

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Újbudai Ösztöndíj A) alpályázat

Újbudai Ösztöndíj szociális és gyermekjóléti területen, illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatóknak

Megjelenés dátuma: 2022. március 16.

Benyújtási határidő: 2022. május 16. 12.00 óra

A pályázat leírása: Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelet alapján, az abban meghatározott feltételek szerint Újbuda Önkormányzata azon szociális és gyermekjóléti területen valamint óvodapedagógus képzésben tanulmányokat folytató egyetemi, vagy főiskolai hallgatókat kívánja tanulmányi ösztöndíjjal támogatni, akik a diploma megszerzése után vállalják, hogy Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézményben munkaviszonyt létesítenek és azt legalább a támogatás időtartamával azonos időtartamig fenntartják. Az Önkormányzat az Ösztöndíjat a hallgatói jogviszony időtartama alatt, aktív státusszal rendelkező hallgatóknak biztosítja.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

2. A pályázat célja

A pályázat célja a Magyarország területén képzett, hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok, szociális és gyermekjóléti szakemberek utánpótlásának biztosítása Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda területén. A pályázat célja továbbá a szociális és a gyermekjólét területén, valamint az óvodákban érzékelhető munkaerőhiány csökkentése, a hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, a kerületi munkahelyek vonzóbbá tétele, ezzel álláshelyek biztosítása a frissen diplomát szerzett szakemberek részére.

3. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon lakóhellyel, életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában

- a) igazolja, hogy felsőfokú képzési területen alapképzés esetén az alábbi szakirányok legalább 4. féléves, mesterképzés esetén legalább 2. féléves hallgatója:
 - szociális munka,
 - szociológia,
 - szociálpedagógia,

- pedagógia,
- óvodapedagógia,
- csecsemő- és kisgyermeknevelő.

- b) vállalja, hogy a diploma megszerzését követő három hónapon belül a végzettségének megfelelő, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít Újbuda Önkormányzata által fenntartott szociális, gyermekjóléti, vagy köznevelési intézménnyel.

5. A pályázat benyújtásának feltétele

- a) A hallgató magyarországi felsőoktatási intézménnyel kötött, aktív státuszban lévő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, melynek meglétét folyamatosan igazolja.
- b) A hallgató szerződésben vállalja, hogy a diploma, oklevél megszerzését követően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézményben a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt legalább a támogatás időtartamával azonos időtartamig fenntartja.

6. A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje

A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje **2022. május 16. 12.00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig ügyfélkapun keresztül lezárásra, vagy személyesen benyújtásra kerül, illetve amely pályázat határidőig postai úton megérkezik. A megérkezési idő nem azonos a postára adás napjával.

7. A pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

- a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](#) vagy [Cégkapuval](#) rendelkező pályázók részére a <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI.KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

- b) A pályázatot papír alapon postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Titkárság
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

- c) A pályázatot papír alapon személyesen az alábbi címen kell benyújtani:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.

A borítékra rá kell írni: „**Újbudai Ösztöndíj Pályázat Szociális, Gyermekjóléti, Köznevelési szakterület**”.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a pályázati adatlap kitöltve,
- b) önéletrajz,
- c) a tanulmányok folytatásának igazolására az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- d) az intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- e) teljesített félévek tanulmányi eredményét tartalmazó leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- f) csecsemő- és kisgyermeknevelő képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
- g) óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.

8. A pályázattal elnyerhető tanulmányi ösztöndíj

A pályázattal elnyerhető tanulmányi ösztöndíj 2022. szeptembertől havi nettó 100.000 Ft összegű támogatás. Az ösztöndíj a hallgatói jogviszony fennállása alatt, de legfeljebb 3 évig folyósítható - ami külön kérelemre 1 évvel meghosszabbítható -, azzal a feltétellel, hogy az aktív hallgatói státusz igazolása félévente megtörténik.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az ösztöndíj folyósítása szünetel.

A pályázat elbírálásánál figyelembevételre kerül:

- a) tartalmi szempontból a hallgató által teljesített szakmai gyakorlat tekintetében:
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
 - óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.
- b) tanulmányi szempontból a megelőző, teljesített félévek súlyozottan számított tanulmányi átlaga, ahol a súlyozás alapját a szakmai gyakorlat adja.

9. Támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A pályázatok egyfordulós eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

10. Forrás megnevezése

A pályázat forrása a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának a mindenkorai költségvetésében elkülönített keret.

11. Pályázat elbírálása

Az ösztöndíjak odaítéléséről az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében a Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben résztvevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatára a polgármester dönt.

12. Hiánypótlás módja

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 5 napon belül a pályázat kiírója a beérkezett pályázatot megvizsgálja, és annak hiányossága esetén - amennyiben a hiány pótolható - a hiányosságok kijavítására, pótlására 8 napos határidővel a pályázót felszólítja. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 12.00 óráig) elektronikus úton, vagy személyesen benyújtásra kerül, illetve postai úton megérkezik a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Titkárságára a következő címre:

- a) 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. (postai úton történő megküldés),
vagy
- b) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408. (személyesen történő benyújtás).

A hiánypótlásra biztosított 8 napos határidő jogvesztő. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget a megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra, vagy a határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, a pályázat érvénytelenné válik. Az érvénytelenné nyilvánítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

13. Eredményhirdetés

2022. június 30. napjáig.

14. Az ösztöndíjas szerződés megkötése

A nyertes pályázókkal Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata szerződést köt. A pályázat benyújtásával a pályázók vállalják, hogy jelen pályázati felhívás feltételeit elfogadják, és sikeres pályázat esetén az ösztöndíjas szerződést Újbuda Önkormányzatával megkötik.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételek nem teljesülése esetén, illetve az ösztöndíjra jogosult, vagy a támogató hibájából. Az ösztöndíjas a szerződést felmondhatja. Amennyiben a szerződésszegésre az ösztöndíjas hibájából kerül sor, az ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét a támogatónak 90 napon belül visszafizetni. Amennyiben az ösztöndíjas szerződés az Önkormányzat vétkes szerződésszegése miatt megszűnik, az Ösztöndíjas a már részére folyósított ösztöndíj visszafizetésére nem köteles, és mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek alól.

Az ösztöndíjas jogviszony az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben résztvevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyetértése alapján az ösztöndíjas lényeges körülményeiben bekövetkezett különös méltánylást érdemlő okból, annak megszűnéséig, de legfeljebb 2 tanulmányi félév időtartamra szüneteltethető.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:

- a) a beiratkozás alapján kiállított, az aktív státuszt igazoló, a 2022/2023-as tanév első félévére történő beiratkozásról szóló hallgatói jogviszony igazolás eredeti példánya,
- b) az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) bankszámlaszám igazolására szolgáló hivatalos dokumentum.

A szerződéskötéskor a nyertes pályázó köteles bemutatni az azonosításhoz szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) személyazonosító igazolvány,
- b) lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- c) adóigazolvány,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya).

15. A pályázatokkal kapcsolatosan további információ kérhető

Köznevelési terület:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Köznevelési és Ifjúsági Osztály
1113 Budapest, Zsombolyai út 4.
Telefon: +36-70-6847411; E-mail: pallaghy.szilvia@ujbuda.hu

Szociális és gyermekjóléti terület:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztály
1113 Budapest, Zsombolyai út 4.
Telefon: +36-70-6847247; E-mail: herko.melinda@ujbuda.hu

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Újbudai Ösztöndíj szociális és gyermekjóléti területen, illetve óvodapedagógus
képzésben résztvevő hallgatóknak**

A pályázat nyilvántartási száma: (A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!)

Kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

I. A pályázóra vonatkozó általános adatok

1. A pályázó személyes adatai

Vezetéknév:
Keresztnév:
Születési név:
Születési idő:
Születési hely:
Anyja neve:
Állampolgárság:
Telefonszám:
E-mail cím:

2. A pályázó lakcíme

Ország:
Irányítószám:
Helység:
Utca:
Házszám:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben a lakcímmel megegyezik, a kitöltés nem kötelező)

Ország:
Irányítószám:
Helység:
Utca:
Házszám:

II. A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok

1. A felsőoktatási intézmény adatai

Az intézmény neve:
Az intézmény címe:

Ország:
Irányítószám:
Helység:
Utca:
Házszám:

Kar:
Szak/szakpár:
Választott/tervezett specializáció megnevezése:
A képzés államilag támogatott: igen/nem

2. A hallgatói jogviszony várható időtartama

A hallgatói jogviszony kezdete:
A hallgatói jogviszony várható befejezése:

III. A pályázat motivációs indoklása

IV. Nyilatkozat

1. A pályázat beadásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása az ösztöndíjprogramból történő kizárást eredményezi.
2. A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztató ismeretében tudomásul vettem, hogy a fent megadott személyes adataimat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság, valamint a Kulturális és Köznevelési Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság a pályázaton történő részvétel elbírálása, az ösztöndíjrendszer felügyelete, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezeli.

