

3. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2023. május 11-én** (csütörtök) **9.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: **Marosváry István Imre** elnök
 dr. Czárán István elnökhelyettes
 dr. Keszy-Harmath Péterné képviseelő

Igazoltan távol van:
 Kirkósa Péter képviseelő
 dr. Forgács Barnabás képviseelő

A Polgármesteri Hivatal részéről:
 Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából
 Már Csilla Beatrix referens
 Filep Anita titkár

Marosváry István Imre elnök:

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének dr. Czárán István képviselőtársát megválasztani, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István képviselő személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2023. május 11-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István képviselő személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2023. május 11-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Marosváry István Imre elnök:

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. május 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása*
- 2. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
- 3. Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetés-módosításának rendezése, pályázati támogatás bevételezése*
- 4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*
- 5. Családi Nap szervezésének megtárgyalása*
- 6. Meghibásodott készülékek javíttatása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

17/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. május 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása*
- 2. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
- 3. Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetés-módosításának rendezése, pályázati támogatás bevételezése*
- 4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*
- 5. Családi Nap szervezésének megtárgyalása*
- 6. Meghibásodott készülékek javíttatása*

1. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött, a zárszámadás elfogadására irányuló határozati javaslatokat:

1.)

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

- 1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 5 292 093 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 3 268 808 Ft-ban állapítja meg, amelyből*

<i>a) költségvetési bevételeinek összessége</i>	<i>3 589 268 Ft,</i>
<i>b) költségvetési kiadásainak összessége</i>	<i>3 268 808 Ft,</i>
<i>c) költségvetési egyenlege</i>	<i>320 460 Ft,</i>

amelyből
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege 320 460 Ft,

- | | |
|---|---------------|
| - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege | 0 Ft, |
| d) finanszírozási bevétele | 1 702 825 Ft, |
| e) finanszírozási kiadása | 0 Ft. |
2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát **2 023 285 Ft** összegben hagyja jóvá.
 3. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
 4. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
 5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
 6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Határidő: 2023. május 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (V.11.) számú határozata az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 5 292 093 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 3 268 808 Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 3 589 268 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 3 268 808 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege 320 460 Ft, amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege 320 460 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 1 702 825 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát **2 023 285 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Határidő: 2023. május 31.

2.)

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Örmény Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Örmény Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2. Napirendi pont ***2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása***

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

20/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetés-módosításának rendezése, pályázati támogatás bevételezése

Marosváry István Imre elnök:

Az előterjesztésben foglaltak alapján emlékezteti képviselőtársait, hogy a korábbiakban végrehajtott kiadási előirányzat átcsoportosításokat és költségvetés-módosítást a jogszabálynak megfelelően határozattal rendezzék, valamint bevételezzék a pályázati támogatások összegeit.

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése – Elnök által 2023. március 28-án és április 13-án, valamint 2023. április 30-i hatállyal a 2023. május 4-én végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását és módosítását, miszerint:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemelte 995.568,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemelte 180.000 Ft-tal,
- a 3.3.1 Bérleti és lízing díjak sorát megemelte 620.000,- Ft-tal,
- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemelte 195.568,- Ft-tal,

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadta el:

Kiadások összesen:	4.458.858,- Ft
Bevételek összesen:	4.458.858,- Ft

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

- 7.2.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 7.2.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel,
- 7.2.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel,

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- 3.3.3.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 3.3.3.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel, valamint
- 3.3.3.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen:	6.258.858,- Ft
Bevételek összesen:	6.258.858,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

21/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése – Elnök által 2023. március 28-án és április 13-án, valamint 2023. április 30-i hatállyal a 2023. május 4-én végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását és módosítását, miszerint:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemelte 995.568,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemelte 180.000 Ft-tal,
- a 3.3.1 Bérleti és lízing díjak sorát megemelte 620.000,- Ft-tal,
- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemelte 195.568,- Ft-tal,

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadta el:

Kiadások összesen:	4.458.858,- Ft
Bevételek összesen:	4.458.858,- Ft

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

- 7.2.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 7.2.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel,
- 7.2.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel,

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- 3.3.3.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 3.3.3.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel, valamint
- 3.3.3.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen:	6.258.858,- Ft
Bevételek összesen:	6.258.858,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚÖÖK elnök

4. Napirendi pont

Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Marosváry István Imre elnök:

