

# **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének**

30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

## **a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) Budapest XI. kerület önkormányzatának hivatalos elnevezése: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
- (3) Az Önkormányzat telephelyei:
  - a) 1113 Budapest, Zsombolyai utca 4. és
  - b) 1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.
- (4) A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (5) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
- (6) A Polgármesteri Hivatal telephelyei:
  - a) 1113 Budapest, Zsombolyai utca 4. és
  - b) 1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

#### **1. Értelmező rendelkezések**

#### **2. §**

E rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alkalmazásában:

- a) helyben szokásos módon történő kihirdetés helye: az Önkormányzat székhelye épületének I. emeletén található központi hirdetőtábla;
- b) helyben szokásos módon történő közzététel: az Önkormányzat székhelye épületének I. emeletén található központi hirdetőtáblára történő kifüggesztés és az Önkormányzat honlapján való megjelentetés;
- c) határidők számítása: amennyiben az SZMSZ-ben szereplő határidő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a határidő az azt megelőző utolsó munkanapon jár le;
- d) az Önkormányzat honlapja: a [www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu) néven elérhető weboldal.
- e) levezető elnök: a polgármester (a Képviselő-testület elnöke), vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti személy,

- f) MikroDat rendszer: a Képviselő-testület és a bizottságok ülései előterjesztéseinek és egyéb dokumentumainak kezelésére szolgáló elektronikus rendszer,
- g) a polgármesterhez történő benyújtás, a polgármesternél történő bejelentés: elektronikusan a polgarmester@ujbuda.hu és egyidejűleg a szervezes@ujbuda.hu e-mail címre való megküldés.

## **2. A képviselő-testület hatásköre**

### **3. §**

(1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Mötv. 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

- a) hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával személyi alapbér összegszerű meghatározása,
- b) a Képviselő-testület gazdasági programjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása,
- c) gazdasági társaság, alapítvány, egyesület alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságba, alapítványba, egyesületbe való belépés és kilépés,
- d) a Képviselő-testület koncepcióinak elfogadása,
- e) a költségvetésben nem szereplő, előzetes kötelezettségvállalás.

(2) A Képviselő-testület a saját hatásköréből átruházott hatáskört - minősített szótöbbséggel hozott döntésével - egyedi ügyben magához vonhatja.

(3) A polgármester – a jegyzőnek az ezen rendelkezés alkalmazhatóságát érintő szakvéleményének kikérését követően, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az (1) bekezdésben és az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – bármely olyan halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel, és amely ügyben a döntés halasztása a Képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné, vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható. E rendelkezés kapcsán a (2) bekezdés nem alkalmazható.

## **3. A képviselő jogai és kötelezettségei**

### **4. §**

(1) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(2) Amennyiben a képviselő nem jelenti be a szavazás előtt az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét, a feltételezett mulasztást bárki bejelentheti a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak, amely annak kivizsgálása után dönt az érintettség fennállásáról, a mulasztás tényének megállapításáról, és ez esetben a képviselő egy havi tiszteletdíjának 25%-kal való csökkentéséről. Amennyiben 1 éven belül a mulasztás ismételt bizonyítottan előfordul, a képviselő következő havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

### **5. §**

(1) A képviselő tiszteletdíja az (5) bekezdésben foglaltak szerint csökkentésre kerülhet, ha a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol maradt.

(2) Az ülésről távol maradottnak kell tekinteni azt, aki az adott ülésen a szavazások több mint 50%-án nem vesz részt, vagy a határozatképtelenség miatt elmaradt ülésen nincs jelen.

(3) Igazolt távolmaradásnak kell tekinteni

- a) az Önkormányzat érdekében az üléssel egy időben való feladatteljesítést,
- b) betegség orvosi igazolással való bizonyítását,
- c) állampolgári kötelezettség teljesítését;
- d) a képviselő munkáltatója által elrendelt vagy saját keresőtevékenységével összefüggő hivatalos bel- vagy külföldi kiküldetést.

(4) A távolmaradás igazolását a képviselőnek a tárgyhónapot követő hónap 6. napjáig el kell juttatnia a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak.

(5) A Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság minden negyedévet követően megvizsgálja az előző negyedévben megtartott üléseken való részvételt, melynek alapján döntésével a negyedév során

- a) bármely képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő egyhavi tiszteletdíját a hiánnyal érintett ülésenként 10%-kal, maximum 30%-kal csökkentheti,
- b) bármely bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő egyhavi tiszteletdíját a hiánnyal érintett bizottsági ülésenként 10%-kal, maximum 30%-kal csökkentheti.

(6) A Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság a döntésről a képviselőt e-mailben értesíti.

(7) A nem képviselő bizottsági tag távolmaradására az e §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## **6. §**

A képviselők fogadóóráikat az általuk meghatározott, az Önkormányzat honlapján közzétett időpontban és helyszínen tartják.

## **II. Fejezet** **A képviselő-testület**

## **7. §**

A Képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 25 fő.

## **4. Frakciók**

## **8. §**

(1) A Képviselő-testületben az egy párthoz, pártszövetséghez, egyesülethez tartozó képviselők képviselőcsoportot (a továbbiakban: frakció) alakíthatnak. Frakcióalakításra kizárólag választáson mandátumot szerzett pártok, egyesületek jogosultak. Egy párt, egyesület legfeljebb egy frakciót alakíthat. A frakciók taglétszáma legalább 2 fő.

(2) Párthoz, pártszövetséghez, egyesülethez tartozik a képviselő, ha

- a) a párt tagja, a pártszövetséget alkotó egyik párt tagja vagy egyesület tagja,
- b) a párt, pártszövetség, egyesület támogatásával indult a választáson, vagy
- c) olyan független vagy függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a frakció elfogadta.

(3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

## **9. §**

(1) A képviselő a frakcióból kiléphet. A frakció a tagját kizárhatja.

(2) A frakcióból történő kilépés, amennyiben azt a képviselő a napirend előtti közérdekű információként közli, úgy az adott ülésen hatályosul, más esetben a következő testületi ülésen válik hatályossá.

(3) A kilépett vagy kizárt képviselő a kilépését vagy kizárását követő hat hónap elteltével bármely frakcióhoz csatlakozhat.

## **10. §**

(1) A frakciók maguk választják meg a vezetőjüket, választhatják meg annak helyetteseit.

(2) A frakció képviselőjére a vezető és helyettesei jogosultak.

(3) A frakciók döntéseiket szóban a képviselő-testületi ülésen vagy írásban a polgármesterrel közölhetik hivatalosan.

## **11. §**

(1) Megszűnik a frakció

- a) ha tagjainak száma kettő fő alá csökken,
- b) ha a frakció a megszűnését határozatában kimondja.

(2) A frakció volt vezetője, tagja a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a polgármesternek.

## **12. §**

Amennyiben a frakcióvezető a frakció megalakulását, megszűnését, a frakcióba való belépést és a frakciót érintő egyéb személyi változásokat napirend előtti közérdekű információként jelenti be, úgy az adott ülésen hatályosul, minden más esetben a következő ülésen válik hatályossá.

## **5. A Képviselő-testület ülésterve**

## **13. §**

(1) A Képviselő-testület félévenként jóváhagyott ülésterv alapján végzi munkáját.

(2) Az I. félévi üléstervre javaslatot a tárgyévet megelőző év november 15-ig, a II. félévi üléstervre javaslatot a tárgyévi május 15-ig - írásban - a polgármesternél tehetnek:

- a) a bizottságok,
- b) a képviselők,
- c) a jegyző,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok,
- e) az Önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervek,
- f) a XI. kerületben székhellyel rendelkező vagy működő, bírósági nyilvántartásba vett, a polgármesternél hivatalosan bejelentkezett önszerveződő közösségek képviselői.

(3) A polgármester az általa megtárgyalni ajánlott és a beérkezettek közül támogatott javaslatok alapján összeállított I. félévi üléstervet minden évben a tárgyévet megelőző év utolsó rendes ülésére, a II. félévi üléstervet a tárgyévi első félévének utolsó rendes ülésére terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) Az üléstervre vonatkozó javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról.

(5) Az üléstervre vonatkozó javaslatban szerepeltetni kell az előző félévi üléstervben elfogadott, de megtárgyalásra nem került, a javaslattevő által fenntartott napirendi pontokat.

(6) Az ülésterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait, ülésenként a tervezett napirendi pontokat,
- b) a félév során megtárgyalandó, de konkrét határidő nélküli napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) a napirendi pontokat véleményező bizottságok megjelölését.

(7) A jóváhagyott üléstervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

## **6. A Képviselő-testület összehívása**

### **14. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén azon párt, pártszövetség, egyesület frakciójának vezetője hívja össze, amelynek jelöltjeként a polgármestert megválasztották. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció legidősebb képviselőtagja (a továbbiakban: frakció korelnök) hívja össze a Képviselő-testület ülését. Minden más esetben a legnagyobb frakció vezetője, több azonos létszámú frakció esetén a frakcióvezetők korelnöke hívja össze a Képviselő-testület ülését.

## **7. Alakuló ülés**

### **15. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(2) Az alakuló ülésen tartandó titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel képviselőkből álló 5 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás lebonyolítására egyebekben a 61. és 62. §-ok szabályait kell alkalmazni.

(3) Az alakuló ülésre a 13. §, 16–26. §, 29. § (1) bekezdés, 36–38. §, 49–51. §, valamint az 59. § kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **8. Rendes ülés**

### **16. §**

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal - az alakuló ülés hónapja és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a féléves üléstervben meghatározott időpontban rendes ülést tart. Az elfogadott üléstervtől eltérő időpontról a Képviselő-testület tagjait

- a) korábbi időpontra összehívni tervezett ülés esetén a tervezett ülés időpontja,
- b) későbbi időpontra összehívni tervezett ülés esetén az ülésterv szerinti időpont előtt 15 nappal e-mailben és SMS útján tájékoztatni kell.

(2) A Képviselő-testület rendes ülést július 1-je és augusztus 31-e között nem tart.

(3) Rendes ülést csak munkanapon lehet tartani, egy ülés több munkanapon át is tarthat.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) az ülés típusát,
- c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
- d) mellékként
  - da) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket,
  - db) a meghívó kiküldéséig beérkezett képviselői kérdéseket és
  - dc) az előterjesztésnek nem minősülő tájékoztató, döntést nem igénylő anyagokat.

(5) A képviselők, nem képviselő alpolgármester és a jegyző részére a meghívót és annak mellékleteit a MikroDat rendszerben vagy adathordozón – a 17. §-ban foglalt kivétellel - az ülés napját 6 nappal megelőzően 16 óráig kell hozzáférhetővé tenni.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját és a nyilvános üléshez kapcsolódó mellékleteit az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### **17. §**

Az Önkormányzat költségvetésének megállapításáról, valamint az Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést a képviselők, a nem képviselő alpolgármester, bizottsági tagok és a jegyző részére a MikroDat rendszerben vagy adathordozón az ülés napját 10 nappal megelőzően 16 óráig kell hozzáférhetővé tenni.

## **9. Rendkívüli ülés**

### **18. §**

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Határozatképtelenség megállapítása miatt meg nem tartott, vagy nem folytatható rendes vagy rendkívüli ülést követően a polgármester köteles az ülés napjától számított 30 napon belül rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására a polgármester ezen okból még kettő alkalommal köteles. Ezt követően a polgármester a kormányhivatal vezetőjét értesíti a Képviselő-testület tartós határozatképtelenségéről.

(2) Kötelező a rendkívüli ülés összehívása

- a) a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, valamint a kormányhivatal vezetőjének a polgármesternél írásban előterjesztett indítványa alapján; a képviselői és bizottsági indítvány esetén az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését,
- b) amennyiben a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság kötelezi a Képviselő-testületet az eljárás lefolytatására és a döntésben meghatározott határidőig a Képviselő-testület nem tart rendes ülést.

(3) Rendkívüli ülés a képviselőknek az ülés összehívásáról való tájékoztatását követő 3 napon belül az év bármely munkanapjára összehívható. Rendkívüli ülést 3 napon belüli időpontra csak különösen indokolt esetben lehet összehívni.

(4) Eltekinthet a polgármester a rendkívüli ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. A polgármester a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.

## **19. §**

(1) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot - a polgármester által benyújtott sürgősségi előterjesztést kivéve, melyet általában megelőz(nek) a kezdeményező(k) által benyújtott napirend(ek) - nem tárgyalhat a Képviselő-testület.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén - amennyiben a meghívónak a MikroDat rendszerben vagy adathordozón való hozzáférhetővé tétele nem történik meg - telefonon és e-mailen történő értesítés is elegendő a napirendi pontok felsorolásával.

(3) A rendkívüli ülésre a 13. §, 15–16. §, a 10. alcím, a 25. § (4) bekezdés és a 17. alcím kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **10. Közmeghallgatás (speciális rendkívüli ülés)**

### **20. §**

A Képviselő-testület évente egy alkalommal, a második félévben közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ának megfelelően, amelynek időpontjáról legalább egy hónappal korábban döntést hoz.

### **21. §**

(1) A közmeghallgatásra a helyi közügyeket érintő kérdés és javaslat (a továbbiakban együtt: kérdés) előzetesen írásban legkorábban a közmeghallgatás napját három héttel megelőzően 9.00 órától a Polgármesteri Hivatal épületeinek portáján erre a célra elhelyezett gyűjtőládába, vagy a [kozmeghallgatas@ujbuda.hu](mailto:kozmeghallgatas@ujbuda.hu) e-mail címre nyújtható be. Előzetes benyújtásra legkésőbb a közmeghallgatás napját hét nappal megelőzően 12.00 óráig van lehetőség.

(2) A közmeghallgatáson egyéni panaszt nem lehet előterjeszteni.

### **22. §**

(1) A közmeghallgatásra, mint speciális üléstípusra a képviselő-testület rendkívüli ülésének szabályait a következők szerinti, valamint a (3)–(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a közmeghallgatás kitűzött időpontja előtt legalább 25 nappal az ülés meghívóját a helyi sajtó és televízió útján, az önkormányzati hirdetőtáblákon, az Önkormányzat honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal épületeiben közzé kell tenni;
- b) a Képviselő-testület nem választ jegyzőkönyv-hitelesítőket;
- c) a közmeghallgatás napirendi ponton kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat a Képviselő-testület;
- d) a Képviselő-testület nem folytat napirendi vitát és nem szavaz a napirend elfogadásáról;
- e) nem készül előterjesztés;
- f) nem kell alkalmazni a napirendi pontok vitájának szabályait;
- g) a 23. §-ban foglalt meghívottaknak - a képviselőkön és a jegyzőn kívül - nincs tanácskozási joga;
- h) a képviselők a levezető elnök engedélyével, maximum 2 percben szólhatnak hozzá;
- i) a képviselők nem tehetnek ügyrendi javaslatot.
- j) a Képviselő-testület döntése esetén a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A közmeghallgatáson a 21. § (1) bekezdése szerint beérkezett kérdések témakörök szerint csoportosítva egyenként ismertetésre kerülnek.

(3) Nem kell ismertetni azt a kérdést, amelynek feltevője (a továbbiakban: kérdező) a közmeghallgatáson nem jelent meg, részére a választ 15 napon belül írásban kell megadni, és erről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatáson megjelent kérdező legfeljebb 2 perc időtartamban az írásos kérdését szóban kiegészítheti, vagy az írásban be nem nyújtott kérdését ismertetheti. Az időtartamok alól a polgármester felmentést adhat.

(5) Az előzetesen írásban be nem nyújtott kérdés ismertetésének feltétele, hogy a kérdező a közmeghallgatás során a helyszínen jelentkezési lap leadásával - melyen fel kell tüntetni nevét és lakcímét - szólásra jelentkezzen. Az ilyen módon benyújtott kérdések ismertetésére az előzetesen írásban leadott kérdések után, a szólásra jelentkezési lap leadásának sorrendjében kerül sor.

(6) A közmeghallgatáson feltett kérdésre a választ a polgármester vagy felkérése alapján valamelyik alpolgármester, a jegyző, vagy a Polgármesteri Hivatal vezető megbízatású köztisztviselője szóban adja meg. Az összetettsége vagy a szükséges információk, adatok beszerzéséhez szükséges idő miatt szóban meg nem válaszolható kérdésre a (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **11. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

### **23. §**

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) a XI. kerületben megválasztott egyéni országgyűlési képviselőket,
- b) a könyvvizsgálót,
- c) a Civil Fórum képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni a tárgy szerint érintett

- a) polgármesteri hivatali szervezeti egységek vezetőit, köztisztviselőit,
- b) önkormányzati intézmények vezetőit,

- c) önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok ügyvezetőit és az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságai felügyelőbizottságának tagjait,
- d) önkormányzati alapítású alapítványok kuratóriumának elnökeit,
- e) - a 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti - önszerveződő közösségek képviselőit,
- f) személyt, vagy szervezetet, amelyet az előterjesztő vagy a polgármester megjelölt,
- g) személyt, vagy szervezetet, amelyet a bizottság(ok) javasolt(ak).

(3) A tanácskozási joggal meghívott résztvevő - a jegyző kivételével -

- a) az ülés tartama alatt
  - aa) nem tehet ügyrendi javaslatot,
  - ab) nem tehet módosító javaslatot,
- b) a napirend tárgyalása során:
  - ba) a vitát megelőzően nem intézhet kérdést az előterjesztőhöz,
  - bb) a vita megnyitását követően egy alkalommal kaphat szót hozzászólásra legfeljebb 3 perc időtartamban, indokolt esetben ezen szabály alól egy esetben a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel felmentést adhat.

(4) A nem képviselő-testületi tag alpolgármesterre a (3) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak, az ülés során - a szavazásban való részvétel kivételével - a képviselőkre vonatkozó jogosultságok illetik meg.

## 12. Előterjesztések

### 24. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről.

(2) A Képviselő-testület elé a napirendi pontokon kívül egyéb, tájékoztató jellegű anyagok is bekerülhetnek, amelyek nem kerülnek megtárgyalásra.

(3) Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a bizottságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben,
- d) képviselő
- e) a jegyző,
- f) a tanácsnok

(4) Amennyiben az előterjesztő hozzájárul, a napirendi pontot az előterjesztő helyett a (3) bekezdésben felsoroltak is előterjeszthetik.

(5) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek meg kell küldeni. A jegyző köteles az előterjesztést jogi szempontból felülvizsgálni, és jogszabálysértés esetén azt a Képviselő-testületnek jelezni.

### 25. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés előlapján
  - aa) az előterjesztő nevét és titulusát,
  - ab) az előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalására vonatkozó javaslatot,
  - ac) az előterjesztés címét, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő címmel,
  - ad) az előterjesztést készítő(k) nevét és szervezeti egységét,
  - ae) azon személy(ek)nek vagy szervezet(ek)nek a megnevezését, akikkel az előterjesztés egyeztetésre került,
  - af) az előterjesztés tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott személy(ek)e)t, vagy szervezeteket,
  - ag) az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megnevezését és
  - ah) a jegyző aláírását az előterjesztés törvényességi szempontból történő ellenőrzésének megtörténtéről;
- b) az előterjesztés szövegében vagy mellékletében
  - ba) a tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatását,
  - bb) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi - hitelesített - testületi és bizottsági döntéseket, azok végrehajtásának állását,
  - bc) a jogszabályi hivatkozás(oka)t,
  - bd) amennyiben az előterjesztés rendelettervezet tartalmaz, az abban foglalt rendelkezéseknek a rendelettervezethez csatolt, §-onkénti indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható következményeit és költségkihatásait az előzetesen elvégzett, az előterjesztésben bemutatott hatásvizsgálat alapján,
  - be) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
  - bf) az előterjesztés aláírásának dátumát és
  - bg) az előterjesztő aláírását;
- c) a határozati javaslat(oka)t vagy rendelettervezete(ke)t,
- d) a döntési javaslatnál annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala a vonatkozó törvényeket és az 56. §-ban foglalt rendelkezéseket figyelembe véve egyszerű vagy minősített szótöbbséget igényel és
- e) határozati javaslat(ok) esetében a határidő(ke)t és a végrehajtásért felelős(ök) nevét.