TÁJÉKOZTATÁS ADATKEZELÉSRŐL

Tájékoztatjuk, hogy jelen dokumentumban rendelkezésre bocsátott személyes adatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint adatkezelő az Újbudai Ösztöndíj támogatására vonatkozó szabályok és a támogatás megállapításához kapcsolódó eljárása során, közhatalmi jogosítványainak végrehajtása céljából kezeli.

V. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása

1. önéletrajz,
2. a tanulmányok folytatásának igazolására az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
3. az intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,

4. a teljesített félévek tanulmányi eredményét tartalmazó leckekönyv a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
5. csecsemő- és kisgyermeknevelői képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
6. óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.

Dátum:.....

.....

aláírás

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, géppel kitöltött és aláírt adatlapot tudjuk elfogadni.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](#) vagy [Cégkapuval](#) rendelkező pályázók részére. A <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők, és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

b) A pályázatot papír alapon postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Titkárság
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

c) A pályázatot papír alapon személyesen az alábbi címen kell benyújtani:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Humánszolgálati Igazgatóság Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.

A borítékra rá kell írni: **„Újbudai Ösztöndíj Pályázat Szociális, Gyermekjóléti, Köznevelési szakterület”**

Beadási határidő: 2022. május 16. 12.00 óra

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**a szociális és gyermekjóléti területen,
illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók számára kiírt
Újbudai Ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezelésekről**

A **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

1. Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	dr. László Imre, polgármester
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Alaptörvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Info tv.)
- az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022 (I.25.) XI. ÖK rendelet

3. Az adatkezelés céljai:

- (1) Az Újbudai Ösztöndíjra pályázó szociális és gyermekjóléti területen, illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók részére ösztöndíj fizetésről szóló javaslat megtétele.
- (2) Az ösztöndíjra javasolt pályázók által benyújtott pályázatok Kulturális és Köznevelési Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság általi véleményezése.
- (3) A véleményező Kulturális és Köznevelési Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatai alapján a Polgármester részére előterjesztés készítése.
- (4) A polgármesteri döntés meghozatala.
- (5) Az ösztöndíjak kifizetése.
- (6) Az ösztöndíjban részesített pályázók nyilvántartása.

4. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

5. A kezelt adatok köre:

- a) Az ösztöndíj pályázaton résztvevő pályázók beazonosításához szükséges pályázati adatok: pályázó neve, születési ideje, születési helye, anyja neve, állampolgársága.
- b) Az ösztöndíj pályázaton résztvevő pályázók kapcsolattartására vonatkozó adatok: a pályázó telefonszáma és e-mail címe.
- c) A pályázat elbírálásához szükséges adatok: a pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok, a felsőoktatási intézmény adatai, a hallgató jogviszony várható időtartama, a pályázat motivációs indoklása, valamint a pályázati feltételek elfogadásáról és az adatok hitelességéről szóló nyilatkozat.
- d) A pályázat elbíráláshoz szükséges a pályázati anyaghoz csatolni: a tanulmányok folytatásának igazolására az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát, az intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát, a teljesített félévek tanulmányi eredményét tartalmazó leckekönyv a felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát, a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlást, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezést, óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a szakvezetőtől, mentortól ajánlást és/vagy a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezést, továbbá a pályázó önéletrajzát.
- e) Az ösztöndíjban részesített pályázók számára megítélt ösztöndíj folyósításához szükséges adatok: adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve. A szerződéskötéskor a nyertes pályázónak szükséges bemutatnia a következőket: a beiratkozás alapján kiállított, az aktív státuszt igazoló, a 2022/2023-as tanév első félévére történő beiratkozásról szóló hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányát és az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát, továbbá a személyazonosító igazolványukat, a lakcímet igazoló hatósági igazolványukat (lakcímkártya).

