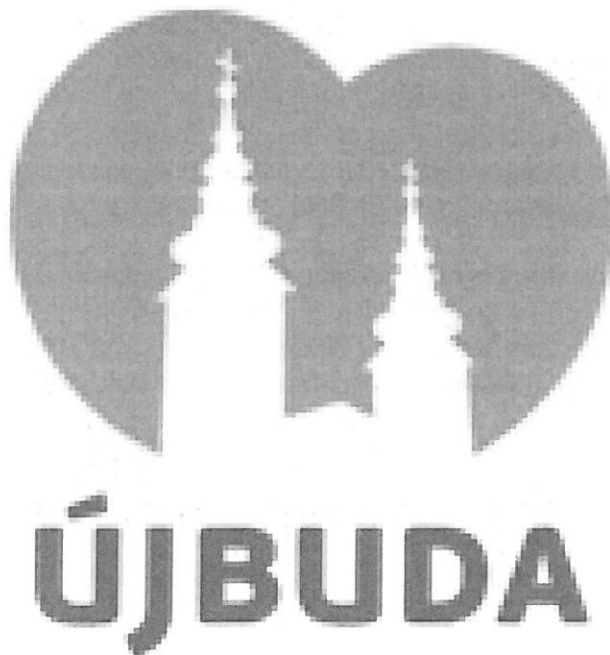


Pályázati felhívás és dokumentáció



**Budapest XI. ker. Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely
férőhelybővítésének tervezési és ügyintézési feladatai (1119 Bp.
Lecke u. 15-19.)**

PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályáztató által indított

Budapest XI. ker. Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely férőhelybővítésének tervezési és ügyintézési feladatai (1119 Bp., Lecke u. 15-19.) tárgyában

Tisztelt Pályázó(k)!

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek**:

Csak az a Pályázó pályázhat, akit pályázatra felkértünk!

- 1. Beszerzés tárgya:** Budapest XI. ker. Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely férőhelybővítésének tervezési és ügyintézési feladatai (1119 Bp., Lecke u. 15-19.)
- 2. Feladatspecifikáció, beszerzés mennyisége:** Bp. XI. ker. Lecke u. 15-19. szám, 38844/22 helyrajzi számú ingatlanon lévő Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely két csoportszobás férőhelybővítésének, illetve a kiszolgáló egységek és játszóudvar kialakítás engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése és építési engedélyezési eljárásának lefolytatása, a rendelkezésre álló koncepcióterv figyelembe vételével. A rendelkezésre álló koncepciótervek jelen Pályázati felhívás és dokumentáció mellékleteként megküldésre kerülnek a Pályázóknak.

A Tervező a beszerzés szerinti tervezési feladattal összefüggésben az alábbi járulékos feladatokat köteles elvégezni és azok költségeit viselni:

- a tervezéshez szükséges adatok beszerzése,
- tárgyi tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges felmérési, feltérési feladatok elvégzése,
- az eljáráshoz szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése és költségeinek viselése,
- a szakhatósági egyeztetések és közműszolgáltatói egyeztetések megtörténte és ezek költségei,
- a koncepciótervre vonatkozó szerzői jogi kötelezettségekből adódó egyéb engedélyek és díjak megfizetése,
- az építési engedélyezési eljárás lefolytatásával kapcsolatos ÉTDR ügyintézési munkák elvégzése és ezek költségei,
- a Tervező jelen szerződés szerinti részfeladat (engedélyezési terv) esetében két tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani, még a tervek leszállítása előtt.

Teljesítés helye: A teljesítés közvetlen kézbesítéssel a Budapest Főváros XI. ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) II. emelet 202. szobájában történik. A Felek a postai úton történő kézbesítést kizárják.

A szerződés határideje:

- az engedélyezési tervdokumentáció elkészítési határideje a szerződés aláírásától számított 60 naptári nap, továbbá az ÉTDR ügyintézés megindításának határideje az engedélyezési terv Pályáztató általi jóváhagyását követő 3 napon belül szükséges.

