

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA  
 СРПСКА САМОУПРАВА НОВИ БУДИМ БУДИМПЕШТА XI. КВАРТ  
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

## 5. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2022. június 28-án (kedd) 9:00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

### Jelen vannak:

<b>Becseics Péter</b>	elnök
<b>Látó Angel</b>	képviselő

### Igazoltan távol van:

<b>Lasztity György</b>	elnökhelyettes
------------------------	----------------

### A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
<b>Már Csilla Beatrix</b>	osztályvezető
<b>Filep Anita</b>	titkár

### Becseics Péter elnök:

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. június 28.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:*

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének módosítása*
- 2. Az SZBÖ 2022. évi költségvetésének módosítása, önkormányzati támogatás bevételezése*
- 3. Központi támogatás visszafizetésének megtárgyalása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **15/2022. (VI.28.) SZBÖ határozata**

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. június 28.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének módosítása**

2. Az SZBÖ 2022. évi költségvetésének módosítása, önkormányzati támogatás bevételezése, központi támogatás visszafizetése
3. Központi támogatás visszafizetésének megtárgyalása

## **1. Napirendi pont**

### ***Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének módosítása***

#### **Becseics Péter elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Szerb Önkormányzataa Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a SZBÖ Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.*

*Határidő: 2022. június 28.*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022.(VI.28.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:**

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a SZBÖ Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.*

*Határidő: 2022. június 28.*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

## **2. Napirendi pont**

### ***Az SZBÖ 2022. évi költségvetésének módosítása, önkormányzati támogatás bevételezése***

#### **Becseics Péter elnök:**

Elmondja, hogy az aláírt együttműködési megállapodás alapján az Újbuda Önkormányzat által nyújtott 400.000,- Ft támogatást szükséges bevételezni a költségvetésbe.

A központi feladatalapú támogatás kiadási oldalával kapcsolatban elmondja, hogy elsősorban javasolja a költségvetés 4.1 Támogatások visszafizetése sorára biztosítani 4.400,- Ft-ot, mivel a 2016. évi és a 2020. évi működési támogatások elszámolásának ellenőrzésekor úgy döntöttek, hogy a kérdéses számlákat kiveszik az elszámolásból. Ezért a 2016. évi támogatás esetében - mely technikai hibából keletkezett - 900,- Ft-ot, a 2020. évi támogatás esetében 3.500,- Ft-ot vissza kell utalni a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek.

Fentieknek megfelelően javasolja, hogy a munkatervi pontok költségzsükségleteinek megfelelően a Kiadási oldalon a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások előirányzatát emeljék meg 395.600,- Ft-tal, 4.400,- Ft-tal pedig a 4.1. sort emeljék meg. Illetve a Belföldi

kiküldetés sorról is csoportosítsanak át a 3.3.3. sorra 200.000 Ft-ot, melyet rendezvényt szervezésre használnak fel.

Fentiekre vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az SZBÖ 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:*

A Bevételek oldalán:

*A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 400.000,- Ft-tal.*

A Kiadások oldalán:

- *A 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 595.600,- Ft-tal, valamint*
- *a 3.4.1 Belföldi kiküldetés sorát csökkenti 200.000,- Ft-tal, valamint*
- *a 4.1 Támogatások visszafizetése sorát megemeli 4.400 Ft-tal.*

*Fentiek alapján a 2022. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:*

*Kiadások összesen: 3.419.566,- Ft*

*Bevételek összesen: 3.419.566,- Ft*

*(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **17/2022.(VI.28.) SZBÖ határozata**

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az SZBÖ 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:*

A Bevételek oldalán:

*A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 400.000,- Ft-tal.*

A Kiadások oldalán:

- *A 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 595.600,- Ft-tal, valamint*
- *a 3.4.1 Belföldi kiküldetés sorát csökkenti 200.000,- Ft-tal, valamint*
- *a 4.1 Támogatások visszafizetése sorát megemeli 4.400 Ft-tal.*

*Fentiek alapján a 2022. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:*

*Kiadások összesen: 3.419.566,- Ft*

*Bevételek összesen: 3.419.566,- Ft*

*(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

### **3. Napirendi pont**

#### **Központi támogatás visszafizetésének megtárgyalása**

##### **Becseics Péter elnök:**

Elmondja, hogy a támogatás visszafizetésére vonatkozóan határozni szükséges, melyre szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által végzett központi támogatások ellenőrzése kapcsán - tudomásul veszi, hogy az Újbuda Szerb Önkormányzata részére*

- a 2016. évre megállapított központi működési költségvetési támogatásból 900,- Ft összegű felhasználás elszámolását, valamint
  - a 2020. évre megállapított központi működési költségvetési támogatásból 3.500,- Ft összegű felhasználás elszámolását
- a támogató nem fogadja el, ezért kéri annak visszafizetését.

*Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy az összesen megállapított 4.400,- Ft-ot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére visszafizeti a Magyar Államkincstár, 10032000-01458310 számú, BGA Zrt. Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása számla megnevezésű fizetési számlaszámára.*

*Határidő: 2022. június 28.*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

##### **18/2022.(VI.28.) SZBÖ határozata**

*Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által végzett központi támogatások ellenőrzése kapcsán - tudomásul veszi, hogy az Újbuda Szerb Önkormányzata részére*

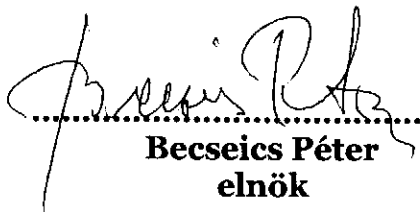
- a 2016. évre megállapított központi működési költségvetési támogatásból 900,- Ft összegű felhasználás elszámolását, valamint
  - a 2020. évre megállapított központi működési költségvetési támogatásból 3.500,- Ft összegű felhasználás elszámolását
- a támogató nem fogadja el, ezért kéri annak visszafizetését.

*Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy az összesen megállapított 4.400,- Ft-ot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére visszafizeti a Magyar Államkincstár, 10032000-01458310 számú, BGA Zrt. Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása számla megnevezésű fizetési számlaszámára.*

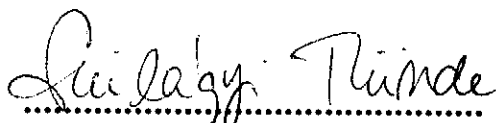
*Határidő: 2022. június 28.*

*Felelős: SZBÖ elnöke*

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 9:28 órakor bezárta.

  
.....  
**Becseics Péter**  
elnök

  
.....  
**Látó Angel**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
**Filep Anita**  
jegyzőkönyv-vezető h.



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZERB ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2022. évi költségvetése**

17/2022. (VI.28.) SZBÖ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>				
<b>1.1.1</b>	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
<b>1.1.2</b>	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
<b>1.2</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)</b>		0		
<b>1.2.1</b>	Telefon magáncélú használata	18 000	18 000	0	0
<b>1.2.2</b>	BKK bérletek	0	0	0	0
<b>1.2.3</b>	Utazási kölségtérítés	0	0	0	0
<b>1.2.4</b>	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
<b>1.2.5</b>	Megbízási díj	0	0	0	0
<b>1.3</b>	<b>Reprezentáció, üzleti ajándék</b>	47 244	47 244	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>65 244</b>	<b>65 244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>				
<b>2.1</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 000	20 000	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>		0		
<b>3.1</b>	<b>Készletbeszerzés</b>		0		
<b>3.1.1</b>	Irodaszer, nyomtatvány	150 000	150 000	0	0
<b>3.1.2</b>	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
<b>3.1.3</b>	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>		0		
<b>3.2.1</b>	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	70 000	70 000	0	0
<b>3.2.2</b>	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	50 000	0	0
<b>3.3</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>		0		
<b>3.3.1</b>	Bérelti és lízing díjak	400 000	400 000	0	0
<b>3.3.2</b>	Szállítási szolgáltatás	1 200 000	1 200 000	0	0
<b>3.3.3</b>	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankkölség, mobilparkolás)	1 427 166	1 427 166	0	0
<b>3.3.4</b>	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
<b>3.4</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>		0		
<b>3.4.1</b>	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
<b>3.4.2</b>	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
<b>3.4.3</b>	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
<b>3.5</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>		0		
<b>3.5.1</b>	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	20 000	20 000	0	0
<b>3.5.2</b>	Előzetesen felszámított ÁFA	12 756	12 756	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>3 329 922</b>	<b>3 329 922</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4.	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ</b>		0		
4.1	Támogatások visszafizetése	4 400	4400	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>4 400</b>	<b>4400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>					
5.	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>		0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>		<b>3 419 566</b>	<b>3 419 566</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>3 419 566</b>	<b>3 419 566</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>					
<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7.	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 848 928	1 848 928	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	400 000	400 000	0	0
8.	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		0		
8.1	Kamatbevételek	5	5	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>		<b>2 248 933</b>	<b>2 248 933</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>					
	<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 170 633	1 170 633	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>3 419 566</b>	<b>3 419 566</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest, 2022. június 28.