- f) Az ösztöndíj pályázaton részt vett pályázók nyilvántartása tartalmazza az ösztöndíjban részesített pályázók nevét, lakcímét, a Kulturális és Köznevelési Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság határozatának számát, a kapcsolattartási adatokat, (telefonszám, e-mail cím), az ösztöndíj odaítéléséről szóló döntés időpontját.

6. Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:

A feladatok ellátására adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik.

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó megbízottja, továbbá az utalási rendszert szolgáltató.

7. Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

8. A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete az irányadó a tárolási határidő vonatkozásában.

Az ösztöndíj pályázaton résztvevő pályázókról vezetett nyilvántartás adatainak tárolása:

- ösztöndíjban nem részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően törlésre kerül.
- ösztöndíjban részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően 10 év elteltével törlésre kerül.

Az ösztöndíjban részesített pályázók részére nyújtott ösztöndíj utalásához kapcsolódó adatokat, mint könyveléshez részét képező adatokat, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

A nem selejtezhető dokumentumokon kívül az érintett szervezeti egység által kifejezetten a támogatás, ösztöndíj nyújtásához szükséges mértékben kezelt elérhetőségi (telefonszám) adatot az ösztöndíj megítéléséhez kapcsolódó eljárás befejezéséig (nyilvántartásba történő bevezetés) kezeli.

9. Automatizált döntéshozatal ténye:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

10. Az adatkezelés folyamatának leírása:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának képviselő-testülete törvényi felhatalmazás alapján rendeletben szabályozta az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a szociális és gyermekjóléti, valamint óvodapedagógus területen dolgozók számára biztosított juttatásait. A kiírt pályázat célja a XI. kerület területén a képzett, hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok, szociális és gyermekjóléti szakemberek utánpótlásának biztosítása. Az Adatkezelő elkötelezett azon szociális és gyermekjóléti, valamint óvodapedagógus képzésben tanulmányokat folytató egyetemi, vagy főiskolai hallgatók támogatása mellett, akik a diploma megszerzése után vállalják, hogy Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézményben munkaviszonyt létesítenek és azt legalább az ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének megfelelő időtartamig fenntartják.

Az Adatkezelő az Ösztöndíjat a hallgatói jogviszony időtartama alatt, aktív státusszal rendelkező hallgatóknak biztosítja.

A kiírt pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlappal tudnak az ösztöndíjra pályázó hallgatók pályázni. A pályázat részét képezi a kapcsolattartási adatok, a pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok, a felsőoktatási intézmény adatainak és a hallgatói jogviszony adatainak megadása, valamint a pályázattal kapcsolatos motivációs indoklás leírása. Szükséges továbbá benyújtani a pályázati feltételek elfogadásáról és az adatok hitelességéről szóló nyilatkozatot, valamint a pályázó önéletrajzát.

A beérkező pályázatokat az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben résztvevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírálja el, majd terjeszti fel döntésre a Polgármester elé. A döntés meghozatalát követően Adatkezelő minden pályázót értesít és az ösztöndíjban részesített pályázókkal szerződést köt.

Az ösztöndíjban részesített pályázók szerződéskötéskor kötelesek bemutatni a személyazonosító igazolványukat, a lakcímet igazoló hatósági igazolványukat (lakcímkártya), továbbá a beiratkozás alapján kiállított, az aktív státuszt igazoló, a 2022/2023-as tanév első félévére történő beiratkozásról szóló hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányát, az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát.

Az ösztöndíj folyósításához az adóazonosító jel, a TAJ szám, a bankszámlaszám és a számlavezető bank nevének megadása szükséges.

11. Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- jogorvoslattal élhet.

12. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 1. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

Jogellenes adatkezelés esetén:

- panaszt nyújthat be** a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz*, ha véleménye szerint a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.
(Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; 1363 Budapest, Pf.: 9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírószághoz fordulhat**, ha véleménye szerint az Adatkezelő a személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.
(A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt lehet megindítani.)
- ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni (**kártérítéshez való jog**).
- amennyiben az érintett személyiségi joga is sérül, **sérelemdíjra jogosult**.

13. Egyéb információk

Jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet szabályait az irányadók.

Hatályos: 2022. január 28.