(3) A napirendi pont több alpontból is állhat.

(4) Az előterjesztést - a 26. §-ban foglalt kivétellel - legkésőbb a képviselő-testületi ülés napját kilenc nappal megelőzően 12 óráig kell a polgármesterhez eljuttatni.

(5) A beérkezett előterjesztésekből a polgármester állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy általában előbb a nyilvános ülési, majd a zárt ülési napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra, és a napirendi javaslatban a napirendi pontok általában a következő sorrendben szerepeljenek:

- a) személyi ügyek,
- b) rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
- c) határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
- d) az e) és f) ponton kívüli beszámolók,
- e) a polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f) a jegyző beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

## 26. §

A 25. § (4) bekezdésében szereplő határidőt követően elkészült előterjesztéseket (a továbbiakban: sürgősségi előterjesztés) legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

### **13. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága**

#### **27. §**

(1) A Képviselő-testület a nyilvános ülésein biztosítja az ülésteremben való részvétel lehetőségét.

(2) Nyilvános ülésen a hallgatóság soraiból a képviselő, valamint a nem képviselő alpolgármester javaslatára lehet felszólalni - a képviselő, valamint a nem képviselő alpolgármester által javasolt időkeretben, de legfeljebb öt percben - a napirendhez tartozó témában a polgármester vagy a levezető elnök engedélye alapján. Az elutasított javaslatról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület az időhatár megjelölésével vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **28. §**

(1) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásáról az érintettet tájékoztatni kell, aki

a) a rendes képviselő-testületi ülés napját 6 nappal megelőzően 12 óráig,

b) a rendkívüli képviselő-testületi ülés napját 1 nappal megelőzően 12 óráig

jelentheti be a polgármesternél azt a kérését, hogy a Képviselő-testület - és bizottsági tárgyalás esetén az érintett bizottság - az ügyet zárt ülésen tárgyalja. A határidő elmulasztása esetén az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

(2) Ha nyilvános ülésen személyi ügy tárgyalásakor egy addig az előterjesztésben nem szereplő személyre vonatkozóan kerül benyújtásra módosító javaslat, és az érintett személy nincs jelen az ülésen, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását felfüggeszti az érintett személy arra vonatkozó nyilatkozatának az ülés folyamán történő beszerzéséig, hogy az őt érintő ügyet a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja-e. Amennyiben az érintett nyilatkozata az ülés bezárásáig nem szerezhető be, az előterjesztést a következő képviselő-testületi ülésre kell elnapolni.

(3) Zárt ülés esetén az alábbi személyeket vagy szervezeteket kell az őket érintő előterjesztések tárgyalására meghívni:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor a döntési javaslatban szereplő személyt,

b) pályázat elbírálásakor a pályázatot benyújtó személyeket vagy szervezeteket,

c) az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságaival kapcsolatos előterjesztések esetén a gazdasági társaságok ügyvezetőit és felügyelőbizottsági tagjait,

d) az előterjesztő által meghatározott érintett személyt vagy szervezetet.

### **14. Az ülés vezetése**

#### **29. §**

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülés vezetésére azon párt, pártszövetség, egyesület frakciójának vezetője jogosult, amelynek jelöltjeként a polgármestert megválasztották. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció korelnöke jogosult az ülés vezetésére. Minden más esetben a

legnagyobb frakció vezetője, több azonos létszámú frakció esetén a frakcióvezetők korelnöke jogosult az ülés vezetésére.

(2) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:

- a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a Képviselő-testület határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 30. § szabályait,
- b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 31. § szabályai szerint jár el,
- c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást ad a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról, képviselői kérdésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét a 33. §-ban foglalt szabályok szerint,
- g) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

(3) A jegyző az ülés egész tartama alatt soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, amennyiben a Képviselő-testület működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.

## **15. Határozatképesség**

### **30. §**

(1) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai az ülés megkezdését követő első szavazáskor határozatképtelen létszámban vannak jelen, a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.

(2) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a távolmaradottakat - a 19. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - értesíteni kell.

### **31. §**

(1) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha a Képviselő-testület a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni. A létszámellenőrzés próbaszavazással történik.

(2) A létszámellenőrzés eredménytelensége esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a próbaszavazást.

(3) A létszámellenőrzés ismételt eredménytelensége esetén a levezető elnök az ülést berekeszti, vagy a jelenlévő résztvevők szóbeli, a távollévő képviselők rövid úton történő értesítése mellett meghatározott időpontban történő folytatását rendeli el.

### **32. §**

Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal, rendelettel le nem zárt napirendi pontokat figyelembe kell venni.

### 33. §

- (1) A levezető elnök biztosítja a képviselő-testületi ülés rendjét.
- (2) A képviselő-testületi ülés megzavarásának minősül különösen, amikor a képviselő
- a) a Képviselő-testület tekintélyét, személyt vagy emberi méltóságot sértő kifejezést használ,
  - b) érzékelhetően magatartást befolyásoló állapotban van valamely drog (pl. alkohol, kábítószer stb.) által,
  - c) a napirendi pont témájától eltér, a hozzászólási idején túl rendzavaró módon bekiabál.
- (3) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja. Amennyiben a képviselőt egy ülés alatt két egymást követő alkalommal, vagy két egymást követő ülésen rendre kellett utasítani, a rendzavaró képviselő tiszteletdíja egy alkalommal 25%-kal csökkentésre kerül, melyet a levezető elnök az ülésen bejelent.
- (4) A levezető elnök a tanácskozási joggal jelenlévő vagy a hallgatóság soraiban ülő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (5) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök - az ülés új időpontjának megjelölésével - javasolhatja az ülés elnapolását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem képes döntést hozni, a 31. § szabályait kell alkalmazni.

### 34. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképessége esetén a levezető elnök javaslatot tesz két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

## 16. A napirend megállapítása

### 35. §

- (1) A Képviselő-testület napirendi vita keretében tárgyalja meg
- a) a polgármester által összeállított napirendet,
  - b) a benyújtásra került sürgősségi előterjesztés(ek) napirendre vételét,
  - c) az előterjesztések gyorsított eljárásban való tárgyalását, valamint
  - d) az előterjesztések (7) bekezdés szerinti zárt ülésen való tárgyalását.
- (2) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén az előterjesztést akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (3) A napirendi vitában a képviselők egyszer, legfeljebb 2 perces időtartamban kaphatnak szót. A napirenddel kapcsolatban módosító javaslatokat
- a) az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél,
  - b) a vita lezárása előtt, annak szóbeli elhangzását követően, a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel írásban tehetnek a képviselők.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerint benyújtott módosító javaslatot a MikroDat rendszerbe fel kell tölteni, és ebben az esetben azt a javaslattevőnek nem kell szóban ismertetnie. A módosító javaslatokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A sürgősségi előterjesztés(ek)ről az előterjesztő – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy képviselő – a napirend vitája során legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhat. A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt a sürgősségi előterjesztés(ek) napirendre tűzéséről. A sürgősségi előterjesztés(ek) az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető(k).

(6) Egyes előterjesztéseknek a 46. § szerinti gyorsított eljárásban történő tárgyalására a levezető elnök és az előterjesztő tehet javaslatot, ha a napirendi pontot tárgyaló bizottságok az előterjesztést egyhangú szavazással támogatták. Illetékes bizottság hiányában is lehet javaslatot tenni a gyorsított eljárásban történő tárgyalásra. A napirendi pont gyorsított eljárásban történő tárgyalásáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A gyorsított eljárásban tárgyalandó napirendi pontokról bármely képviselő ellenző véleményének hiányában egyidejűleg, egyszerre (a továbbiakban: csomagban) is lehet szavazni. A csomagból kivenni javasolt napirendi pontokról – amennyiben a levezető elnök vagy az előterjesztő fenntartja javaslatát – külön kell szavazni.

(7) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztések esetében, amennyiben az előterjesztő vagy bármelyik képviselő annak zárt ülésen való tárgyalását javasolja.

(8) Amennyiben a napirendi vitában nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja, és szavazásra bocsátja a (3)–(7) bekezdések szerinti javaslatokat.

(9) A napirendi javaslatról - a napirendi vitában elhangzott, és a polgármester által befogadott vagy a napirendi vita lezárását követően a Képviselő-testület által a (3)–(7) bekezdésekben foglaltak szerint elfogadott módosításokkal egyben - a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(10) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez a Képviselő-testület minősített szótöbbségű döntése szükséges.

## **17. A napirend előtti felszólalás**

### **36. §**

(1) A napirend elfogadását követően a BRFK XI. Kerületi Rendőrkapitányság vezetője - a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése szerinti évenkénti beszámolási kötelezettsége teljesítésétől függetlenül - legfeljebb 5 percben tájékoztatást adhat, ezt követően a képviselők a témához kapcsolódó kérdéseket tehetnek fel a Rendőrkapitányság vezetőjéhez. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre, a frakcióval nem rendelkező képviselők legfeljebb 1 perces időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra a Rendőrkapitányság vezetője válaszol legfeljebb 5 perc időtartamban.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat követően a napirend előtti felszólalások következnek, amelyre a frakcióvezetők - vagy a frakcióvezető által megbízott, frakciónként egy képviselő -, a frakcióval nem rendelkező képviselők, és a helyi nemzeti önkormányzatok elnökei jogosultak legfeljebb 5 percben. A napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülés kezdetének meghirdetett időpontja előtt legalább 2 órával írásban lehet jelentkezni a polgármesternél a felszólalás konkrét tárgyának és

a felszólaló személyének megjelölésével. A felszólalásnak nem lehet tárgya az ülés napirendjén szereplő kérdés.

(3) A napirend előtti felszólalást követően a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző legfeljebb 10-10 percben reagálhatnak az abban elhangzottakra.

(4) A képviselők, az alpolgármesterek és a jegyző legfeljebb 2-2 percben, a polgármester időkorlátozás nélkül közérdekű tájékoztatást adhatnak. A polgármester ennek keretében tájékoztatást nyújt szabadságának az előző ülés óta történő igénybevételéről.

## **18. Képviselői kérdés**

### **37. §**

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet. A kérdésnek csak egy címzettje lehet. A képviselői kérdés akkor is előadható, ha a kérdezett nincs jelen az üléssteremben.

(2) A kérdéseket a képviselő-testületi ülés napját három munkanappal megelőzően 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.

(3) A kérdéseket a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület. A kérdések tárgyalására 20 perc áll rendelkezésre. Annak a kérdésnek az esetében, amelynél ezen idő leteltékor a kérdés feltevője már megkezdte kérdésének szóbeli ismertetését, le kell folytatni a 38. § szerinti eljárást.

### **38. §**

(1) A kérdéseket nyilvános ülésen, a napirend elfogadása után, az elsőként tárgyalt napirendi pontot megelőzően lehet ismertetni és megválaszolni. Ha a kérdést feltevő képviselő nincs jelen az üléssteremben, a kérdést a következő ülésre kell halasztani.

(2) A kérdés feltevőjét az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli ismertetés joga is megilleti, amely 4 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A benyújtott írásbeli kérdéstől, annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet.

(3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére. Az írásbeli választ a következő testületi ülésen - amennyiben azt a képviselők előzőleg nem kapták meg - ismertetni kell. A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a Képviselő-testület pedig nem dönt.

(4) A képviselői kérdés tárgyalása során nincs helye vitának.

## **19. Felszólalás ügyrendi javaslat tárgyában**

### **39. §**

(1) A napirend elfogadása után bármelyik képviselő, soron kívül, alkalmanként legfeljebb 1 percben ügyrendi javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés lefolytatásával, vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Amennyiben a képviselő ügyrendben kér szót, felszólalását az ügyrendi javaslattal kell kezdenie. Amennyiben felszólalásának tartalma nem ügyrendi jellegű, a levezető elnök a felszólalót erre figyelmezteti, amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, megvonja tőle a szót.

(4) Az ügyrendi javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül dönt.

## **20. A napirendi pontok vitája, hozzászólások**

### **40. §**

(1) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.

(2) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. A hozzászólás megszakítása esetén a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. A Képviselő-testület a szó megvonásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **41. §**

(1) A levezető elnök a bejelentkezések sorrendjében és az SZMSZ előírásainak megfelelően állapítja meg a felszólalások sorrendjét.

(2) A levezető elnöknek az ülés vezetésével kapcsolatos, az SZMSZ szabályait sértő intézkedései ellen az érintett képviselő véleményalkotás céljából a Jogi és Közbeszerzési Bizottsághoz fordulhat. A Jogi és Közbeszerzési Bizottságnak a kérést meg kell tárgyalnia. A Bizottság állásfoglalását a soron következő rendes ülésen, a napirend előtti felszólalásokat követően ismertetni kell.

### **42. §**

A Képviselő-testület a napirendi pontokat normál vagy – a 35. § (6) bekezdése szerint eldöntött esetben - gyorsított eljárásban tárgyalhatja. Gyorsított eljárásban a hozzászólásoknak a normál eljárási rendtől eltérő szabályait a 46. § állapítja meg.

### **43. §**

(1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét - több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt - illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. A napirendi pont előterjesztőjét - több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt - és a polgármestert a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti, legfeljebb 5 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnék ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra bejelentkezett.

(2) A napirendi pont előterjesztőjének döntése alapján az előterjesztéshez vetítéssel egybekötött bemutató (a továbbiakban: prezentáció) kapcsolódhat. Prezentáció esetén az előterjesztőnek a

napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az általa felkért személy tarthatja meg.

#### 44. §

Bármelyik képviselő a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre. A frakcióval nem rendelkező képviselők legfeljebb 1 perces felszólalási időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra - a vita megnyitása előtt - a napirendi pont előterjesztője válaszol legfeljebb 10 perc időtartamban.

#### 45. §

(1) A vita megnyitását követően bármelyik képviselő két alkalommal kaphat szót hozzászólásra az alábbiak szerint:

- a) az első hozzászólás
  - aa) csak határozathozatalt igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 3 perc
  - ab) rendeletalkotást igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 4 perc,
  - ac) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásának tárgyalása esetén legfeljebb 8 perc,
- b) a második hozzászólás
  - ba) határozathozatalt vagy rendeletalkotást igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 1 perc,
  - bb) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásának tárgyalása esetén legfeljebb 2 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hozzászólási időn túl az előterjesztést megtárgyaló bizottság elnöke, alelnöke vagy az elnök által megbízott tagja legfeljebb 2 perc időtartamban ismertetheti a bizottság álláspontját, az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt.

(3) A hozzászóló - igénye szerint - hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, hozzászólási időit összevonhatja.

(4) Az előterjesztőre és a jegyzőre az (1) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.

(5) Pályázat elbírálása esetén a Képviselő-testület a pályázók meghallgatásáról - a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával - egyszerű szótöbbséggel dönthet.

#### 46. §

(1) A napirendi pontnak - a 35. § (6) bekezdése alapján - gyorsított eljárásban történő tárgyalása során a tárgyalás megkezdésekor az előterjesztőt - több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt képviselőt - legfeljebb 5 perc időtartamban illeti meg a szó.

(2) A vita során frakciónként egy képviselő kaphat szót legfeljebb 5 perc időtartamban. A frakcióval nem rendelkező képviselők egy alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamban szólhatnak.

(3) Az előterjesztő és a jegyző a vita során időkorlát nélkül kapnak szót.

(4) Az előterjesztőt - több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt képviselőt - és a polgármestert a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti legfeljebb 3 perc időtartamban.

#### 47. §

Amennyiben az előterjesztő, a prezentációt tartó, vagy más hozzászóló a hozzászólási lehetőségeit, vagy a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, a Képviselő-testület a 43. és 44. §-ban, a 45. § (1) és (2) bekezdésében és a 46. §-ban foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.

#### 48. §

(1) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.

(2) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a Képviselő-testület a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t - az ügyrendben meghozott határozat(ok) kivételével - visszavonja.

(3) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott döntési javaslatról eltérő indítvány lehet.

#### 49. §

(1) A napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.

(2) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként - a vita lezárását megelőzően - egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalt előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.

#### 50. §

A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat betérjesztésére. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

#### 51. §

(1) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal a frakcióvezető jogosult a frakció álláspontjának kialakítása érdekében rövid szünetet kérni. E kérelem teljesítését a levezető elnök nem tagadhatja meg.

(2) Egy frakció által kért szünet egy ülésnap alkalmával összesen nem lehet több 30 percnél. A frakciószünet idejének leteltét követően a levezető elnök az ülés folytatását rendeli el.

## **52. §**

- (1) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) A tárgyalás bármely szakaszában javaslatot lehet tenni a vita lezárására. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt. Az előterjesztő, a polgármester, valamint azok a képviselők, akik a vita lezárásának kezdeményezésekor már szólásra bejelentkeztek, még jogosultak hozzászólásuk megtételére.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (4) A vita újranyitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

## **21. A döntéshozatal**

### **53. §**

- (1) A határozati javaslatot, rendelettervezetet (a továbbiakban együtt: döntési javaslat) az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során azokat visszavonhatja, szavaztatás előtt azok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja. A döntési javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A képviselő köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő napirendi pont
  - a) tárgyalása előtt a képviselők és más, az ülésen részt vevő vagy a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett dokumentumokhoz hozzáférő személyek általános titoktartási nyilatkozatot írnak alá,
  - b) tárgyalása előtt a képviselők közbeszerzési eljárásonként összeférhetetlenségi nyilatkozatot írnak alá,
  - c) tárgyalásában és a döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- (3) A levezető elnök javaslatára, bármely képviselő ellenző véleményének hiányában a beterjesztett határozati javaslatokról csomagban is lehet szavazni, amennyiben a csomagban megszavazandó határozati javaslatokról azonos szótöbbséggel kell dönteni.
- (4) Az előterjesztő, a bizottságok és a képviselők az előterjesztéshez kapcsolódóan felmerülő további, új határozati javaslatot
  - a) az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél,
  - b) a vita lezárása előtt, annak szóbeli elhangzását követően, a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggelírásban tehetnek.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerint benyújtott határozati javaslatot a MikroDat rendszerbe fel kell tölteni. A MikroDat rendszerbe feltöltött határozati javaslatot a javaslattevőnek nem kell szóban ismertetnie.

