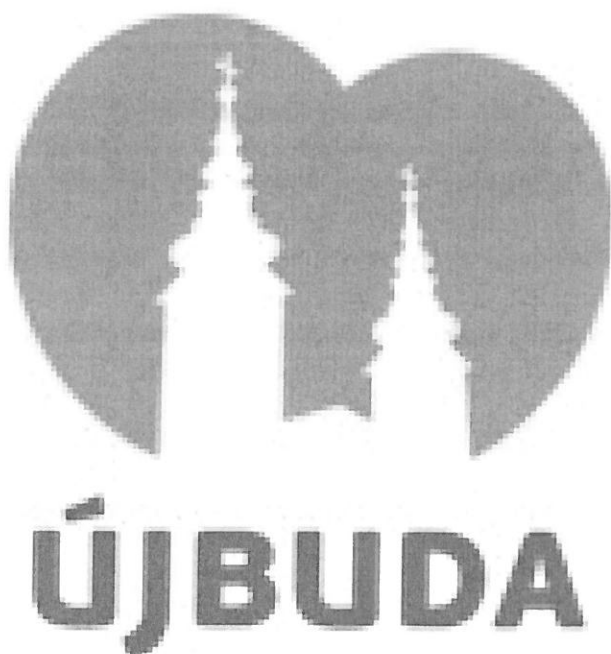


Pályázati felhívás és dokumentáció



**Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum aktuális felülvizsgálata és
Újbuda Önkormányzata óvodai feladatellátásának méretezése a 2020-
2030. közötti időtartamra**

PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályáztató által indított

„Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum aktuális felülvizsgálata és Újbuda Önkormányzata óvodai feladatellátásának méretezése a 2020-2030. közötti időtartamra” tárgyában

Tisztelt Pályázó(k)!

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek**:

Csak az a Pályázó pályázhat, akit pályázatra felkértünk!

Előzmények:

Újbuda Önkormányzata 2015. áprilisi képviselő-testületi ülésén elfogadta a jelenleg is hatályos Köznevelési Konceptióját és annak intézkedési tervét. A Konceptió elkészítését megelőzte egy demográfiai előrejelzés összeállítása, szakági vizsgálódás és adatgyűjtés, melyek figyelembe vételével az óvodahálózat működésében struktúraváltás következett be. Az addigi 28 helyszínen működő 23 óvoda összeolvadással 8 intézménnyé alakult, valamennyi óvodaépület, csoport és felvételi körzet megtartása mellett. Az intézményi struktúraváltás során különös figyelemmel volt a Fenntartó az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására. Ezt a feladatot óvodai Alapító Okiratok módosításával legitimálta.

A Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum a következőket nevesíti:

„Az intézkedési terv értékelése:

A Képviselő-testület 2018-ig évente, ezt követően legalább kétévenként értékeli, és szükség esetén módosítja az intézkedési tervet.”

Feladatspecifikáció

A fentiek értelmében 2020-ban időszerű a nevezett dokumentum felülvizsgálata és egyidejű aktualizálása.

A kerület számára kiemelten fontos, hogy hosszú távon – akár 10 éves időtávlatra – megismerje a várható óvodai feladatellátási igényeket. A felelős fenntartói döntéshozatalhoz az alábbi mutatók megismerésére van szükség:

- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda demográfiai előrejelzése 2030-ig, tekintettel a kerületi rendezési-építési szabályzatokra.
- A jelenlegi óvodahálózat feladatellátása indokolja-e az érvényben lévő intézményi felvételi körzetek módosítását?
- A demográfiai mutatók alapján 2030-ig szükséges-e a jelenleg rendelkezésre álló óvodai férőhely-kapacitás bővítése?

A sikeres pályázatnak a hosszú távú beóvodázási előrejelzések érdekében a felsorolt tartalmi elemekkel rendelkeznie kell.