A pályázat becsült értéke: nettó 11.811.000,- forint.

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér: a teljes nettó ellenszolgáltatás 0,5 %-a naponta, maximum a nettó szerződéses ellenérték 20 %-ig.
- meghiúsulási kötbér: a teljes nettó ellenszolgáltatás 20 %-a

4. Több változatú ajánlat nem tehető!

5. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Pályáztat kiírója a tervezési részfeladatok ellenértékeinek megfelelően egy rész- és egy végszámla benyújtását teszi lehetővé. Az ellenérték kiegyenlítése a feladat igazolt teljesítését követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.

6. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:

Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

Pénzügyi-gazdasági alkalmasság és igazolása:

- Az eljárásban nem lehet Pályázó és annak alvállalkozója, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát;
- az előző 3 üzleti évben (2017. január 1. – 2019. december 31.) a beszerzés tárgyából (oktatási, nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos tevékenység) származó – általános forgalmi érték nélkül számított – árbevétele érje el, vagy haladja meg a nettó 12 millió forintot, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát,
- rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 1 db oktatási, nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos nettó 8 millió forintot meghaladó értékű referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

Műszaki-szakmai alkalmasság és igazolása:

- a tervezési tevékenységet végző megjelölt szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti kamarai névjegyzékbe vétellel kell rendelkeznie a szerződéskötés időpontjáig, **ehhez kérjük** a tervezési tevékenységet végző szakember megjelölését, valamint a **szakember** büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, aláírt nyilatkozatát;
- az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől visszafelé számított öt megelőző évben (2016. november 18. - 2020. november 18.) rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 1 db, legalább 190 m² nettó alapterületű oktatási, nevelési intézmény bővítésének tervezésével kapcsolatos referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

7. A benyújtott pályázatban csatolandó dokumentumok:

- Alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozat,
- Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok,
- Műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok,
- Pályázati adatlap,

- Tervezési szerződés
- Alírási címpéldány, vagy aláírásminta
- Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok

8. Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályáztató egy alkalommal teljes körűen biztosít!!!**),
- ha a pályázatban megjelölt ellenszolgáltatás eléri a közbeszerzési értékhatárt

9. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás

Pályáztató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazására.

Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempont alapján sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve az azt követő két pályázatot vizsgálja teljes körűen és adott esetben hiánypótlottatja. Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyezettel köt szerződést.

10. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása egyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

„Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata – PÁLYÁZAT – „Dél-Kelenföldi Óvoda férőhelybővítésének tervezési és ügyintézési feladatai” – Nem bontható fel a pályázattételi határidő (2020. november 25. 10.00 óra) lejárta előtt!”

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Tervezési szerződés tervezetét a pályázati adatainak megfelelően kitöltve.

11. Pályáztételi határidő: 2020. november 25. 10.00 óra

- Benyújtás helye: - Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. (recepció) dr. Laczkó Kata címére.
(Postai megküldés esetén, a pályáztételi határidőig meg kell érkezzen a postai küldemény a Hivatal címére).
- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2020. december 1. napján.
- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. december 4.

12. A pályázatok személyes leadásának időszaka: hétköznapi 08.30 – 12.00 óráig
2020. november 25-én 08.00 – 10.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
dr. Laczkó Kata – Közbeszerzési Csoport
Tel.: 3724-567
E-mail: laczko.kata@ujbuda.hu

Budapest, 2020. november 18.

SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA

Tisztelettel

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**



Budapest Főváros XI. Kerület
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Polgármesteri Hivatal
Levelezési cím: 1518 Budapest, ...

Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég:

címe:

telefon:

Fax:

e-mail:

A pályázat tárgya:

**Budapest XI. ker. Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely férőhelybővítésének
tervezési és ügyintézési feladatai (1119 Bp., Lecke u. 15-19.)**

Tervezés és ügyintézés	Pályázati ár (Ft)
Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése (nettó Ft.)	nettó-Ft +-Ft ÁFA bruttó-Ft
ÉTDR ügyintézés (nettó Ft.)	nettó-Ft +-Ft ÁFA bruttó-Ft
Összesített ellenérték (nettó Ft.) – bírálati szempont	nettó-Ft +-Ft ÁFA bruttó-Ft

A szerződés időtartama: a pályáztatási felhívás szerint

A pályáztatási felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályáztatás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2020.

Cégszerű aláírás

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és bankszámlaszám: OTP. Rt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001), képviseli: **Dr. László Imre polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről az (székhely:; adószám:; cégbejegyzési sz.:; számlavezető bank neve: Bank; bankszámlaszám-.....-.....) képviseli: **ügyvezető**, mint tervező, között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Tervező elvállalja a tervezői ajánlatkérés árajánlatban megfogalmazott, valamint az 1. mellékletben meghatározott pályázat szerint, a **Bp. XI. ker. Lecke u. 15-19. szám, 3884/22 helyrajzi számú ingatlanon lévő Dél-kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely két csoportszobás férőhelybővítésének, illetve a kiszolgáló egységek és játszóudvar kialakítás engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése és építési engedélyezési eljárásának lefolytatása**, a rendelkezésre álló koncepcióterv figyelembevételével.

Az **engedélyezési tervet** az 1. mellékletben foglalt pályázat, valamint a meglévő állapot szükséges felméréseinek, feltárásainak elvégzésével kell elkészíteni, a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak, szakmai szabványoknak megfelelően. Az engedélyezési terv részét képező helyszínrajzok, műszaki leírások, szakági tervdokumentumok és színes, informatív látványtervek, illetve helyszínrajzok elkészítése, valamint a szükséges szakhatósági-, és közmű egyeztetések lefolytatásával a szerződés részét képezi. A Tervező feladatát képezi továbbá minden a jelen szerződés tárgyához tartozó – előre nem látható – tervezési feladat elvégzése, amelyet az illetékes hatóság előír és a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges.

2. Tervezési díj

- 2.1. A Felek a jelen szerződés tárgyában rögzített tervezési feladatok ellenértékéért az elfogadott tervezési díjat

Engedélyezési tervdokumentáció,- Ft
ÉTDR ügyintézés,- Ft
össz. nettó:,- Ft
+ 27% ÁFA:,- Ft
összesen bruttó:,- Ft

azaz forint összegben, a tervezési feladat teljesítési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

- 2.2. A Tervező a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervdokumentáció korlátlan felhasználására a Megrendelőnek kizárólagos engedélyt ad, mely engedély kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is, amelynek ellenértékét a tervezési díj magában foglalja.
- 2.3. Többletmunka elszámolására a Tervező nem jogosult, pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

3. A teljesítés helye

A teljesítés közvetlen kézbesítéssel a Budapest Főváros XI. ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) II. emelet 202. szobájában történik. A Felek a postai úton történő kézbesítést kizárják.

4. A teljesítési határidő

- 4.1. A tárgyi engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje: **szerződés aláírásától számított 60 nap**
- 4.2. Az engedélyezési terv ÉTDR rendszerbe való feltöltése: az engedélyezési terv Megrendelő által jóváhagyását követő 3 napon belül.
- 4.3. A Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. **Megbízott a tárgyi feladat elvégzését követően, a szerződés 2.1. pontjában szereplő tervezési részfeladat ellenértékének megfelelően egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult.**
- 5.2. A tervezői részszámla beadására az engedélyezési tervdokumentáció leadását és annak a Megrendelő általi felülvizsgálatát követően megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítési igazolást követően van lehetőség, a tervezési szerződés szerinti br. Forint összegben.
- 5.3. A tervezői végszámla beadására az építési engedélyezési eljárással kapcsolatos ÉTDR ügyintézés elvégzését követően van lehetőség, az építési engedély határozat kiadását és a megrendelői teljesítési igazolást követően, a tervezési szerződés szerinti br. Forint összegben.
- 5.4. **A tervezési díj kifizetése a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Tervező Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlaszám-.....-..... számú számlájára.**

