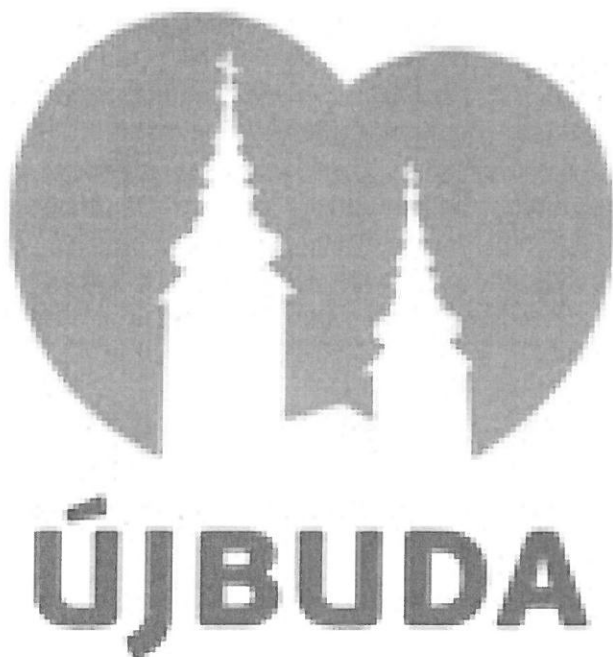


Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

# **Pályázati felhívás és dokumentáció**



**Budapest XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. ingatlanon található  
Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda  
bővítésének koncepcióterv készítése**

## PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

**A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályáztató által indított

**Budapest XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. ingatlanon található Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda bővítésének koncepcióterv készítése tárgyában**

***Tisztelt Pályázó(k)!***

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek:**

**Csak az a Pályázó pályázhat, akit pályázatra felkértünk!**

**1. Beszerzés tárgya:** Budapest XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. ingatlanon található Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda bővítésének koncepcióterv készítése

**2. Feladat-specifikáció, beszerzés mennyisége:**

Bp. XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. (Hrsz.: 1918/25) ingatlanon található Aranykapu Óvoda épületének elavultsága miatt, az ingatlanon történő intézménybővítés lehetőségeit megvizsgáló koncepcióterv készítése. A koncepciótervben meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a jelenlegi óvoda működése mellett hogyan lehet a meglévő meghagyása mellett egy új épületben az óvoda intézményét kialakítani, valamint egy teljesen új épület építésével kialakítani a tárgyi ingatlanon az intézménybővítést. A koncepciótervben minimum három variáció vázlatos kidolgozását követően kell a Megrendelő által jóváhagyott változatot koncepcióterv szinten költségbecsléssel kidolgozni.

A Tervező a beszerzés szerinti tervezési feladattal összefüggésben az alábbi járulékos feladatokat köteles elvégezni és azok költségeit viselni:

- a tervezéshez szükséges adatok beszerzése, ennek díjai
- tárgyi tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges felmérési, feltérési feladatok elvégzése,
- az eljáráshoz szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése és költségeinek viselése,
- a szakhatósági egyeztetések és közműszolgáltatói egyeztetések megtörténte és ezek költségei,
- koncepcionális vázlatok ismertetése tervegyeztetés keretében a Megrendelővel, mely alapján a végleges koncepcióterv leszállítása megtörténik,
- a végleges koncepciótervről tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani, még a tervek leszállítása előtt.

**Teljesítés helye:** A teljesítés közvetlen kézbesítéssel a Budapest Főváros XI. ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) II. emelet 202. szobájában történik. A Felek a postai úton történő kézbesítést kizárják.

**A szerződés határideje:**

– koncepcionális vázlatok elkészítése: a szerződéskötéstől számított 30 naptári nap, végleges koncepcióterv elkészítése: koncepcionális vázlatok elfogadásától számított 30 naptári nap.

**A pályázat becsült értéke:** nettó 7.874.016,- forint.

### 3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér: a teljes nettó ellenszolgáltatás 0,5 %-a naponta, maximum a nettó szerződéses ellenérték 20 %-ig.
- meghiúsulási kötbér: a teljes nettó ellenszolgáltatás 20 %-a

### 4. Több változatú ajánlat nem tehető!

### 5. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Pályázatot kiírója egy végszámla benyújtását teszi lehetővé. Az ellenérték kiegyenlítése a feladat igazolt teljesítését követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.

