnek szakmai szempontú támogatást nyújt, ilyen kérdésekben a Társaságot képviseli aláírási jog nélkül.
- a közép-, és hosszú távú sportkonceptiók kidolgozásához és végrehajtásához szakmai segítséget nyújt, abban közreműködik.
- az Ügyvezetővel, a Gazdasági igazgatóval, és a Létesítményvezetővel együttműködve a társaság üzemeltetésében álló létesítményekre, illetve különböző projektjeire vonatkozóan beruházási és/vagy felújítási és/vagy karbantartási tervet szakmai szempontból ellenőrzi.

4./ A Gazdasági igazgató a Társaság Ügyvezetőjének gazdasági helyettese, azonban harmadik személyek felé a Társaságot kizárólag csak az adott ügyre szóló meghatalmazással képviselheti.

Feladatai:

- az Ügyvezető által átruházott hatáskörénél fogva felügyeli és ellenőrzi a Társaság adminisztratív dolgozóinak szakmai munkáját
- felügyeli és ellenőrzi a Társaság gazdasági eseményeit, folyamatait, ennek keretében érvényt szerez a Társaság pénzügyi, és egyéb pénzügyi és gazdasági jellegű szabályzatainak
- felügyeli és rendszeresen ellenőrzi a Társaság házipénztárát, és meggyőződik annak szabályszerű és kellő bizonylatolás mellett történő kezeléséről
- a Társaság bizonylatait, bankkivonatát a bizonylatolás rendje szerint elkülöníti, ellenőrzi a kötelezettségvállalások rendjét, és azok szabályszerűségét, és megvalósulást is.
- felügyeli, ellenőrzi, valamint felel a Társaság pénzügyi és gazdasági működésének mindenkor jogi, gazdasági megfelelőségéért, és Társaság kintlévőségeinek naprakész nyilvántartásáért, és azok érvényesíthetőségének fenntartásáért.
- az Ügyvezető igazgatóval, a Sportszakmai igazgatóval, a Létesítményvezetővel együttműködve a társaság üzemeltetésében álló létesítményekre, illetve különböző projektejre vonatkozóan beruházási és/vagy felújítási és/vagy karbantartási pénzügyi tervet készít, a rendelkezésre álló pénzforrások erejéig gondoskodik annak végrehajtásáról.

5./ A Nyéki Imre uszoda és Érem utcai csarnok, Hauszmann Alajos utcai sporttelep, Hunyadi Mátyás úti sporttelep, Újbudai Sportcentrum, Sport 11 Rendezvény és Sportközpont, Csiki-hegyek utcai Judo terem és egyéb telephelyek (továbbá létesítmények) létesítmény-vezetőjének feladatai

- Irányítja a létesítmények mindennapi működését, felel azok rendjéért
- A munkaszerződés megkötése, módosítása és megszüntetése kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Létesítményvezető irányítása alatt álló létesítményben dolgozó, az Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. alkalmazásában állók felett (1. számú mellékletként csatolt szervezeti ábra mutatja), azonban ezen jogát és kötelességét akként köteles gyakorolni, hogy az általa tett munkáltatói intézkedéseket megelőzően szoros (3 munkanapon belüli) írásbeli tájékoztatással tartozik az Ügyvezető felé, ezt meghaladóan munkajogviszony megszüntetése rendes vagy azonnali hatállyal történő felmondás esetén előzetesen tartozik az okokra is kiterő teljes körű tájékoztatást adni az Ügyvezetőnek, aki az általa tenni kívánt munkáltatói intézkedés tekintetében vétőjoggal bír.
- Javaslatot tehet a létesítmények működésével kapcsolatos minden kérdésben az Ügyvezető felé.
- Gondoskodik a létesítmények által a Társaság Önkormányzat felé vállalt közfeladatok maradéktalan, és minél hatékonyabb ellátásáról.

- Gondoskodik a Társaság Önkormányzattal az uszoda tekintetében kötött vagyonkezelési szerződés, és az egyéb létesítmények tekintetében kötött üzemeltetési szerződés rá vonatkozó részének teljesítéséről, szükséges adatszolgáltatásról.
- Műszaki vezető közreműködésével, annak hiányában személyében felel a létesítmények tekintetében történő beruházásokért, felújításokért, karbantartásért, melyet előzetesen az Ügyvezetővel, a Sportszakmai igazgatóval, valamint a Gazdasági igazgatóval egyeztetett.
- Felel a létesítményekre vonatkozó valamennyi jogszabályban előírt szabályzatok elkészítéséért, azok aktualizálásáért, valamint azok betartásáért.