Az előterjesztésben szereplő beszámolók adatai alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatokat:

1.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával, 2023. március 11-én „Moldvai örmény és csángó világban,„ címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást szervezett. Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

22/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából** – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával, 2023. március 11-én „Moldvai örmény és csángó világban,„ címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyomá-

nyainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával, 2023. március 25-én „Csíkszépvíz és Gyergyószentmiklós örmény emlékei” címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából** – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával, 2023. március 25-én „Csíkszépvíz és Gyergyószentmiklós örmény emlékei” címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával és a Szent Adalbert Plébániával közös szervezésben, 2023. április 15-én a „Velencei Szt. Lázár sziget bemutatása” címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást és kamarazenekari koncertet szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából** – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával és a Szent Adalbert Plébániával közös szervezésben, 2023. április 15-én a „Velencei Szt. Lázár sziget bemutatása” címmel, a Boldog Meszlényi Zoltán templomban (1119 Budapest Etele u. 3.) nyílt, vetített képes előadást és kamarazene-kari koncertet szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény rendezvényszervezési és előadói költségeire 140.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával és a Zuglói Örmény Önkormányzattal közös szervezésben, 2023. május 4-én „A teológia és a természettudományok közeledése” címmel, az Örmény Katolikus Lelkészség (1114 Budapest Orlay u. 6.) szalonjában nyílt, vetített képes előadást és kamarazene-kari koncertet rendezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény helységhasználati költségeire 120.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

25/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 2. pontja alapján - **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából** – az Erdélyi Örmény Kulturális Központ támogatásával és a Zuglói Örmény Önkormányzattal közös szervezésben, 2023. május 4-én „A teológia és a természettudományok közeledése” címmel, az Örmény Katolikus Lelkészség (1114 Budapest Orlay u. 6.) szalonjában nyílt, vetített képes előadást és kamarazene-kari koncertet rendezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény helységhasználati költségeire 120.000,- Ft kiadást teljesített.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

5. Napirendi pont ***Családi Nap szervezésének megtárgyalása***

dr. Czárán István elnökhelyettes:

Javasolja, hogy a június 24-ére tervezett Örmény Letelepdedési Családi Napot az Erdélyi Örmény Kulturális Központ és az Országos Örmény Önkormányzattal közösen szervezzék meg. Mivel sporteseményeket és kézműves foglalkozásokat is terveznek, ezért egy kerületi iskolai helyszín, illetve sportpályák a legalkalmasabbak. Legfeljebb 500.000,- Ft-ot javasol biztosítani a költségekre.

(A képviselők egyetértenek a javaslattal.)

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a nemzetiségi identitás megőrzése, a nemzetiségi közösség hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központtal és az Országos Örmény Önkormányzattal közösen, 2023. június 24-én, az Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskolában (1119 Budapest, Bikszádi u. 11.) megszervezi az Örmény Letelepdedési Családi Napot.

Továbbá úgy határoz, hogy a fenti események költségeire legfeljebb 500.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

26/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a nemzetiségi identitás megőrzése, a nemzetiségi közösség hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – az Erdélyi Örmény Kulturális Központtal és az Országos Örmény Önkormányzattal közösen, 2023. június 24-én, az Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskolában (1119 Budapest, Bikszádi u. 11.) megszervezi az Örmény Letelepdedési Családi Napot.

Továbbá úgy határoz, hogy a fenti események költségeire legfeljebb 500.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

6. Napirendi pont **Meghibásodott készülékek javíttatása**

Marosváry István Imre elnök:

Emlékezteti képviselőtársait, hogy a 3. napirendben már említett informatikai javítási szolgáltatások igénybevételét szükséges külön határozatokkal megerősíteni. A két sürgős szervíz azért volt indokolt, mert az informatikai eszközök használhatatlanná váltak.

1.)

Elmondja, hogy az elnökhelyettes mobiltelefonját megjavíttatták 39.500 Ft értékben. Elnöki felhatalmazásával élve, a 2023. március 28-ai levelében hajtotta végre a tervezett kiadásnak megfelelő átcsoportosítást, melyet a 3. napirendben már rendeztek.

Fentiek alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában, az elnökhelyettes használatában lévő Huawei P30 Lite mobiltelefont megjavíttatta, melyre 39.500 Ft kiadást teljesített az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

27/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában, az elnökhelyettes használatában lévő Huawei P30 Lite mobiltelefont megjavíttatta, melyre 39.500 Ft kiadást teljesített az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2023. május 11.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.)