### 6. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:

Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** a pályázó előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

#### Pénzügyi-gazdasági alkalmasság és igazolása:

- Az eljárásban nem lehet Pályázó és annak alvállalkozója, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát;
- az előző 3 üzleti évben (2017. január 1. – 2019. december 31.) a beszerzés tárgyából (oktatási, nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos tevékenység) származó – általános forgalmi érték nélkül számított – árbevétele érje el, vagy haladja meg a nettó 7,5 millió forintot, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát,
- rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 1 db oktatási, nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos nettó 6 millió forintot meghaladó értékű referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

#### Műszaki-szakmai alkalmasság és igazolása:

- a tervezési tevékenységet végző megjelölt szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti kamarai névjegyzékbe vétellel kell rendelkeznie a szerződéskötés időpontjáig, **ehhez kérjük** a tervezési tevékenységet végző szakember megjelölését, valamint a **szakember** büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, aláírt nyilatkozatát;
- az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől visszafelé számított öt megelőző évben (2016. november 18. - 2020. november 18.) rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 1 db oktatási nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos koncepció tervezésével, vagy engedélyezési szintű tervezésével, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

### 7. A benyújtott pályázatban csatolandó dokumentumok:

- Alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozat,
- Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok,
- Műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok,
- Pályázati adatlap,

- Tervezési szerződés
- Alírási címpéldány, vagy aláírásminta
- Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok

#### 8. Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályáztató egy alkalommal teljes körűen biztosít!!!**),
- ha a pályázatban megjelölt ellenszolgáltatás eléri a közbeszerzési értékhatárt

#### 9. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás

**Pályáztató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazására.**

**Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempont alapján sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve az azt követő két pályázatot vizsgálja teljes körűen és adott esetben hiánypótlottatja. Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyezettel köt szerződést.**

#### 10. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása egyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

**„Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata – PÁLYÁZAT – „Aranykapu Óvoda férőhelybővítésének koncepcióterv készítése” – Nem bontható fel a pályázattételi határidő (2020. november 25. 11.00 óra) lejártá előtt!”**

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Tervezési szerződés tervezetét a pályázati adatainak megfelelően kitöltve.

#### 11. Pályázattételi határidő: 2020. november 25. 11.00 óra

- Benyújtás helye: - Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. (recepció) dr. Laczkó Kata címére.  
(Postai megküldés esetén, a pályázattételi határidőig meg kell érkezzen a postai küldemény a Hivatal címére).
- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2020. december 1. napján.
- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. december 4.

**12. A pályázatok személyes leadásának időszaka:** hétköznapi 08.30 – 12.00 óráig  
2020. november 25-én 08.00 – 11.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal  
dr. Laczkó Kata – Közbeszerzési Csoport  
Tel.: 3724-567  
E-mail: [laczko.kata@ujbuda.hu](mailto:laczko.kata@ujbuda.hu)

Budapest, 2020. november 18.

**SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA**

Tisztelettel

**Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbuda Önkormányzata**



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
Levélcím: 1518 Budapest, Pf. 10.

## Pályázati adatlap

**A pályázatot benyújtó cég:** .....

címe: .....

telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

**A pályázat tárgya:**

**Budapest XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. ingatlanon található Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda bővítésének koncepcióterv készítése**

Koncepcióterv készítése	Pályázati ár (Ft)
<b>Koncepcióterv készítésének ellenszolgáltatása (nettó Ft.) – bírálati szempont</b>	<b>nettó .....,-Ft</b> + .....,-Ft ÁFA <b>bruttó .....,-Ft</b>

**A szerződés időtartama:** a pályáztatási felhívás szerint

A pályáztatási felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályáztatás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2020.

Cégszerű aláírás



# TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41.; törzsszám: 735748; adószám: 15735746-2-43; statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01; képviseli: **Dr. László Imre polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az ..... (Székhely: ....., cégbejegyzési száma: .....; adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: ....., mint tervező (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alufirott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

## 1.) A szerződés tárgya

Tervező elvállalja a tervezői ajánlatkérés az ajánlatkérésben megfogalmazott, valamint a mellékletben meghatározott pályázata szerint, a **Bp., XI. ker. Törökugrató u. 13. számú, 1918/25 helyrajzi számú ingatlanon található Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda bővítési és korszerűsítési koncepció tervének elkészítését**, az építészeti és szakági állapotfelmérés, valamint a meglévő állapot felmérésének felülvizsgálatával, a szabályozási előírásoknak figyelembe vételével és tervezői költségbecslés elkészítésével.

## 2.) Tervezési díj

2.1. A Felek a jelen szerződés tárgyában rögzített tervezési feladatok ellenértékeként az elfogadott tervezési díjat

**nettó összesen:** .....,- Ft

**+ 27% ÁFA:** .....,- Ft

**összesen bruttó:** .....,- Ft

azaz **bruttó** ..... forint összegben, a tervezési feladat teljesítési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

2.2. A Tervező a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervdokumentáció kivitelezés érdekében történő korlátlan felhasználására a Megrendelőnek kizárólagos engedélyt ad, mely engedély kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is, amelynek ellenértékét a tervezési díj magában foglalja.

