

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Pályázati felhívás és dokumentáció



**Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola (1118
Budapest, Csíki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó
egységének és hozzá tartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái**

PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályáztató által indított

„Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzátartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái” tárgyában

Tisztelt Pályázó(k)!

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek:**

Csak az a Pályázó pályázhat, akit pályázatra felkértünk!

1. Beszerzés tárgya:

Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzátartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái, a mellékelt műszaki leírás, alaprajz, illetve az árazatlan költségvetés kiírás alapján.

Beszerzés mennyisége

Budapest XI. kerület, Csíki-hegyek u. 13-15. sz. alatti Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola három mosdó egységének (fszt., I. és II. emeleten: fiú és leány WC, összesen: 6 db helyiség) felújítása. Ivóvízvezeték cserével (92 m), lefolyóvezeték cserével (156 m), mosdók cseréjével (12 db), mosdó csaptelep cserével (12 db), WC csésze csere tartállyal együtt (21 db), infra öblítő piszoár cserével (12 db), burkolási munkákkal (336 m²), festéssel (294 m²), mázolóssal (72 m²), acéltokos belső ajtó cserével (12 db), mobil válaszfalal (3 db, pl. Eurofix S28), lámpatestek, dugaljok cseréjével, elektromos kézi szárítók beépítésével (6db), központi elszívós szellőzés javítással, udvari szennyvízvezeték cserével aknáig.

A nyertes Pályázó a beszerzés szerinti feladattal összefüggésben az alábbi járulékos feladatokat köteles elvégezni:

- a tárgyi munkához kapcsolódó bontási munkálatok elvégzése,
- a tárgyi építési munkák elvégzése, eszközök elhelyezésével, a járulékos/kiegészítő tevékenységek elvégzésével,
- a munkavégzéshez esetlegesen szükséges közterület foglalási, stb. engedélyek beszerzése,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2. A teljesítés határideje: 2023. 05. 31.

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér: a teljes nettó szerződéses összeg 1 % / nap, maximum 20 %,
- hibás teljesítési kötbér: a teljes nettó szerződéses összeg 1 % / nap, maximum 20 %,
- meghiúsulási kötbér: a teljes nettó szerződéses összeg 20 %-a

4. Több változatú ajánlat nem tehető!

5. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

A nyertes Pályázó egy rész- és egy vég számla benyújtására jogosult. A rész számla a teljesítés 50 %-os készlettség fokánál állítható ki az igazolt teljesítésnek megfelelő mértékben. A vég számla 100 %-os teljesítési foknál a teljes körű műszaki átadás-átvétel lezárulását követően állítható ki a Pályáztató által kiadott teljesítés igazolás alapján. Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően kibocsátott forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, átutalással történik.

6. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:

Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** a pályázó előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

a) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság:

- az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll;
- az előző 3 lezárt üzleti évben (2019. január 1. – 2021. december 31.) a beszerzés tárgyából (közintézmény felújítási tevékenység) származó árbevétele (egy vagy több szerződésből) érje el a nettó 24.000.000,-Ft forintot, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát;

b) Műszaki-szakmai alkalmasság:

- az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől visszafelé számított öt megelőző évben (2018. január 04. - 2023. január 04.) rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 1 db közintézmény vizes helyiségének komplett felújítására vonatkozó referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyből egyértelműen derüljenek ki a referenciaként kért adatok, valamint jelölje meg a referencia ellenőrzésére az érintett megrendelő kapcsolattartóját (név, elérhetőség).

7. Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályázat kiírója egy alkalommal teljes körűen biztosít!!!**),
- ha a pályázatban megjelölt ellenszolgáltatás összege eléri a nettó 50.000.000,-Ft közbeszerzési értékhatárt.

8. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás.

Pályáztató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74 § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazására.

Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempont figyelembe vételével sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve – erre vonatkozó döntés esetén – az azt követő egy vagy két pályázatot vizsgálja teljes körűen és adott esetben hiánypótolhatja. Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második, vagy a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyzettel köt szerződést.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtása érdekében a Pályázók a Pályáztató részére kérdést tehetnek fel elektronikus levélben legkésőbb a pályázatok bontását megelőző második munkanap 12.00 óráig. A Pályáztató a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a pályázatok bontását megelőző munkanap 12.00 óráig nyújtja, vagy a pályázattételi határidő meghosszabbításáról tájékoztatja a Pályázókat. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdés elkésett (a jelzett határidő után érkezik), Pályáztató azt elkésettnek tekinti és nem köteles arra válaszolni.

9. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

„Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata – PÁLYÁZAT – „Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola mosdó- és strangfelújítási munkái” – Nem bontható fel a pályáztételi határidő (2023. január 18. 12.00 óra) lejárta előtt!”

megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Vállalkozási szerződés tervezetet a pályázati adatainak megfelelően kitöltve.