6. Kötbérek

- 6.1. Amennyiben Tervező neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő elállhat a szerződéstől és a nettó teljes vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel egyéb kárigények fenntartása mellett, a Tervező kárigényének kizárásával.
- 6.2. Amennyiben a Tervező a jelen szerződés szerinti bármely feladatával késedelembe esne, a késedelemmel érintett időszak minden napjára a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni. 40 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a 6.1. pontban meghatározott – az adott esetben már alkalmazott késedelmi kötbér összegével csökkentett – kötbér illeti meg. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Tervező által kiállított számlába beszámítani.
- 6.3. A Tervező jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a nála lévő iratokat, terveket 2 (kettő) munkanapon belül átadja a Megrendelőnek. Az elkészített munkarészek arányosan számított díja a Tervezőt a jelen szerződés megszüntetése esetén is megilleti, kivéve a jelen szerződés 6.1. pontjában foglaltakat.

7. A teljesítés módja

A tervezési feladat akkor tekinthető teljesítettnek, ha jelen pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 7.1. Tervező egyrészt az engedélyezési tervdokumentáció (a meglévő állapot szükséges felméréseinek elvégzésével, az engedélyezési terv részét képező helyszínrajzok, műszaki leírások, szakági tervdokumentumok és színes, informatív látványtervek, illetve helyszínrajzok elkészítésével, valamint a szükséges szakhatósági-, és közmű egyeztetések megtartásával) elkészítésével és annak Megrendelő részére történő átadásával teljesít.
- 7.2. Tervező másrészt az építési engedély határozat megszerzésével és az építés hatósági engedélyezéshez szükséges dokumentumok ÉTDR rendszeren keresztüli feltöltésével, valamint az ezzel kapcsolatos egyeztetések, ügyintézés és illetékes hatóságoknál, közműszolgáltatóknál történő lefolytatásával teljesít.
- 7.3. A Tervező köteles nyilatkozatot kiadni a műszaki dokumentáció az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szabályainak való megfeleléséről.
- 7.4. Amennyiben az engedélyezési tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges a szakhatósági és közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FŐTÁV, Fővárosi Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, stb.) lefolytatása, a vonatkozó engedélyeket és hozzájárulásokat a Tervező köteles megkérni, beszerezni és az egyeztetéseket lefolytatni.
- 7.5. A tárgyi tervdokumentáció elkészítéséhez esetlegesen szükséges felmérési, feltérési feladatok elvégzése a Tervező feladatát képzik, előzetes egyeztetés alapján.
- 7.6. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése a Tervező jelen szerződés szerinti feladatát képezik, a földhivatali illetékek, díjak megfizetésével.
- 7.7. A szerződés szerinti feladatok megvalósításához felhasznált koncepcióterv vonatkozásában, a szerzői jogi kötelezettségekből adódó egyéb engedélyek beszerzése és díjak megfizetése a Tervező kötelessége.
- 7.8. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges szakhatósági, közműszolgáltatói ügyintézésekkel kapcsolatosan felmerülő eljárási, szolgáltatási és ügyintézési díjak megfizetése a Tervező jelen szerződés szerinti feladatát képezi.
- 7.9. A Tervező jelen szerződés szerinti feladata 2 tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani - még a tervek leszállítása előtt - a Megrendelő számára.
- 7.10. A Megrendelő a tervdokumentációk átvételétől számított 7 (hét) napon belül az egyes tervdokumentációkat jogosult felülvizsgálni. Amennyiben a Megrendelő a terv hibája, hiányossága miatt azok javítását kéri, azt a Tervező köteles 7 (hét) munkanapon belül díjmentesen elvégezni. A tervezői számla beadására, a Megrendelő felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség.
- 7.11. Tervező a terveket az alábbi példányszámban adja át:

a) engedélyezési tervdokumentáció	3 (három) példány,
b) szakhatósági és közmű egyeztetések jegyzőkönyve, hozzájárulása	3 (három) példány,