2.3. Többletmunka elszámolására a Tervező nem jogosult, pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

## 3.) A teljesítés helye

A teljesítés közvetlen kézbesítéssel a Budapest Főváros XI. ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) II. emelet 202. szobájában történik. A Felek a postai úton történő kézbesítést kizárják.

## 4.) A teljesítési határidő

4.1. A koncepcionális vázlatok leszállításának határideje: a szerződéskötéstől számított 30 nap.

4.2. A végleges koncepcióterv leszállításának határideje: koncepcionális vázlatok elfogadásától számított 30 nap.

4.3. A Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

## 5.) Fizetési feltételek

- 5.1. A Tervező a tárgyi tervezési feladat elvégzését követően egy végszámla benyújtására jogosult.
- 5.2. A tervezői végszámla beadására a koncepciótervnek leadását és annak a Megrendelő általi felülvizsgálatát követően megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítési igazolást követően van lehetőség, a tervezési szerződés szerinti nettó .....- Ft, azaz ..... forint összegben.
- 5.3. A tervezési díj kifizetése a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) banki napon belül átutalással történik a Tervező ..... pénzintézetnél vezetett ..... számú számlájára.

## 6.) Kötbérek

- 6.1. Amennyiben Tervező neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő elállhat a szerződéstől és a nettó teljes vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghíúsulási kötbért számíthat fel egyéb kárigények fenntartása mellett, a Tervező kárigényének kizárásával.
- 6.2. Amennyiben a Tervező a jelen szerződés szerinti bármely feladatával késedelembe esne, a késedelemmel érintett időszak minden napjára a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni. 40 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a 6.1. pontban meghatározott – az adott esetben már alkalmazott késedelmi kötbér összegével csökkentett – kötbér illeti meg. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Tervező által kiállított számlába beszámítani.
- 6.3. A Tervező jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a nála lévő iratokat, terveket 2 (kettő) munkanapon belül átadja a Megrendelőnek. Az elkészített munkarészek arányosan számított díja a Tervezőt a jelen szerződés megszüntetése esetén is megilleti, kivéve a jelen szerződés 6.1. pontjában foglaltakat.

## 7.) A teljesítés módja

A tervezési feladat akkor tekinthető teljesítettnek, ha jelen pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 7.1. A Tervező köteles az intézményekben építész és szakági állapotfelmérést végezni, helyszíni bejárás keretében az épületek jelenlegi állapotát meghatározni.
- 7.2. A Tervező feladatát képezi, a szabályozási háttér tisztázása, esetlegesen szabályozás hiányában, a bővítés kapcsán felmerülő szabályozási paraméterek ideális meghatározása.
- 7.3. A Tervező az ajánlathoz és jelen szerződés mellékletét képező tervezői program pontosítása érdekében a koncepcióterv kialakítását megelőzően, az épületek műszaki állapotának és szabályozási háttér ismeretében min. három koncepcionális vázlat kidolgozásával megvizsgálni annak lehetőségét, hogy az intézmény folyamatos működése mellett kialakítható-e az új épület, valamint az új épület elhelyezésének lehetőségeit. A Megrendelő részére egyeztetés keretében a vázlatokat bemutatja.
- 7.4. A Tervező vállalja, hogy a bővíthetőségi lehetőségekről bírálati koncepciótervet készít maximum 3 változatot bemutatva a Megrendelő felé. A Megrendelői döntést követően kerül kidolgozásra a tényleges koncepcióterv.
- 7.5. A tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése a Tervező jelen szerződés szerinti feladatát képezik, a földhivatali illetékek, díjak megfizetésével.
- 7.6. A Tervező jelen szerződés tárgya szerinti tervezési ütemenként két alkalommal tervismertetés tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani - még a tervek leszállítása előtt - a Megrendelő számára.
- 7.7. A Koncepcióterv tartalma:
  - Meglévő állapot szöveges bemutatása,
  - Meglévő helyszínrajz M = 1:500 méretarányban,



- Meglévő átnézeti alaprajz(ok) M = 1:500 méretarányban,
- Jelenlegi intézményi közműhálózatok bemutatása, a meglévő lekötött kapacitások és a tervezett hálózatfejlesztési igények jelölésével,
- Tervezett állapot szöveges bemutatása,
- Tervezett helyszínrajz M = 1:500 méretarányban,
- Tervezett átnézeti alaprajz(ok) M = 1:250 méretarányban,
- Tervezett sematikus metszet M = 1:250 méretarányban,
- Lakossági tájékoztatáshoz szükséges látványtervek készítése a tervezett bővítésről, intézményenkénti tábló összeállításával, kb. B1~A1-es méretben, habkartonra kasírozott formában az ajánlathoz megküldött minta alapján,
- A tervezett férőhelybővítést bemutató, döntéshozók számára tájékoztatási céljából készülő kiadvány készítése, a kiadvány nyomdai minőségű, a rendelkezésre bocsátott és árajánlathoz megküldött minta alapján,
- Költségbecslés.