10. Pályáztételi határidő: 2023. január 18. 12.00 óra

- Benyújtás helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 234. szoba dr. Szócs Emese címére (Postai megküldés esetén a **pályáztételi határidőig meg kell érkezzen** a postai küldemény a Hivatal címére).

- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2023. január 24. napján.

- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2023. február 13.


11. A pályázatok személyes leadásának időszaka: hétfőtől csütörtökig 08.30 – 12.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
dr. Szócs Emese – Közbeszerzési Csoport
Tel.: +3670/684-7393
E-mail: Szocs.Emese@ujbuda.hu

Budapest, 2023. január 04.

SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA!

Tisztelettel


**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levél cím: 1518 Budapest, Pf. 10.

Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég:

címe:

telefon:

e-mail:

A pályázat tárgya:

Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzátartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái

Beruházási feladatok	Pályázati ár (Ft)
Pályázati ár (Ft) (bírálati szempont):	nettó,-Ft +,-Ft ÁFA bruttó,-Ft

A szerződés időtartama: a pályáztatási felhívás szerint

A pályáztatási felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályáztatás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2023.

Cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név, megnevezés: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Cím, székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41

Adószám: 15735746-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15511001

Képviselő: dr. László Imre polgármester

Jelen szerződést az alpolgármesterek feladatairól, valamint a Polgármester és az alpolgármesterek kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogköréről szóló 4/2019. (XI. 18.) Polgármesteri utasítás 5.2.1. pontjában foglalt kiadmányozási jogkörben Erhardt Attila alpolgármester írja alá mint Megrendelő - a továbbiakban: „Megrendelő”

másrészről pedig:

Név, megnevezés: [...]

Cím, székhely: [...]

Adószám: [...]

Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: [...]

Képviselőként eljáró személy neve, megnevezése címe/székhelye: [...]

Nyilvántartó cégbíróság neve: [...]

Cégjegyzékszám: [...]

Pénzforgalmi számlaszám: [...]

mint Vállalkozó - a továbbiakban: „Vállalkozó”

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy jelen szerződés a „*Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csiki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzátartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái*” tárgyú regisztrációs pályáztatási eljárás pályázati felhívására a Vállalkozó által benyújtott pályázatában rögzített tartalom szerint jött létre, mely pályázat, továbbá a Pályázati felhívás és dokumentáció jelen szerződés melléklete, elválaszthatatlan része.

1.) A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja az 1. sz. mellékletben meghatározott műszaki tartalom és vállalkozói ajánlat szerint, **Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csiki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzátartozó gépészeti strangjainak felújítási munkáit** I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. A munkavégzés során a Vállalkozó köteles együttműködni az Önkormányzat képviselőivel, illetve megbízottjaival.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlatkérés során meghatározottak szerint különösen:

- a tárgyi munkákhoz kapcsolódó bontási munkálatok elvégzése,
- a tárgyi építési munkák elvégzése, eszközök elhelyezésével, a járulékos/kiegészítő tevékenységek elvégzésével,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel,
- a munkavégzéshez esetlegesen szükséges közterület foglalási, stb. engedélyek beszerzése.

2.) Vállalkozási díj

- 2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért az 1. sz. mellékletben szereplő vállalkozói árajánlat alapján elfogadott vállalkozási díjat

nettó:,- Ft,

+ 27% ÁFA:,- Ft

összesen bruttó:,- Ft

azaz bruttó forint, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

- 2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

3.) A szerződés határidői

- 3.1. Jelen szerződés szerinti kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amelynek teljesítési határideje: 2023. május 31.
- 3.2. Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

4.) Teljesítés

A tárgyi munka kivitelezése, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha:

- 4.1. A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek és biztonságos használatra alkalmas állapotáról és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.
- 4.2. A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 4.3. A kivitelezés során igénybevett és a munkálatok alatt megsérült közterület, illetve magánterület helyreállítása megtörtént.
- 4.4. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (2 pld.), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását.
- 4.5. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:
- az elvégzett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,
 - a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,
 - a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,
 - a műszaki ellenőr által lezárt Építési naplóoldalak másodpéldányainak mellékelése,
 - valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

5.) Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó egy rész- és egy végszámla benyújtására jogosult.
- 5.2. A részszámla a teljesítés 50%-os készültségi fokánál állítható ki az igazolt teljesítésnek megfelelő mértékben, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján. A számla szerinti nettó

- ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.
- 5.3. A **végszámla 100%-os teljesítési foknál** a teljes körű műszaki átadás-átvétel lezárását követően állítható ki a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
 - 5.4. A vállalkozási díj kifizetése a vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Vállalkozó Bank pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.
 - 5.5. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

6.) Kötbérek

- 6.1. Vállalkozónak a teljesítési határidők késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő naponta a nettó vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 % -a.
- 6.2. Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig, a Megrendelő naponta a nettó vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 % -a.
- 6.3. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése, szerződés szegése esetén köteles a Megrendelőnek az elmaradt teljesítés miatt nettó ajánlati ára 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő 15 munkanap késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni, továbbá egyéb kára értékének megfelelő kártérítést követelni.
- 6.4. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összege a Vállalkozói végszámlából kerül beszámításra.