Becseics Péter elnök

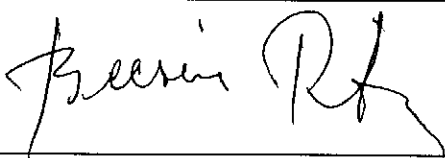




**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA**  
**СРПСКА САМОУПРАВА НОВИ БУДИМ БУДИМШЕШТА XI. КВАРТ**  
**1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.**

## J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **rendes** ülésén.

**Időpont:** 2022. JÚNIUS 28. (KERD) 9:00

**Helyszín:** Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (Budapest XI. ker. Zsombolyai u. 4.) II.em. 203-as tárgyaló

Név:		Aláírás:
1.	<b>Becseics Péter</b> Elnök	
2.	<b>Lasztity György</b> Elnökhelyettes	IGAZOLTAN TÁVOL
3.	<b>Látó Angel</b> Képviselő	
	<b>Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna</b> Jegyző 	
	<b>Filep Anita</b> Nemzetiségi titkár	



## MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2022. június 28-án (kedd) 9:00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

### Napirendi pont:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
2. Az SZBÖ 2022. évi költségvetésének módosítása, önkormányzati támogatás bevételezése (szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
3. Központi támogatás visszafizetésének megtárgyalása (szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Becseics Péter elnök

Budapest, 2022. június 21.

**Becseics Péter** s.k.  
SZBÖ elnök

# ELŐTERJESZTÉS

## **Tisztelt Képviselőtársaim!**

Az **SZBŐ 2022. június 28-án (kedd) 9:00** órakor megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

### **1. napirendi ponthoz:**

Emlékeztetlek Benneteket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött Együttműködési megállapodás megkötését vagy felülvizsgálatát követő 30 napon belül, az abban rögzítetteket át kell vezetni a Szervezeti és Működési Szabályzatba, ezért azt módosítani szükséges.

Ennek megfelelően a felülvizsgált és aláírt Együttműködési megállapodás az SZMSZ-ünk 3-as számú melléklete lesz.

Továbbá emlékeztetlek benneteket, hogy a nemzetiségi törvény 92. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Képviselő-testület az SZMSZ-ről minősített többségű szavazattal dönt.

A csatolt 3. számú melléklet alapján javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Határozati javaslat:

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:**

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az SZBŐ Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: ülés napja  
Felelős: SZBŐ elnöke

Budapest, 2022. június 21.

**Becseics Péter** s.k.  
elnök

Iktsz.: I/72/17/2022

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. László Imre polgármester**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Becseics Péter elnök**

Adószám: 15511441-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511441

KSH-szám: 15511441 8411 371 01

Törzskönyvi azonosító szám: 511445

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen – közigazgatási szerződésnek minősülő - megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

## I.

### A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5. szám alatti épületében található alagsori 1-es tárgyalóterem, továbbá a 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található 203-as szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
  - a) a Szervezési Osztály vezetője az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.  
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
  - b) a Szervezési Osztály nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
    - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
    - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
    - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
    - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
    - be) a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított - megállapított határidőn belül - bejelenti a Magyar Államkincstárnak,
    - bf) a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodik.
  - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
  - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz

nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

#### 1. A költségvetési határozat elkészítése

a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.

b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.

d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezése alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

#### 2. Középtávú tervezés

a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban

meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

### **4. Beszámoló, zárszámadás**

- a) A költségvetési év zárását követően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetése végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót készít.
- b) Az éves költségvetési beszámoló alapján, az elfogadott költségvetéssel azonos szerkezetben, összehasonlítható módon, zárszámadást kell készíteni.
- c) A Jegyző által előkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- d) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti mérlegeket és kimutatásokat.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **Felelősök:**

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfeleléséért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

### **III.**

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

### **IV.**

#### **Önálló fizetési számla nyitása és adószám igénylése**

##### **1. Önálló fizetési számla nyitása**

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511427 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy beföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