### **54. §**

- (1) A döntési javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel –

- a) az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél,  
b) a vita lezárása előtt, annak szóbeli elhangzását követően, a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel  
írásban tehetnek a képviselők, a bizottságok és az előterjesztő.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerint benyújtott határozati javaslatot a MikroDat rendszerbe fel kell tölteni. A MikroDat rendszerbe feltöltött határozati javaslatot a javaslattevőnek nem kell szóban ismertetnie.
- (3) A jegyző soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, ha bármely módosító javaslattal kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- (4) Amennyiben a rendelettervezetet tartalmazó előterjesztés az ülés meghívóban meghirdetett kezdő időpontját
- a) 48 órával megelőzően a MikroDat rendszerben hozzáférhetővé tételre kerül, akkor
- aa) a rendelettervezettel kapcsolatos módosító javaslatokat egyéni képviselő az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a nyújthatja be, amelyeket a MikroDat rendszerben az ülést megelőző munkanapon 16 óráig kell hozzáférhetővé tenni.
- ab) az aa) pontban foglalt határidőt követően - a technikai jellegű módosítások kivételével - az előterjesztő sem tehet a rendelettervezettel kapcsolatos módosító javaslatot, valamint nem fogadhat be vagy bocsáthat szavazásra azzal kapcsolatos egyéni képviselői módosító javaslatot,
- b) megelőző 48 órán belül kerül a MikroDat rendszerben hozzáférhetővé tételre, a rendelettervezettel kapcsolatos módosító javaslatokat egyéni képviselő az ülés meghívóban meghirdetett kezdő időpontját megelőző egy órával nyújthatja be a polgármesternél.
- (5) A levezető elnök az írásban leadott módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatokat a vita lezárását és a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra - az előterjesztő által tett vagy befogadott módosító javaslatok kivételével -, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Amennyiben bármelyik képviselő az előterjesztő által tett vagy befogadott módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani. Az előterjesztő és a polgármester a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (6) A határozati javaslathoz kapcsolódó módosító javaslatról a Képviselő-testület olyan szótöbbségű szavazással határoz, amilyen szótöbbségű szavazással a teljes határozatról dönt.
- (7) A döntési javaslat teljes szövegéről szavazni az elfogadott módosító javaslatoknak a döntési javaslat szövegébe történt beillesztése után lehet.
- (8) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló döntési javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.

## 55. §

Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a megválasztott képviselők közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 31. § szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.

## **56. §**

Minősített szótöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ában és egyéb jogszabályokban meghatározott eseteken túl a Képviselő-testület alábbiakban felsorolt döntései esetén:

- a) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás,
- b) minden olyan helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- c) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben.

## **22. A szavazás módja**

### **57. §**

(1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, az 59. § (2) bekezdése szerinti ügyekben a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Szavazni személyesen, „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet.

(3) A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével - a 62. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel - a levezető elnök állapítja meg.

## **23. Nyílt szavazás**

### **58. §**

(1) A nyílt szavazás szavazatszámoló-gép alkalmazásával vagy - amennyiben a szavazógép nem üzemel, vagy meghibásodott - kézfelemeléssel történik.

(2) Szavatszámoló-gép alkalmazása esetén a szavazásra rendelkezésre álló idő 11 másodperc.

## **24. Név szerinti szavazás**

### **59. §**

(1) Név szerinti szavazás elrendelését - a (2) bekezdésben foglalt ügyekben - bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(2) Név szerinti szavazást lehet tartani azokban az ügyekben, amelyben a Képviselő-testület minősített szótöbbségű döntése szükséges.

(3) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök az ábécérendű képviselői névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.

(4) A jegyző a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét.

## **25. Titkos szavazás**

### **60. §**

- (1) Titkos szavazás elrendelését bármelyik képviselő javasolhatja az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **61. §**

- (1) A titkos szavazást - az alakuló ülés kivételével - szavazatszámláló bizottságként a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság bonyolítja le, a jegyző közreműködésével.
- (2) A szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás menetét, módját.
- (3) A levezető elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

### **62. §**

- (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólapokat, borítékokat és urnát kell biztosítani.
- (2) A titkos szavazás szavazólapját a szavazatszámláló bizottság állítja össze, amely tartalmazza:
- a) a határozati javaslat(ka)t,
  - b) a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést,
  - c) a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének lenyomatát.
- (3) A képviselők a szavazólapot a szavazatszámláló bizottság elnökétől kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével a bizottság elnöke hirdeti ki.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület döntései, dokumentumai**

## **26. Határozat**

### **63. §**

- (1) A Képviselő-testület normatív és egyedi határozata tartalmazza a szavazás szám szerinti eredményét, minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást, a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:
- a) az Önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okirata,
  - b) a Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata,
  - c) a Képviselő-testület féléves ülésterve,
  - d) az Önkormányzat gazdasági programja,
  - e) a Környezetvédelmi Program,

- f) az Önkormányzat hosszú távú koncepciói,
- g) a Képviselő-testület döntése szerint az a-f) pontokban fel nem sorolt, a Képviselő-testület saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését érintő egyéb ügyek.

(3) A normatív határozat közzétételére a 65. § (1) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A Képviselő-testület hatósági határozataira az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **27. Rendelet**

### **64. §**

(1) Rendelet alkotását az alpolgármesterek, a tárgy szerint illetékes bizottságok, a tanácsnokok, a képviselők és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A rendeletervezet szakszerű előkészítéséről az előterjesztő és a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(3) A megalkotott rendelet rövidített megjelölése: {a rendelet sorszáma arab számmal}/{a rendelet kihirdetésének éve arab számmal}. ({a rendelet kihirdetése hónapja római számmal}. {a rendelet kihirdetésének napja arab számmal}). XI.ÖK rendelet.

### **65. §**

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon történő kihirdetésével egyidejűleg az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) Az önkormányzati rendeletet a hatályának ideje alatt az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni, valamint az Önkormányzat székhelye épületének I. emeletén található központi hirdetőtáblán 30 napig kell kifüggesztve tartani.

(3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

## **28. A Képviselő-testület dokumentumai**

### **66. §**

A Képviselő-testület üléséről kép- és hangfelvétel készül. A Képviselő-testület ülését élő adásban kell közvetíteni online felületen és az Újbuda tévében.

### **67. §**

(1) A teljes szövegű jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

- a) a hiányzó képviselők nevét
  - b) a meghívottak titulusát és
  - c) név szerinti szavazás esetén a képviselők szavazásának mikéntjét
- is.

(2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:

- a) az ülés meghívóját,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a képviselők által írásban benyújtott hozzászólásokat,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
- e) a név szerinti szavazásról készített jegyzéket.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírását megelőzően a két - a 34. § szerint - megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

## **68. §**

- (1) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni
- a) a nyilvános ülés jegyzőkönyvét - aláírását követően haladéktalanul - a mellékletét képező előterjesztésekkel együtt, valamint
  - b) ezzel egyidejűleg a zárt ülés jegyzőkönyvéből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - készített, a meghozott döntéseket tartalmazó kivonatot és
  - c) a nyilvános ülésnek a szavazatszámláló-gép által készített név szerinti szavazási listáit a meghozott döntésekhez beazonosítható módon.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok megtekintésének lehetősége a Szervezési Osztálynál a képviselő-testületi ülést követő 15. nap után minden állampolgár részére biztosított.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, a képviselők részére a MikroDat rendszerben való hozzáférhetővé tételéről és az (1) bekezdés szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik.

## **69. §**

(1) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint a zárt ülés írásos és hanganyagába az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak - a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett, a szakértő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az őt érintő ügy esetében - valamint törvény által felhatalmazott szervek tekinthetnek be.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

## **IV. Fejezet**

### **A bizottságok és a tanácsnokok**

#### **29. A bizottságok**

## **70. §**

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságainak neve és tagjainak száma:

- a) Gazdasági Bizottság (GB) - 13 fő,
- b) Jogi és Közbeszerzési Bizottság (JKB) - 9 fő,
- c) Környezet- és Klímavédelmi Bizottság (KÖKB) - 9 fő,
- d) Kulturális és Köznevelési Bizottság (KKB) - 9 fő,
- e) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (PKB) - 9 fő,
- f) Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB) - 9 fő és
- g) Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB) - 5 fő.

(2) A bizottság az SZMSZ-ben nem szabályozott, a működésével kapcsolatos rendelkezéseket saját ügyrendjében határozza meg.

(3) A bizottság feladatkörében igényelheti a jegyzőtől a munkájához szükséges jogi és technikai feltételek biztosítását, adatok szolgáltatását. A bizottság működése ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik.

### **30. A bizottság elnöke**

#### **71. §**

(1) A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök(ök) – több alelnök esetén a bizottsági elnök által korábban kijelölt, ennek hiányában a polgármester által felkért alelnök –, vagy a bizottság felhatalmazása alapján a bizottság tagja képviseli.

(2) A bizottság nevében történő aláírást a bizottság elnöke gyakorolja. A bizottság nevében történő nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság megnevezését,
- b) az aláírás alapjául szolgáló bizottsági döntést,
- c) a bizottság elnökének, vagy helyettesítőjének aláírását.

(3) A bizottság elnökének feladatai különösen:

- a) tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét, összehívja a bizottságot, összeállítja a napirendet, vezeti az ülést, és biztosítja annak rendjét,
- b) gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak továbbításáról,
- c) beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
- d) együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, a tanácsnokokkal, más bizottságok elnökeivel és a jegyzővel.

(4) A bizottság elnöke a bizottság soron következő ülésén köteles napirendi pontként a bizottság elé benyújtani a polgármester, az alpolgármesterek, valamint a jegyző előterjesztéseit.

### **31. A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályok**

#### **72. §**

(1) A bizottsági tag jogai:

- a) indítványozhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a bizottsági jegyzőkönyvhöz, valamint előzetes kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a bizottsági jegyzőkönyvben,
- c) igényelheti a jegyzőtől a bizottsági munkájához szükséges feltételek biztosítását.

(2) A bizottsági tag köteles:

- a) a bizottság munkájában, a döntések előkészítésében részt venni,
- b) írásban vagy szóban a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(3) Amennyiben a bizottsági tag nem jelenti be a szavazás előtt az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét, a feltételezett mulasztást bárki bejelentheti a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak, amely annak kivizsgálása után dönt az érintettség fennállásáról a mulasztás tényének megállapításáról és ez esetben a bizottsági tag egy havi tiszteletdíjának 25%-kal való

csökkentéséről. Amennyiben a mulasztás ismételt bizonyítottan előfordul, a bizottsági tag következő havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A bizottság tagja köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő napirendi pont

- a) tárgyalása előtt a bizottság tagjai és más, az ülésen részt vevő vagy a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett dokumentumokhoz hozzáférő személyek általános titoktartási nyilatkozatot írnak alá,
- b) tárgyalása előtt a bizottság tagjai közbeszerzési eljárásonként összeférhetetlenségi nyilatkozatot írnak alá,
- c) tárgyalásában és a döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn.

### 73. §

A bizottság elnökének, alelnökének, tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a bizottság megszűnésével,
- b) a bizottsági megbízatásról való lemondással,
- c) a bizottsági megbízatás alóli felmentéssel,
- d) a képviselő megbízatásának megszűnésével,
- e) a bizottsági tag halálával.

## 32. A bizottságok feladat- és hatásköre

### 74. §

(1) A bizottságok feladatköreit a Képviselő-testület a hatályos önkormányzati rendeletekben és az SZMSZ-ben határozza meg. A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatköreit a 3. melléklet, a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak az összeférhetetlenség, a méltatlanság és a vagyonynyilatkozat-tétel vizsgálatával kapcsolatos feladatainak eljárási szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A bizottságok feladatköréhez kapcsolódó előterjesztések - bizottságoknak az (5) bekezdés szerint benyújtandó előterjesztésein túl - a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be. Amennyiben a bizottság - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - nem véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó, hozzá eljuttatott előterjesztéseket, akkor a Képviselő-testület a bizottság állásfoglalása nélkül dönt az előterjesztésben szereplő ügyben.

(3) A Képviselő-testület által a bizottságokra az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az 1. melléklet, az önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság a polgármester által az Mötv. 61. § (2) bekezdése alapján felfüggesztett döntését még a Képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti. Amennyiben a bizottság a döntését a felfüggesztés indokának megfelelően megváltoztatja vagy hatályon kívül helyezi, akkor a felfüggesztett döntés hiányában nincs szükség a Képviselő-testület ülése elé terjesztésre.

(5) A Képviselő-testület elé a bizottságok által benyújtandó előterjesztéseket az 5. melléklet tartalmazza.

(6) A bizottság a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.

### 33. A bizottság összehívása

#### 75. §

(1) A bizottság rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatait. Ügyrendjében meghatározza rendes üléseinek számát és időpontját.

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök - több alelnök esetén a bizottsági elnök által korábban kijelölt, ennek hiányában a polgármester által felkért alelnök - hívja össze. Az ülést az elnöki és alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatásuk esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja (a továbbiakban: bizottsági korelnök) hívja össze.

(3) A bizottság elnöke szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. A bizottság rendkívüli ülésének összehívására a 19. § (2) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Határozatlanképtelenség megállapítása miatt meg nem tartott, vagy nem folytatható rendes vagy rendkívüli ülést követően a bizottság elnöke köteles az ülés napjától számított 8 napon belül rendkívüli ülést összehívni. Az ülés ismételt határozatképtelensége esetén a bizottság elnöke köteles tájékoztatni a polgármestert.

(4) A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni

- a) a Képviselő-testület határozata alapján a határozatban foglalt határidőn belül, kivéve, ha az adott ügy a megszabott határidőn belül sorra kerülő rendes bizottsági ülésen is tárgyalható,
- b) 8 napon belüli időpontra a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a bizottsági tagok egynegyedének vagy a jegyzőnek napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványa alapján be, kivéve, ha az indítvány a 8 napon belül sorra kerülő rendes bizottsági ülésen is tárgyalható és a kérdés tárgyalása nem halaszthatatlan,
- c) , amennyiben a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság kötelezi a bizottságot az eljárás lefolytatására és a döntésben meghatározott határidőig a bizottság nem tart rendes ülést.

(5) A bizottság rendkívüli ülésére a 78. § (3) és (5) bekezdését nem kell alkalmazni.

#### 76. §

(1) A bizottság rendes ülésére - amelyet csak munkanapon lehet tartani - a meghívót a tervezett napirend megjelölésével - a polgármester tájékoztatását követően - a bizottság tagjai, a polgármester és a jegyző részére elektronikus formában vagy adathordozón - a 17. §-ban foglalt kivétellel - az ülés napját 3 nappal megelőzően 16 óráig kell hozzáférhetővé tenni. A bizottsági ülés meghívóját a helyben szokásos módon, a nyilvános üléshez kapcsolódó mellékleteit az Önkormányzat honlapján az ülés előtt legalább 2 nappal kell közzétenni.

(2) A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) az ülés típusát,
- c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
- d) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

#### 77. §

(1) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestereket,
- c) a képviselőket,

- d) a jegyzőt,
- e) a Civil Fórum képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához tanácskozási joggal kell meghívni a tárgy szerint érintett

- a) polgármesteri hivatali szervezeti egységek vezetőit, köztisztviselőit,
- b) önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetőit és az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságai felügyelőbizottságainak tagjait,
- d) önkormányzati alapítású alapítványok kuratóriumának elnökeit,
- e) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) - a 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti - önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) személyt, vagy szervezetet, amelyet az előterjesztő vagy a bizottsági elnök megjelölt,
- h) személyt vagy szervezetet, amennyiben jogszabály a meghívását kötelezővé teszi,
- i) a bizottság ügyrendjében meghatározott egyéb szervezetek delegáltjait.

(3) A tanácskozási joggal meghívott résztvevő - a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a jegyző kivételével -

- a) az ülés tartama alatt nem tehet ügyrendi javaslatot és módosító javaslatot,
- b) a napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal kaphat szót hozzászólásra legfeljebb 3 perc időtartamban, indokolt esetben ezen szabály alól egy esetben a bizottság minősített szótöbbséggel felmentést adhat.

### **34. A bizottsági előterjesztések**

#### **78. §**

(1) Előterjesztés - amely fajtája szerint határozathozatalra irányuló döntést igénylő javaslat vagy beszámoló lehet - a bizottság elé csak írásban nyújtható be. Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a bizottsági elnök,
- d) a jegyző,
- e) az a)–d) pontban foglaltak által felhatalmazott személy.

(2) A bizottsági előterjesztések formai és tartalmi követelményei tekintetében megfelelően alkalmazni kell a 25. § (2) és (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket.

(3) Az előterjesztést - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb a bizottsági ülés napját négy nappal megelőzően 12 óráig kell a bizottsági elnökhöz eljuttatni.

(4) A beérkezett előterjesztésekből a bizottsági elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy általában előbb a nyilvános ülési, majd a zárt ülési napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra, és a napirendi javaslatban a napirendi pontok általában a következő sorrendben szerepeljenek:

- a) személyi ügyek,
- b) képviselő-testületi előterjesztések véleményezése,
- c) a bizottság saját feladat- és hatáskörébe tartozó, határozathozatalra irányuló döntést igénylő javaslatok,
- d) beszámolók.

(5) A (3) bekezdésben foglalt határidőt követően elkészült sürgősségi előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a bizottsági elnöknel benyújtani.

### **35. A bizottság ülésének nyilvánossága**

#### **79. §**

(1) A bizottság a nyilvános ülésein biztosítja az ülésteremben való részvétel lehetőségét.

(2) Nyilvános ülésen a hallgatóság soraiból a bizottsági tag javaslatára lehet felszólalni - a bizottsági tag által javasolt időkeretben, de legfeljebb öt percben - a napirendhez tartozó témában a bizottsági elnök engedélye alapján. Az elutasított javaslatról bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság az időhatár megjelölésével vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Amennyiben az állásfoglalást igénylő személyi ügyet csak bizottság tárgyalja, arról az érintettet tájékoztatni kell, aki

a) a rendes bizottsági ülés napját 4 nappal megelőzően 12 óráig,

b) a rendkívüli bizottsági ülés napját 1 nappal megelőzően 12 óráig

jelentheti be a bizottság elnökénél azt a kérését, hogy a bizottság az ügyet zárt ülésen tárgyalja.

(4) Az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az Önkormányzat vagy a bizottság által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet

a) a bizottság bármely tagja,

b) a polgármester,

c) az alpolgármesterek és

d) a jegyző.

(5) A képviselő-testületi előterjesztések bizottsági véleményezése során a képviselő-testületi ülés meghívójában zárt ülésen tárgyalandóként szereplő előterjesztéseket a bizottságnak zárt ülésen kell tárgyalnia.

(6) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetetlenségi) szabályokat ír elő, úgy e szabályok betartását a bizottsági meghívó hozzáférhetővé tételekor és a bizottság ülésein is megfelelően - szükség esetén zárt ülés elrendelésével is - biztosítani kell.

(7) A bizottság zárt ülésére meghívandók tekintetében a 28. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

### **36. A bizottsági ülés vezetése és határozatképessége**

#### **80. §**

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök – több alelnök esetén a bizottsági elnök által korábban kijelölt, ennek hiányában a polgármester által felkért alelnök – vezeti. Az ülést az elnöki és alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatásuk esetén a bizottsági korelnök hívja össze.

(2) A bizottság elnökének a bizottsági ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai tekintetében a 29. § (2) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság határozatképességével és a bizottsági ülés rendjének biztosításával kapcsolatosan a 30–33. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal.

(4) A bizottság határozatképessége esetén a bizottsági elnök javaslatot tesz jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására, amelyről a bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **37. A bizottsági tanácskozási rendje**

#### **81. §**

(1) A bizottság napirendi vita keretében tárgyalja meg a bizottsági elnök által előterjesztett napirendi javaslatot, a benyújtásra került sürgősségi előterjesztés(ek) napirendre vételét és az előterjesztéseknek a 79. § (4) bekezdése szerinti zárt ülésen való tárgyalását.

