

475/2022
XVI/11/201(2012)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Törzsszám: 735748

Adószám: 15735746-2-43

Statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01

Pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15511001

Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Képviselő neve: dr. László Imre polgármester

másrészről a

Zöld Újbuda Konzorcium

Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető cég)

Parkfenntartó-Kertészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (társ cég)

VIANOVA 87 Közmű és Útépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (társ cég) részletesen

Név: **Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített név: Pannon Park Forest Kft.

Székhely: 1221 Budapest, Anna u. 9-11.

Adóazonosító száma: 11630979-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 10404027-00028911-00000009

Számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-09-690886

Képviselő neve: Dibó Eszter Anikó

Képviselő címe: 1221 Budapest, Anna u. 9-11.

Telefonszám: +36 (1) 219-5382

Email: info@pannonpark.hu

és

Név: **Parkfenntartó-Kertészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített név: Parkfenntartó Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Lomb u. 35.

Adóazonosító száma: 12252091-2-41

Pénzforgalmi számlaszám: 10404027-00028935-00000009

Számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-09-569209

Képviselő neve: Bubláné Latinovics Eszter

Képviselő címe: 1139 Budapest, Lomb u. 35.

Telefonszám: +36 (1) 221-3644

Email: titkarsag@parkfenntarto.hu

és

475/3

III

Név: **VIANOVA 87 Közmű és Útépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített név: VIANOVA 87 Zrt.

Székhely: 1215 Budapest, Vasas u. 65-67.

Adóazonosító száma: 13839129-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 10102093-16267103-00000004

Számlavezető pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Céggjegyzékszám: 01-10-045558

Képviselő neve: Szőke Attila Antal

Képviselő címe: 1215 Budapest, Vasas u. 65-67.

Telefonszám: +36 (1) 420-4473

Email: iroda@vianova.hu

mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

a továbbiakban, mint Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. október 09. napján TED 2019/S 195-474121 szám alatt megjelent eljárást megindító felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész XVI. fejezet szerinti keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első része szerinti eljárást folytatott le **„Keretmegállapodás keretében parkfenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok elvégzése Újbuda Önkormányzata részére”** tárgyában. A közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre. Felek 2020. január 31. napján fenti tárgyban a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja alapján keretmegállapodást kötöttek. (továbbiakban: Keretmegállapodás).

1.2. Megrendelő a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti írásbeli konzultációt indított 2022. április 29. napján megküldött konzultációra szóló felhívással „*Harcos téri park felújítása*” (77. sz. konzultáció) tárgyában. Ajánlatkérő a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti közbeszerzési eljárás nyertesének Vállalkozót jelölte meg a 2022. június 09. napján megküldött írásbeli összegezésben.

1.3. Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek Szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban: Szerződés) feltételei szerint.

1.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződés alapján történő teljesítésre a Keretmegállapodásban és mellékleteiben, a közbeszerzési eljárást megindító konzultációra szóló felhívásában és mellékleteiben, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Harcos téri park felújítása (hrs. 4571/5) munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladatát képezi a konzultációra szóló felhívásban és mellékleteiben meghatározottak szerint különösen:

- a tárgyi munkákhoz kapcsolódó tereprendezési munkálatok elvégzése,
- a tárgyi építési munkák elvégzése, műtárgyak, berendezések, eszközök elhelyezésével, a járulékos/kiegészítő tevékenységek elvégzésével,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakfelügyeleti/szolgáltatói ügyintézkedések elvégzése, felülvizsgálatokban való közreműködés
- táj és zöldfelület rendezése, növénytelepítési munkák elvégzése,
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó köteles a szerződés tárgya szerinti feladat elvégzését és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljes körűen, kifogástalan kivitelben, a mindenkor hatályos balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó (szak)hatósági, valamint a vonatkozó egyéb előírásoknak megfelelően, a lehető legmagasabb minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.

3.2. Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkák megvalósítása során elegendő számú és megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeőt biztosít, amely a Vállalkozó Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

3.3. A munkálatok elvégzéséhez Vállalkozó alvállalkozót jogosult igénybe venni. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó a keretmegállapodásban, illetve az ajánlatában foglaltak szerint, és a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseire tekintettel vesz igénybe alvállalkozót.

