

6. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A tanácsnokok feladatköre

I. Általános rendelkezések

1. A tanácsnok:

a) feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az illetékes alpolgármesterekkel és bizottságokkal, a többi tanácsnokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,

b) figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,

c) véleményezi a bizottságok, valamint a Képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztéseket,

d) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését.

2. A tanácsnok megállapításait, javaslatait a polgármesterhez, az illetékes alpolgármesterhez és - szükség esetén - az illetékes bizottsághoz terjesztheti elő.

3. A tanácsnok eljárhat az Önkormányzat képviselőjében, a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglaltak szerint.

4. A tanácsnok félévente beszámoló előterjesztést készít a tevékenységéről a Képviselő-testület részére.

II. A tanácsnokok feladatkörei

Demokratikus innovációért felelős tanácsnok:

1. Elősegíti az önkormányzati működés átalakítását a 21. század követelményeinek megfelelően, azzal az alapvető céllal, hogy közérthetővé tegye és közelebb hozza a helyi önkormányzatot a választókhoz.

2. Véleményezi az Önkormányzat külső megjelenési platformjait és folyamatait (pl.: honlap, kötelezően közzéteendő információk), és javaslatot tesz azok hatékonyságának javítására.

3. Kezdeményezi:

a) olyan programok és projektek kidolgozását (pl.: kerületi applikáció), amelyek segítik a kerületi lakosság véleményének önkormányzati döntéshozatalba történő becsatornázását, valamint közreműködik ezen projektek megvalósításában,

b) a kerületi lakók érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való bevonását célzó programok kidolgozását,

c) az Önkormányzat működésének átláthatóságának növelését célzó intézkedések megtervezését,

d) új állampolgári részvételi formák kidolgozását.

4. Kapcsolatot tart a Média 11 Kft. vezetőjével.

5. Közreműködik:

a) az Önkormányzat honlapjának kialakításában és

b) a kerületi applikáció fejlesztésében.

Egyházügyi tanácsnok:

1. Kapcsolatot tart a kerületben jelen lévő egyházak képviselőivel, egyházi főméltóságaival, egyházi szervezetekkel.

2. Részt vesz az egyházak eseményein.

Ifjúsági tanácsnok:

1. Kapcsolatot tart:
 - a) az Újbudán működő ifjúsági civil szervezetekkel,
 - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű felsőoktatási intézmények és kollégiumok vezetőivel,
 - c) a kerületben működő hallgatói önkormányzatok képviselőivel.
2. Részt vesz az ifjúsági civil szervezetek rendezvényein.
3. Figyelemmel kíséri:
 - a) a nevelési-oktatási intézmények tanulói jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását és
 - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű felsőoktatási intézmények és kollégiumok működését.
4. Kezdeményezi:
 - a) a kerületben élő és tanuló hallgatók igényeit felmérő önkormányzati programok kidolgozását,
 - b) a kerületben élő és tanuló hallgatók érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való becsatornázását célzó programok kidolgozását.
5. Véleményezi a fiatalok támogatását célzó önkormányzati programokat.

Informatikai tanácsnok:

1. Véleményt nyilvánít Újbuda informatikai stratégiájának tartalmi, stratégiai kérdéseiben.
2. Felhívja az Önkormányzat intézményei figyelmét a pályázati lehetőségekre, segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében.
3. Figyelemmel kíséri:
 - a) és véleményezi az Önkormányzat és intézményei, cégei informatikai fejlesztéseit, beszerzéseit és
 - b) az Önkormányzat térfigyelő rendszerének fejlesztését, bővítését.
4. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel és a SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.-vel.

Jövő nemzedék tanácsnoka:

1. Kapcsolatot tart az Újbudán működő általános és középiskolákkal, ifjúsági szervezetekkel.
2. Részt vesz az általános iskolás és középiskolás korosztályt érintő ügyek egyeztetési eljárásaiban.
3. Ifjúsági ügyekben ajánlásokat, javaslatokat tesz a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottságok felé.
4. Képviseli az általános és középiskolás korosztály helyzetét befolyásoló szempontokat az önkormányzati döntések előkészítésben.

Közbiztonsági tanácsnok:

1. Kapcsolatot tart a kerületi Rendőrkapitányság, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság XI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, az ÚJBUDA Közterület-felügyelet és a polgárőr egyesületek vezetőivel a helyi közbiztonságot és a tűzmegelezést érintő feladatok ellátása, összehangolása területén.
2. Feladatkörében közreműködik a lakosság szélesebb rétegeinek tájékoztatását szolgáló programok szervezésében.
3. Feladatkörében közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében.