(2) A napirendi vitára a 35. § (2)–(5) és (7)–(10) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az előzetesen benyújtott módosító javaslatokat a bizottsági elnöknek kell eljuttatni és az ülésen elhangzott módosító javaslatokat nem kell a bizottsági elnöknel írásban benyújtani.

(3) A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározásával. A javaslatról a bizottság vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

(4) A tárgyalat előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként - a vita lezárását megelőzően - egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalat előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a bizottság vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.

(5) A napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.

(6) Az ügyrendi javaslat vonatkozásában a 39. § rendelkezését kell megfelelően alkalmazni.

### **38. A bizottsági napirendi pontok vitája**

#### **82. §**

(1) A bizottsági elnök a jelentkezések sorrendjében engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét, ennek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.

(2) A bizottsági ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét vagy az általa megbízott személyt (a továbbiakban: a napirendi pont előadója) illeti meg a szó, legfeljebb 5 perc időtartamban. A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti legfeljebb 2 perc időtartamban.

(3) Bármelyik képviselő a vitát megelőzően a napirendi pont előadójaához a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet legfeljebb 2 perc időtartamban. Az összes kérdés elhangzása után azokra - a vita megnyitása előtt - a napirendi pont előadója válaszol legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) A vita megnyitását követően bármelyik bizottsági tag két alkalommal kaphat szót hozzászólásra, az első hozzászólás esetén legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás esetén legfeljebb 2 perc időtartamban. A második hozzászólás után a bizottsági elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget. A hozzászóló - igénye szerint - hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, hozzászólási időit összevonhatja.

(5) A napirendi pont előadójára és a jegyzőre a (4) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.

(6) Amennyiben a hozzászóló a hozzászólási lehetőségeit vagy a rendelkezésére álló időt kimerítette, a bizottság a (2)–(4) bekezdésben foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.

(7) Pályázat elbírálása esetén a bizottság a pályázók meghallgatásáról - a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával - egyszerű szótöbbséggel dönthet.

(8) Az egyes napirendi pontok megtárgyalására és a lezárt napirendi pontokra való visszatérésre vonatkozóan a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(9) A vita lezárására és újbóli megnyitására az 52. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **39. A bizottsági döntéshozatal**

#### **83. §**

(1) A bizottsági döntéshozatalra - az 54. § (4) bekezdése kivételével - az 53–56. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az előzetesen benyújtott módosító javaslatokat és az új határozati javaslatokat a bizottsági elnöknek kell eljuttatni.

(2) A bizottság a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a levezető elnök állapítja meg.

(3) A bizottság ülésén a nyílt szavazás szavazatszámológép alkalmazásával vagy - amennyiben a szavazógép nem üzemel, vagy meghibásodott - kézfelemeléssel történik az 57. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. A bizottság az ügyrendjében állapítja meg a szavazatszámológép alkalmazásakor - a legalább 4 másodperces - szavazásra rendelkezésre álló időt.

(4) Név szerinti szavazás elrendelését - a minősített szótöbbségű döntést igénylő ügyekben - bármelyik bizottsági tag javasolhatja. A bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazás esetén a bizottsági elnök az ábécérendű bizottsági névsor szerinti első bizottsági tagtól kezdve megszólítja a bizottsági tagokat, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak. A név szerinti szavazás lefolytatását és eredményét a bizottsági jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Titkos szavazás elrendelését bármelyik bizottsági tag javasolhatja az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás elrendeléséről a bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazáshoz a bizottság egyszerű szótöbbségű szavazással 3 tagú szavazatszámológép bizottságot (elnököt és egy tagot) választ. A bizottsági elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el. A titkos szavazás szavazólapját a szavazatszámológép bizottság állítja össze, amely tartalmazza a határozati javaslat(oka)t, a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést és a bizottság bélyegzőjének lenyomatát. A bizottsági

tagok a szavazólapot a szavazatszámláló bizottság elnökétől kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába. A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

#### **40. A bizottság döntése és dokumentumai**

##### **84. §**

- (1) A bizottság határozataira a 63. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A bizottság üléséről hangfelvétel készül.
- (4) A bizottsági ülés jegyzőkönyve tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl
  - a) a hiányzó bizottsági tag(ok) nevét,
  - b) a meghívott(ak) titulását,
  - c) az ülésen résztvevő, de az adott határozathozatalnál jelen nem lévő vagy nem szavazó bizottsági tag(ok) nevét és
  - d) név szerinti szavazás esetén az egyes bizottsági tagok szavazásának eredményétis.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
  - a) a bizottsági ülés meghívóját,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) a bizottsági tagok által írásban benyújtott hozzászólásokat és
  - d) a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

##### **85. §**

- (1) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni
  - a) a bizottság nyilvános ülésének jegyzőkönyvét - aláírását követően haladéktalanul - és
  - b) ezzel egyidejűleg a zárt ülés jegyzőkönyvéből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - készített, a meghozott határozatokat tartalmazó kivonatot.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok megtekintésének lehetősége a Szervezési Osztálynál a bizottsági ülést követő 15. nap után minden állampolgár részére biztosított.
- (3) A bizottsági jegyzőkönyv elkészítéséről, a bizottsági tagok és a képviselők részére a MikroDat rendszerben való elérhetővé tételéről és az (1) bekezdés szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik.
- (4) A bizottság zárt ülésének jegyzőkönyvére a 69. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### **41. Több bizottság közös eljárása**

##### **86. §**

- (1) Több bizottság közös eljárása esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(2) Az együttes ülést tartó bizottságok az együttesen ülésező bizottságok elnökei közül - minősített szótöbbségű szavazással - kijelölik az ülést levezető bizottsági elnököt.

(3) Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani. Együttes ülés esetén bizottságonként külön-külön jegyzőkönyv készül.

(4) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

## **42. Az ideiglenes bizottság**

### **87. §**

(1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottság létrehozásakor a 3. melléklet módosításával meghatározza a bizottság feladatkörét, működésének idejét.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor meghatározza a feladat teljesítéséről szóló beszámolás módját és idejét.

(3) Az ideiglenes bizottság kizárólag képviselőkből állhat, egyebekben az ideiglenes bizottságra az SZMSZ-nek a bizottságra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **43. A tanácsnokok**

### **88. §**

(1) A tanácsnok megbízatásának megfelelően:

- a) felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
- b) biztosítja az Önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást,
- c) képviseli az Önkormányzatot a rábízott ügyekben,
- d) állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein.

(2) A tanácsnok megválasztása képviselői megbízatásának idejére, vagy határozott időre, meghatározott feladat ellátására szólhat.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) tanácsnoki megbízatásának lejártával,
- c) meghatározott feladat ellátására történő választás esetén a feladat elvégzésével,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással,
- f) a tanácsnoki tisztség megszűnésével.

(4) A tanácsnok a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.

(5) A tanácsnokok:

- a) demokratikus innovációért felelős tanácsnok,
- b) egyházügyi tanácsnok,
- c) ifjúsági tanácsnok,
- d) informatikai tanácsnok,
- e) jövő nemzedék tanácsnoka,
- f) közbiztonsági tanácsnok,

- g) lakásügyi tanácsnok,
- h) nemzetiségi tanácsnok,
- i) sport- és szabadidő tanácsnok,
- j) társadalmi felelősségvállalással foglalkozó tanácsnok,
- k) városüzemeltetési és városfejlesztési tanácsnok.

(6) A tanácsnokok feladatkörét a 6. melléklet tartalmazza.

## **V. Fejezet**

### **A polgármester és az alpolgármesterek**

#### **89. §**

A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

#### **90. §**

(1) A Képviselő-testület által a polgármesterre az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

#### **91. §**

A polgármester a Képviselő-testület minden rendes ülésére előterjesztést nyújt be, amelyben tájékoztatást ad az előző tájékoztatás óta eltelt időszakban lejárt határidejű határozatoknak a végrehajtásáról, amelyeknek ő volt a felelőse.

#### **92. §**

A polgármester tisztségének megszűnése esetén - új polgármester hiányában és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén - munkakörét azon párt, pártszövetség, egyesület frakció vezetőjének adja át, amelynek jelöltjeként a polgármestert megválasztották. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció korelnök veszi át a polgármester munkakörét. Minden más esetben a legnagyobb frakció vezetője, több azonos létszámú frakció esetén a frakcióvezetők korelnöke veszi át a polgármester munkakörét.

#### **93. §**

A Képviselő-testület három főállású alpolgármestert a saját tagjai közül, egy főállású alpolgármestert pedig nem a Képviselő-testület tagjai közül választ meg.

## **VI. Fejezet**

### **A jegyző és az aljegyző**

#### **94. §**

A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) a Képviselő-testületet minden rendes ülésén tájékoztatást nyújt az önkormányzatokat érintő jogszabályi változásokról,

- b) jogértelmezési kérdésekben véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők kérésére,
- c) indítványozza az Önkormányzat döntésének törvényességi szempontú felülvizsgálatát,
- d) a Képviselő-testület minden rendes ülésére előterjesztést nyújt be, amelyben beszámol azoknak a lejárt határidejű határozatoknak a végrehajtásáról, amelyeknek ő volt a felelőse.

## 95. §

(1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint egy aljegyzőt nevez ki.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester ideiglenes hatállyal a Jegyzői Igazgatóság igazgatóját vagy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatóját bízta meg. A jegyzői feladat- és hatáskör ellátására szóló megbízás a jegyző kinevezéséig tart.

## 96. §

A Képviselő-testület által a jegyzőre az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az 1. melléklet, az önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

## VII. Fejezet

### A helyi nemzetiségi önkormányzatok

## 97. §

Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesülését, különösen a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés során.

## 98. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, valamint az azzal összefüggő végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodás szabályozza.

(2) Az együttműködési megállapodás legfontosabb elemei a következők:

- a) a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Polgármesteri Hivatal 1113 Budapest, Zombolyai u. 5. szám alatti épületében található helyiség ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével,
- b) a személyi feltételeket a jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják, a megállapodásban rögzítve a felelősök konkrét megnevezését,
- c) költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek a felelősök konkrét megnevezésével,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési feladatok,

- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek megjelölésével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások.

## **99. §**

Az együttműködési megállapodásban foglalt, az Önkormányzatot terhelő feladatok elvégzésével járó költségek viselését a Képviselő-testület költségvetésében biztosítja.

## **VIII. Fejezet** **A lakossággal való kapcsolati formák**

### **100. §**

A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.

### **101. §**

(1) A Képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, valamint az ilyen közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) a képviselő-testületi ülésre való meghívás,
- b) együttműködési megállapodás alapján az önszerveződő közösségek rendezvényein való részvétel,
- c) képviselői fogadóóra.

### **102. §**

(1) Településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, a lakosság tájékoztatása vagy véleményének megismerése érdekében kerülhet sor.

(2) E tanácskozásokat kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) a tanácsnokok,
- d) az érintett választókerület országgyűlési és önkormányzati képviselői,
- e) a lakóterületi lakossági szervezetek képviselői.

## **IX. Fejezet** **Az Önkormányzat által átvett és önként vállalt feladat- és hatáskörök**

### **44. Más önkormányzattól átvett feladat- és hatáskörök**

## **103. §**

(1) Az Önkormányzat által más önkormányzattól átvett kötelező feladat- és hatásköröket, az annak ellátására való kötelezést tartalmazó jogszabályok felsorolását, a vonatkozó képviselő-testületi döntéseket, valamint a feladat ellátásának módját és mértékét a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület - az Mötv. 12. §-ában foglaltak szerint – a 7. melléklet módosításával dönt a más önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör ellátásának vállalásáról, valamint az arról történő lemondásról.

## **104. §**

A 103. § (2) bekezdésében foglalt feladat- és hatásköreellátás vállalásának feltételeiről az átadó önkormányzattal kötött megállapodásnak tartalmaznia kell az ellátás megkezdésének időpontját, valamint annak az eljárásrendnek a meghatározását, amelyet a feladat- és hatáskör ellátásáról való lemondás esetén alkalmazni kell.

## **45. Önként vállalt feladatok**

### **105. §**

(1) A Képviselő-testület eseti jelleggel vagy átmeneti időre is vállalhatja olyan helyi közügyek önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az Önkormányzat az önként vállalt helyi közügyekhez kapcsolódó feladatok ellátásának fedezetét az éves költségvetésben a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére biztosítja.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait, a feladat ellátására felhatalmazást adó jogszabályok felsorolását, a vonatkozó képviselő-testületi döntéseket, valamint a feladat ellátásának módját és mértékét a 7. melléklet tartalmazza.

## **46. Feladatok vállalásának eljárási rendje**

### **106. §**

(1) Kötelező feladat- és hatáskörök más önkormányzattól való átvétele vagy helyi közügy önkéntes vállalása előtt képviselő-testületi döntés alapján, az abban meghatározott határidővel előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(2) Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy az erre a célra létrehozott ideiglenes bizottság is.

(3) Az előkészítő eljárás folyamán ki kell kérni a tárgy szerint illetékes bizottság(ok) véleményét.

(4) Az előkészítő eljárás során

- a) meg kell vizsgálni, hogy az önként vállalandó vagy átveendő feladat (a továbbiakban együtt: feladat) vállalását mennyiben indokolják lakossági igények,
- b) meg kell határozni a feladat vállalásával elérendő célt,
- c) a feladat ellátásának módjára - lehetőség szerint több - javaslatot kell kidolgozni,
- d) meg kell vizsgálni - a feladat ellátásának módjától is függően - a szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételeket, a más önkormányzattól átveendő feladat esetében azt a

szempontot is figyelembe véve, hogy a feladatot ilyen módon az átadó önkormányzattól gazdaságosabban és legalább változatlan szakmai színvonalon, többlet állami támogatás igénybevétele nélkül lehet-e ellátni, valamint

e) meg kell határozni a feladat ellátásának biztosításához szükséges pénzügyi forrásokat.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatója az eljárás eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület ülésére, amely tartalmazza a (4) bekezdésben foglaltak alapján tett megállapítások összegzését és az annak alapján megfogalmazott döntési javaslatot.

## **X. Fejezet Záró rendelkezések**


### **107. §**

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

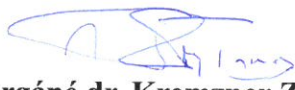
### **108. §**

(1) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelet.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XII. 22.) XI.ÖK rendelet módosításáról szóló 3/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet.

  
**dr. László Imre**  
polgármester



  
**Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**  
jegyző

1. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

## **A Képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre az SZMSZ-ben átruházott hatáskörök**

### **1. Polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Kiadja azon jognyilatkozatot, amely szerint a külföldi állampolgár ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdeket a mező- és erdőgazdálkodási hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet alapján.

2. Megkötö a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal az államháztartásról szóló törvény szerinti együttműködési megállapodást.

3. Döntéshozó az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban, elkészíti és kiadja - a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján - az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

4. Gyakorolja a Közalkalmazottak Házában (1119 Budapest, Bornemissza utca 37/A. és 37/B.) lévő bérleményekre vonatkozó, Újbuda Önkormányzatát megillető bérlőkijelölési jogot a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján, a Polgármesteri Hivatal dolgozói esetében a jegyző véleményének kikérését követően.

5. Elvégzi a Képviselő-testület vagy a bizottságok által elfogadott alapító okiratok nem érdemi javítását:

- a) címek, elnevezések pontosítása,
- b) elírások, helyesírási és stilisztikai hibák javítása,
- c) általános formai követelményekhez igazítás.

6. Dönt a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján életjáradéki szerződés megkötéséről.

7. Dönt a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglalt eljárásokban (településképi bejelentési eljárás, településképi véleményezési eljárás, településképi kötelezési eljárás - utóbbi eljárás esetében a döntés kiterjed a végrehajtás foganatosítására is.)

8. Nyilatkozik a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (6a) bekezdésben meghatározott előzetes vizsgálati, a környezeti hatásvizsgálati, az egységes környezethasználati, valamint az összevont eljárásban ügyféli jogállásban.

### **2. A bizottságokra átruházott hatáskörök**

#### **Gazdasági Bizottság (GB)**

1. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § (2) bekezdése alapján településrendezési szerződés megkötése előtt dönt a cél megvalósítója által készített telepítési tanulmánytervről.

2. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján dönt a településrendezési eszközök véleményezése során beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

3. Dönt - az alapítványi forrás átvétele és átadása kivételével - a Gabányi László Sportcsarnok és a Nyéki Imre Uszoda fejlesztésére, felújítására kötött stratégiai együttműködési megállapodást érintő módosításokról és kiegészítésekről.

4. Dönt a szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítéséről és megszüntetéséről a kerületi önkormányzati tulajdonú közterületeken, és javaslatot tesz a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítésére és megszüntetésére.

5. Dönt a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján a közterületen képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről.

6. Előzetesen véleményezi a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján elhelyezésre kerülő képfeltevő szükségességét, a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelölését.

### **Kulturális és Köznevelési Bizottság (KKB)**

1. Az önkormányzat illetékességi területén belül fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken vagy épületeken történő művészeti alkotások elhelyezése, áthelyezése vagy lebontása esetén a Fővárosi Önkormányzat megkeresésére alapján dönt a kerületi önkormányzat hozzájárulásának megadásáról.

2. Hozzájárul közművelődési és köznevelési intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.

3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvodák nyitva, zárva tartásáról.

4. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést.

5. Elfogadja az óvodák továbbképzési programjának és az ahhoz igazodó beiskolázási tervének módosítását, amennyiben az azokban foglaltak az óvodák aktuális költségvetésén túl nem rónak többletköltséget az Önkormányzatra.

6. A fenntartó nevében véleményt nyilvánít a köznevelési intézmények munkatervéről.

7. Gyakorolja az egyetértési jogot a saját intézmények pályázataihoz szükséges fenntartói nyilatkozat aláírásával kapcsolatban, ha nem szükséges önrész.

### **Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK)**

1. Dönt az egészségügyi alapellátási praxis ellátására szóló megbízási szerződés megkötéséről.

2. Az egészségügyi szolgáltatót, vagy gyógyszerterát érintő hatósági eljárásban önkormányzati állásfoglalást, véleményt ad ki.

3. Dönt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 85/F. §-ában biztosított önkormányzati elővásárlási jog gyakorlásáról az Ltv. 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében.

4. Fenntartói hozzájárulást ad az önkormányzati fenntartású szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.

5. Gyakorolja az egyetértési jogot a saját intézmények pályázataihoz szükséges fenntartói nyilatkozat aláírásával kapcsolatban, ha nem szükséges önrész.

### **Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

1. Dönt az ülésről igazolatlanul távol maradt képviselők és bizottsági tagok esetében a tiszteletdíj csökkentéséről vagy megvonásáról.

2. Dönt a képviselők és a bizottsági tagok esetében a - Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti - személyes érintettségnek a szavazás előtti bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén a mulasztó képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonásáról vagy mérsékléséről.

### **3. Jegyzőre átruházott hatáskörök**

1. A közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. rendelet 20. § (3) bekezdése alapján ellátja a házszámok megállapításával, megváltoztatásával kapcsolatos feladatokat.

2. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § alapján ellátja az ebösszeírással, és ebnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

2. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök**

**A. A polgármester átruházott hatásköre**

**1. A járművek elhelyezésének helyi szabályairól, a parkolás biztosításának módjáról, a parkolóhely-építési kötelezettségről és annak megváltásáról szóló 35/2004./VI.22./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	megállapítja a parkolóhely-építési kötelezettség pénzbeli megváltását	12. § (1)		

**2. Az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működtetéséről szóló 5/2005./II.22./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Környezetvédelmi Osztály)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	kötelezettséget vállalhat az Alapból történő felhasználásra az éves költségvetésben rögzített előírások szerint, de legfeljebb az Alapban rendelkezésre álló források erejéig	5. § (4)		
<b>2.</b>	saját hatáskörben átcsoportosíthat az Intézkedési Tervben jóváhagyott környezetvédelmi feladatok és keretösszegek között legfeljebb 5 millió forint összeghatárig	6. § (2)	Környezetvédelmi Osztály, környezetvédelemért felelős alpolgármester	

**3. A művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról szóló 19/2005./IV.27./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	évente egyszer meghirdeti a művészeti ösztöndíjpályázatot	1. § (2)		
2.	egyedi esetekben felmentést adhat az ösztöndíj összegének visszafizetési kötelezettsége alól	4. § (1)		Kulturális és Köznevelési Bizottság

**4. „Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló 17/2007./V.24./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	évente egyszer meghirdeti ösztöndíjpályázatot	1. § (2)		
2.	dönt érdemi elbírálás nélkül a formailag hibás és hiányos pályázatoknak a pályázati eljárásból való kizárásáról	3. § (2)		

**5. Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról és a várakozás díjáról szóló 26/2010./IX.21./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	kiadja a lakossági várakozási hozzájárulást, a gazdálkodói várakozási hozzájárulást, az egészségügyi várakozási hozzájárulást, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége, a XI. kerületi Rendőrkapitányság, és az Újbuda Közterület-felügyelet várakozási hozzájárulását	12. §		

**6. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról	8. § (2)		
2.	dönt a közműbekötések, műtárgyak elhelyezésének engedélyezéséről az egy helyrajzi számú ingatlant érintő, valamint az 50 fm hálózati hosszt meg nem haladó közműberuházások esetében	8. § (3)		
3.	gyakorolja az Önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedésének vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogokat, kivéve a portfólió vagyonnal kapcsolatos jogokat	10. § (7)		
4.	gyakorolja a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében a szabadság engedélyezése, tanulmányi szabadság engedélyezése, fizetési előleg kérelem elbírálása, temetési segély odaítélése, cafetéria engedélyezése, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony engedélyezése, igazolások kiadása tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört	10. § (8)		
5.	dönt az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről	19. § (5)		

**7. A helyi Építészeti-műszaki Tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló  
25/2013. (IV. 24.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Településrendezési és Településképi Osztály)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	felkéri a szakbírálót	3. § (5)		Tervtanács elnöke

**8. A rászorult személyek támogatásáról szóló 10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	gyakorolja a Szocstv. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe utalt feladat- és hatásköröket a 13. § (5) bekezdésében, a 16. § (4) bekezdésében, a 17. § (1) bekezdésében és a 19. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével	2. § (1) bekezdés		
<b>2.</b>	az Önkormányzat szociálisan rászoruló alkalmazottját gyermeke születésekor százezer forint összegű újbudai életkezdési támogatásban részesíti	16. § (4) bekezdés		
<b>3.</b>	közvetlen veszély elhárítására vagy kárenyhítésre, egyedi intézkedéssel, a család jövedelmi helyzetétől függetlenül, legfeljebb százezer forint összegben rendkívüli újbudai támogatást nyújthat	18. § (1) bekezdés		
<b>4.</b>	egyes támogatások jogosultsági feltételeinek teljesülésétől - a létfenntartást veszélyeztető, a 13. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenő, súlyos krízishelyzet esetén - eltekinthet	18. § (2) bekezdés		az Önkormányzat szociális vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó intézményének vezetője

**9. Az Önkormányzat és a városrészek jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint az „Újbuda” név és a városrészek nevének felvételéről és használatáról szóló 13/2015. (III. 25.)**

**XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	dönt az Önkormányzat címere használatának engedélyezéséről	4. § (1)		Jegyző
2.	meghatározza a kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj mértékét	4. § (3)		Jegyző
3.	dönt gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához vagy működésük folytatásához az „Újbuda”, „Újbudai”, „XI. Kerület Újbuda” megjelölés, illetve név, valamint Újbuda hivatalos városrészei neve használatának engedélyezéséről	15. § (1) 21. §		Kulturális és Köznevelési Bizottság

**10. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 20/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	gyakorolja az elidegenítéssel kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, ha a rendelet a lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi jogok vagy kötelezettségek gyakorlójaként nem a Képviselő-testületet vagy valamely bizottságát jelöli meg	2. § (1)		
2.	kezdemenyezheti a lakás elidegenítésre történő kijelölését a 2. §-ában meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlóinál	4. § (3)		

**11. A lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló  
23/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	közzéteszi a pályázati kiírást	1. § (3)		Gazdasági Bizottság
2.	felfüggeszti a pályázatok befogadását, amennyiben az önkormányzati keretösszeg kimerül, vagy amennyiben az állami támogatási keretösszeg kimerül és az állam által megbízott miniszter a pályázatok befogadását felfüggeszti	4. § (3)		
3.	dönt az önkormányzati támogatás mértékéről	5. § (3)		Gazdasági Bizottság

**12. A lakáscélú kamatmentes önkormányzati kölcsönről szóló 25/2015. (IV. 29.) XI.ÖK  
rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	elbírálja a benyújtott pályázatokat	4. § (1a)		Szociális és Egészségügyi Bizottság
2.	halasztást vagy részletfizetési könnyítést adhat a kölcsön visszafizetésére a pályázó kérelmére	5. § (4)		
3.	külön kérelemre a még vissza nem fizetett összeg 30%-át elengedi, ha a pályázó - a kölcsönszerződés lejártától legfeljebb három évvel - a visszafizetést egy összegben teljesíti.	5. § (5)		

**13. A közterületek használatáról és rendjéről szóló 28/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	dönt a közterület-használathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az egy évet meg nem haladó időtartamra szóló közterület-használat esetén	11. § (1)		2. melléklet „G” jelű díjtételének mértékére a Gazdasági Bizottság
2.	dönt a 11. § (1) bekezdés szerinti közterület-használatok esetén a hozzájárulás visszavonásáról	17. § (2)		Gazdasági Bizottság
3.	dönt fontos közérdekből a közterület használata szünetelésének elrendeléséről	18. § (1)		

4.	dönt az ideiglenes árusításra vonatkozó 3. mellékletben meghatározott helyszínektől eltérő helyszínekre vonatkozó közterület-használat esetén	20. § (9)		Gazdasági Bizottság
5.	dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződéssel kapcsolatos ügyekben	21. § (2)		
6.	dönt a közterület-használati díj mértékének méltányosságból való csökkentéséről	23/A. §		Gazdasági Bizottság
7.	dönt a hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően történő használat esetében a közterület-használati díj legfeljebb háromszorosának megállapításáról	24. § (4)		Gazdasági Bizottság

**14. Az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak kezeléséről, valamint az útsatlakozás-  
létesítések és a burkolatbontások szabályairól szóló 41/2015. (VI. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	ellátja a közútkezelői feladatokat	1. § (1)		

**15. Pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK rendelet  
alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt - alapítványi forrás átadásának kivételével - pénzeszközáadások odaítéléséről	3. § (8)		szakbizottság
2.	dönthet a pénzeszközáadás kifizetésének meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez kötéséről	3. § (11)		
3.	dönt a pénzeszközáadás elszámolási határidejének meghosszabbításáról	5. § (4)		
4.	dönt 2 millió Ft-ot meg nem haladó pénzeszközök átvételéről	11. § (2)		

**16. Az alapfokú és középfokú köznevelési intézményekben tanulók tanulmányi ösztöndíjáról szóló 20/2017. (V. 3.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt az ösztöndíjak odaítéléséről	4. § (1)		a polgármester által felkért szakértői testület
2.	megszünteti a tanulmányi ösztöndíj folyósítását	6. § (2)		

**17. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 34/2017. (IX. 26.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gyakorolja a lakás és helyiség bérbeadási jogkörét, ha e rendelet vagy más jogszabály nem jelöli meg a bérbeadási jogokat gyakorló szervet	2. § (3)		
2.	gyakorolja a bizottságok hatásköreit a bizottságok működésének nyári időszakban történő szünetelése időtartama alatt	2. § (5)		
3.	gondoskodik a pályázati kiírás közzétételéről	14. § (2)		
4.	felmondja a bérleti jogviszonyt, ha a bérlő kereső tevékenysége 90 napnál hosszabb időre szűnik meg, vagy a lakáscélú előtakarékosságra vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, és a lakrésze van a feltételeknek megfelelő igénylő	20. § (4)		Szociális és Egészségügyi Bizottság
5.	a lakásban visszamaradt társbérlő(k) bérleti szerződését az Ltv. 26. § (2) bekezdésében meghatározott minőségű cserelakás egyidejű felajánlása mellett felmondja.	25. § (5)		
6.	az átmeneti elhelyezés részletes feltételeiről a bérbeadó nevében a bérlővel írásbeli megállapodást köt.	28. § (2)		
7.	hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a testvérét, nagyszülőjét, vele együtt lakó gyermekének házasársát, az Ltv. 21. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó unokáját és az élettársát a lakásba befogadja	31. § (1)		
8.	felmondhatja a bérleti szerződést a bérlő felújítási kötelezettségeinek elmulasztása esetén	37. § (5)		Szociális és Egészségügyi Bizottság

9.	megállapodik a bérlővel lakás átalakítása, korszerűsítése tárgyában	38. § (1)		
10.	megkötí, módosítja, megszünteti a lakásbérleti szerződést, a bérbeadói jogkört gyakorló döntésének keretei között	40. § (1)		
11.	megállapítja a lakbértámogatás összegét	59. § (2)		
12.	gondoskodik a helyiség-bérbeadás pályázati kiírásának közzétételéről	68. § (3)		
13.	megkötí, módosítja, megszünteti a helyiségbérleti szerződést, a bérbeadói jogkört gyakorló döntésének keretei között	79. §		

**18. A településképet meghatározó reklámok és reklámhordozók elhelyezésének, valamint használatának szabályairól szóló 41/2017. (X. 25.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a reklámcélú közterület-használathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról	12/A. § (1)		

**19. A településképi védelméről szóló 46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Településrendezési és Településképi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt az Örökségvédelmi Pénzügyi Keretből nyújtandó támogatás odaítéléséről és mértékéről	10. § (5)		Gazdasági Bizottság

**20. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt az Újbudai Idősek Háza idősek otthonába történő beutalásról az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel, valamint az Szt. 119/C. §-ának (1) bekezdés szerinti igazolással rendelkező ellátást igénylő személy esetén	9. § (2)		
2.	összehívja az Újbudai Szociálpolitikai Kerekasztal ülését,	12. § (4)		

	továbbá gondoskodik a Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról			
--	---	--	--	--

**21. A 2021. évi költségvetésről szóló  
4/2021. (I. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
1.	dönt a gazdálkodási céltartalék felhasználásáról	9. § (1)		
2.	engedélyezi a normatíva visszafizetési kötelezettségre és kamataira képzett céltartalék teljes előirányzatának felhasználását	9. § (2)		
3.	dönt a pályázati céltartalék felhasználásáról esetenként 10 M Ft összegig	9. § (3)		
4.	engedélyezi a nyári napközis tábor pedagógus megbízási díjak és járulékaiként céltartalék teljes összegének felhasználását	9. § (4)		
5.	dönt az intézményeknél foglalkoztatottak minimálbér emelésére, a garantált bérminimum elérésére képzett céltartalék felhasználásáról, a Kormány erre irányuló rendeletében foglaltak figyelembevételével	9. § (5)		
6.	engedélyezi az újbudai szakkollégiumok működési és fejlesztési célú támogatásának felhasználását	9. § (6)		
7.	dönt a támogatások céltartaléka felhasználásáról jogosultság esetén	9. § (7)		
8.	engedélyezi az intézmények eszközbeszerzése céltartalék teljes összegének felhasználását	9. § (8)		
9.	dönt az Aktív időskor pályázat 2021. évi fenntartási szakaszára elkülönített előirányzat felhasználásáról	9. § (9)		
10.	dönt a veszélyhelyzet miatt a járványügyi feladatok előre nem látható kiadásainak fedezetére, további bevételekiesések pótlására képzett céltartalék felhasználásáról	9. § (10)		
11.	dönt Kulturális feladatok céltartaléka felhasználásáról	9. § (11)		

12.	dönt a Zárolt kiadások céltartalékáról tényleges kiadási sorokra történő átcsoportosításról, olyan mértékben, amilyen mértékben a 2. melléklet 26.2 Telek, épület, nem lakás célú helyiség értékesítéséből származó bevételi előirányzat teljesül	9. § (12)		
13.	előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a jóváhagyott költségvetés kiemelt előirányzatain belül és között, valamint a költségvetési szervek, továbbá a költségvetési szervek és az Önkormányzat között	10. § (2)		
14.	előirányzat-módosítást hajthat végre az Áht. 34. §-a alapján az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai tekintetében az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 34/A. §-a szerint	10. § (3)		
15.	előzetesen engedélyezi a költségvetési szervek által felhasználható felújítási, beruházási előirányzatokon belül, valamint felújítási, beruházási és dologi kiemelt előirányzatok között feladatonként 500 E Ft-ot meghaladó mértékben való előirányzat-átcsoportosítást	12. § (1)		
16.	dönt a költségvetés végrehajtása során átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, vagy abból államilag garantált értékpapír vásárlásáról	16. §		
17.	engedélyezi az érdekeltségi célú jutalék keretből kiosztható jutalék mértékét és az előleg kifizetését a Jegyző tekintetében	13. melléklet 4. a) pont		

### B. A Jegyző átruházott hatásköre

#### 1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 2/2013. (I. 29.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Hatósági Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a közigazgatási bírságolási ügyekben	9. § (1)		

#### 2. A fás szárú növények védelméről szóló 15/2017. (V. 3.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Környezetvédelmi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a nem közterületi fakivágás, erőteljes metszés, csonkolás engedélyezéséről vagy megtiltásáról és a pótlási kötelezettségről	12. § (3)		
2.	dönt a fakivágási engedélyezési eljárás során a pénzbeli megváltás csökkentéséről	15. §		

#### 3. A településkép védelméről szóló 46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Településrendezési és Településképi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	kezdemenyezi az ingatlan-nyilvántartási bejegyzést és megszüntetést az illetékes földhivatalnál	6. § (10)		

#### 4. A 2021. évi költségvetésről szóló 4/2021. (I. 29.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	engedélyezi az érdekeltségi célú jutalék keretből kiosztható jutalék személyenkénti mértékét és az előleg kifizetését a jogosultak tekintetében	13. melléklet 4. a) pont		

### C. A Gazdasági Bizottság átruházott hatásköre

#### 1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyon- tárgyak hasznosításának időtartama az egy évet nem haladja meg	8. § (1)		
2.	dönt a polgármester hatáskörébe nem tartozó, az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatti vagy feletti közművezetékek, műtárgyak elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben	8. § (3)		
3.	gyakorolja az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (1) a/		
4.	dönt Önkormányzat üzleti vagyonának értékesítése esetén – a 6. § (5) bekezdésére is figyelemmel – az 50 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (2) a/		
5.	dönt az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, továbbá megterheléséről - kivéve a zálogjoggal való megterhelést - 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (3) a/		
6.	gyakorolja az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésének hatáskörét 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (4) a/		
7.	dönt az Önkormányzat közigazgatási területén más tulajdonát képező ingatlanok esetében elővásárlási jog érvényesítéséről 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (5)		

8.	gyakorolja az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a társaság tagját megillető jogokat, a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket, így különösen tanulmányi szerződés megkötése, jutalom, célfeladat kitűzése tekintetében	10. § (8)		
9.	dönt üzleti vagyon kedvezményes hasznosításáról a 200 millió forintig terjedő vagyonügyletekben.	11. § (6) a)		
10.	gyakorolja az önkormányzati üzletrész, társasági részesedés, tagsági jogot megtestesítő értékpapír, értékpapír, befektetési jegy, portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	13. § (1)		
11.	egyedileg dönt - kérelemre - a központi költségvetésről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó értékű önkormányzati vagyon elidegenítéséről, használatba- vagy bérbeadásáról, más módon történő hasznosításáról	15. § (4)		
12.	dönt a pályáztatástól való eltekintésről a központi költségvetésről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, más módon történő hasznosítása esetében	15. § (7)		
13.	megállapítja a vagyonkezelői jog átadásának ellenértékét az átadandó vagyon 200.000.000,- forintos értékhatáráig	15/A. § (4) a)		
14.	dönt telekalakításhoz való hozzájárulásról, amennyiben a telekrendezéssel érintett ingatlan értéke a 200 millió forintot nem haladja meg	18. § (1)		

15.	dönt telekalakításhoz való hozzájárulásról, amennyiben a telekrendezéssel érintett ingatlan forgalomképes	18. § (2)		
16.	dönt telekalakításhoz való hozzájárulásról, amennyiben a telekrendezés több, különböző forgalomképességű ingatlant érint, de a legkevesbé forgalomképes ingatlan értéke az 1 millió forintot nem haladja meg	18. § (3)		
17.	dönt telekalakításhoz való hozzájárulásról, tulajdonba adás elfogadásáról, amennyiben az a KSZT, KÉSZ végrehajtására irányul	18. § (4)		
18.	dönt az önkormányzati követelések törlesztéséről 25 millió forint egyedi értékhatárig	19. § (1) és (3) a)		
19.	dönt az önkormányzati követelések elengedéséről vagy mérsékléséről 25 millió forint egyedi értékhatárig	19. § (2) és (3) a)		
20.	részletfizetést vagy fizetési haladékokat engedélyezhet 25 millió forint alatti fizetési kötelezettség esetében	19. § (4)		
21.	dönt követelés méltányosságból történő elengedéséről 1 500 000 forintos értékhatár alatt	19. § (6)		

**2. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 20/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a 20 millió forint beköltözhető forgalmi értéket meg nem haladó értékű lakások elidegenítéséről, kivéve a lakott lakásnak a 8. §-ban szabályozott, harmadik személy részére történő elidegenítését	2. § (2)		
2.	dönt az Önkormányzat tulajdonát képező helyiségek elidegenítéséről 50 millió forint értékig terjedő vagyonügyletben	2. § (4)		
3.	meghatározza a lakás forgalmi értékét forgalmi értékbecslés figyelembevételével	12. § (1)		

4.	meghosszabbítja az eladási ajánlat érvényességét a jogosult írásbeli kérelmére	17. § (5)		
5.	kijelölheti eladásra az épületben lévő egyes helyiségeket is	21. § (1)		
6.	meghatározza a helyiség vételárát	26. § (1)		
7.	engedélyezheti különös méltánylást érdemlő körülmények esetén, hogy a vevő a vételárát legfeljebb az adásvételi szerződés megkötését követő 12 hónap alatt fizesse meg			
8.	megállapítja a lakás, helyiség pályázat útján történő értékesítése esetén a kikiáltási árat	29. § (2)		

**3. A közterületek használatáról és rendjéről szóló 28/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**  
(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a közterület-használati díj megfizetésére részletfizetés engedélyezéséről és annak feltételeiről	22. § (5)		

**4. Az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak kezeléséről, valamint az útsatlakozás-létesítések és a burkolatbontások szabályairól szóló 41/2015. (VI. 29.) XI.ÖK rendelet alapján**  
(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a burkolatbontási tilalmak alóli felmentésről	5. § (5)		
2.	dönt az úttest burkolatának teljes szélességű helyreállítása alóli felmentésről	18. § (2)		