3.4. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük Szerződés kikötéseinek.

3.5. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó Szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.

3.6. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

3.7. Vállalkozó elektronikus építési napló vezetésére és felelős műszaki vezető alkalmazására köteles. A Felek nevében az alábbi személyek jogosultak az építési naplóba bejegyzést tenni:

Megrendelő részéről: Alexa Csaba; Grigor Zsuzsanna

Vállalkozó részéről: Borbíró Zoltán, Mirkóczky Tamás

3.8. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.

3.9. Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (pl. állásáról) a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (pl. telefonon, telefaxon, elektronikus levélben) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.

3.10. A műszaki ellenőr(ök) neve, névjegyzéki száma szakáganként az építési naplóban közzéteendő.

3.11. Megrendelő megbízottja útján a munka végzését bármikor megtekintheti, de a megbízásából eljáró műszaki ellenőr legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi, észrevételeit az Építési Naplóban közli.

3.12. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterület és dolgozói munka-, tűz-, környezet- és vagyónvédelméről, továbbá baleset-, élet- és fertőzés veszély esetén annak azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény esetén haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségének megszegéséből, valamint a tevékenységéből vagy mulasztásából, illetőleg késedelmeiből eredően bárkinek okozott minden kárért a Vállalkozó felelős.

3.13. Megrendelő megbízottja útján a munka végzését bármikor ellenőrizheti, illetőleg köteles azt legalább 8 naponként ellenőrizni, észrevételeit az Építési Naplóban közölni. A naplóban kell a Vállalkozó bejegyzéssel, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni megbízottak közül azok tehetnek, akiknek a neve a naplóban feltüntetésre került.

3.14. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt, ha olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapít meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő megvizsgálja a Vállalkozó teljesítésének szakszerűségét és jegyzőkönyvbe veszi a hiányokat, hibákat és az ezekhez tartozó költségvetési összegeket. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

3.15. A keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás I. részében Vállalkozó által benyújtott „Környezetvédelmi - fenntarthatósági terv”-re vonatkozó szakmai ajánlat és annak teljes tartalma a Szerződés részét képezi, és kötelezően alkalmazandó annak teljesítése során, melyet Megrendelő ellenőriz.

3.16. Vállalkozó munkavégzésével a környező zöldfelületeket, eszközöket, burkolatokat nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.

3.17. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges közműszolgáltatói, közterület foglalási engedélyeket beszerezni, azok előírásai, valamint a Megrendelő utasításai szerint eljárni.

3.18. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen a kivitelezés utcai frontján a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (egyszázezer forintot) levonni.

3.19. A Vállalkozói anyagmozgatás és munkavégzés során az munkaterület környezetében már elkészült munkálatokat, burkolatokat a lehető legnagyobb körültekintéssel kell megvédeni az esetleges károsodástól. Mindennemű sérülésből, vagy károkozásból adódó helyreállítási kötelezettség a Vállalkozó kötelessége. E kötelezettségek megszegéséből eredő, bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó köteles viseli.

3.20. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.

3.21. Vállalkozó köteles túrni a Megrendelő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

3.22. Vállalkozó a dokumentációban a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

3.23. Mielőtt egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a műszaki ellenőrt és a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen - megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban - a beépítésről értesíteni.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő szavatolja, hogy a keretmegállapodás szerinti feladatok, valamint a jelen vállalkozási szerződésben vállalt feladatok teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

4.2. A szükséges elektromos energia- és vízvételi igény biztosítása a Vállalkozó feladata.

4.3. Megrendelő jogosult megbízottja útján a munka végzését bármikor ellenőrizni, illetőleg észrevételeit az Építési Naplóban közölni. A naplóban kell a Vállalkozó bejegyzéssel, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni megbízottak közül azok tehetnek, akiknek a neve a naplóban feltüntetésre került.

5. A teljesítés megkezdése és a teljesítési határidő

5.1. A munkaterület átadására legkésőbb a szerződés valamennyi fél általi aláírásától (hatályba lépés) számított 10 napon belül kerül sor.