Emlékeztet továbbá arra, hogy mindkét készüléke, vagyis számítógépe és telefonja egyszerre működésképtelenné vált és annyi derült ki, hogy valószínűleg idegen behatolási kísérlet történt, ami miatt a rendszer leállt. Mivel a rendezvényeikkel kapcsolatban azonnali internetes intézkedésekre volt szükség, ezért a szoftverkarbantartáshoz szakembert hívott. A folyamat a mai nappal még nem fejeződött be, egyelőre 25.400 Ft értékben kapott számlát és várható még legalább egy javítás. Megköszöni képviselőtársai írásban küldött előzetes hozzájárulását, amely alapján - a 3. napirendben már elfogadott - május 4-ei levelében megtörtént az erre vonatkozó átcsoportosítás 140.000,- Ft összeggel. Hozzáteszi, hogy ez a költségkeret várhatóan nemcsak ezt, hanem az ezévi hasonló kiadásokat is fedezni fogja.

Fentiek alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása érdekében, az elnök által önkormányzati

munkára is használatban lévő számítógép szoftvereinek karbantartására legfeljebb 140.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

*Határidő: 2023. május 11.
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

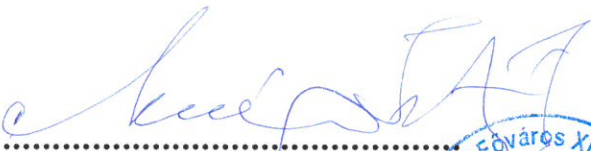
Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.


28/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozata


Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása érdekében, az elnök által önkormányzati munkára is használatban lévő számítógép szoftvereinek karbantartására legfeljebb 140.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.


Határidő: 2023. május 11.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Az Elnök további kérdés, észrevétel, javaslat hiányában megköszönte a részvételt és az ülést 10:15 órakor bezárta.


.....
Marosváry István Imre
elnök


.....
dr. Czárán István
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Filep Anita
jegyzőkönyv-vezető

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)						
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	603 000	603 000	566 100	566 100	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0		
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)					0	
1.2.1	Telefon magáncélú használata	21 000	21 000	20 106	20 106	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0		
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0		
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	275 590	21 905	21 905	0	0
	Személyi juttatások összesen:	624 000	899 590	608 111	608 111	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 392	200 032	53 000	53 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	84 392	200 032	53 000	53 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés						
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	150 000	200 000	193 040	193 040	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	30 000	7 250	7 250	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások						
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	86 000	86 000	80 419	80 419	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	38 000	39 000	38 735	38 735	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások						
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000	600 000	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	400 000	400 000	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	630 438	1 841 061	1 540 324	1 540 324	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	99 000	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	300 000	753 000	709 354	709 354	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	30 000	20 000	20 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	74 410	1 095	1 095	0	0
3.5.3	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	20 000	17 480	17 480	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 034 438	4 192 471	2 607 697	2 607 697	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0

	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	-	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 742 830	5 292 093	3 268 808	3 268 808	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 742 830	5 292 093	3 268 808	3 268 808	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	3 189 264	3 189 264	3 189 264	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	400 000	400 000	400 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	5	4	4	4	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei							
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 040 005	3 589 268	3 589 268	3 589 268	0	0
Finanszírozási bevételek							
10.	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 702 825	1 702 825	1 702 825	1 702 825	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 742 830	5 292 093	5 292 093	5 292 093	0	0

18/2023. (V. 11.) önk. határozat 2. melléklet

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

2022. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	
		2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	3 189 264	3 189 264
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	-	400 000	400 000
Működési bevételek	5	4	4
Összesen:	1 040 005	3 589 268	3 589 268
Működés egyenlege	-1 702 825	-1 702 825	320 460

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

FELHALMOZÁSI MÉRLEG			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	
		2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-
Összesen	0	0	0
Felhalmozás egyenlege	0	0	0
Finanszírozási bevételek	1 702 825	1 702 825	1 702 825
Kötségvetési maradvány	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	5 292 093

KIADÁSOK			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	
		2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés
Személyi juttatások	624 000	899 590	608 111
Munkaadókat terhelő járulékok	84 392	200 032	53 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 034 438	4 192 471	2 607 697
Működési célú támogatás áht.-n belülré	-	-	-
Működési célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
Összesen	2 742 830	5 292 093	3 268 808
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	-	-	-
Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
Összesen	-	-	-
Finanszírozási kiadások	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	3 268 808