**5. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 34/2017. (IX. 26.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megállapítja a pénzbeli térítés mértékét, ha a bérleti jogviszony megszüntetésére lakásgazdálkodási, közérdekű feladatok megvalósítása érdekében van szükség	41. § (5)		Polgármester
2.	meghatározza a helyiség- bérbeadás célját	64. § (2)		

3.	jogosult közérdekű önkormányzati célból a helyiségre pályáztatás nélkül bérletet jelölni, valamint a bérleti jogviszonyra vonatkozó szabályokat a rendeletben foglaltaktól eltérően megállapítani	67. § (2) g), (3)		Kulturális Városközpont területén a Kulturális és Köznevelési Bizottság
4.	egyedileg dönt - pályáztatás útján, vagy kérelemre - a központi költségvetésről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó értékű helyiség bérbeadásáról	67. § (4)		
5.	meghatározza a helyiség bérbeadására kiírt pályázaton való részvétel feltételeit	68. § (1)		
6.	meghatározza a helyiség- bérbeadás pályázati kiírásának feltételeit	68. § (3)		
7.	dönt a pályázati kiírás közzétételének helyeiről	68. § (4)		
8.	meghatározza a pályázati ajánlat benyújtásának határidejét	69. § (2)		
9.	dönthet arról, hogy az érvényes pályázatot benyújtók között versenytárgyalást kell tartani	71. § (2)		
10.	dönthet arról, hogy ha a pályázat nyertese a bérleti szerződést az előírt határidőben nem köti meg, a helyiséget a versenytárgyaláson részt vett és az Önkormányzat által második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek kihirdetett pályázó részére kell bérbe adni	72. § (3)		
11.	dönt pályázat eredménytelennek nyilvánításáról	73. § (1) e)		
12.	dönt eredménytelen pályázat esetén a pályázat megismétléséről, illetve a helyiség pályázaton kívüli bérbeadásáról, vagy egyéb célú hasznosításáról	73. § (2)		
13.	meghatározza a helyiségpályázat versenytárgyalása részletes eljárási szabályait	74. §		
14.	hozzájárul a helyiségbérleti szerződésben meghatározott időtartam elteltékor bérleti szerződés megkötéséhez	75. § (3)		
15.	meghatározza a helyiség bérleti díját	76. § (1)		

16.	dönt az óvadék összegének a bérleti díj háromszorosánál kevesebb összegben való meghatározásáról vagy elengedéséről	78. § (3)		
17.	hozzájárul a helyiség egy részének vagy egészének albérletbe adásához	80. § (1)		
18.	hozzájárul helyiségbérleti jog átruházásához és cseréjéhez	81. § (1)		

**6. A településképet meghatározó reklámok és reklámhordozók elhelyezésének, valamint használatának szabályairól szóló 41/2017. (X.25.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a reklámdíj megfizetésére részletfizetés engedélyezéséről és annak feltételeiről	2. § (7)		

**7. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	jóváhagyja a KözPont Újbudai Kulturális Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát	1. § (3)		

### D. A Kulturális és Köznevelési Bizottság átruházott hatásköre

#### 1. A művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról szóló 19/2005./IV.27./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a formailag hibás pályázatoknak a pályázati eljárásból való kizárásáról	3. § (2)		
2.	dönt az ösztöndíj összegének felhasználásáról szóló beszámolók elfogadásáról és a rendeletben meghatározott esetekben az ösztöndíj összegének haladéktalan visszafizetésére való kötelezésről	4. § (1)		

#### 2. Az üzletek működési rendjéről szóló 21/2009./IV.22./ XI.ÖK számú rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Hatósági Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felmentést ad az üzletek nyitva tartás korlátozása alól	3. § (3)		

#### 3. A településkép védelméről szóló 46/2017 (XII. 21.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Településrendezési és Településképi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	előkészíti a Örökségvédelmi Pénzügyi Keretből nyújtandó támogatás pályázati kiírását, meghatározza a pályázati feltételeket, az eljárás szabályait	10. § (1)		
2.	dönt a védetté nyilvánítási eljárás megindításáról	6. § (2a)		

#### 4. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	jóváhagyja a KözPont Újbudai Kulturális Kft. éves munkaterveit	1. § (3)		
2.	ellenőrzi és felügyeli a KözPont Újbudai Kulturális Kft. közművelődési megállapodásban vállalt feladatait	1. § (4)		

**E. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatásköre**

**1. Pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	dönt az ötszázezer Ft-ot meg nem haladó összegű pénzeszközátadások esetén - amennyiben az elszámolás pénzügyileg megfelelő - bármely elszámolás ellenőrzéséről	6. § (6)		
<b>2.</b>	dönt az ötszázezer Ft-ot meg nem haladó összegű pénzeszközátadások esetén - amennyiben az elszámolás pénzügyileg nem megfelelő - az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról illetve elutasításáról	6. § (6)		
<b>3.</b>	dönt az ötszázezer Ft-ot meghaladó összegű pénzeszközátadások esetén az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról illetve elutasításáról	6. § (7)		

## F. A Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatásköre

### 1. A rászorult személyek támogatásáról szóló 10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	rendkívüli esetben negyvenezer forintnál magasabb összegű rendkívüli újbudai támogatást állapít meg	13. § (5) bekezdés		
2.	Újbudai tartozásrendezési támogatás nyújthat	17. § (1) bekezdés		
3.	támogatást adhat speciális ellátásokhoz	19. § (3) bekezdés		

### 2. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 20/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a késedelmi kamat fizetése alóli felmentésről vagy a hátralék megfizetésére részletfizetési kedvezmény biztosításáról	33. § (3)		

### 3. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 34/2017. (IX. 26.) XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság és Városgazdálkodási Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	meghatározza az üres lakások bérbeadásának jogcím szerinti arányait	4. § (4), 21. § (1)	Gazdasági Bizottság	
2.	megállapítja a lakásjuttatási névjegyzéket a befogadott lakásigénylők rászorultsága alapján történő rangsorolásával	8. § (1)		
3.	felveheti kivételes méltányosságból az egészségügyi, családi és gyermekvédelmi szempontból rászoruló, befogadott lakásigénylési kérelemmel nem rendelkező személyt az éves névjegyzékbe	9. § (1), (2)		Polgármester
4.	dönt a lakásjuttatási névjegyzékbe vett lakásigénylő részére biztosítható lakás bérbeadásáról	10. § (4)		

5.	dönt a pályázat alapján bérbe adható lakásokról	11. § (5)		
6.	meghatározza a pályázati kiírás feltételeit és az elbírálás szempontjait	13. § (3)		
7.	megállapítja a pályázatok érvényességét, a nyertes pályázó, és az őt követő négy soron következő pályázó személyét	16. § (1), (3)		Polgármester (előterjesztése alapján)
8	dönt a lakáscsere jogcímén bérbe adott lakás juttatásáról	26. § (3)		
9.	megállapítja a bérleti jogviszony folytatása feltételeinek fennállását, és - több jogosult esetén - dönt a jogosult/jogosultak személyéről	27. § (1)		
10.	dönt a 3. § (2) bekezdésének l-n) pontjaiban meghatározott bérbeadás iránti kérelemről, a végrehajtási árverésen, a végrehajtási eljárás során kívüli és a végrehajtási eljárás során történő önkormányzati részvételtől, annak feltételeiről	29. § (2)		
11.	hozzájárul a lakás vagy annak egy részének albérletbe adásához	32. § (1)		
12.	hozzájárul bérlők, illetve bérlő és tulajdonos közötti lakáscsere-szerződéshez	33. §		
13.	meghosszabbíthatja a bérlet időtartamát további 5 év időtartamra	35. §		
14.	meghosszabbítja a bérlő részére felújítási kötelezettséggel bérbe adott lakás felújítási határidejét	37. § (2)		
15.	dönt a bérlő részére a lakás átalakítás, -korszerűsítés teljes költségének összegű megtérítéséről	38. § (4)		Polgármester javaslata alapján
16.	gyakorolja a bérbeadói jogkört a lakbér és a külön szolgáltatások díja tekintetében	42. § (1)		

**4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	<b>Hatáskör</b>	<b>§ hely</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Javaslattevő</b>
<b>1.</b>	egyedi elbírálás alapján az idősotthoni ellátás belépési hozzájárulásának összegét csökkentheti vagy elengedheti	7. § (3)		

3. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

## **A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörei**

### **I. Általános rendelkezések**

1. A bizottság:

a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket,

b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol,

c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amelyek az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érintik, de pénzbeli kötelezettségvállalást nem tartalmaznak,

d) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,

e) az előterjesztő kérésére véleményezi a feladatkörében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés-tervezeteket,

f) véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetések tekintetében az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, valamint a zárszámadást,

g) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését és a koncepciók megvalósulását,

h) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

i) javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott pénzeszköztáradások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi ezek elszámolásának megfelelőségét,

j) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, figyelemmel kíséri és elősegíti a megvalósítást,

k) feladatkörében javaslatot tesz más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra,

l) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,

m) más bizottságtól – döntésének elősegítése érdekében – a feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni; a tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni és

n) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz.

2. A bizottságokkal való kapcsolattartás során a jegyző köteles írásban 30 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen személyesen vagy képviselője útján részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

### **II. A bizottságok feladatkörei**

#### **Gazdasági Bizottság (GB)**

1. Részt vesz a kerületi szabályozási tervek egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült szabályozási tervekkel kapcsolatos rendelettervezeteket.

2. Figyelemmel kíséri:

a) az Önkormányzat beruházásait, közterület-fejlesztési (parkok és játszóterek építése, felújítása, forgalomtechnika, tömegközlekedés) és városüzemeltetési feladatait, valamint a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közműépítéssel, parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,

b) az Önkormányzat városfejlesztési feladatait,

c) az Önkormányzat tulajdonában vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését és

d) az informatika területét.

3. Véleményezi:

a) az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a köznevelési intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését és

b) az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat és a beérkezett pályázatokat.

4. Javaslatot tesz a polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására.

### **Jogi és Közbeszerzési Bizottság (JKB)**

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során

a) egyetértési jogot gyakorol a közbeszerzési eljárást megindító, a Bírálóbizottság által elfogadott felhívás tartalmáról, legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 10 naptári napon belül; egyet nem értése esetén a felhívást - módosító javaslattal - a Bírálóbizottságnak ismételt megtárgyalásra visszaküldheti,

b) az eljárás Bírálóbizottság által elfogadott eredményének tudomásulvételéről határoz legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 5 naptári napon belül.

2. Véleményezi:

a) az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás, a kerületi építési szabályzatok, valamint azok módosításai kivételével,

b) az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket,

c) a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését - az érintett képviselő kezdeményezésére - abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.

d) az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;

e) az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát és

f) a közigazgatási bírságolási, valamint az ingatlan sorszámozási ügyekben a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést tartalmazó előterjesztéseket.

3. Javaslatot tesz:

a) az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban és

b) a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra.

4. Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.

5. Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészesedéssel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.

6. Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.

### **Környezet- és Klímavédelmi Bizottság (KÖKB)**

#### **1. Véleményezi:**

- a) a területet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat,
- b) a területben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját,
- c) a területi építési szabályzatokat,
- d) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását és
- e) a területi Környezetvédelmi Programot és a Környezetvédelmi Alap felhasználását.

#### **2. Figyelemmel kíséri:**

- a) a zöldfelületeket érintő beruházásokat,
- b) a közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- c) az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztályának tevékenységét,
- d) az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

#### **3. Javaslatot tesz:**

- a) az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására,
- b) a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, fenntartására, bemutatására és helyreállítására,
- c) a levegőminőség javításával kapcsolatos intézkedésekre,
- d) lakossági konzultációra környezetvédelmi ügyekben,
- e) környezet- és klímavédelmi programok indítására,
- f) energiahatékonysággal kapcsolatos beruházásokra,
- g) energiatakarékos közterületi és középület díszvilágításra és
- h) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítésére és megszüntetésére a területi, valamint a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken.

#### **4. Kapcsolatot tart:**

- a) területileg illetékes természet- és környezetvédelmi hatósággal és
- b) a területben működő nemzeti parkok igazgatóságával és
- c) környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel.

### **Kulturális és Köznevelési Bizottság (KKB)**

#### **1. Javaslatot tesz:**

- a) a nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, fejlesztésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,
- b) tanácsos, főtanácsos cím adományozására,
- c) a köznevelési megállapodások megkötésére,
- d) a területi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások, közszolgáltatási szerződések megkötésére, kulturális célú támogatásokra,
- e) az intézményvezetői pályázatok elbíráláshoz törvényben előírt szakmai szakértői bizottságok tagjaira, valamint az intézményvezetői pályázatok esetén értékeli a pályázatokat,
- f) a nevelési és a kulturális területen dolgozók kitüntetésére,
- g) a polgármester felé az Önkormányzat kulturális célú, valamint civil szervezetek működését segítő pályázatainak kiírására és támogatásaira a költségvetésben biztosított keretek között és
- h) a területi tulajdonú közterületen, vagy az Önkormányzat tulajdonában álló épületben vagy épületen elhelyezésre, lebontásra vagy áthelyezésre kerülő művészeti alkotások és műalkotásnak nem minősülő emléktáblák esetében a megvalósítással kapcsolatosan.

#### **2. Véleményezi:**

- a) az Újbuda Kulturális Városházpont területén lévő helyiségek bérbeadására kiírt pályázatra beérkezett ajánlatokat,

- b) nem önkormányzati tulajdonú épületen új művészeti alkotások elhelyezését és
- c) a közterületek elnevezésével és átnevezésével, valamint a közterületek védetté nyilvánításával kapcsolatos előterjesztéseket.

3. Ellenőrzi:

- a) az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működését, e célból az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,
- b) a Képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását,
- c) és félévenként felülvizsgálhatja a köznevelési intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét,
- d) a megkötött köznevelési megállapodásokban, közművelődési megállapodásokban és a bizottság feladatkörét érintő közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok végrehajtását és
- e) az óvodák továbbképzési programjának és beiskolázási tervének, valamint pedagógiai programjának összhangját.

4. Figyelemmel kíséri:

- a) az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát,
- b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a köznevelési koncepció és intézkedési terv megvalósulását és
- c) a közművelődési megállapodás keretében működő közművelődési intézményrendszer működését.

5. Kapcsolatot tart a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyéb fenntartásban működő intézményekkel.

### **Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (PKB)**

1. Véleményezi:

- a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait és a zárszámadás tervezetét,
- b) a fővárosi forrásmegosztást,
- c) a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket,
- d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket,
- e) az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyronbevitelt és
- f) a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.

2. Figyelemmel kíséri:

- a) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását,
- b) az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat,
- c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését; a Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek és
- d) vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását.

3. Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.

### **Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)**

1. Véleményezi:
  - a) a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket és
  - b) a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét.
2. Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri:
  - a) a Szent Kristóf Nonprofit Kft. tevékenységét,
  - b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi szociális koncepció, program érvényesülését,
  - c) az Önkormányzat szociális intézményeinek tevékenységét és
  - d) a megkötött ellátási szerződések érvényesülését.
4. Javaslatot tesz:
  - a) az egészségügyi alapellátás körzetcsoportjainak kialakítására,
  - b) az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,
  - c) a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára
  - d) a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira és
  - f) a polgármesternek a Közalkalmazottak Házában (1119 Budapest, Bornemissza utca 37/A. és 37/B.) lévő bérlemények bérlőinek kijelölésére.
5. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.
6. Kapcsolatot tart a fogyatékkal élők képviselő civil szervezetekkel.
7. Javaslatot tesz a polgármester részére életjáradéki szerződés megkötésére.

### **Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

1. Nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
2. Kivizsgálja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében
  - a) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
  - b) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
 a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.
3. Átveszi a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében, az összeférhetetlenségi ok fennállása esetén, a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
4. Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.
5. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására és a polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására, valamint - a polgármester szabadságának és fegyelmi eljárásának kivételével - a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát érintő egyéb döntések meghozatalára.

6. Ellenőrzi a képviselők köztartozásmentes adatbázisba való felvétele igazolásának meglétét.

4. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

**A Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak az összeférhetetlenség, a méltatlanság és a vagyonynyilatkozat-tétel vizsgálatával kapcsolatos feladatainak eljárási szabályai**

**I. Összeférhetetlenség**

1. A jegyző - a Humánpolitikai Csoport közreműködésével - gondoskodik arról, hogy az érintettek az alakuló ülésen, vagy az eskütételüket követően az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályi előírásokról tájékoztatást kapjanak.

2. Az érintett, amennyiben az összeférhetetlenséget jogszabályi akadály miatt határidőben nem tudja megszüntetni, akkor a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát benyújtja a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottsághoz (a továbbiakban: Bizottság).

3. Az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat átvételére a Humánpolitikai Csoport vezetője jogosult, aki az átvételről *„Igazolás az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat átvételéről”* nevű dokumentumot állít ki, és a megszüntetésre nyitva álló határidő lejártá után a nyilatkozatot az átvétel igazolására szolgáló dokumentummal együtt a Bizottság részére elérhetővé teszi.

4. A Bizottság határozatban állapítja meg az önkormányzati képviselő által tett, a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített nyilatkozat Bizottság részére történő átadását az *„Igazolás az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat átvételéről”* nevű dokumentumon szereplő átvételi időponttal.

5. Amennyiben a képviselő az Mötv. 37. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt az összeférhetetlenség megállapítására kezdeményezés érkezik, a Bizottságot 8 napon belül az elnök összehívja.

6. A Bizottság a kezdeményezést megvizsgálja, és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy arról a Képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül dönteni tudjon.

7. A Bizottság elnöke a képviselő-testületi ülést követően írásban értesíti a kezdeményezőt a vizsgálat eredményéről, a Képviselő-testület döntéséről.

8. A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására vonatkozó kezdeményezésre a 4. pont rendelkezéseit kell alkalmazni figyelemmel az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltakra.

9. A Humánpolitikai Csoport az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatokat, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos bizottsági és képviselő-testületi döntéseket nyilvántartja.

10. Az iratok kezelése elkülönítetten történik.

11. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok teljesítésének naprakész vezetése a „Nyilvántartás az összeférhetetlenségi dokumentumokról” nevű táblázatban történik.

12. Az iratokba való betekintésre a zárt ülésre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

**II. Méltatlanság**

1. A jegyző - a Humánpolitikai Csoport közreműködésével - gondoskodik arról, hogy az érintettek az alakuló ülésen, vagy az eskütételüket követően a méltatlanságra vonatkozó jogszabályi előírásokról tájékoztatást kapjanak.

2. A köztartozásmentes adatbázisba való felvétel megtörténtéről szóló igazolás átvételére a Humánpolitikai Csoport vezetője jogosult, aki az átvételről *„Igazolás a köztartozásmentes adatbázisba történő felvételt igazoló irat átvételéről”* nevű dokumentumot állít ki. Az igazolás benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártá után az igazolásokat az átvételt igazoló dokumentummal együtt a Bizottság részére elérhetővé teszi.

3. A Bizottság elnöke a köztartozásmentes adatbázisba való felvétel kötelezettek általi teljesítéséről tájékoztatást készít a Képviselő-testület részére.

4. A méltatlansági eljárásra egyebekben az I. pont 5-12. alpontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### III. Vagyonynyilatkozat-tétel

1. A jegyző - a Humánpolitikai Csoport közreműködésével - gondoskodik arról, hogy az érintettek az alakuló ülésen, vagy az eskütételüket követően a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó jogszabályi előírásokról tájékoztatást kapjanak.