5.2. A teljesítés befejezési határideje:

- kivitelezési munkák vonatkozásában: a munkaterület átadásától számított 60. nap

- fenntartás: a gyepesített területek első kaszálásáig terjedő időszak (előre láthatólag a műszaki átadás-átvétel lezárásától számított 30 napos időszak)

5.3. A munka megkezdésére Vállalkozó a munkaterület átadásától számított 1 munkanapon belül köteles.

6. A teljesítés

6.1. A tárgyi munka kivitelezése, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha:

- A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek és biztonságos használatra alkalmas állapotáról és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.

- A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése sikeresen lezárult.

- A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (1 pld. eredeti, 2 pld. másolat), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.

6.2. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:

- az elvégzett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,

- a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,

- a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,

- a kivitelezés során történt változtatásokat tartalmazó megvalósulási tervdokumentációt [2 példány papíralapú megvalósulási tervdokumentációt, melyet mellékelni kell elektronikus adathordozón (cd/pendrive) is (helyszínrajz dwg. vagy dxf. formátumban) Megrendelő részére],

- a lezárt Építési naplóoldalak nyomtatott példányainak mellékelése,

- szükség szerinti szakvéleményeket,

- valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

6.3. Felek a munkálatok sikeres átadás-átvételi eljárásától számított 12 (tizenkét) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

7. A vállalkozói díj és elszámolása

7.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót szerződés szerinti teljesítés esetén vállalkozói díj illeti meg **nettó 34 981 622,- Ft + ÁFA értékben**. A vállalkozói díj a Ptk. 6:245. § (1) bekezdése szerinti általánárnak tekintendő. Az árazott költségvetési kiírás a Vállalkozó ajánlatának részét képezi.

Az ÁFA fizetésre a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

7.2. Az általánár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az általánár tartalmazza a beruházás rendeltetés szerinti használatához szükséges és a szakhatóságok/szolgáltatók által elrendelt összes munkát és az anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult.

7.3. Az ellenérték az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 135. § (1)-(2), (5)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) szerinti határidőben. A szerződéskötés és kifizetés pénzneme: HUF.

7.4. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése, figyelemmel 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltakra.

7.5. Vállalkozó 2 db részszámla és a végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

1. fizetési ütem (részszámla): a kivitelezési munkálatok szerződéses értékének 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén a kivitelezési munkálatok szerződéses értékének 50%-a

2. fizetési ütem (részszámla): a kivitelezési munkálatok szerződéses értékének 100%-át elérő megvalósult teljesítés, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása esetén a kivitelezési munkálatok szerződéses értékének 50%-a

3. fizetési ütem (végszámla): zöldfelület fenntartása munkálatok teljesítése esetén a zöldfelület fenntartása munkarészre eső vállalkozási díj 100%-a

7.6. A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

7.7. Megrendelő a teljes nettó – tartalékkeret nélküli – ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő előleget biztosít. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg a 2. részszámlában kerül elszámolásra, beszámítás útján. Fizetendő díjként a kért előleggel csökkentett összeg tüntethető fel.

7.8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt fizet Vállalkozónak.

7.9. A számla benyújtása Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata nevére, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. sz. címre 3 példányban kiállítva, teljesítésigazolással és (rész-) átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történhet. A teljesítési igazolás kiállítására Büki László igazgató jogosult.

7.10. Szerződő Felek rögzítik, és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy nem jár ellenszolgáltatás az el nem végzett munkáért, a Vállalkozói díj az elvégzett munkával arányosan kerül kifizetésre a Vállalkozó által a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pont szerinti eljárásban megadott egységárak alapján.

7.11. A Megrendelő által befogadott számla a Vállalkozó K&H Bank Zrt. pénzügyi intézményénél vezetett 10404027-00028911-00000009 számú folyószámlájára történő átutalás útján kerül kiegyenlítésre.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles a jelen vállalkozási szerződésben rögzített határidők olyan okból bekövetkező késedelmes teljesítése esetén, amelyért Vállalkozó felelős. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítése, valamint Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

8.2. A késedelmi kötbér összege a késedelem minden napjára a nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozási díj 1 %-a, de maximum nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozási díj a 15 %-a. Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozási díj a 15 %-át, a Megrendelő – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat. A kötbér a szerződészűzés napján esedékessé válik. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettségre megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

8.3. Vállalkozó a Szerződés olyan okból bekövetkező meghíúsulásának esetére, amelyért felelős, meghíúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a Szerződés tartalékkeret nélküli nettó ellenértékének 15 % -a.

