

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

# Pályázati felhívás és dokumentáció



**Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére  
papír- és irodaszer beszerzés 2023. fél évre**

## PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

Tárgy: *A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal* (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályáztató által indított

**„Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés 2023. fél évre” tárgyában**

*Tisztelt Pályázó(k)!*

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek:**

**Csak az a Pályázó pályázhat, akit Pályáztató a pályázat benyújtására felkért!**

- 1. A beszerzés tárgya és mennyisége:** A nyertes Pályázó(k) feladata Budapest XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzése a Pályázati felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás szerinti mennyiségben.

A pályázat két részből áll:

- 1. rész: Papír beszerzése 4 tételsorban, egyszeri megrendelés alapján szállítva a dokumentációban meghatározott mennyiség szerint.
- 2. rész Irodaszer beszerzése 75 tételsorban egyedi megrendelés alapján szállítva a dokumentációban meghatározott mennyiség szerint, az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékéig 2023. évben. A pályázati ár nettó végösszegétől -20% eltérés lehetséges az összrendelés értékét tekintve.

A teljesítés helye: Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.)

A szerződés időtartama:

- 1. rész esetében: szerződéskötéstől számított 45 nap.
- 2. rész esetében: szerződéskötéstől számított 6 hónap.

**Becsült érték:**

- 1. rész (papír): nettó 4.172.500,-Ft**
- 2. rész (irodaszer): nettó 3.360.000,-Ft**

### **2. Követelmények:**

A Pályázónak biztosítania kell, hogy a megkötött szerződés keretében a - pályázata alapján – a szerződésben meghatározott időpontig a Hivatal részére leszállítja a papír- és irodaszereket.

### **3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

- **késedelmi kötbér:** Nyertes Pályázó késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke az 1. rész (papír) vonatkozásában 25.000,- Ft/nap, a 2. rész (irodaszer) vonatkozásában a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 5 %-a. Pályáztató a késedelmi kötbér összegét jogosult a nyertes Pályázó esedékes számlájába beszámítani. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától

kezdődően esedékes. Pályázató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a késedelem időtartama eléri az 5 munkanapot.

- **hibás teljesítési kötbér:** Nyertes Pályázó hibás teljesítésének esetére, amennyiben a hibamentes utánszállítás 2 munkanapon belül nem történik meg, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke az 1. rész (papír) vonatkozásában 25.000,-Ft/nap, a 2. rész (irodaszer) vonatkozásában a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 5 %-a. Pályázató a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a nyertes Pályázó esedékes számlájába beszámítani. A hibás teljesítési kötbér összege a hibamentes utánszállításra rendelkezésre álló idő (2 munkanap) eredménytelen elteltét követően esedékes. Pályázató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a hibás teljesítési kötbérral érintett időtartam eléri az 5 munkanapot.

- **meghiúsulási kötbér:** Amennyiben az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés a nyertes Pályázónak felróható okból hiúsul meg, a Pályázató a nyertes Pályázótól a szerződés nettó értéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését követelheti. A meghiúsulási kötbér összege a szerződés meghiúsulásának időpontjától kezdődően esedékes.

#### **4. Több változatú ajánlat nem tehető!**

**Pályázató tárgyi pályáztatási eljárás vonatkozásában jelen felhívás 1. pontjában meghatározottak szerint teszi lehetővé részajánlatok tételét. Pályázó valamennyi részre nyújthat be pályázatot!**

#### **5. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:**

A Pályázató előleget nem fizet.

1. rész esetében: a Nyertes Pályázó a termékek leszállítását követően – az ajánlati egységár alapján számolt – végszámla benyújtására jogosult. Az ellenérték kiegyenlítése a szerződés szerinti végteljesítés igazolását követően kibocsátott forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.

2. rész esetében: eseti megrendelésenként a Pályázató a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés (aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv) alapján benyújtott számlát fogadja be. Az ellenszolgáltatás a nyertes Pályázó általi teljesítést, és a Pályázató által ennek elismeréseként aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kiegyenlítésre átutalással, a forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül.

#### **6. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:**

- Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** a pályázó előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

- Az eljárásban nem lehet Pályázó és annak alvállalkozója, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

#### **7. Pénzügyi-gazdasági alkalmasság és igazolása:**

Az előző 3 üzleti évben (2020. január 1. – 2022. december 31.) a beszerzés tárgyából (az 1. részre adott ajánlat esetén fénymásoló papír szállításából, a 2. részre adott ajánlat esetén irodaszer szállításából, mindkét részre adott ajánlat esetén mindkét részre vonatkozó nyilatkozat) származó – általános forgalmi érték nélkül számított – árbevétele (maximum 2

szerződésből) érje el 1. rész, papír esetén összesen nettó 3 millió forintot, 2. rész, irodaszer esetén összesen a nettó 2,5 millió forintot, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben jelölje meg a szerződő feleket, a szerződés(ek) időtartamát és a kapott ellenszolgáltatás összegét.

#### **8. Műszaki-szakmai alkalmasság és igazolása:**

Az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől visszafelé számított három megelőző évben (2020. február 22. – 2023. február 22.) rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, 1. rész esetén legalább 1 db, szerződésenként legalább 2000 csomag papírszállítással kapcsolatos referenciával, 2. rész esetén legalább 1 db, szerződésenként legalább 50 tételsoros mennyiségű irodaszer szállítással kapcsolatos referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben jelölje meg a szerződő feleket, a szerződés(ek) időtartamát és a leszállított csomagok és irodaszer sorok/mennyiségek számát.

#### **9. A benyújtott pályázatban csatolandó dokumentumok:**

- a. Pályázati adatlap,
- b. Árazott költségvetés,
- c. Alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozat(ok),
- d. Szállítási szerződések,
- e. Aláírási címpéldány, vagy aláírásminta
- f. Nyilatkozat az adathordozóról,
- g. Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok.

#### **10. Érvénytelen a pályázat:**

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályázat kiírója egy alkalommal teljeskörűen biztosít!!**),
- Pályáztató eredménytelenné nyilvánítja a pályáztatási eljárást, amennyiben a két részre beadott, legalacsonyabb összegű, érvényes, nyertes ajánlatok ellenszolgáltatásának összege (a két rész együtt) összeadva a Pályáztató által 2023-ben már beszerzett – a Kbt. előírásai szerint egybeszámítandó – fénymásolópapír és irodaszer ellenszolgáltatásának összegével, összesen eléri a nettó 15.000.000,-Ft-ot, és érvénytelenné nyilvánítja az adott pályázatot, amennyiben bármely részre kért ellenszolgáltatás összege az egybeszámítási szabály alkalmazásával eléri a nettó 15.000.000,-Ft-ot.

#### **11. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás.**

#### **12. Pályáztató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával a szerződéskötés megtagadására.**

**Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempontok figyelembe vételével sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve – erre vonatkozó döntés esetén – az azt követő egy vagy két pályázatot vizsgálja teljeskörűen és adott esetben hiánypótoltatja. Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyzettel köt szerződést.**

### 13. Egyéb fontos információk:

- Az 1. részre vonatkozó, a dokumentációban található árazatlan árujegyzékben megadott újrahasznosított fénymásolópapír alatt pormentes, fehérített papír értendő, amely alkalmas az elakadásmentes másolásra és nyomtatásra
- Az 1. részre vonatkozó, a dokumentációban található árazatlan árujegyzékben megadott A/4-es 80 g/m<sup>2</sup> (nem újrahasznosított) fehér fénymásolópapír a **ISO 9706** sz. időállósági szabványnak feleljen meg.
- Pályázó köteles a dokumentációban található árazatlan árujegyzékeket a nettó ajánlati árának megfelelően beárzni, és a 2. részre vonatkozó nettó ajánlati árban a 75. sort (egyéb előre nem meghatározott irodaszerek) bruttó 150.000,-Ft-tal (nettó 118.110,-Ft) beszámítani.
- A dokumentációban található árujegyzékben a nettó összárat (nettó egységár és mennyiség szorzata) két tizedesjegy pontossággal adja meg a Pályázó a kerekítés szabályainak alkalmazásával.
- Amennyiben egy adott termék vonatkozásában nem a Pályázató által megjelölt típust, hanem egy egyenértékű márkát ajánl meg a Pályázó, úgy az árujegyzékben az egyenértékű típus nevét **jól látható, elkülönülő (word formátum esetén például félkövér) megjelöléssel** köteles a Pályázó feltüntetni.

**14. A pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása egyessel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

**„Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – PÁLYÁZAT – „Papír irodaszer beszerzése 2023. évben” – Nem bontható fel a pályázattételi határidő (2023. március hó 01. nap 10.00 óra) lejárta előtt!”**

megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Pályázó köteles csatolni a kitöltött átláthatósági nyilatkozatát.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Szállítási szerződés tervezetet a pályázati adataiknak megfelelően kitöltve.

**15. Pályázattételi határidő: 2023. március hó 01. nap 10.00 óra**

- Benyújtás helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 234. szoba dr. Szócs Emese címére (Postai megküldés esetén a pályázattételi határidőig meg kell érkezzen a postai küldemény a Hivatal címére).
- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2023. március hó 08. napján.
- Szerződésalkötés tervezett időpontja: 2023. március hó 13. nap.

**16. A pályázatok személyes leadásának időszaka:**

hétfőtől csütörtökig 08.30 – 12.00 óráig,  
2023. március 01-én 08.00 – 10.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal  
dr. Szócs Emese – Közbeszerzési Csoport  
Tel.: +3670/684-7393  
E-mail: [Szocs.Emese@ujbuda.hu](mailto:Szocs.Emese@ujbuda.hu)

Budapest, 2023. február 22.

**SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA**

Tisztelettel

  
**Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbudai Polgármesteri Hivatal**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
Levélcím: 1518 Budapest, Pf. 10.

## Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég neve: .....

címe: .....

telefon: .....

e-mail: .....

**A pályázat tárgya: Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés 2023. fél évre**

1. rész: Papír beszerzés		
Ajánlati ár (nettó érték forintban megadva):	<b>nettó</b>	<b>,-Ft</b>
	+	,-Ft ÁFA
	<b>bruttó</b>	<b>,-Ft</b>
2. rész: Irodaszer beszerzés		
Ajánlati ár (nettó érték forintban megadva):	<b>nettó</b>	<b>,-Ft</b>
	+	,-Ft ÁFA
	<b>bruttó</b>	<b>,-Ft</b>

**A szerződés időtartama:** A pályázati felhívás szerint.

A pályázati felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljeskörűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályázati eljárás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2023.

Cégszerű aláírás

## **SZERZŐDÉSTERVEZETEK**



## Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Cég neve: .....  
Székhelye: .....  
Cégnév: .....  
Adószám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Képviseli: .....  
Mint Szállító (továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő pályáztatási eljárást folytatott le „*Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés 2023. fél évre*” elnevezéssel. A pályáztatási eljárás Pályázati felhívás és dokumentációja, valamint Szállító pályázata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A pályáztatási eljárás **I. része** tekintetében (**fénymásolópapír**) a Megrendelő, mint legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás tartalmazó pályázatot, a Szállító pályázatát hirdette ki nyertesnek. Erre tekintettel a szerződő felek az alábbi Szállítási szerződést kötik.
2. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírása napjától számított 45 napig tartó határozott időtartamra jön létre.
3. **Megrendelő megrendeli, Szállító leszállítja a pályáztatási eljárás tárgyát képező papírárut a dokumentációban részletezett mennyiségben és minőségben .....- Ft + ÁFA összeg erejéig.**
4. Szállító felelősséget vállal, hogy az általa megajánlott A/4 80 g/m<sup>2</sup> fehér fénymásoló papír az MSZ EN ISO 9706 szabványnak megfelel.
5. A szállítás a meghatározott mennyiségig a felek által megjelölt Kapcsolattartó személyek egyeztetése alapján, Megrendelő székhelyére történik.
6. Kapcsolattartó személy(ek) és a teljesítés igazolására jogosult a Megrendelő részéről:  
Név: Fölker Elemér a Központi Iktató referense  
Telefonszám: +36-1/3724-681; +36-70/684-7342  
E-mail: folker.elemer@ujbuda.hu

Kapcsolattartó személy(ek) Szállító részéről

Név:  
Telefonszám:  
E-mail:

7. Szállító köteles a megrendelt árut legkésőbb a megrendelést követő 15 naptári napon belül szállítani.
8. Megrendelő kifogástalan teljesítés esetén köteles az árut leszállításkor átvenni. Megrendelő késedelme esetén Szállító jogosult az árut saját raktárába elszállítani és ott a Megrendelő költségére és veszélyére raktározni.
9. Az áru leszállításakor Megrendelő képviselője az árut mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi. Az ellenőrzés méréssel, számlálással történik a szállítási dokumentumok alapján. A szállítólevélen Szállító köteles a termék pontos megnevezését, mennyiségét és kiserelését feltüntetni. Az ellenőrzésről és az azt követő átvételről eseti átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv eltérése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv az irányadó. A megrendelésben leadottakkal, valamint a dokumentációban foglaltakkal mennyiségileg, vagy minőségileg meg nem egyező teljesítés hibás teljesítésnek minősül azzal, hogy Megrendelő jogosult a mennyiségileg nem megfelelő teljesítést részteljesítésként elfogadni, Szállító pedig köteles a hiányzó mennyiséget 2 munkanapon belül pótolni. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok lesznek az irányadók.
10. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást, áru sérülését Megrendelő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Szállítónak. Az írásbeli bejelentést Szállító köteles elfogadni, jogosult azt megvizsgálni, és a kifogás elismerése esetén az érintett árut köteles a saját költségére, utánszállítással, 2 munkanapon belül kicserélni.
11. Minőségileg hibás teljesítés esetén Megrendelő az árut nem veszi át. Ebben az esetben az átadás-átvételi jegyzőkönyvön a leszállított áru mennyiségét és minőségét azzal a megjegyzéssel kell rögzíteni, hogy az áru átadására hibás teljesítés miatt nem került sor. A minőségi kifogást a jegyzőkönyvben kifejezetten rögzíteni kell. Vita esetén Szállító jogosult a termék Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság vagy annak megfelelő minőségellenőrzési hatóság általi bevizsgálására, saját költségére és veszélyére.
12. Hibás teljesítés esetén, amennyiben az utánszállításra megadott 2 munkanapot követően a teljesítés 5 munkanapon belül sem történik meg, Szállító hibásteljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke 25.000,-Ft/nap. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a Szállító esedékes számlájába beszámítani. A hibás teljesítési kötbér összege a hibamentes utánszállításra rendelkezésre álló idő (2 munkanap) eredménytelen elteltét követően esedékes. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a hibás teljesítési kötbérrel érintett időtartam eléri az 5 munkanapot.
13. Késedelmes teljesítés esetén pedig, amennyiben a késedelem mértéke eléri az 5 munkanapot, Megrendelő jogosult a nem teljesített árumennyiséget Szállító költségére harmadik személytől beszerezni, valamint a Szállító késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke 25.000,-Ft/nap. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Szállító esedékes számlájába beszámítani. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a késedelem időtartama eléri az 5 munkanapot.

14. Szállító a kifogástalan teljesítésre garanciát vállal. Szállító külön szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező papírárut a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban szállítja. Amennyiben a szerződés a Szállítónak felróható okból hiúsul meg, Megrendelő a Szállítótól a szerződés nettó értéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését követelheti, csökkentve az adott esetben már érvényesített késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér mértékével. A meghiúsulási kötbér összege a szerződés meghiúsulásának időpontjától kezdődően esedékes.
15. A Szállító az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján számlát bocsát ki, Megrendelő az ellenszolgáltatás kifizetését a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással teljesíti a Szállító ..... banknál vezetett ..... számú bankszámlája javára.
16. A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.
17. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen, ha a Szállító a szerződés 12. és 13. pontjában foglaltak szerint nem teljesít, vagy a Szállító a szerződés kötelezettségeinek egyéb módon nem tesz eleget.
18. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, alvállalkozóiról.

Szállító jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmiféle módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Szállító felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.

Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Szállító előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

19. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésekről az érintetteket kölcsönösen tájékoztatják.

20. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban módosíthatják.

21. A Felek jogvitáikat elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetére felek a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2023. ...

.....  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai  
Polgármesteri Hivatal  
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző  
*Megrendelő*

.....  
*Szállító*

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

## Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Cég neve: .....  
Székhelye: .....  
Cégi.: .....  
Adószám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Képviseli: .....  
Mint Szállító (továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő pályáztatási eljárást folytatott le „*Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés 2023. fél évre*” elnevezéssel. A pályáztatási eljárás Pályázati felhívás és dokumentációja, valamint Szállító pályázata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A pályáztatási eljárás **II. része** tekintetében (**irodaszer**) a Megrendelő mint a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás tartalmazó pályázatot, a Szállító pályázatát hirdette ki nyertesnek. Erre tekintettel a szerződő felek az alábbi Szállítási szerződést kötik.
  2. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírása napjától számított 6 hónapig tartó határozott időtartamra jön létre.
  3. **Megrendelő megrendeli, Szállító leszállítja a pályáztatási eljárás tárgyát képező irodaszer a dokumentációban részletezett mennyiségben és minőségben .....,- Ft + ÁFA keretösszeg erejéig.**
  4. A szállítás a meghatározott mennyiségig a felek által megjelölt Kapcsolattartó személyek egyeztetése alapján, egyedi megrendelői igény szerint, Megrendelő székhelyére történik.
  5. Kapcsolattartó személy(ek) és a teljesítés igazolására jogosult a Megrendelő részéről:  
Név: Fölker Elemér a Központi Iktató referense  
Telefonszám: +36-70/684-7342  
E-mail: folker.elemer@ujbuda.hu
- Kapcsolattartó személy(ek) Szállító részéről  
Név:  
Telefonszám:  
E-mail:
6. Szállító köteles a megrendelt árut legkésőbb a megrendelést követő 3 (három) munkanapon belül szállítani.

7. Megrendelő kifogástalan teljesítés esetén köteles az árut leszállításkor átvenni. Megrendelő késedelme esetén Szállító jogosult az árut saját raktárába elszállítani és ott a Megrendelő költségére és veszélyére raktározni.
8. Az áru leszállításakor Megrendelő képviselője az árut mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi. Az ellenőrzés méréssel, számlálással történik a szállítási dokumentumok alapján. A szállítólevélen Szállító köteles a termék pontos megnevezését, mennyiségét és kiszerezését feltüntetni. Az ellenőrzésről és az azt követő átvételről eseti átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv eltérése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv az irányadó. A megrendelésben leadottakkal, valamint a dokumentációban foglaltakkal mennyiségileg, vagy minőségileg meg nem egyező teljesítés hibás teljesítésnek minősül azzal, hogy Megrendelő jogosult a mennyiségileg nem megfelelő teljesítést részteljesítésként elfogadni, Szállító pedig köteles a hiányzó mennyiséget 2 munkanapon belül pótolni. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok lesznek az irányadók.
9. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást, áru sérülését Megrendelő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Szállítónak. Az írásbeli bejelentést Szállító köteles elfogadni, jogosult azt megvizsgálni, és a kifogás elismerése esetén az érintett árut köteles a saját költségére, utánszállítással, 2 munkanapon belül kicserélni.
10. Minőségileg hibás teljesítés esetén Megrendelő az árut nem veszi át. Ebben az esetben az átadás-átvételi jegyzőkönyvön a leszállított áru mennyiségét és minőségét azzal a megjegyzéssel kell rögzíteni, hogy az áru átadására hibás teljesítés miatt nem került sor. A minőségi kifogást a jegyzőkönyvben kifejezetten rögzíteni kell. Vita esetén Szállító jogosult a termék Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság vagy annak megfelelő minőségellenőrzési hatóság általi bevizsgálására, saját költségére és veszélyére.
11. Hibás teljesítés esetén, amennyiben az utánszállításra megadott 2 munkanapot követően a teljesítés 5 munkanapon belül sem történik meg, Szállító hibásteljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a hibás teljesítéssel érintett megrendelés nettó értékének 5 %-a. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a Szállító esedékes számlájába beszámítani. A hibás teljesítési kötbér összege a hibamentes utánszállításra rendelkezésre álló idő (2 munkanap) eredménytelen elteltét követően esedékes. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a hibás teljesítési kötbérrel érintett időtartam eléri az 5 munkanapot.
12. Késedelmes teljesítés esetén pedig, amennyiben a késedelem mértéke eléri az 5 munkanapot, Megrendelő jogosult a nem teljesített árumennyiséget Szállító költségére harmadik személytől beszerezni, valamint a Szállító késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 5 %-a. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Szállító esedékes számlájába beszámítani. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a késedelem időtartama eléri az 5 munkanapot.
13. Szállító a kifogástalan teljesítésre garanciát vállal. Szállító külön szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező irodaszert a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban

szállítja. Amennyiben a szerződés a Szállítónak felróható okból hiúsul meg, Megrendelő a Szállítótól a szerződés nettó értéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését követelheti, csökkentve az adott esetben már érvényesített késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér mértékével. A meghiúsulási kötbér összege a szerződés meghiúsulásának időpontjától kezdődően esedékes.

14. A Szállító az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján számlát bocsát ki, Megrendelő az ellenszolgáltatás kifizetését a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Szállító ..... banknál vezetett ..... számú bankszámlája javára.
15. A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.
16. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen, ha a Szállító a szerződés 11. és 12. pontjában foglaltak szerint nem teljesít, vagy a Szállító a szerződés kötelezettségeinek egyéb módon nem tesz eleget.
17. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban, kizárólag a közbeszerzési jogszabályokban körülírt feltételek fennállása esetén módosíthatják.
18. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, alvállalkozóiról.

Szállító jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmiféle módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Szállító felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.

Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Szállító előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

19. A Felek jogvitáikat elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetére felek a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó, valamint a Kbt. szabályai az irányadók.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2023. ...

.....  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai  
Polgármesteri Hivatal  
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző  
*Megrendelő*

.....  
*Szállító*

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott ..... (név), mint a  
Cégnév: .....  
Székhely:.....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám:.....

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

**1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):**

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

--	--	--	--	--	--

**2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,**

**3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)**

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest:

**4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.**

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Újbudai Polgármesteri Hivatal) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbudai Polgármesteri Hivatal kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbudai Polgármesteri Hivatalt.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbudai Polgármesteri Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: .....

cégszerű aláírás

## **BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK**

- **Pályázati adatlap**
- **Nyilatkozat(ok) alkalmasságról (általános, pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai)**
  - **Legalább másolatban aláírási címpéldány, vagy aláírás minta**
  - **Szállítási szerződés(ek)**
- **Nyilatkozat az adathordozóval kapcsolatban (felhívás 14. pontja - az alább található minta szerint)**  
**Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok**

## A CD, DVD vagy PENDRIVE MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés  
2023. fél évre”

### tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... pályázó (székhely: .....)  
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a  
kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés  
és műszaki leírás gondos áttekintése után

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető)  
formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti  
megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....  
cégszerű aláírás

**Árazatlan árulista  
(Pályáztató nyújtja)**

**Műszaki leírás<sup>1</sup>**

(Az ártáblázatban a nettó összárát (nettó egységár és mennyiség szorzata) két tizedesjegy pontossággal adja meg az ajánlattevő a kerekítés szabályainak alkalmazásával!)

---

<sup>1</sup> Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben e fejezetben a beszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében konkrét gyártmány, típus, eljárás stb, megjelölésére való hivatkozás található, úgy az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és az a „vagy azzal egyenértékű” kifejezéssel értendő.

1. rész: fénymásoló papírok

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség (csomag)	Cikk-szám	Termék megnevezése	Nettó egység ár	ÁFA %	Átlag bruttó	Nettó összár	Bruttó összár
A/4-es másolópapír (500 ív/csomag)	csomag	1600		Fénymásoló papír A/4 80 g/m <sup>2</sup> , fehér					
A/4-es másolópapír (500 ív/csomag)	csomag	150		Újra hasznosított Fénymásoló papír A/4 80 g/m <sup>2</sup> , (fehér)					
<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiségi egység</b>	<b>Mennyiség (csomag)</b>		<b>Termék megnevezése</b>	<b>Nettó egység ár</b>	<b>ÁFA %</b>	<b>Átlag bruttó</b>	<b>Nettó összár</b>	<b>Bruttó összár</b>
A/3-as másolópapír (500 ív/csomag)	csomag	50		Fénymásoló papír A/3 80 g/m <sup>2</sup> fehér (500 ív/csomag)					
<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiségi egység</b>	<b>Mennyiség (csomag)</b>		<b>Termék megnevezése</b>	<b>Nettó egység ár</b>	<b>ÁFA %</b>	<b>Átlag bruttó</b>	<b>Nettó összár</b>	<b>Bruttó összár</b>
A/3-as másolópapír (250 ív/csomag)	csomag	200		Fénymásoló papír A/3 160 g/m <sup>2</sup> fehér <b>XEROX</b> (250 ív/csomag)					
<b>Összesen:</b>									

FONTOS: Az A/4-es 80 g/m<sup>2</sup> (nem újrahasznosított) fehér fénymásolópapír az ISO 9706 sz. időállósági szabványnak felel meg.

2. rész: irodaszerek

Sorsz.	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség (csomag)	Termék megnevezése	Nettó ár /db	Nettó	Bruttó
1.	Aláírókönyv	db	3	Aláírókönyv A/4, Esselte			
2.	Alkoholos filctoll vegyes színű 1-1,5 mm M-es	db	25	1-1,5 mm, alkohollal bázisú, OHP permanens festékekkel töltve. Gyorsan száradó, színtartó, írásképe törlés- és vízálló. Minden felület feliratozására, jelölésére alkalmas. Kerekített csúcs.			
3.	Asztali naptár 2024. évi	db	100	Naptár asztali 2013-es TA 24			
4.	Cellux, tixó (10mx12mm)	tekeres	250	Ragasztószalag 12x10 transzparens CELLUX (8 db/csomag)			
5.	Ceruza Rotring jellegű	db	50	Műanyag testű, nyomógombos, 0,5 mm-es, beépített radírgumival, csúszásbiztos			
6.	Ceruzabél 07 mm (2B, HB)	doboz	13	Nyomós ironbél 0,7 HB, 2B			
7.	Dátumbélyegző	db	18	Önfestékező dátumbélyegző 4 mm-es			
8.	Dosszié pólyás A/4	db	1750	Íratgyűjtő papír A/4 fehér			
9.	Elektromos tűzőkapocs	doboz	13	Staple Cartridges No.20FE (doboz=5kazetta)			
10.	Etikett címke 70x42,4 mm	doboz	25	Etikett Avery 70x35 2400 db/doboz			
11.	Felíró tábla (A/4)	db	5	Felíró tábla A/4 PVC álló fekete			
12.	Flipchart papír	csomag	2	Flipchart papír 68x99 20 lap / tömb			
13.	Géskapocs	doboz	50	50 mm-es horganyzott			
14.	Géskapocs	doboz	300	28 mm-es horganyzott			
15.	Géskapocs tartó	db	13	műanyag test, mágneses			
16.	Genoterm	db	38	20 mm gerincvastagságú, lefűzhető tasak szupererős anyagból, nagy terjedelmű iratok biztonságos tárolására (10 db/csomag)			
17.	Genoterm lefűzhető A/4	db	3 750	Lefűzhető tasak víztiszta (100 db / csom)			
18.	Genoterm sima A/4	db	3 000	Genoterm A/4 víztiszta (100 db/tasak)			
19.	A/4 boríték	db	500	Bianco boríték A/4			
20.	Penac CCH3 BA3001 kék	db	63	Golyósíron, az írás színe megegyezik a markolat színével, gumirozott markolattal			

Sorsz.	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség (csomag)	Termék megnevezése	Nettó ár /db	Nettó	Bruttó
21.	Golyóstoll F-301	db	50	Rozsdamentes acélból készült, nyomógombos golyóstoll bordázott fogórésszel, mely jó minőségű stílusos írást biztosít. Hozzávaló betét: F 0,7mm			
22.	Grafit ceruza 2B, HB radiros	db	50	Grafit iron 2B, HB-s			
23.	Gumis mappa A/4 áttetsző	db	6	Áttetsző; fix 30 mm-es gerincvastagság; gumiszalaggal zárható pólyás dosszié polipropilénből.			
24.	Gyorsfüző A/4 műanyag	db	250	Gyorslefűző műanyag klif.színek (25 db/csom)			
25.	Határidő napló A/5	db	12	Határidőnapló napi, félórás beosztású A/5			
26.	Hibajavító roller	db	100	Hibajavító roller, Pritt compact 4,2 mmx8,5 m,			
27.	Íratborító (előlap), átlátszó felületű műanyag borító	db	100	Előlap, átlátszó felületű műanyag A/4-es (íratok spirálozásához)			
28.	Íratborító (hátlap) fehér karton	db	100	Spirálborító matt A/4-es			
29.	Íratcsipesz, szárnyas	doboz	12	32 mm-es rendkívül erős íratcsipesz acéllemezből (12 db/doboz)			
30.	Íratcsipesz, szárnyas	doboz	12	19 mm-es rendkívül erős íratcsipesz acéllemezből (12 db/doboz)			
31.	Íratcsipesz, szárnyas	doboz	50	52 mm-es rendkívül erős íratcsipesz acéllemezből (12 db/doboz)			
32.	Íratgyűjtő papucs	db	50	Íratpapucs PVC, 10 cm-es gerincvastagság, különféle színekben			
33.	Íratrendező A/4 5 cm gerincvastagságú	db	150	Emelőkaros mechanikával, cserélhető gerinccimkével, különféle színekben			
34.	Íratrendező A/4 7 cm gerincvastagságú	db	150	Emelőkaros mechanikával, cserélhető gerinccimkével, különféle színekben			
35.	Íratrendező tokos A/4	db	75	Emelőkaros mechanikával, cserélhető gerinccimkével, különféle színekben			
36.	Íratartó tálcasztali (műanyag, egymásba rakható, füstszínű)	db	37	Asztali (műanyag, egymásba rakható, füstszínű)			
37.	Íratartó tasak A/5	db	12	A/5-ös vízhatlan műanyag patentos tasak klif. színben			
38.	Írószertartó asztali	db	25	Írószertartó rekeszes, kockatömbtartóval, füstszínű			



Sorsz.	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség (csomag)	Termék megnevezése	Nettó ár /db	Nettó	Bruttó
39.	Iskolai füzet A/5 kockás 27-32	db	75	Füzet A/5 kockás 27-32 (20 db / csom)			
40.	Iskolai füzet A/5 vonalas 21-32	db	75	Füzet A/5 vonalas 21-32 (4-8. osztályos)			
41.	Jegyzetömb kocka	db	100	Kockablokk 9x9x4,5 fehér			
42.	Kapocskiszedő csipesz	db	37	Kapocskiszedő Sakota			
43.	Karton elválasztólapok A/4	garnitúra	25	Karton elválasztólap 10 füles A/4			
44.	LC 6-os boríték	db	2 500	Boríték LC/6 szilikonos			
45.	Lamináló fólia 80 micron A/4	db	250	Lamináló fólia 80 micron A/4			
46.	Lamináló fólia 80 micron A/3	db	250	Lamináló fólia 80 micron A/3			
47.	Légpárnás boríték A/4 (240x350mm)	db	37	Tasak légpárnás No.8 FEHÉR 270x360 (Km: 290x370) Frama			
48.	Légpárnás boríték A/5 (170x225 mm)	db	25	Tasak légpárnás No.3 FEHÉR 150x215 (Km: 170x225) Frama			
49.	Nátronszák	db	375	Nátronszák 50kg (60x105x22)			
50.	Önt.oldaljelölő 4x50 lap	csomag	250	Post-it 4x50 20 mm x 38 mm/csomag, élénk színek			
51.	Parafatábla	db	2	Parafatábla 40x60cm			
52.	Postai gumigyűrű	kg	3	Barna színű			
53.	Post-it jegyzetömb 40x50mm	db	250	Öntapadós jegyzetömb 40x50 mm, 100 lapos			
54.	Post-it jegyzetömb 75x127	db	250	Öntapadós jegyzetömb 75x127, 100 lap/tömb			
55.	Post-it jegyzetömb 75x75mm	db	250	Öntapadós jegyzetömb 75x75, 100 lap/tömb			
56.	Radír 32x25x17 mm	db	100	Radír			
57.	Rag.szal.transzp.50x48	db	37	sima			
58.	Ragasztó stift (20 g-os)	db	50	Ragasztó stift 20 grammos			
59.	Spirál füzet A/4 kockás	db	125	Spirálfüzet A/4 70 lapos kockás			
60.	Spirál füzet A/4 vonalas	db	125	Spirálfüzet A/4 70 lapos vonalas			
61.	Spirál füzet A/5 kockás	db	13	Spirál füzet A/5 kockás			
62.	Spirál füzet A/5 vonalas	db	13	Spirál füzet A/5 vonalas			
63.	Szalagos irományfedél A/4	db	625	Szalagos irományfedél A/4 natúr 650 gr			
64.	Szövegtiemelő Videotip	db	200	Szövegtiemelő Videotip 1-4 mm, klf.színű			

Sorsz.	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség (csomag)	Termék megnevezése	Nettó ár /db	Nettó	Bruttó
65.	Talpas boríték	db	125	Tasak, TB4 redős, talpas, szilikonos			
66.	Tűzőgép kapocs (mini)	doboz	75	Tűzőkapocs 1000 db/doboz			
67.	Tűzőgép kapocs (normál) 24/6	doboz	300	Tűzőkapocs 24/6 Esselte 1000 db/doboz			
68.	Tűzőgép mini	db	25	Tűzőgép No.10			
69.	Tűzőgép normál	db	75	Műanyag testű, fémszerkezetű, összefűzhető lapok száma 25			
70.	Ujjnedvesítő gél	db	8	Zselés RA-22-09397/1			
71.	Szabadságos tömb	db	25	A/6 50x2 lapos B.18-49/VX			
72.	Határidőnapló	db	12	Standard A/5 napi fehér lapokkal			
73.	Műanyag gyorsfüző	db	75	több színben A/4			
74.	Számológép	db	5	Antilop A-837 nagy kijelzős			
75.	Egyéb előre nem meghatározott irodaszerek					118 110	150 000
						<b>Nettó végösszeg:</b>	

FONTOS: A 4., 6., 9., 10., 13-14., 29-31., és 66-67. sorokban tekercs, valamint doboz mennyiségek árait kell a Pályázónak feltüntetni.