Leszállítandó: a Szerződésben foglaltak végrehajtásával a nyertes Pályázó által létrehozott dokumentum vagy adatállomány jellegű végtermék (2 példány papír alapon és 2 db elektronikus adathordozón – CD, DVD vagy pendrive), mely a Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum felülvizsgálatát és aktualizálását tartalmazza a fent felsorolt tartalmi elemek tükrében.

A beszerzés becsült értéke: nettó 3.150.000,-Ft

A szerződés határideje: szerződéskötés napjától - 2020. december 15. napjáig.

1. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér: a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a /nap
- meghiúsulási kötbér: a teljes nettó szolgáltatási díj 20 %-a

2. Több változatú ajánlat nem tehető!

3. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Pályázató előleget nem nyújt. A nyertes Pályázó egy végszámla benyújtására jogosult. Az ellenérték kiegyenlítése a feladat igazolt teljesítését követően kibocsátott forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.

4. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:

Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük a** pályázó előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

5. A benyújtott pályázatban csatolandó dokumentumok:

- Pályázati adatlap,
- Alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozat,
- Vállalkozási szerződés,
- Aláírási címpéldány, vagy aláírásminta
- Nyilatkozat az adathordozóról,
- Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok.

6. Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályázat kiírója egy alkalommal teljes körűen biztosít!!!**),
- ha a pályázatban megjelölt ellenszolgáltatás összege eléri a közbeszerzési értékhatárt.

7. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás.

8. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

„Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata – PÁLYÁZAT – „Köznevelési Koncepció 2015. felülvizsgálata” – Nem bontható fel a pályázattételi határidő (2020. október 30. 10.00 óra) lejárta előtt!”

megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Vállalkozási szerződés tervezetét a pályázati adatainak megfelelően kitöltve, valamint az Átláthatósági nyilatkozatot is kitöltve.

9. Pályáztételi határidő: 2020. október 30. 10.00 óra

- Benyújtás helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 234. szoba dr. Molnár Tamás címére (Postai megküldés esetén a **pályáztételi határidőig meg kell érkezzen** a postai küldemény a Hivatal címére).

- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2020. november 3. napján.

- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. november 6.

12. A pályázatok személyes leadásának időszaka: hétköznapi 08.30 – 12.00 óráig
2020. október 30-án 08.00 – 10.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

dr. Molnár Tamás – Közbeszerzési Csoport

Tel.: 3724-567

E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Budapest, 2020. október 21.

SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA

Tisztelettel:

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levélcím: 1518 Budapest, Pf. 10.

Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég:

címe:

telefon:

Fax:

e-mail:

A pályázat tárgya:

**Köznevelési Koncepció 2015. dokumentum aktuális felülvizsgálata és Újbuda
Önkormányzata óvodai feladatellátásának méretezése a 2020-2030. közötti
időtartamra**

Felülvizsgálat és aktualizálás	Pályázati ár (Ft)
Pályázati ár (Ft) (bírálati szempont):	nettó,-Ft +,-Ft ÁFA bruttó,-Ft

A szerződés időtartama: a pályáztatási felhívás szerint

A pályáztatási felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályáztatás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2020.

Cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

Székhely: **1113 Budapest, Bocskai u. 39-41.**

Képviselő: **Dr. László Imre polgármester**

Adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

Képviseli: Dr. László Imre, polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Név:

Székhely:

Képviselő:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Cégjegyzékszám:

Számlavezető megnevezése:

Bankszámlaszáma:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

Megrendelő pályáztatási eljárást folytatott le „*Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum aktuális felülvizsgálata és Újbuda Önkormányzata óvodai feladatellátásának méretezése a 2020-2030. közötti időtartamra*” tárgyban, amelynek nyerteseként Vállalkozót hirdette ki. A Pályázati felhívás és Dokumentáció valamint a Vállalkozó pályázata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

II. A szerződés tárgya:

1. A szerződés tárgyát a Megrendelő megrendelésére Vállalkozó által elkészített és benyújtott „*Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum felülvizsgálata és egyidejű aktualizálása*” képezi az alábbi információk mentén:

- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda demográfiai előrejelzése 2030-ig, tekintettel a kerületi rendezési-építési szabályzatokra.
- A jelenlegi óvodahálózat feladatellátása indokolja-e az érvényben lévő intézményi felvételi körzetek módosítását?
- A demográfiai mutatók alapján 2030-ig szükséges-e a jelenleg rendelkezésre álló óvodai férőhely-kapacitás bővítése?

