**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal NL01**

**Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály**

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

 **Elektronikus kapcsolattartás: ÚJBUDA KRI202117330**

 **kérelem a Nem Lakás céljára Szolgáló helyiség**

 **Bérleti Jogviszony Hosszabbítására**

Bérlő……………………………….……………………………………….…

Székhely ……………………………………………………………………………………..

Adószám……………………………… Tevékenység megnevezése………………………..

Képviseli………………………………..Elérhetőség Telefon……………………………….

 e-mail……………………………………………...

Levelezési cím………………………………………………………………………………..

Kérem/kérjük a részemre/részünkre bérbe adott (cím:) ……………………………………..

………………………………………… szám alatti önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogviszony meghosszabbítását.

Bérbevételi kérelem időtartama........................................-tól………………………………-ig

Egyéb…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

A kérelemhez mellékelni kell a hátralékmentes közműszolgáltatói igazolást vagy számlát

□ áram szolgáltató □ gáz szolgáltató

□ díjbeszedő □ távfűtés □ egyéb

Jelen kérelem a *lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2017. (IX. 26.) XI. ÖK önkormányzati rendelete értelmében készült.*

Dátum: ………………………………….

 …………………………………………….

 kérelmező cégszerű aláírása

**Tájékoztató**

A kérelmet a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály a Gazdasági Bizottság elé terjeszti, amely határozatot hoz a bérlőkijelölésről.

A határozatról a kérelmező írásos értesítést kap.