8.4. Vállalkozót a beépített anyagokra- és berendezésekre, illetve az elvégzett munkára az épített elemek vonatkozásában 24 hónap jótállási kötelezettség terheli.

9. Tartalékkeret

9.1. Tartalékkeret az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. §-a szerinti fogalom.

9.2. Megrendelő tartalékkeretet köt ki, amelynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 5%-a. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

9.3. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján a tartalékkeret a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható, feltéve, hogy a pótmunka az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges.

A tartalékkeret felhasználásának lehetséges esetei: A kivitelezés során jelentkező olyan indokolt munka elvégzése, amelyre az átadott műszaki dokumentációban sehol nem szerepel utalás (pl. eltakart szerkezetek feltárása során jelentkező, előre nem látható hiba kijavítása, a közművek jóváhagyott tervtől eltérő, tényleges nyomvonalának a feltárást követő megállapítása, egyéb kapcsolódó feladat elvégzése), és a műszaki ellenőr annak elvégzését az építési naplóban jóváhagyta. A rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt szükséges pótmunkákat Megrendelő a tartalékkeret terhére jogosult elrendelni.

9.4. Felek a felmerülő tartalékkeretet érintő tevékenység értékét az alábbi elvek mentén határozzák meg:

- Vállalkozó által beárazott tételes költségvetés, amennyiben tartalmaz az elvégzendő munkának megfelelő tételt,
- TERC ETALON programrendszer,
- vita esetén mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértő értékelése

alapján.

9.5. Az elszámolás tételes felmérés alapján, a Megrendelővel egyeztetett egységáron és mennyiségekkel történik, a műszaki ellenőr teljesítésigazolása alapján.

9.6. Pótmunka elszámolása kizárólag a Megrendelő írásos megrendelése alapján, előzetes árajánlat benyújtása esetén történhet a tartalékkeret terhére. Pótmunkák egységárait az alapajánlat egységáraiból kiindulva kell meghatározni.

9.7. A tartalékkeretből kifizetésre kerülő ellenszolgáltatásra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.

9.8. A tartalékkeret, illetve a tartalékkeret részének felszámolására vonatkozó igény eredhet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésének a következményéből is, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának céljából. A tartalékkeret, illetve a tartalékkeret részének felhasználására vonatkozó vállalkozói kezdeményezés esetén a műszaki ellenőrnek is hozzá kell járulnia a Vállalkozó által előterjesztett többletköltségekre vonatkozó vállalkozói igény érvényesítéséhez. Vállalkozó köteles a fenti igényét haladéktalanul, de legkésőbb a követelésre okot adó körülmények, események a Vállalkozó tudomására jutásától számítva 5 munkanapon belül a Megrendelővel és a műszaki ellenőrrel írásban közölni. A műszaki ellenőrnek nincs joga a vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. A Megrendelő jóváhagyása nélkül a tartalékkeret érintő munka elvégzésének megkezdésére és a tartalékkeret, illetve a tartalékkeret részének felhasználására nem kerülhet sor.

9.9. A tartalékkeret terhére elvégzett munkák elszámolására a végszámlában van lehetőség.

10. Felmondás, elállás, megszüntetés

10.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes és hatályos munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
- b) a Vállalkozó ellen felszámolási eljárást a Bíróság jogerősen elrendeli, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a Szerződés teljesítését megghiúsíthatja;
- c) a késedelmi kötbér összege eléri a munka nettó – tartalékkeret nélküli – szerződéses ellenérték 15%-át;

10.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.3. A Megrendelő a Szerződést 15 napos határidővel, a Vállalkozóhoz intézett előzetes írásbeli értesítést követően felmondhatja, ha erre hatósági kényszer okot ad.

10.4. A Vállalkozó jogosult a Szerződést 15 napos határidővel, a Megrendelőhöz címzett előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha a Megrendelő a Vállalkozó a Szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, szabályosan kiállított, jogosan igényelt összegekről szóló számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.

