

1262/2021. (IX. 23.) XI.ÖK határozat melléklete

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal munkarendjéről és a hivatali tisztviselők által betölthető munkakörökről**

**1.** Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbi munkarend szerint:

- a) hétfőn 8.00-18.00-ig,
- b) kedden 8.00-16.30-ig,
- c) szerdán 8.00-16.30-ig,
- d) csütörtökön 8.00-16.00-ig,
- e) pénteken 8.00-13.00-ig.

**2.** Az 1. pont szerinti munkarendtől való eltérést – indokolt esetben – a jegyző rendelhet el vagy engedélyezhet.

**3.** A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei – a 4. pontban foglalt kivétellel –

- a) hétfőn 13.00-18.00 óráig,
  - b) szerdán 8.00-16.00 óráig,
  - c) pénteken 8.00-12.00 óráig
- tartanak félfogadást.

**4.** A Humánszolgálati Igazgatóság szociális ügyfélszolgálatára munkanapokon folyamatos ügyfélfogadást végez az alábbiak szerint:

- a) hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00 óráig,
- b) pénteken 8.00-16.00 óráig.

**5.** A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinél a jegyző – a polgármester egyidejű értesítése mellett – az ügyfélfogadás rendjét átmeneti időre a 3. és 4. pontokban foglaltaktól eltérően is megállapíthatja, amelyet az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal épületeiben közzé kell tenni.

**6.** A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző legalább havonta egy alkalommal félfogadást tart. A félfogadás időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

**7.** Az igazgatók és az osztályvezetők legalább heti egy alkalommal tartanak félfogadást.

**8.** A Polgármesteri Hivatal igazgatási szünetet tart

a) nyáron 5 egybefüggő naptári hét időtartamban, amely az augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, valamint

b) télen 2 egybefüggő naptári hét időtartamban, amely a január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart,

melynek konkrét időpontját az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal épületeiben közzé kell tenni. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

**9.** A Polgármesteri Hivatalban dolgozó vezető köztisztviselők munkaköri megnevezése belső szervezeti egységenként a következő:

- a) az igazgatóságok vezetői: az igazgatók;
- b) az igazgatóságokon belüli szervezeti egységek
- ba) az osztályok, amelyek vezetői az osztályvezetők, és
- bb) a csoportok, amelyeknek vezetői a referensek.

**10.** A szervezeti egységeknél a vezetői megbízások – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével – az alábbi elnevezésű vezetői megbízásnak felelnek meg:

- a) főosztályvezető-helyettesi megbízásnak: igazgató,
- b) osztályvezetői megbízásnak:
  - ba) osztályvezető és
  - bb) referens.

**11.** A jegyző a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező jegyzői normatív utasításban szabályozza a Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek által ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat- és jogköreit.

**12.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott feltételeknek megfelelően a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására létrehozott önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkakörök az alábbiak:

- a) önkormányzati főtanácsadói munkakörök:
  - aa) polgármesteri kabinetvezető, kabinetvezető-helyettes,
  - ab) polgármesteri titkárságvezető,
  - ac) szaktanácsadók;
- b) önkormányzati tanácsadói munkakörök:
  - ba) polgármesteri tanácsadók,
  - bb) alpolgármesteri tanácsadók,
  - bc) polgármesteri biztosok.