##### **2. Adószám igénylés**

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

### **V.**

#### **Pénzellátás**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) 2022. évtől a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott keretösszegeből – elszámolási kötelezettség mellett - a Nemzetiségi Önkormányzatok részére feladatalapú támogatást nyújt.
- 3) Az Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keretösszeg a Nemzetiségi Önkormányzatok között azonos összegben kerül felosztásra.
- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatást - a tárgyévi Munkatervében elfogadott feladatok teljesítésére - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben

meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására használhatja fel, így különösen: a nemzetiségi közösség kulturális, oktatási feladataira, kulturális és egyéb rendezvényekre, nemzetiségi nyelvű kiadványokra, nemzetiségi civil szervezetekkel való együttműködésre, nemzetiségi programokhoz kapcsolódó kiküldetésekre. A Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható.

- 5) Az Önkormányzat által nyújtott feladatalapú támogatásból képviselői tiszteletdíj nem finanszírozható.
- 6) Különösen indokolt esetben a Nemzetiségi Önkormányzat a V. 2. pont szerinti támogatást a korábbi években végrehajtott feladatokhoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettségek teljesítésére is felhasználhatja.
- 7) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott feladatalapú támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását, ill. a keretösszeg felosztását követően 30 napon belül.  
A 2022. évben az átutalást az Együttműködési megállapodás aláírását követő 15 napon belül biztosítja.
- 8) Az Önkormányzat által 2021. évet megelőző években nyújtott működési támogatás maradványát (kifutó tételként) a Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásokra – kivéve tiszteletdíj – fordíthatja. A maradvány terhére tartós kötelezettség nem vállalható.
- 9) A feladatalapú támogatás elszámolásának szabályai a következők:
  - a. Az Önkormányzat által nyújtott 2021. évi támogatás maradványa, valamint a 2022. évi támogatás összege 2022. december 31-ig használható fel, mellyel a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. január 31-ig köteles elszámolni a b-c. pontokban foglaltak szerint.
  - b. 2023. évtől a feladatalapú támogatás összege, folyó év december 31-ig használható fel. A felhasználás célját a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg (szakmai beszámolót, elszámolási összesítőt készít), melyet folyó évet követő január 31-éig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
  - c. A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni, a bizonylatot záradékolni kell a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
  - d. Az elszámolás alapját képező záradékolt, eredeti számlák, bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon az irattározás szabályai szerint megőrzésre kerülnek, a felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
  - e. Az adott évben fel nem használt önkormányzati feladatalapú támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat az elszámolás elfogadását követően visszafizeti.
- 10) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos



ütemezésben, mértékben kerülhet sor.

## VI.

### A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.
- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

## VII.

### Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről**: a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről**: a költségvetési év
  - a) első 3 hónapjáról április 20-áig,
  - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
  - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről**: a költségvetési év
  - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
  - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,
  - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,
  - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
  - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
  - a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
  - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) **éves költségvetési beszámolójáról**: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal

és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

## **VIII.**

### **Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

## **IX.**

### **Belső ellenőrzési feladatok**

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszere előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

## **X.**

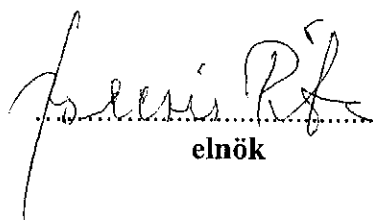
### **Záró rendelkezések**

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerinti szabályzatait megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri. A Polgármesteri Hivatal, az év közben módosított, valamint az újonnan megalkotott szabályzatokról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét e-mail-ben tájékoztatja, mely szabályzatok a jelen megállapodás, jogszabály szerint előírt módosításakor a 2. sz. mellékletben frissítésre kerülnek.

- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

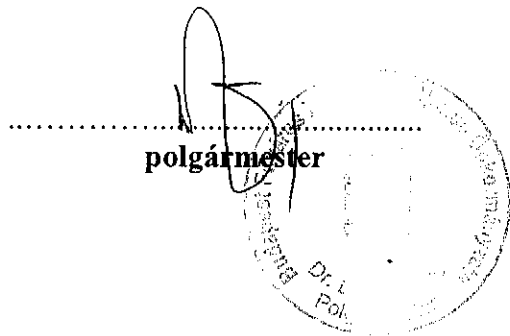
Budapest, 2022. június 8.

**Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbuda Szerb Önkormányzata**

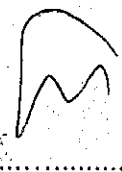
  
.....  
elnök



**Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbuda Önkormányzata**

  
.....  
polgármester

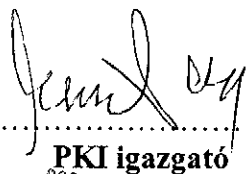
Ellenjegyezte:

  
.....

jegyző

2022 JUN 20.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....

PKI igazgató  
2022 JUN 16.

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata  
LELTÁR

Főkönyvi szla. szám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
13191142	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Chipkártya BALE	54722-46/511/12	2019-11-11	6 480	6 480	0
13191142	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Kártyaolvasó	54722-46/510/23	2019-11-11	3 732	3 732	0
13191142	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	MultiSamsungSL-C480lézerSzines	54722-46/514/1	2016-06-01	46 377	46 377	0
13191142	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop táska Samsonite	54722-46/122/5	2016-05-26	7 079	7 079	0
13191142	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop hűtő Targus	54722-46/511/1	2016-05-26	7 078	7 078	0
1319112	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop Dell Inspiron	1311111/1024/1	2016-05-26	203 071	203 071	0
5129	17000000	Újbuda Szerb Önkormányzat	Táska	54722-86/61/16		13 990	13 990	0

*[Handwritten signature]*

Budapest, 2022 június 1.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai  
Polgármesteri Hivatal  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
Levél cím: 1518 Budapest, Pf. 10.

**Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások:**

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 1/2015. (I.30.) utasítása az eszközök és források értékelési szabályzatáról
2. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesterének 3/2015. (VI.30) utasítása Újbuda Önkormányzata költségvetési gazdálkodási szabályzatáról
3. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 9/2017. (V.17.) utasítása a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, hivatali utazások lebonyolításának és elszámolásának szabályozásáról
4. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 12/2017. (VI.26.) utasítása a pénzkezelés szabályozásáról
5. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 16/2017. (X.30.) utasítása az önköltségszámítási szabályzatról
6. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 20/2017. (XII.19.) utasítása az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról
7. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 9/2018. (V.24.) utasítása az önkormányzati vagyonynyilvántartások vezetéséről
8. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 3/2019. (II.1.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
9. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 7/2019. (IX.25.) utasítása a számviteli politikáról
10. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 9/2019. (X.4.) utasítása számlarendről
11. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 12/2019. (IX.24.) utasítása a reprezentációs kiadások felosztásáról, felhasználásáról és elszámolásáról
12. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 14/2020. (XII.22.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatáról
13. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 3/2022. (III.2.) utasítása a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályairól, valamint az egyéb közzétételi módokról
14. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 1/2022. (III.2.) utasítása a költségvetés tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésének rendjéről
15. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 3/2022. (III.2.) utasítása a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályairól

I-42/18/2022.

## Tisztázó kérdések MŰK-16-0031

Működési támogatások elszámolása (BGZRT) &lt;mukfel.elszamolasok@bgazrt.hu&gt;

2022. 06. 10., P, 13:32

Címzett: Szilágyi Tünde &lt;szilagyi.tunde@ujbuda.hu&gt;

**Becseics Péter****Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb  
Önkormányzata**Budapest  
Bocskai út 39-41.  
1113

Tárgy: Tisztázó kérdések

Ügyintéző: Bencsó Marietta  
Telefon: +36 1 896 1829  
E-mail: mukfel.elszamolasok@bgazrt.hu

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel megkaptuk a MŰK-16-0031 azonosítószámú támogatás beszámolóját (szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő).

Értesítjük, hogy a MŰK-16-0031 azonosítószámú támogatás beszámolójának (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) ellenőrzését lefolytattuk. Ezúton tájékoztatjuk az ellenőrzés eredményéről.

**A szakmai beszámoló ellenőrzésének jelenlegi eredménye: Megfelelő**

**A pénzügyi elszámolás ellenőrzésének jelenlegi eredménye: Hiányos**

- Kérjük, a fel nem használt támogatás visszautalásáról szóló pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát megküldeni szíveskedjenek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt bizonylatokon kívül az adott támogatásra vonatkozó Útmutatóban leírt módon, az azokhoz szükséges mellékletekkel együtt postai úton szükséges benyújtani az elszámolási dokumentumokat.

Levelezési cím:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Támogatáselszámolási és monitoring igazgatóság

1253 Budapest, Pf. 52.

**Kérjük, hogy a borítékra feltétlenül írja rá a támogatás azonosítószámát! (MŰK-16-0031)**

Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud a hatályos költségterv szerint elszámolni, akkor a már kifizetett támogatásból a maradványösszeget vissza kell utalni a

Magyar Államkincstár  
10032000-01458310 számú*BGA Zrt. Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása számla*

fizetési számlaszámára a támogatási azonosító közlemény rovatban való feltüntetésével. A visszafizetést igazoló bankszámlakivonat hitelesített másolatát a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. postacímére kell elküldeni.

Amennyiben a beszámolással kapcsolatban további felvilágosítás és információ szükséges, állunk szíves rendelkezésükre.

Az ügyfélszolgálati elérhetőségek az alábbi linken találhatóak: <https://bgazrt.hu/tamogatasok/kapcsolat/>

Segítő együttműködését köszönöm!

Budapest, 2022. június 10.

Tisztelettel,



*Bencsó Marietta*  
*elszámolási referens*  
*Egyházi és Nemzetiségi Támogatások*  
*Elszámolási Osztály*  
*Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.*  
*1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.*  
*Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 52*  
*Tel.: +36 1 896 18 29*  
*E-mail: [marietta.bencso@bgazrt.hu](mailto:marietta.bencso@bgazrt.hu)*

---

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolni, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

I/72/20/2022.

**Tisztázó kérdések MŰK-20-0031**

Működési támogatások elszámolása (BGAZRT) &lt;mukfel.elszamolasok@bgazrt.hu&gt;

2022. 06. 16., Cs, 14:20

Címzett: Szilágyi Tünde &lt;szilagyitunde@ujbuda.hu&gt;

Másolatot kap: Filep Anita &lt;filep.anita@ujbuda.hu&gt;

**Becseics Péter****Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb  
Önkormányzata**Budapest  
Bocskai út 39-41.  
1113

Tárgy: Tisztázó kérdések

Ügyintéző: Bencsó Marietta  
Telefon: +36 1 896 1829  
E-mail: mukfel.elszamolasok@bgazrt.hu

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel megkaptuk a MŰK-20-0031 azonosítószámú támogatás beszámolóját (szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő).

Értesítjük, hogy a MŰK-20-0031 azonosítószámú támogatás beszámolójának (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) ellenőrzését lefolytattuk. Ezúton tájékoztatjuk az ellenőrzés eredményéről.

**A szakmai beszámoló ellenőrzésének jelenlegi eredménye: Megfelelő****A pénzügyi elszámolás ellenőrzésének jelenlegi eredménye: Hiányos**

- Köszönettel megkaptuk levelüket, melyben nyilatkoznak, hogy az autópálya matrica helyett más költséget elszámolni nem tudnak, ezért kérjük, a 3500 Ft támogatási összeg visszafizetését. Kérjük, a támogatás visszautalásáról szóló pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát megküldeni szíveskedjenek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt bizonylatokon kívül az adott támogatásra vonatkozó Útmutatóban leírt módon, az azokhoz szükséges mellékletekkel együtt postai úton szükséges benyújtani az elszámolási dokumentumokat.

Levelezési cím:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Támogatáselszámolási és monitoring igazgatóság  
1253 Budapest, Pf. 52.**Kérjük, hogy a borítékra feltétlenül írja rá a támogatás azonosítószámát! (MŰK-20-0031)**

Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud a hatályos költségterv szerint elszámolni, akkor a már kifizetett támogatásból a maradványösszeget vissza kell utalni a

Magyar Államkincstár  
10032000-01458310 számú*BGA Zrt. Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása számla*

fizetési számlaszámára a támogatási azonosító közlemény rovatban való feltüntetésével. A visszafizetést igazoló bankszámlakivonat hitelesített másolatát a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.



postacímére kell elküldeni.

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban további felvilágosítás és információ szükséges, állunk szíves rendelkezésükre.

Az ügyfélszolgálati elérhetőségek az alábbi linken találhatóak: <https://bgazrt.hu/tamogatasok/kapcsolat/>

Segítő együttműködését köszönöm!

Budapest, 2022. június 16.

Tisztelettel,



**Bencsó Marietta**  
**elszámolási referens**  
Egyházi és Nemzetiségi Támogatások  
Elszámolási Osztály  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.  
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 52  
Tel.: +36 1 896 18 29  
E-mail: [marietta.bencso@bgazrt.hu](mailto:marietta.bencso@bgazrt.hu)

---

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.