7.8. A Megrendelő a Konceptióterv tervdokumentációk átvételétől számított 7 (hét) napon belül az egyes tervdokumentációkat jogosult felülvizsgálni. Amennyiben a Megrendelő a konceptióterv hibája, hiányossága miatt azok javítását kéri, azt a Tervező köteles 7 (hét) munkanapon belül díjmentesen elvégezni. A tervezői résszámla és végszámla beadására, a Megrendelő felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség.

7.9. Tervező a terveket az alábbi példányszámban adja át:

- |                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| a) konceptióterv tervdokumentációja  | 3 (három) példány, |
| b) költségbecslés                    | 3 (három) példány, |
| c) Konceptiótervet bemutató kiadvány | 5 (öt) példány,    |
| d) Konceptiótervet bemutató tábló    | 2 (kettő) példány  |

A felsorolt terveket és dokumentumokat a Tervező köteles digitális, szerkeszthető formátumban/adathordozón (CD, stb.) is átadni a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül további példányokat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében kell leszállítani.

7.10. A tervezési munkálatokon kívül, a Tervező feladatát képezi a későbbi felújítási, fejlesztési munkálatok ajánlatkérői pályáztatása során megtartott helyszíni bejárásokon felmerült a tervekkel kapcsolatos ajánlattevői kérdések írásban történő megválaszolása.

## 8. Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a tervdokumentációban megtestesülő szellemi alkotás a tervező tulajdona, így módon a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerinti személyhez fűződő jogok a tervek létrejöttétől kezdve megilletik a Tervezőt.
- 8.2. A Tervező a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervek a kivitelezés érdekében történő korlátlan felhasználására a Megrendelőnek kizárólagos engedélyt ad, mely engedély kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a későbbiek során a tervek átdolgozása vagy továbbtervezése válna szükségessé, úgy Megrendelő jogosult a munkát mástól megrendelni, a tervek megváltoztatása előtt azonban a Tervezőt meghallgatja.
- 8.4. Ha jelen szerződés megkötését követően – a Tervezőnek felróhatóan – a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott ok miatt további adatok beszerzése, vagy jelen szerződés tárgyához tartozó további tervezői feladatok elvégzése válik szükségessé, azt a Tervező köteles díjtalanul elvégezni.
- 8.5. Többletmunka elszámolására Tervező nem jogosult, pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

- 8.6. Tervező a tervekért jog- és kellékszavatosságot vállal. Tervező a hibás, vagy hiányos szolgáltatása esetén mind a közvetlen, mind a következményes, felróhatóan okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 8.7. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésében közreműködő személytől a szerzői jogok gyakorlásához szükséges engedélyt megszerzi.

## 9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, a Tervező a Megrendelőt és az üzemeltetőt a tervezés folyamatába konzultatív formában bevonja. A Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrizheti és amennyiben a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, Tervező köteles írásban figyelmeztetéssel élni.
- 9.2. Megrendelő képviselője, megbízottjai:  
Büki László, a Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója, Tel.: 372-4513
- 9.3. Tervező teljes jogkörrel rendelkező képviselői:  
..... ügyvezető  
e-mail: .....
- 9.4. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróságot kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tervezői ajánlat.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a tervezői ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2020.

.....  
**Dr. László Imre**  
polgármester  
Megrendelő

.....  
.....  
ügyvezető  
.....  
Tervező

Ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....  
Vargáné Dr. Kremzner Zsuzsanna  
jegyző

.....  
**Soltész Erika**  
igazgató

Melléklet: Tervezői árajánlat (1 példány)

## Átláthatósági nyilatkozat

**A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére**

Alulírott ..... (név), mint a  
 Cégnév: .....  
 Székhely:.....  
 Cégjegyzékszám: .....  
 Adószám: .....

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

**1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető** *(a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):*

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):*

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):*

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

**2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,**

**3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)**

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest:

**4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.**

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2020.

cégszerű aláírás

## **BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK**

- Pályázati adatlap
- Nyilatkozat alkalmasságról
  - Legalább másolatban aláírási címpéldány, vagy aláírás minta
- Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok
- Műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok
  - Tervezési szerződés
- Nyilatkozat az adathordozóval kapcsolatosan (felhívás 10. pontja - az alább található minta szerint)
  - Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok

## A CD VAGY DVD MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A „Budapest XI. ker. Törökugrató u. 13. sz. ingatlanon található Gazdagréti Óvoda telephelyeként működő Aranykapu Óvoda bővítésének koncepcióterv készítése”

### tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... pályázó (székhely: .....)  
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....  
cégszerű aláírás