VII. A Társaság szabályzatai, azok őrzési módja és megváltoztatásának rendje

1./A Társaság szabályzatait a mindenkori Gazdasági igazgató őrzi, és biztosítja az erre illetékesek ahhoz való hozzáférését, és illetéktelenek ettől való távol tartását.

2./a Társaság az alábbi szabályzatokkal köteles rendelkezni:

- a) Pénzkezelési Szabályzat
- b) Számviteli Politika és Számlarend
- c) Beszerzési Szabályzat
- d) Kötelezettségvállalás Szabályzata
- e) Leltározási Szabályzata
- f) Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- g) Iratkezelési Szabályzat
- h) Támogatási Szabályzat
- i) Közzétételi szabályzat
- j) Közbeszerzési Szabályzat
- k) Adatvédelmi Szabályzat, Közérdekű adatigénylés szabályai, Adatkezelési tájékoztató

3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához az Alapító jóváhagyása szükséges, , míg a többi szabályzatot az Ügyvezető saját hatáskörében az érintett vezetőkkel, illetve szakértőkkel együttműködve önállóan módosíthatja, azonban ennek során a jogszabályokkal való megfelelésüket fenntartani köteles.

VIII. A Társaság működésének nyilvánossága, átláthatósága

1./ A Társaság működésének alapelve a nyilvánosság, és az átláthatóság biztosítása mind a kerület polgárai, mind a Társaság működése iránt érdeklődő más személyek irányában.

2./ Ennek biztosítása érdekében a Társaság minden jogszabályban írt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tartozik tenni, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos közérdekű adatokat és tényeket az erre rendeltetett fórumokon rendszeresen közzéteszi.

3./ Az e fejezetben írtak hatályosulásáról a Társaság Ügyvezetője tartozik gondoskodni.

4./ A Társaság minden dolgozója köteles az üzleti titoknak minősülő információkat megőrizni, azokat harmadik személyek tudomására nem hozhatják.

IX. A Társaság kapcsolata a tömegkommunikációs szervekkel, a tájékoztatás rendje

1./ A Társaság működésével kapcsolatos ügyekben főszabályként a Társaság Ügyvezetője jogosult nyilatkozni, sajtótájékoztatót tartani, vagy közleményt kiadni.

2./ Az Ügyvezető jogosult felhatalmazni a társaság vezető beosztású dolgozóját a szakmai területét érintő kérdésekben való tájékoztatásra, vagy nyilatkozat megtételére, azonban sajtóközlemény nem adható ki az Ügyvezető írásbeli jóváhagyása nélkül.

3./ A tömegkommunikációs szervek részére történő tájékoztatásnak - adja azt bárki - mindig pontosnak, szakmailag helyállónak, tényszerűnek és egyértelműnek kell lennie, és egyébként is olyannak, hogy Társaság presztízsét ne sértse, sőt azt emelje.

4./ A Társaság Alapítója bármely témában magához vonhatja a tájékoztatás, nyilatkozat, vagy sajtóközlemény kiadásának jogosultságát. Erről az Alapító írásban köteles a Társaság Ügyvezetőjét tájékoztatni.

5./ A Társaság nevében nyilatkozó köteles az újságcikket megjelenés előtt jóváhagyásra bekérni. Amennyiben a Társaságról szóló hír, újságcikk vagy mások által tett nyilatkozat valótlanságot tartalmaz, vagy való tényeket hamis színben tüntet fel, és ez a Társaságra nézve érdeksérelemmel jár, a Társaság Ügyvezetője köteles minden jogi eszközt igényben venni ezek helyreigazítására, vagy ennek megtagadása esetén további jogi eljárást kezdeményezni annak érdekében, hogy mind a Társaság, mind annak Alapítója megbecsülését, jó hírnevét megőrizze.

X. Záró rendelkezés a hatálybalépésről

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alapító erre rendelt szerve a számú határozatával jóváhagyta, ennél fogva napján hatályba lépett.

Budapest, 2021. hó napja.

Az Alapító képviseletében:

.....
Dr. László Imre polgármester