7.) Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő átadja a Vállalkozó részére a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban, egyidejűleg ismerteti a terület sajátos munka-, tűz-, baleset- és vagyonbiztonsági követelményeit.
- 7.2. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. Baleset-, illetve életveszély fennállásakor annak azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény esetén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.3. Vállalkozó kötelezettsége a munkavégzéshez esetlegesen szükséges közterület foglalási, stb. engedélyek beszerzése.
- 7.4. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.
- 7.5. A munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi önkormányzati lakóépületet használók napi tevékenységének végzése közben folyik majd. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését ne gátolja, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.
- 7.6. A Vállalkozó köteles a tárgyi ingatlanra való bejutás részleteit az Önkormányzat Beruházási Osztályával előzetesen egyeztetni a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- 7.7. Vállalkozó munkavégzésével a korábban felújított környező területeket, eszközöket, burkolatokat nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.
- 7.8. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" megnyitni és

vezetni (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint) és azt az ellenőrzéshez hozzáférhető helyen tartani.

- 7.9. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 7.10. A munkaterület őrzéséről és az építési anyagok őrzéséről a felújítási munkálatok teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 7.11. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
- 7.12. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 7.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.14. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.15. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használhatja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi rendelő folyamatos használata mellett történik. A Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, hogy a tárgyi Fogorvosi rendelő rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzéseket a Megrendelőnek legalább 2 munkanappal korábban jeleznie és egyeztetnie kell.
- 7.16. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 7.17. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel és megfelelőségi igazolásokkal rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 7.18. Vállalkozó a kibontott anyagokról bontási jegyzőkönyvben számol el, mely részét képezi a munkálatok befejezését követően összeállítandó átadás-átvételi dokumentációnak.
- 7.19. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 7.20. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 7.21. Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 7.22. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselői jogosultak részt venni.
- 7.23. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető 2 pld. megvalósulási dokumentációt (1 pld. eredeti és 1 pld. másolat) a Megrendelő részére átadni.
- 7.24. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető dokumentációt a Megrendelő részére átadni.
- 7.25. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szakszerűségét. A felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíti, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegekkel, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényekkel.
- 7.26. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott

megadott határidőre kijavítani.

- 7.27. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 7.28. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónap múlva utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége

8.) Jótállás és szavatossági feltételek

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, az elvégzett munkára a munkálatok átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli, melyről a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni a teljesítéskor.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja és intézkedése közlése mellett a hiba kijavítását azonnal megkezdeni és folyamatosan elvégezni.

9.) Vegyes rendelkezések

- 9.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, az elállásig végzett munka ellenértéket és kárát köteles a Vállalkozónak megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.
- 9.3. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi.
- 9.4. Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megbízót képviseli, a teljesítést igazolja: Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója
- 9.5. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:
....., email:, Tel:
Kapcsolattartók:, email:; Tel:
- 9.6. A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomás szerzésével válik hatályossá.
- 9.7. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 9.8. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.9. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tárgyi munkálatok vállalkozói ajánlata, az annak kidolgozásához alapul szolgáló tender tervdokumentáció, valamint minden egyéb irat, információ, melyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott.
- 9.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

- 9.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.
9.12. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2023.

Megrendelő

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**
dr. László Imre polgármester
megbízásából
Erhardt Attila
alpolgármester

Budapest, 2023. [...] hó [...]. napján

Vállalkozó

...

[...], 2023. [...] hó [...]. napján

Ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte

.....

Átláthatósági nyilatkozat

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott (név), mint a
 Cégnév:
 Székhely:.....
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

--	--	--	--	--	--

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest:

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2023.

cégszerű aláírás

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

- Nyilatkozat alkalmasságról
 - Legalább másolatban aláírási címpéldány, vagy aláírás minta
 - Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozat,
 - Műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozat,
 - Vállalkozási szerződés
- Nyilatkozat az adathordozóval kapcsolatban (felhívás 9. pontja - az alább található minta szerint)
 - A Pályázató által megküldött költségvetés beárazva
 - Egyéb, a pályázó ajánlatát alátámasztó, az ajánlat elbírálásához nélkülözhetetlen dokumentumok

A CD, DVD VAGY PENDRIVE MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A „Budapest XI. kerület Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola (1118 Budapest, Csiki-hegyek u. 13-15., Hrsz.: 1782/21) három mosdó egységének és hozzá tartozó gépészeti strangjainak felújítási munkái”

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a pályázó (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
cégszerű aláírás