10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

10.6. A Megrendelő – a 10.1. pontban foglaltakat ide nem értve – a Szerződéstől bármikor, indoklás nélkül elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelő elállásáig a teljesítés érdekében költségei, kiadásai keletkeztek, bizonyos munkákat már elvégzett, anyagokat beszerzett, kártérítési igényének érvényesítésére Felek (rész)teljesítésigazolás alapján számolnak el.

10.7. A 10.1. pontban foglalt esetekben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

10.8. Szerződő felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.

10.9. A Kbt. 143. § alapján a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, mely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, mely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.10. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.11. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10.12. A Szerződés tartama nem nyúlhat túl a Keretmegállapodás időtartamán.

11. A teljesítés alatti káresemény, biztosítás

11.1. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, illetve a Vállalkozó által kijelölt közterületi gépjármű vagy gyalogosforgalom számára biztosított területen, vagy a munkálatokhoz szükséges anyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni.

11.2. Vállalkozó a szerződés tárgyára nevesített felelősség biztosítási kötvénye a szerződés mellékletét képezi.

12. Felelősségbiztosítás

12.1. Vállalkozó a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a Megrendelő által a Közbeszerzési Eljárás során előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

12.2. A Közbeszerzési Eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme: 10.000.000, - Ft/év, és legalább 2.000.000, - Ft/kár.

12.3. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezzen a felelősségbiztosítással.

12.4. Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéskor köteles Megrendelő részére bemutatni a felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolati példányát pedig ezzel egyidejűleg köteles átadni Megrendelő részére.

13. A Felek képvisellete, kapcsolattartás

13.1. A Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név: Alexa Csaba
Cím: 1113 Budapest, Zsombolyai utca 5. I. em. 103.
Telefon: +361 381-1352
Email: alexa.csaba@ujbuda.hu

Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

Név: Dibó Eszter Anikó
Cím: 1221 Budapest, Anna utca 9-11.
Telefon: 06-1/219-5382
Fax: 06-1/219-5383
E-mail: info@pannonpark.hu

13.2. A fenti személyek vagy adataik változásáról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13.3. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.

13.4. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tétivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

13.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

13.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

14. Vitás kérdések rendezése

14.1. A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe, jogvitájukat eseti vagy állandó választott-bíróság elé nem terjesztik.

14.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a Szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- a vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

15.2. Felek a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.

15.3. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy azzá válna, úgy ez az egyéb rendelkezéseket nem érinti. A Felek kötelesek ebben az esetben mindent megtenni annak érdekében, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítsék, amely az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági tartalmához legközelebb áll.

15.4. Felek a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (Ptk.), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a keretmegállapodás rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15.5. A szerződésben írt mellékletek, annak elválaszthatatlan részét képezik.

15.6. A Szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződés szerű teljesítésével megszűnik.

15.7. Szerződés egymással mindenben szó szerint megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből Vállalkozó 2 (kettő), Megrendelő 4 (négy) eredeti példányt kap.

15.8. A Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.



Megrendelő
**Budapest Főváros XI. kerület
Újbuda Önkormányzata**
képviselésében:
dr. László Imre
polgármester
P.H.

PANNON PARK FOREST KFT.
1221 Budapest, Anna u. 9-11.
Adószám: **1630979-2-43**

Vállalkozó
Pannon Park Forest Kft.
képviselésében:
Dibó Eszter Anikó
ügyvezető
P.H.

Aláírás dátuma:
2022. június hónap ... nap
2022 JÚN. 14.

Aláírás dátuma:
2022. június hónap ... nap

Parkfenntartó - Kertészeti
és Szolgáltató Kft.

Vállalkozó
Parkfenntartó Kft.
képviselésében:
Bubláné Latinovics Eszter
cégevezető

P.H.

Aláírás dátuma:
2022. június hónap ... nap

VIANOVA 87
Közmű- és Utáncső ZRt.

Vállalkozó
VIANOVA 87 Zrt.
képviselésében:
Szőke Attila Antal
igazgatósági tag

P.H.

Aláírás dátuma:
2022. június hónap ... nap

Ellenjegyzem:

2022 JÚN. 14.



Pénzügyileg ellenjegyzem.

2022 JÚN. 14.
aláírás