2. Leszállítandó: a Szerződésben foglaltak végrehajtásával a nyertes Pályázó által létrehozott dokumentum vagy adatállomány jellegű végtermék (2 példány papír alapon és 2 db elektronikus adathordozón – CD vagy DVD), mely a Köznevelési Konceptió 2015. dokumentum felülvizsgálatát és aktualizálását tartalmazza a fent felsorolt tartalmi elemek tükrében.

III. A szerződés ütemezése:

Vállalkozó a szerződés II. pontjában részletezett feladatokat a szerződéskötés napjától – 2020. december 15-ig köteles elvégezni.

IV. Felek jogai és kötelezettségei:

IV.1. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.
2. A Megrendelő köteles a feladat végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani.
3. A munkát – a feladat jellegéből adódóan – a Vállalkozó Megrendelő székhelyén, illetve telephelyein végzi. Ezért Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó tevékenységének ellátásához biztosítja a szükséges rendszerek, dokumentumok hozzáférhetőségét, szükség esetén, munkaidőn kívüli munkavégzés lehetőségét a projektben részt vevő munkatársak számára.
4. A Megrendelő a Vállalkozó munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyekre történő bejutást (belépő igazolvány) és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.
5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó számára biztosított helyiségbe való belépésre.
6. A teljesítés helye: 1113 Budapest, Zsombolyai utca 4. – Humánszolgálati Igazgatóság
7. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladat végrehajtását, azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.
8. A Megrendelő köteles a megbízást teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentumot vagy egyéb anyagot Vállalkozónak átadni, a Vállalkozó igénybejelentését követő három munkanapon belül. A Megrendelő köteles az elvégzendő feladatot érintő döntésekről, tervekről Vállalkozót tájékoztatni.
9. A Megrendelő köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatot a Vállalkozó szakembereivel együttműködve végrehajtsák.
10. A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára a Megrendelő munkatársaival.
11. A Megrendelő köteles a feladat végrehajtása során az elismert teljesítéseket igazolni.

IV.2. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

1. A Vállalkozó köteles a feladat jellegének megfelelően kvalifikált szakemberek kapacitásának rendelkezésre bocsátására és a megrendelt feladat elvégzésére.
2. A Vállalkozó szakemberei munkavégzésük során kötelesek együttműködni a szerződés tárgyát képező és kapcsolódó projektek résztvevőivel, tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségüknek eleget tenni.
3. A Vállalkozó köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
4. A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
5. A Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt közvetlen kárai tekintetében, amelyeket a Vállalkozó szándékosan okozott.

V. Alvállalkozó igénybevétele:

1. Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során jogosult alvállalkozót igénybe venni, amennyiben ahhoz Megrendelő előzetesen és írásban hozzájárult.

2. Vállalkozó a Szerződés feltételei szerint igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el. Ha a Vállalkozó szerződésszegő módon vett igénybe alvállalkozót, felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

3. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződésből eredő egyes jogai és kötelezettségei gyakorlása során a nevében és javára eljáró alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó igénye esetén a Megrendelő írásos meghatalmazást mutat be arról, hogy a közreműködő az adott teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelő nevében és javára jár el.