2. A Bizottság elnöke a jegyző útján írásban felhívja a képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésére és átadja, vagy - a Humánpolitikai Csoport közreműködésével - megküldi részükre a vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatványokat.

3. A vagyonynyilatkozatokat tartalmazó borítékok átvételére a Bizottság nevében a Humánpolitikai Csoport vezetője jogosult, aki az átvételről „Igazolás vagyonynyilatkozat átvételéről” nevű dokumentumot állít ki. Az átvételi határidő lejártá után a vagyonynyilatkozatokat az átvétel igazolására szolgáló dokumentummal együtt a Humánpolitikai Csoport vezetője a Bizottság részére elérhetővé teszi.

4. A Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kötelezettek általi teljesítéséről tájékoztatást készít a Képviselő-testület részére.

5. A Humánpolitikai Csoport vezetője gondoskodik a tárgyévre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételt követően az előző időszakra vonatkozó vagyonynyilatkozat, valamint mandátum megszűnése és - amennyiben azt írásban bejelentették - a közös háztartásban élés megszűnése esetén a vagyonynyilatkozat kötelezett részére történő visszaadásáról, melyről „Igazolás vagyonynyilatkozat visszaadásáról” nevű dokumentumot állít ki.

6. Az átvett vagyonynyilatkozatokat a Humánpolitikai Csoport vezetője az egyéb vagyonynyilatkozatra kötelezett személyek által leadott vagyonynyilatkozatoktól elkülönítetten, lemezszekrényben őrzi.

7. A vagyonynyilatkozat-tételi eljárásra az I. pont 5-12. alpontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8. Az Mőtv. 39. § (5) bekezdése szerinti azonosító adatok törléséről a Bizottság elnöke gondoskodik.

9. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az Mőtv. 39. § (3) bekezdésére figyelemmel - közérdekből nyilvános. A nyilvánosság biztosításának formája: az Önkormányzat honlapján való közzététel. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatának legkésőbb a vagyonynyilatkozat-tételi határidőt követő ötödik munkanapon való közzétételéért a Humánpolitikai Csoport vezetője felelős. A vagyongyarapodás követhetősége érdekében az Önkormányzat honlapjára feltöltött vagyonynyilatkozat nem távolítható el a képviselői mandátum lejártáig.

5. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

### **A bizottságok által benyújtandó testületi előterjesztések**

#### **1. Az SZMSZ-ben foglaltak alapján**

##### **Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság**

1. Tájékoztatás a polgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről.

2. Tájékoztatás a polgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok esetében az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásának eredményéről.

3. Tájékoztatás a polgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok esetében a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásának eredményéről.

4. Javaslat a polgármester jutalmazására, a polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására, valamint - a polgármester szabadságának és fegyelmi eljárásának kivételével - a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát érintő egyéb döntések meghozatalára.

#### **2. Az önkormányzati rendeletekben foglaltak alapján**

##### **Gazdasági Bizottság**

	<b>Előterjesztés tárgya</b>	<b>Rendelet címe</b>	<b>§ száma</b>
<b>1.</b>	Javaslat „Pro Architectura Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	5. § (6)
<b>2.</b>	Javaslat „Újbuda kiváló vállalkozója, kiváló iparos” cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	17. § (6)

##### **Környezet- és Klímavédelmi Bizottság**

	<b>Előterjesztés tárgya</b>	<b>Rendelet címe</b>	<b>§ száma</b>
<b>1.</b>	Javaslat „Újbuda környezetének védelméért” cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	12/A. § (6)

**Kulturális és Köznevelési Bizottság**

	<b>Előterjesztés tárgya</b>	<b>Rendelet címe</b>	<b>§ száma</b>
1.	Javaslat „Pro Cultura Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	4. § (6)
2.	Javaslat „Újbuda Mesterpedagógusa” cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	9. § (6)

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

	<b>Előterjesztés tárgya</b>	<b>Rendelet címe</b>	<b>§ száma</b>
1.	A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései elleni fellebbezések	A rászorult személyek támogatásáról szóló 10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet	2. § (1)
2.	Személyi térítési díjak	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet	7. § (1)
3.	Javaslat „Pro Medicina Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	6. § (6)
4.	Javaslat „Újbuda időseiért” elismerő cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	12. § (6)

6. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

## **A tanácsnokok feladatköre**

### **I. Általános rendelkezések**

1. A tanácsnok:

a) feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az illetékes alpolgármesterekkel és bizottságokkal, a többi tanácsnokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,

b) figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,

c) véleményezi a bizottságok, valamint a Képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztéseket,

d) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését.

2. A tanácsnok megállapításait, javaslatait a polgármesterhez, az illetékes alpolgármesterhez és - szükség esetén - az illetékes bizottsághoz terjesztheti elő.

3. A tanácsnok eljárhat az Önkormányzat képviselőjében, a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglaltak szerint.

4. A tanácsnok félévente beszámoló előterjesztést készít a tevékenységéről a Képviselő-testület részére.

### **II. A tanácsnokok feladatkörei**

#### **Demokratikus innovációért felelős tanácsnok:**

1. Elősegíti az önkormányzati működés átalakítását a 21. század követelményeinek megfelelően, azzal az alapvető céllal, hogy közérthetővé tegye és közelebb hozza a helyi önkormányzatot a választókhoz.

2. Véleményezi az Önkormányzat külső megjelenési platformjait és folyamatait (pl.: honlap, kötelezően közzéteendő információk), és javaslatot tesz azok hatékonyságának javítására.

3. Kezdeményezi:

a) olyan programok és projektek kidolgozását (pl.: kerületi applikáció), amelyek segítik a kerületi lakosság véleményének önkormányzati döntéshozatalba történő becsatornázását, valamint közreműködik ezen projektek megvalósításában,

b) a kerületi lakók érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való bevonását célzó programok kidolgozását,

c) az Önkormányzat működésének átláthatóságának növelését célzó intézkedések megtervezését,

d) új állampolgári részvételi formák kidolgozását.

4. Kapcsolatot tart a Média 11 Kft. vezetőjével.

5. Közreműködik:

a) az Önkormányzat honlapjának kialakításában és

b) a kerületi applikáció fejlesztésében.

#### **Egyházügyi tanácsnok:**

1. Kapcsolatot tart a kerületben jelen lévő egyházak képviselőivel, egyházi főméltóságaival, egyházi szervezetekkel.

2. Részt vesz az egyházak eseményein.

**Ifjúsági tanácsnok:**

1. Kapcsolatot tart:
  - a) az Újbudán működő ifjúsági civil szervezetekkel,
  - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű felsőoktatási intézmények és kollégiumok vezetőivel,
  - c) a kerületben működő hallgatói önkormányzatok képviselőivel.
2. Részt vesz az ifjúsági civil szervezetek rendezvényein.
3. Figyelemmel kíséri:
  - a) a nevelési-oktatási intézmények tanulói jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását és
  - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű felsőoktatási intézmények és kollégiumok működését.
4. Kezdeményezi:
  - a) a kerületben élő és tanuló hallgatók igényeit felmérő önkormányzati programok kidolgozását,
  - b) a kerületben élő és tanuló hallgatók érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való becsatornázását célzó programok kidolgozását.
5. Véleményezi a fiatalok támogatását célzó önkormányzati programokat.

**Informatikai tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít Újbuda informatikai stratégiájának tartalmi, stratégiai kérdéseiben.
2. Felhívja az Önkormányzat intézményei figyelmét a pályázati lehetőségekre, segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében.
3. Figyelemmel kíséri:
  - a) és véleményezi az Önkormányzat és intézményei, cégei informatikai fejlesztéseit, beszerzéseit és
  - b) az Önkormányzat térfigyelő rendszerének fejlesztését, bővítését.
4. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel és a SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.-vel.

**Jövő nemzedék tanácsnoka:**

1. Kapcsolatot tart az Újbudán működő általános és középiskolákkal, ifjúsági szervezetekkel.
2. Részt vesz az általános iskolás és középiskolás korosztályt érintő ügyek egyeztetési eljárásaiban.
3. Ifjúsági ügyekben ajánlásokat, javaslatokat tesz a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottságok felé.
4. Képviseli az általános és középiskolás korosztály helyzetét befolyásoló szempontokat az önkormányzati döntések előkészítésben.

**Közbiztonsági tanácsnok:**

1. Kapcsolatot tart a kerületi Rendőrkapitányság, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság XI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, az ÚJBUDA Közterület-felügyelet és a polgárőr egyesületek vezetőivel a helyi közbiztonságot és a tűz megelőzést érintő feladatok ellátása, összehangolása területén.
2. Feladatkörében közreműködik a lakosság szélesebb rétegeinek tájékoztatását szolgáló programok szervezésében.
3. Feladatkörében közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében.

4. Részt vesz a lakosság különböző rétegeit érintő - bűnmegelőzési tárgyú -, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok, „mozgalmak” kidolgozásában, megszervezésében, népszerűsítésében.

5. Figyelemmel kíséri:

- a) a rendőrség bűnmegelőzési tárgyú programjait, rendezvényeit és
- b) az Önkormányzat térfigyelő rendszerének működését.

#### **Lakásügyi tanácsnok:**

- 1. Javaslatot tesz az Önkormányzat bérlakásállományának növelésére.
- 2. Kapcsolatot tart a lakhatási problémák megoldásáért dolgozó civil szervezetekkel.
- 3. Javaslatot fogalmaz meg a 21. század kihívásainak és igényeinek megfelelő bérlakásállomány kialakítására.

#### **Nemzetiségi tanácsnok:**

- 1. Figyelemmel kíséri az Alaptörvényben és a nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint az SZMSZ-ben biztosított nemzetiségi jogok érvényesülését.
- 2. Kapcsolatot tart az Újbudán megválasztott nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint ezek fővárosi és országos szervezeteivel.
- 3. Figyelemmel kíséri az újbudai nemzetiségi önkormányzatok és az Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
- 4. Felkérés alapján képviseli az újbudai nemzetiségi önkormányzatok által - a nemzetiségeket érintő kérdésben - kialakított, egyeztetett álláspontot a Képviselő-testület és az érintett bizottságok ülésén.

#### **Sport és szabadidő tanácsnok:**

- 1. Figyelemmel kíséri:
  - a) területben működő vendéglátóipari egységek és szórakozóhelyek működését, és szükség esetén kezdeményezi az ezekkel kapcsolatosan fellépő problémák megoldását és
  - b) a kerületi székhelyű vagy telephelyű sportszervezetek és sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaságok működését.
- 2. Javaslatot tesz:
  - a) a terület sportfejlesztési stratégiájára és
  - b) a területben működő vendéglátóipari egységek és szórakozóhelyekre vonatkozó szabályozásokra (pl.: nyitva tartás).
- 3. Véleményezi:
  - a) a vendéglátás vagy sportszolgáltatás céljával kiírt bérbeadási pályázatokat és
  - b) a sportszervezetek számára kiírt pályázatokat.
- 4. Részt vesz az Önkormányzat által szervezett sport- és kulturális események és programok kidolgozásában, valamint lebonyolításában.
- 5. Kapcsolatot tart:
  - a) a kerületi székhelyű vagy telephelyű sportszervezetek, sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaságok vezetőivel,
  - b) az Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. vezetőjével és
  - c) a KözPont Újbudai Kulturális Kft. vezetőjével.
- 6. Kezdeményezi:
  - a) a vendéglátó üzletekkel kapcsolatos lakossági panaszok megoldását célzó javaslatok kidolgozását és
  - b) új sport- és kultúrafejlesztési programok kidolgozását.

### **Társadalmi felelősségvállalással foglalkozó tanácsnok:**

#### **1. Kapcsolatot tart:**

a) a kerületi székhelyű vagy telephelyű vállalkozásokkal, figyelemmel kíséri társadalmi szerepvállalásukat, és

b) a helyi civil szervezetekkel és felméri olyan jellegű igényeiket, amelyekre a vállalatok CSR tevékenység formájában megoldást nyújthatnak.

2. Részt vesz a helyi vállalkozások CSR aktivitásának koordinálásban és az ezzel kapcsolatos rendezvényeken.

### **Városüzemeltetési és városfejlesztési tanácsnok:**

#### **1. Figyelemmel kíséri:**

a) a kerületi közlekedés rendszerének működését;

b) a közösségi terek (parkok, játszóterek stb.) állapotát;

c) a városüzemeltetési és városfejlesztési feladatok Polgármesteri Hivatal, vagy más szervezetek általi ellátását;

d) az Önkormányzat városüzemeltetési és városfejlesztési feladatait;

e) a feladatkörét érintő koncepciók megvalósulását;

f) a kerületi építési szabályzatok készítésével kapcsolatos munkát.

g) Újbuda településképi arculati kézikönyve érvényesülését.

#### **2. Kezdeményezi:**

a) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatok kidolgozását;

b) parkok, játszóterek építését, felújítását;

c) városüzemeltetési és városfejlesztési szükségletek feltárását és

d) kerületi építési szabályzatok felülvizsgálatát.

#### **3. Véleményezi:**

a) a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;

b) az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését és

c) a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjét.

4. Javaslatot tesz a polgármesternek a városüzemeltetés területén végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) elvégzésére.

5. Részt vesz a kerületi építési szabályzatok előkészítő egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült rendelettervezeteket.

#### **6. Kapcsolatot tart:**

a) az Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Kft. vezetőjével,

b) városüzemeltetési és városfejlesztési feladatokat ellátó fővárosi, állami szervekkel, társaságokkal és

c) a városüzemeltetés és városfejlesztés területén tevékenykedő civil szervezetekkel.

7. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

## Újbuda Önkormányzata által más önkormányzattól átvett és önként vállalt feladat- és hatáskörök

### 1. Újbuda Önkormányzata más önkormányzattól átvett feladatai

EGÉSZSÉGÜGY				
A. Átvett feladat	B. Vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1.	Egészségügyi szakellátás	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről, 152. § (3) 142/2007./XI.ÖK/III.23./ Határozat	Szent Krisztof Szakrendelő Nonprofit Kft.-n keresztül	Fővárosi kötelező feladat
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI TERÜLET				
2.	Idősek otthona	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 68. § 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (5) bekezdés a) pont	Újbudai Idősek Háza	Az éves költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint
3.	Hajléktalan személyek átmeneti otthona	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 4. § (2) 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (6) bekezdés	Ellátási szerződések	Az ellátási szerződésekben és az éves költségvetésben meghatározott mértékben
				Fővárosi kötelező feladat Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Kürti Erzsébet Önségiő Egyesület

## 2. Újbuda Önkormányzata önként vállalt feladatai

A. Önként vállalt feladat	B. Vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
EGÉSZSÉGÜGY				
1. Egészségügyi koncepcióból adódó feladatok	44/EÜB/2005./VI.13./ Határozat	Polgármesteri Hivatal	Az egészségügyi koncepcióban meghatározott mértékben, az adott évi költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint	
2. Egészségügyi tevékenységet végző civil szervezetek támogatása	Tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozott módon	Támogatási szerződés	Az adott évi költségvetésben meghatározott finanszírozás mértékében	Peter Cerny Alapítvány, Gézengúz Alapítvány, Szent Adalbert Misszió Alapítvány
KÖRNYEZETVÉDELLEM				
3. Fás szárú növények védelme	1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól, 46. § (1) c) 15/2017. (V. 3.) XI.ÖK rendelet a fás szárú növények védelméről	Polgármesteri Hivatal	Teljes mértékben	
4. Környezetvédelmi Alap létrehozása és működtetése	1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól, 58. § (1), (5)	5/2005./II.22./ XI.ÖK sz. rendelet az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működetéséről	Teljes mértékben a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint	A Környezetvédelmi Alap felhasználása az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben
5. Közreműködés a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében	1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól, 54. § (2)	Polgármesteri Hivatal	Környezetvédelmi programban meghatározott mértékben	

## KÖZNEVELÉS

6.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	Képviselő-testületi döntés az évente való csatlakozásról	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Évente 7 millió Ft	Minden év szeptember vagy október
7.	Az alapfokú és középfokú köznevelési intézményekben tanulók tanulmányi ösztöndíja	20/2017. (V. 3.) XI.ÖK rendelet az alapfokú és középfokú köznevelési intézményekben tanulók tanulmányi ösztöndíjáról	Pályázat Polgármesteri Hivatal	6-8. évf. 150 fő 9-13. évf. 25 fő	
8.	Köznevelési tevékenység támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Közüoktatási megállapodások	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
9.	Kötelező úszásoktatás támogatása	2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről, 27. § (11)	Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. Támogatási szerződések Dél-Budai Tankerületi Központ	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
10.	Kötelező úszásoktatáshoz biztosított gyermekszállítás támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. Támogatási szerződések, Dél-Budai Tankerületi Központ	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	

## KULTÚRA

11.	Művészeti ösztöndíjak alapítása és adományszervezése	19/2005./IV.27./ XI.ÖK rendelet művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományszervezéséről	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Max. 7 fő részére	
12.	Közművelődési tevékenység támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Közművelődési megállapodások közszolgáltatási szerződések, pályázatok, egyedi támogatások	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
13.	A kerületi média támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Média 11 Kft. támogatása	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
14.	Előadó-művészeti tevékenység támogatása	2008. évi XCIX. tv. az előadó- művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól, 3. § (2)	Közszolgáltatási szerződés	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	

15.	Egyéb kulturális célú támogatások	Adott évi költségvetési rendelet	Támogatási szerződések	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
16.	Kerületi rendezvények támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Szerződés	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
17.	Kerületi kiüntetések és elismerések adományozása	36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet a diszpolgárra választásról, valamint a kerületi kiüntetések és elismerő címek adományozásáról		A vonatkozó rendeletben meghatározott mértékben minden kiüntetésnél és elismerésnél.	
18.	Magyar nyelvért emlékdíjak adományozása	74/2012. (XII. 27.) XI.ÖK rendelet a „A magyar nyelvért” emlékdíjak alapításáról és adományozásáról		5 x 120 000 Ft, településenként egy végzős diák	Határon túli településen élő diákok számára
19.	Újbudai Települési Értéktár működtetése	2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról, 3. § (1), 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról, 2. és 3. §	Újbudai Települési Értéktár Bizottság Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben, továbbá a vonatkozó jogszabályok szerint	

## LAKÁSGAZDÁLKODÁS

20.	Társasházak felújításának támogatása	25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK rendelet a pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
21.	Lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatása	23/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet a lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
22.	Élejtáradéki szerződések	64/2017. (IV. 27.) XI.ÖK határozat az Élejtáradék lakásért koncepcióról	Szerződés Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	

## SPORT

23.	Kiemelt sportfeladatok támogatása	Adott évi költségvetési rendelet	Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. Támogatási szerződések	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
24.	Üdülési, táborozási támogatások	Adott évi költségvetési rendelet	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
25.	„Papp László” Sportolói Ösztöndíj adományozása	17/2007./V.24./ XI.ÖK rendelet az „Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról	Pályázat Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
26.	Kerületi diáksport, Budapesti és Országos Diákolimpia és eredményességi támogatás	50/2020. (XII. 17.) XI.ÖK rendelet az Önkormányzat sporttal, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos feladatairól és a sporttevékenység támogatásáról Adott évi költségvetési rendelet	Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. Támogatási szerződések	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	Kerületben működő saját, fővárosi fenntartású és egyházi intézmények

## SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI TERÜLET

27.	Újbudai lakásfenntartási támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 6. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
28.	Újbudai gondozási támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 7. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
29.	Újbudai egygyesztámogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 8. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
30.	Újbudai időskorúak támogatása	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 11. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	

31.	Újbudai gyermekékeztetési támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 12. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
32.	Rendkívüli újbudai támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 13. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
33.	Szén-monoxid-jelző készülékre való jogosultság	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 13/A. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
34.	Újbudai beiskolázási támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 13/B. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
35.	Újbudai nyelvvizsga támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 13/C. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
36.	Újbudai temetési támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról 14. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
37.	Újbudai karácsonyi támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 15. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
38.	Újbudai életkezdési támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 16. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
39.	Újbudai tartozásrendezési támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 17. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
40.	Újbudai krízistámogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 18/A. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
41.	Újbudai rendszeres élelmiszer-támogatás	10/2015. (II. 25.) XI.ÖK rendelet a rászorult személyek támogatásáról, 18/B. §	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	A Kormány által bevezetett veszélyhelyzet esetén
42.	Egyéb szociális támogatások	30/ÖK/1991./I.24./ Határozat	VICUS XI. Közalapítvány támogatása	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	igényelhető

43.	Közösségi ellátások - szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 65/A. § (3) bekezdés 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (4) bekezdés b) pont	Ellátási szerződés	Az ellátási szerződésben és az éves költségvetésben meghatározott mértékben	állami feladat Katolikus Karitás - Caritas Hungarica
44.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 65. § 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (2) bekezdés c) pont	Újbudai Szociális Szolgálat	Az éves költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint	állami feladat
45.	Támogató szolgáltatás	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 65. § 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (2) bekezdés d) pont	Újbudai Szociális Szolgálat	Az éves költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint	állami feladat
46.	Fogyatékos személyek gondozóháza	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 83. § 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (6) bekezdés	Ellátási szerződés	Az ellátási szerződésben és az éves költségvetésben meghatározott mértékben	állami feladat Down Alapítvány
47.	Utcai szociális munka	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 65/E. § 52/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendelet, 2. § (4) bekezdés a) pont	Ellátási szerződés	Az ellátási szerződésben és az éves költségvetésben meghatározott mértékben	állami feladat Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

48.	Lakáscélú önkormányzati kölcsön	25/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendelet a lakáscélú önkormányzati kölcsönről	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
VÁROSRENDEZÉS					
49.	Településképi bejelentési eljárás lefolytatása a hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek és a rendeltetismódosítások tekintetében	2016. évi LXXIV. tv. a településképi védelméről 10. § (1) a);	Polgármesteri Hivatal	46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	
50.	Településképi véleményezési eljárás lefolytatása	2016. évi LXXIV. tv. a településképi védelméről 8. § (2) b);	Polgármesteri Hivatal	46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	
51.	Helyi építészeti-műszaki Tervtanács működtetése	2016. évi LXXIV. tv. a településképi védelméről 8. § (4) 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról	Polgármesteri Hivatal	25/2013. (IV. 24.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	
52.	Épített környezet, a helyi építészeti értékek, a településképi védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről, 6/A. § (1)	Polgármesteri Hivatal	46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	
53.	Települési kötelezési eljárás lefolytatása	2016. évi LXXIV. tv. a településképi védelméről 8. § (2) d);	Polgármesteri Hivatal	46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	
54.	Településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén bírság kiszabása	2016. évi LXXIV. tv. a településképi védelméről 8. § (2) d);	Polgármesteri Hivatal	46/2017. (XII. 21.) XI.ÖK rendeletben meghatározottak szerint	

## VÁROSÜZEMELTETÉS

55.	Csatornázás	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 13. § (1) 2., 25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK rendelet a pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről	Polgármesteri Hivatal köznyűépítés céljára létrehozott önszerveződő társaságok	Az adott év költségvetésben meghatározott mértékben	Önszerveződő társaságok támogatása a Képviselő-testület határozata vagy a polgármester döntése alapján
-----	-------------	--	---	---	--

## EGYÉB FELADATOK

56.	Diszpolgári címek adományozása	36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	Polgármesteri Hivatal	A rendeletben meghatározott mértékben	
57.	Kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozása	36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	Polgármesteri Hivatal	A rendeletben meghatározott mértékben	
58.	Közbiztonsági feladatok támogatása	109/ÖK/1991./II.28./ Határozat	A XI. Kerület Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
59.	Testvérvárosi kapcsolatok, baráti együttműködések külföldi önkormányzatokkal	437/2003./XI.ÖK/VI.19./ Határozat  642/2003./XI.ÖK/XI.20./ Határozat 496/1997./XI.ÖK/IX.23./ Határozat 498/1997./XI.ÖK/IX.23./ Határozat 266/2001./XI.ÖK/VI.21./ Határozat 492/1997./XI.ÖK/IX.23./ Határozat 267/2001./XI.ÖK/VI.21./ Határozat	Együttműködési megállapodás		Prága V. városrész (Csehország)  Trojir (Horvátország)  Ada (Szerbia Köztársaság)  Ustron (Lengyelország)  Kézdiszentlélek (Románia)  Marosvásárhely (Románia)  Nádszeg (Szlovákia)

	436/1997./XI.ÖK/VII.8./ Határozat 497/1997./XI.ÖK/IX.23./ Határozat 156/2010./XI.ÖK/V.20./ Határozat 254/2012. (IX. 20.) XI.ÖK határozat 122/2013. (IV. 18.) XI.ÖK határozat  186/2015. (IX. 17.) XI.ÖK határozat 116/2016. (VI. 23.) XI.ÖK határozat			Stuttgart Bad Canstatt kerülete (Németország) Beregszász járás (Ukrájna)  Rusze (Bulgária)  Bene (Ukrájna)  Yiwu (Kína)  Isztambul Bahcelievler kerülete (Törökország) Varsó Zoliborz kerülete (Lengyelország)	
60.	60+ program	217/2012. (VI. 21.) XI.ÖK határozat	Polgármesteri Hivatal Szerződés	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
61.	50+ program	313/2011. (IX. 22.) XI.ÖK határozat	Polgármesteri Hivatal Szerződés	Az adott évi költségvetésben meghatározott mértékben	
62.	Családbarát vállalkozás Újbuda címek adományozása	90/2014. (IV. 24.) XI.ÖK határozat	Pályázat	Évente 1 millió Ft	
63.	Felelős Vállalkozás Újbuda címek adományozása	101/2017. (V. 25.) XI.ÖK határozat	Pályázat	Évente 1 millió Ft	

## **Indokolás**

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez**

#### **1. §**

Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése, székhelye és telephelyei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 84. § (2) és (5) bekezdése alapján került meghatározásra.

#### **2. §**

Az értelmező rendelkezések között definiálja többek között a rendelet a helyben szokásos módon történő kihirdetés és közzététel szabályait az Mötv. 51. § (2) bekezdése szerint, valamint a határidők számításának módját és az Önkormányzat honlapjának elérhetőségét.

#### **3. §**

Meghatározásra kerül, hogy a Képviselő-testület mely hatásköreiről rendelkezik úgy, hogy azokat nem lehet átruházni szerveire, valamint hogy az átruházott hatáskörét eseti jelleggel hogyan vonhatja magához. Meghatározásra kerülnek továbbá az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján a polgármester két ülés közötti döntéshozatalának feltételei.

#### **4-6. §**

A rendelet rögzíti, hogy a képviselőknek milyen jogai és kötelezettségei vannak, valamint – az Mötv. 33. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjának megvonásával kapcsolatos szabályokat rögzíti.

#### **7. §**

E rendelkezés határozza meg a Képviselő-testület létszámát, amely a határozatképesség és a minősített szótöbbség meghatározása szempontjából lényeges.

#### **8-12. §**

Az SZMSZ – a jogérvényesítés minél teljesebbé tétele érdekében – a Képviselő-testület működése során a képviselők csoportjainak különleges jogosultságokat biztosít. E rendelkezések határozzák meg a frakciókkal kapcsolatos szabályokat.

#### **13. §**

A Képviselő-testület féléves ülésterveinek összeállításához állapít meg szabályokat a rendelet, amelyben – a demokrácia kiszélesítése érdekében – biztosítja, hogy a helyi nemzeti önkormányzatok, az Önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervek és a XI. kerületben működő önszerveződő közösségek képviselői is javaslatot tehessenek.

#### **14. §**

A rendelet meghatározza a Képviselő-testület üléseinek fajtáit, amelyekhez az SZMSZ rendelkezései különböző eljárási szabályokat és jogosultságokat kapcsolnak, valamint az Mötv. 45. §-a alapján a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása kapcsán követendő szabályokat.

## **15. §**

A rendelkezés az alakuló ülés kapcsán a Helyi Választási Bizottság elnökének határoz meg feladatot, valamint rögzíti, hogy alakuló ülés – mint különleges ülésfajta – esetében az SZMSZ-nek mely szabályait nem kell alkalmazni.

## **16-17. §**

A Képviselő-testület e szakaszon belül meghatározza rendes üléseinek számát az Mötv. 44. §-a alapján, valamint szabályokat állapít meg az ülés meghívójának tartalma, valamint annak az ülésre meghívottak részére történő eljuttatása tekintetében – a költségvetés és zárszámadás esetében e tekintetben különleges eljárási rendet előírva. A rendelkezések a széleskörű nyilvánosságot is biztosítják a meghívónak és a képviselő-testületi előterjesztéseknek az Önkormányzat honlapján való közzétételének elrendelésével.

## **18-19. §**

E szakaszok a rendkívüli ülés összehívása szabályainak rögzítésével biztosítják, hogy az üléstervben nem szereplő vagy a rendes ülés időpontja előtt sürgősségük miatt tárgyalandó előterjesztések külön eljárásrendben a Képviselő-testület elé kerülhessenek, valamint itt rögzíti az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerinti kötelező összehívásának részletes szabályozását.

## **20-22. §**

Ez a rendelkezés a közmeghallgatás, mint speciális rendkívüli ülés megtartásának szabályait határozza meg olyan módon, hogy a rendkívüli ülés szabályain kívül további, csak a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok kerülnek beépítésre, valamint meghatározásra kerül, hogy a rendkívüli ülés szabályai közül ez esetben melyeket nem kell alkalmazni.

## **23. §**

A Képviselő-testület e szakaszon belül állapítja meg azokat a szabályokat, amelyekkel a Testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tárgyalat előterjesztésekben foglalt döntések meghozásához szükséges háttér-információk minél szélesebb körű megszerzése érdekében. Továbbá a demokrácia kiszélesítése érdekében biztosítja, hogy a Civil Fórum képviselője állandó meghívottként, míg a XI. kerületben működő önszerveződő közösségek képviselői az adott napirendi ponthoz meghívottként vegyenek részt tanácskozási joggal a testületi üléseken.

## **24. §**

A rendelkezések meghatározzák a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtáit, valamint azt, hogy mely szervek vagy személyek rendelkeznek előterjesztés benyújtási jogosultsággal, valamint itt kerül részletezésre az Mötv. 53. § (1) k) pontja szerinti jegyzői kötelezettség gyakorlásának módja.

## **25-26. §**

Ezen szakaszokban foglalt rendelkezések szabályozzák az előterjesztések írásbeliségét, elkészítésének formáját, benyújtásának időpontját, valamint tárgyalásának sorrendjét a Képviselő-testület minél hatékonyabb munkájának, és minél megalapozottabb döntéshozatalának érdekében.

## **27. §**

A rendelkezések az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontjával összhangban a képviselő-testületi ülés nyilvánosságának, valamint a hallgatóság soraiból az ülésen való felszólalási lehetőség biztosítását teszik lehetővé.

## **28. §**

A Képviselő-testület – az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak betartása érdekében – e szakaszban határozza meg az érintett személy zárt ülés tartásával kapcsolatos jogosítványai érvényesítésének szabályait és – az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján – az érintettnek a zárt ülésre történő kötelező meghívása eseteit.

## **29. §**

E szakaszban került meghatározásra – az Mötv. 45. §-a alapján –, hogy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén ki jogosult a testületi ülés vezetésére. E rendelkezések szabályozzák továbbá az ülés hatékony lebonyolítása érdekében a levezető elnök általános feladatait és jogosítványait, valamint a jegyzőnek – az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja alapján – a jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettségét.

## **30-32. §**

A Képviselő-testület ezen szabályok megállapításával biztosítja az Mötv. 47. § (1) bekezdése szerint a határozatképesség megállapítását és folyamatosan figyelemmel kísérését, valamint azt, hogy a határozatképtelenség okán elmaradt vagy döntéssel le nem zárt napirendi pontok más alkalommal megtárgyalásra kerüljenek.

## **33. §**

A rendelkezések az Mötv. 33. §-val valamint 53. § (1) bekezdés d) pontjával összhangban határozzák meg a testületi ülés rendjének biztosításával és a rendzavaró képviselőkkel kapcsolatosan hozható intézkedésekkel összefüggő szabályokat.

## **34. §**

A Képviselő-testület két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásával biztosít lehetőséget a képviselők részére az ülés jegyzőkönyvében foglaltak ellenőrzésére.

## **35. §**

E szakasz rendelkezései rögzítik a napirend vitájának és elfogadásának szabályait.

## **36. §**

A Képviselő-testület a napirend előtti hozzászólás jogintézményével biztosítja, hogy mind a képviselők, mind az Önkormányzat vezetése a Képviselő-testületet illetve a lakosságot érintő ügyekben elmondja véleményét, valamint közérdekű tájékoztatást adjon. Az Önkormányzattal kapcsolatban álló szervek közül a rendőrség részére biztosít a kerület lakossága közbiztonságának erősítése érdekében külön megszólalási lehetőséget.

## **37-38. §**

E rendelkezések a képviselői kérdés jogintézményének szabályozásával adnak lehetőséget a képviselők számára, hogy az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt jogukkal élve önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhessenek.

## **39. §**

E §-ban az ügyrendi javaslatokkal kapcsolatos eljárásrendet szabályozza a Képviselő-testület.

#### **40-52. §**

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettségének eleget téve – az e szakaszban foglalt rendelkezésekkel részletesen szabályozza a testületi ülés tanácskozási rendjét az egyes napirendi pontok megtárgyalása tekintetében, a képviselők részére széleskörű lehetőséget nyújtva véleményük kifejtésére, de e közben az ülés hatékonyságát is biztosítva. A 46. §-ban a gyorsított eljárásban való tárgyalás esetére külön szabályokat állapít meg arra az esetre, ha az előterjesztést egyhangú szavazással támogatták a napirendi pontot tárgyaló bizottságok. Az 51. §-ban biztosítja annak a lehetőségét, hogy szükség szerint a frakciók álláspontjukat a tanácskozási szünet alatt kialakíthassák.

#### **53-55. §**

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve – e rendelkezésekkel határozza meg a döntéshozatali eljárását. Az 54. § (3) bekezdésében szabályozásra kerül az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések jelzésére irányuló kötelezettsége.

#### **56. §**

Az Mötv. 50. §-a alapján meghatározásra kerülnek azok az ügyek, amelyek döntéseit - azok fontossága miatt – az Mötv.-ben meghatározott eseteken túl a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel kell, hogy támogassa.

#### **57-62. §**

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kötelezettségének megfelelően – e rendelkezésekkel határozza meg a szavazások módját. Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségének – a nyílt szavazás módja meghatározásának – az 58. §-ban tesz eleget; a név szerinti szavazás elrendelésének eseteit – az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján – az 59. § (2) bekezdésében határozza meg; a titkos szavazással kapcsolatos szabályokat pedig – az Mötv. 48. § (4) bekezdése szerint – az 60-62. §-okban állapítja meg.

#### **63. §**

E rendelkezés határozza meg a Képviselő-testület határozatának alaki kellékeit.

#### **64-65. §**

Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezésével, valamint a megalkotott rendeletek kifüggesztésével, közzétételével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat tartalmazzák e szakaszok rendelkezései.

#### **66-69. §**

Az SZMSZ ezen szakaszaiban meghatározásra kerültek az ülésről készült kép- és hangfelvétellel kapcsolatos szabályok, valamint a nyilvánosság minél szélesebb körű biztosítása érdekében a ülések élő adásban való közvetítésének szabályai, továbbá – az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontja alapján –, hogy a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének az Mötv.-ben meghatározottakon túl még mit kell tartalmaznia, és szabályozásra kerültek a jegyzőkönyv mellékletei is. E mellett az állampolgárok részére a nyilvános ülés jegyzőkönyvének megtekintési lehetőségei, valamint a zárt ülési jegyzőkönyvvel összefüggő szabályok is e rendelkezésekben kerültek meghatározásra.

#### **70-87. §**

E szakaszok – az Mötv. 57-61. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban – meghatározzák a bizottsági működés általános szabályain túl a bizottság elnökére, a bizottságok tagjaira, feladat- és hatáskörére, a bizottsági ülésekkel kapcsolatos részletes működési rendre, a bizottság

dokumentumaira vonatkozó rendelkezéseket, kitérve több bizottság közös eljárásra és az ideiglenes bizottság létrehozására is, valamint azokra az előterjesztésekre, amelyeket bizottság nyújt be vagy a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testület elé.

#### **88. §**

E szakasz határozza meg az Mötv. 34. §-a alapján létrehozott tanácsnoki rendszer szabályait.

#### **89-91. §**

E rendelkezések megállapítják, hogy a polgármester főállásban látja el feladatát, valamint rendelkezik a polgármesterre átruházott hatáskörökről, illetve a 91. § a Képviselő-testület döntései végrehajtásáról való folyamatos tájékoztatás biztosítását szolgálja.

#### **92. §**

A Kttv. 225/I. § (1) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt a személyt, akinek a polgármester tisztségének megszűnése esetén – új alpolgármester hiányában, vagy az alpolgármesteri tisztségek betöltetlensége esetén – a polgármesteri munkakör átadása megtörténik. Ennek meghatározása történik meg ebben a szakaszban.

#### **93. §**

A Képviselő-testület meghatározza a megválasztható alpolgármesterek számát és a pozíció betöltésének módját.

#### **94. §**

Az SZMSZ szabályozza, hogy a jegyzőnek az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően még milyen feladatai vannak a Képviselő-testület működése tekintetében.

#### **95-96. §**

E szakaszban szabályozásra kerül, hogy a polgármester a jegyző helyettesítésére hány aljegyzőt nevez ki, valamint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére meghatározásra került – az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján – a jegyzői feladat- és hatáskörök ellátásának módja. Utalás történik továbbá a jegyző átruházott hatásköreit tartalmazó melléletekre.

#### **97-99. §**

A rendelkezések – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint – tartalmazzák az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között megkötendő megállapodás szerinti működési feltételeket.

#### **100-102. §**

A Képviselő-testület e szakaszokban rendelkezik – az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján – a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására szolgáló lakossági fórumok intézményéről, valamint a lakossági önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáiról. A 102. §-ban szabályozásra kerültek a településrészi tanácskozás szervezésének indokai, valamint a kezdeményezők köre.

#### **103-106. §**

E szakaszok tartalmazzák – figyelemmel az Mötv. 10. §-ában foglaltakra – az Önkormányzat más önkormányzattól átvett feladat- és hatásköreinek, illetve az önként vállalt feladatok ellátásának szabályozását, valamint a feladatok vállalásának eljárási rendjét.

**107. §**

Ez a szakasz a rendelet hatálybalépésének az időpontjáról rendelkezik.

**108. §**

Ez a szakasz a 34/2014. (XII. 22.) XI.ÖK rendelet és az azt módosító 3/2021. (I. 29.) XI.ÖK rendelet hatályvesztéséről rendelkezik.