A felsorolt terveket és dokumentumokat a Tervező köteles digitális, szerkeszthető formátumban/adathordozón (CD, stb.) is átadni a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül további példányokat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében kell leszállítani.

8. Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a tervdokumentációban megtestesülő szellemi alkotás a Tervező tulajdona, így módon a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) szerinti személyhez fűződő jogok a tervek létrejöttétől kezdve megilletik a Tervezőt.
- 8.2. A Tervező a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervek korlátlan felhasználására a Megrendelőnek kizárólagos engedélyt ad, mely engedély kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a későbbiek során a tervek átdolgozása vagy továbbtervezése válna szükségessé, úgy Megrendelő jogosult a munkát mástól megrendelni, a tervek megváltoztatása előtt azonban a Tervezőt meghallgatja.
- 8.4. Ha jelen szerződés megkötését követően – a Tervezőnek felrőhatóan – a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott ok miatt további adatok beszerzése, vagy jelen szerződés tárgyához tartozó további tervezői feladatok elvégzése válik szükségessé, azt a Tervező köteles díjtalanul elvégezni.
- 8.5. Többletmunka elszámolására Tervező nem jogosult, pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.
- 8.6. Tervező a tervekért jog- és kellékszavatosságot vállal. Tervező a hibás, vagy hiányos szolgáltatása esetén mind a közvetlen, mind a következményes, felrőhatóan okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 8.7. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésében közreműködő személytől a szerzői jogok gyakorlásához szükséges engedélyt megszerzi.

9. Felek együttműködése

- 9.1. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kötelezettséget vállalnak a folyamatos együttműködésre, valamint egymás kölcsönös és írásban történő tájékoztatására, minden olyan ügyben, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti.
- 9.2. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a Tervező kezdeményezésére konzultációkon részt venni és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbblépés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.
- 9.3. Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, úgy Tervező köteles írásban figyelmeztetéssel élni.
- 9.4. Sürgős esetben Felek kötelesek egymást szóban tájékoztatni, azonban a szóbeli tájékoztatást írásban is meg kell erősíteni.
- 9.5. Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megrendelőt képviseli, a teljesítést igazolja:
Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója Tel: 3724-513
Tervező képviselője:
....., Tel: +36-.....
- 9.6. A Felek képviselői a projekt megvalósítása folyamán teljes körűen járnak el.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat

a szerződő felek bizalmasan kezelik. Ezen titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

10.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó.

10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a tervezői ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2020. ...

.....

Dr. László Imre
polgármester
Megrendelő

.....

.....
ügyvezető

.....
Tervező

Ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

.....

Soltész Erika
igazgató

Melléklet:

1. melléklet: Tervezői Pályázat (1 példány).

Átláthatósági nyilatkozat

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott (név), mint a
 Cégnév:
 Székhely:.....
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendő)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető *(a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):*

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):*

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):*

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest:

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2020.

cégszerű aláírás

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

- Pályázati adatlap
- Nyilatkozat alkalmasságról
 - Legalább másolatban aláírási címpéldány, vagy aláírás minta
- Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok
- Műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok
 - Tervezési szerződés
- Nyilatkozat az adathordozóval kapcsolatosan (felhívás 10. pontja - az alább található minta szerint)
 - Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok

A CD VAGY DVD MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A „*Budapest XI. ker. Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke utcai telephely férőhelybővítésének tervezési és ügyintézési feladatai (1119 Bp., Lecke u. 15-19.)*”

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a pályázó (székhely:)
..... (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