VI. A szerződés teljesítése:

1. A szolgáltatás hiánytalan teljesítése a Szerződés II. pontjában részletezett feladat elvégzését jelenti.
2. A Vállalkozó teljesítése a projekt teljesítési anyagainak (mind az elektronikus, mind a papír) a Megrendelő részére való átadásával történik.
3. Amennyiben a vállalkozás eredménye a szerződésben meghatározott kritériumnak nem felel meg, a Megrendelő a Vállalkozót az átvételt követő 8 naptári napon belül a hibák kijavítására hívhatja fel. A felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Vállalkozó a hibát köteles kijavítani.
4. Vállalkozó, az általa elvállalt feladat elvégzését követően nyújt be teljesítésigazolást Megrendelőnek, melyet Megrendelő – a nyújtott szolgáltatás elfogadása esetén – aláírásával látja el.
5. A Szerződés teljesítésének eredményeként keletkező szellemi alkotások felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg.
6. A Szerződés teljesítése után a projektet a Vállalkozó harmadik félnek referenciaként megemlítheti.

VII. Fizetési feltételek:

1. A Szerződés keretében Vállalkozónak az elvégzett, igazolt munkája ellenértékét Megrendelő magyar forintban téríti meg.
2. Megrendelő előleget nem fizet. A Szerződés II. pontjában meghatározott feladat elvégzésének vállalkozási díja nettó ..., -Ft + Áfa, mindösszesen bruttó ..., -Ft, azaz bruttó ... forint. A jelölt vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségét.
3. Vállalkozó a díjat egy összegben számlázza ki, melyre a teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírását követően jogosult. A szolgáltatás ellenértékének kifizetését a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti Vállalkozó ... számú bankszámlaszámára.
4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő köteles a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni, melynek viszonyítási alapja a vonatkozó késedelmes számla nettó összege.

VIII. Szerződésszegés, kötbér, kártérítés

1. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a nettó vállalkozói díj 0,5 %-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 15 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a lentebb meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.
2. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel csökkentve az adott esetben már érvényesített késedelmi kötbér mértékével.

3. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

IX. Vitás kérdések rendezése:

1. A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

2. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

X. Vis maior

1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

2. A „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerinti illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

4. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

5. A Szerződésben foglalt határidők vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

XI. A szerződés módosítása:

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.

XII. A szerződés hatálya, megszűnése:

1. Jelen Szerződés a mindkét fél általi aláírással jön létre. A Szerződés megszűnik:

- a szerződés teljesítésével,
- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével,
- elállással,
- felmondással

2. Bármelyik fél jogosult a jelen Szerződést írásban, indoklási kötelezettséggel felmondani, ha a másik fél a jelen Szerződésben vállalt, vagy jogszabály szerint őt terhelő kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést kizárja.

XIII. Információk felhasználása:

1. Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.
2. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel.
3. A Szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
4. A Vállalkozó alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, mely a Szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

XIV. Kapcsolattartás és záró rendelkezések:

1. Jelen Szerződésben foglaltakkal kapcsolatban az alább megjelölt személyek járhatnak el a következők szerint:

Megrendelő: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

A Szerződés ügyében döntéshozó: dr. László Imre polgármester

A teljesítések, valamint a megállapodások tekintetében szakmai kapcsolattartó és a teljesítés igazolója: Györffyné Molnár Ilona a Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója

Vállalkozó: ...

A Szerződés ügyében döntéshozó: ...

A teljesítések, valamint a megállapodások tekintetében szakmai kapcsolattartó: ...

2. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020.

.....
Megrendelő
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata
dr. László Imre
polgármester

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Átláthatósági nyilatkozat

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott (név), mint a
 Cégnév:
 Székhely:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendő)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

--	--	--	--	--	--

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest:

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2020.

cégszerű aláírás

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

- **Pályázati adatlap**
- **Nyilatkozat alkalmasságról**
- **Legalább másolatban aláírási címpéldány, vagy aláírás minta**
- **Nyilatkozat az adathordozóval kapcsolatban (felhívás 8. pontja - az alább található minta szerint)**
- **Kitöltött Szerződéstervezet és Átláthatósági nyilatkozat**
- **Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok**

A CD VAGY DVD MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A „Köznevelési Koncepció 2015. dokumentum aktuális felülvizsgálata és Újbuda Önkormányzata óvodai feladatellátásának méretezése a 2020-2030. közötti időtartamra”

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a pályázó (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás