

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet az

Újbudai Humán Szolgáltató Központ (1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d.)

intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetében a Kjt. 21/A.§ (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre - 5 évre szól - 2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig.

A munkavégzés helye: 1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d.

Az intézmény tevékenységi köre: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján családsegítés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a alapján család- és gyermekjóléti szolgálat továbbá 40/A.§-a alapján család- és gyermekjóléti központ.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: intézményvezetői- és munkáltatói jogkörbe tartozó feladatok teljes körű ellátása.

Ellátandó feladatok:

- egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú szolgáltatás biztosításáért, az intézmény gazdálkodásáért;
- irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját;
- az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása;
- ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását;
- irányítja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását;
- elkészíti az intézmény éves költségvetését és a fenntartó elé terjeszti;
- gondoskodik a költségvetési előirányzatok jogszerű és szabályszerű felhasználásáról;
- elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat (pl.: Szakmai Program, egyéb szabályzatok) valamint gondoskodik azok betartásáról;
- beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében.

A magasabb vezető irányítása alá tartozó alkalmazottak száma: 67 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései alkalmazandók.

Pályázati feltételek:

- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében az intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerinti a gyermekvédelem, vagy a szociális ellátás területén szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő a családsegítés és/vagy a gyermekvédelem területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- a gyermekvédelem területén szerzett legalább öt év vezetői tapasztalat;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs, kapcsolatteremtő és tárgyalóképesség;
- pontos, precíz munkavégzés;
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret;
- nagyfokú munkabírás;
- kiváló szintű együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajza;
- a végzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat, vagy az okiratok a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása);
- egészségügyi vagy szociális területen szerzett szakmai gyakorlat igazolása;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) a) pont);
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti;
- a pályázó nyilatkozata arról - a Kjt. 20/A. § (5) b) pontja alapján -, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges

kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezőök és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul;

- a pályázó nyilatkozata arról – hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) b) pontjára –, hogy a személyét érintő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjának nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata a közalkalmazotti jogviszony 3 hónapos próbaidejének elfogadásáról;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy mi a legkorábbi időpont, amikor a munkakör betöltését vállalni tudja.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala (kozigallas.gov.hu), 2021. október 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának honlapja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 31.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot egy példányban írásban, zárt borítékban kell benyújtani személyesen vagy postai úton a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztályán (1113 Budapest, Zombolyai u. 4. I. emelet 106. szoba). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázó pontos nevét és elérhetőségét (cím, telefon, e-mail), valamint az „*Újbudai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői pályázat*” jeligét.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján az Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadási határidejének lejártát követő első Képviselő-testületi ülés (várhatóan: 2021. november 18.)

A kinevezésről – a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9)–(12) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztályának vezetőjétől a 06-1-3723-410-es telefonszámon.

Tájékoztatás a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséről:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázatra történő jelentkezés során személyes adatok és a kapcsolattartás és az elbírálás érdekében lakcím, e-mail cím és telefonszám megadása és pályázat benyújtása szükséges.

A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a megüresedő közalkalmazotti magasabb vezetői/intézményvezetői álláshely betöltésére a megfelelő leendő közalkalmazott kiválasztása közalkalmazotti jogviszony jövőbeni létesítése céljából.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat, ebben az esetben (hatósági erkölcsi bizonyítvány kivételével) GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

A személyes adatok és a kapcsolattartási adatok a pályázatok irattározására vonatkozó szabályok szerint kerülnek megőrzésre.

Érintetti joggyakorlást, az Adatkezelő kötelezettségeit, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatát részletesebben az Önkormányzat honlapján a www.ujbuda.hu/adatvedelem cím alatt, valamint az álláspályázatokkal kapcsolatos honlapon kozigazgatas.ujbuda.hu/allaspalyazatok található adatkezelési tájékoztatóból ismerheti meg.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Levélcím: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

E-mail: gdpr@ujbuda.hu