4. Részt vesz a lakosság különböző rétegeit érintő - bűnmegelőzési tárgyú -, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok, „mozgalmak” kidolgozásában, megszervezésében, népszerűsítésében.

5. Figyelemmel kíséri:

- a) a rendőrség bűnmegelőzési tárgyú programjait, rendezvényeit és
- b) az Önkormányzat térfigyelő rendszerének működését.

Lakásügyi tanácsnok:

1. Javaslatot tesz az Önkormányzat bérlakásállományának növelésére.
2. Kapcsolatot tart a lakhatási problémák megoldásáért dolgozó civil szervezetekkel.
3. Javaslatot fogalmaz meg a 21. század kihívásainak és igényeinek megfelelő bérlakásállomány kialakítására.

Nemzetiségi tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri az Alaptörvényben és a nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint az SZMSZ-ben biztosított nemzetiségi jogok érvényesülését.
2. Kapcsolatot tart az Újbudán megválasztott nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint ezek fővárosi és országos szervezeteivel.
3. Figyelemmel kíséri az újbudai nemzetiségi önkormányzatok és az Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
4. Felkérés alapján képviseli az újbudai nemzetiségi önkormányzatok által - a nemzetiségeket érintő kérdésben - kialakított, egyeztetett álláspontot a Képviselő-testület és az érintett bizottságok ülésén.

Sport és szabadidő tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri:
 - a) területben működő vendéglátóipari egységek és szórakozóhelyek működését, és szükség esetén kezdeményezi az ezekkel kapcsolatosan fellépő problémák megoldását és
 - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű sportszervezetek és sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaságok működését.
2. Javaslatot tesz:
 - a) a terület sportfejlesztési stratégiájára és
 - b) a területben működő vendéglátóipari egységek és szórakozóhelyekre vonatkozó szabályozásokra (pl.: nyitva tartás).
3. Véleményezi:
 - a) a vendéglátás vagy sportszolgáltatás céljával kiírt bérbeadási pályázatokat és
 - b) a sportszervezetek számára kiírt pályázatokat.
4. Részt vesz az Önkormányzat által szervezett sport- és kulturális események és programok kidolgozásában, valamint lebonyolításában.
5. Kapcsolatot tart:
 - a) a kerületi székhelyű vagy telephelyű sportszervezetek, sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaságok vezetőivel,
 - b) az Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. vezetőjével és
 - c) a KözPont Újbudai Kulturális Kft. vezetőjével.
6. Kezdeményezi:
 - a) a vendéglátó üzletekkel kapcsolatos lakossági panaszok megoldását célzó javaslatok kidolgozását és
 - b) új sport- és kultúrafejlesztési programok kidolgozását.

Társadalmi felelősségvállalással foglalkozó tanácsnok:

1. Kapcsolatot tart:

a) a kerületi székhelyű vagy telephelyű vállalkozásokkal, figyelemmel kíséri társadalmi szerepvállalásukat, és

b) a helyi civil szervezetekkel és felméri olyan jellegű igényeiket, amelyekre a vállalatok CSR tevékenység formájában megoldást nyújthatnak.

2. Részt vesz a helyi vállalkozások CSR aktivitásának koordinálásban és az ezzel kapcsolatos rendezvényeken.

Városüzemeltetési és városfejlesztési tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri:

a) a kerületi közlekedés rendszerének működését;

b) a közösségi terek (parkok, játszóterek stb.) állapotát;

c) a városüzemeltetési és városfejlesztési feladatok Polgármesteri Hivatal, vagy más szervezetek általi ellátását;

d) az Önkormányzat városüzemeltetési és városfejlesztési feladatait;

e) a feladatkörét érintő koncepciók megvalósulását;

f) a kerületi építési szabályzatok készítésével kapcsolatos munkát.

g) Újbuda településképi arculati kézikönyve érvényesülését.

2. Kezdeményezi:

a) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatok kidolgozását;

b) parkok, játszóterek építését, felújítását;

c) városüzemeltetési és városfejlesztési szükségletek feltárását és

d) kerületi építési szabályzatok felülvizsgálatát.

3. Véleményezi:

a) a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;

b) az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését és

c) a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjét.

4. Javaslatot tesz a polgármesternek a városüzemeltetés területén végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) elvégzésére.

5. Részt vesz a kerületi építési szabályzatok előkészítő egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült rendelettervezeteket.

6. Kapcsolatot tart:

a) az Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft. vezetőjével,

b) városüzemeltetési és városfejlesztési feladatokat ellátó fővárosi, állami szervekkel, társaságokkal és

c) a városüzemeltetés és városfejlesztés területén tevékenykedő civil szervezetekkel.