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján (1. melléklet)

A) Alulírott **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben a Budapest Főváros XI. Kerület **Örmény Nemzetiségi Önkormányzatánál** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), mint költségvetés alapján gazdálkodó szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezték. A Szervezeti és Működési Szabályzatukban a működésre vonatkozó további rendelkezéseket megtették. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megalkotott utasítások a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkoztatható területek esetében kiterjesztésre kerültek, melyeket a megállapodás mellékletében szerepeltettek és azokat a Nemzetiségi Önkormányzat saját magára kötelező érvényűnek tekintett.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kialakított integrált kockázatkezelési rendszeren belül a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali feladatok kockázatainak feltárása is megtörtént. A rendszert folyamatosan fejlesztettük. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervét kockázatelemzés alapján készítette, mely alapján a leginkább kockázatosnak ítélt területek vizsgálatára került sor.

Kontrolltevékenységek: A Nemzetiségi Önkormányzat éves munkaterv alapján végezte tevékenységét. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok körében az utasításokban lefektetett kontrolltevékenységek mellett a folyamatba épített kontrollok lehetővé tették a folyamatos ellenőrzést. A Gazdálkodási Szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési előírásokat, melynek gyakorlása ennek megfelelően valósult meg. A feladatok ellátása zökkenőmentes volt, az elnöki döntések meghozatala, illetve a testületi ülések megtartása, ezáltal a működés folytonossága, valamint szabályszerűsége is biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer: Az iktatási rendszer az előírásoknak megfelelően működött. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok tekintetében a tevékenységet ellátó munkatársak és a Nemzetiségi Önkormányzat között a kommunikáció biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján - az ujbuda.hu honlapon - tett eleget.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szabályzatok mellett a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosították. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése gondoskodott, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiválasztott folyamat került ellenőrzésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen - Nem

Kelt: Budapest, 2023. március 20.



.....
aláírás

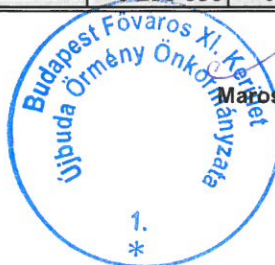
**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2023. évi költségvetése**

21/2023. (V.11.) ÚÖÖK határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000	602 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	20 000	20 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	622 000	622 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000	82 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	82 000	82 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:		0		
3.1	Készletbeszerzés		0		
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	200 000	200 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	40 000	40 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		0		
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	240 000	240 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások		0		
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	620 000	620 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	2 022 236	2 022 236	0	0
3.3.3.1-	NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	900 000	900 000	0	0
3.3.3.2-	NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	600 000	600 000	0	0
3.3.3.3-	NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	300 000	300 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		0		
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0

3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		0		
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított AFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	5 052 236	5 052 236	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ		0		
4.1	Támogatások visszafizetése	487 622	487 622	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	487 622	487 622	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai 0				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:		0		
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:		0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	6 258 858	6 258 858	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 258 858	6 258 858	0	0
	BEVÉTELEK:				
	Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	2 035 568	2 035 568	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	400 000	400 000	0	0
7.2.1	NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	900 000	900 000	0	0
7.2.2	NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	600 000	600 000	0	0
7.2.3	NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	300 000	300 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0		
8.1	Kamatbevételek	5	5	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	4 235 573	4 235 573	0	0
	Finanszírozási bevételek				
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	2 023 285	2 023 285	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 258 858	6 258 858	0	0

Budapest, 2023. május 11.



Marosváry István Imre elnök

1.

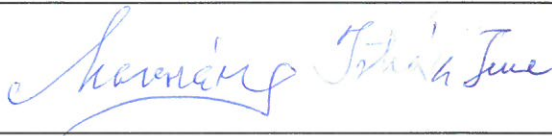
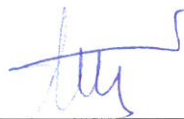
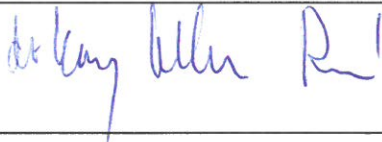



*

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
rendes ülésén.

Időpont: 2023. MÁJUS 11. (CSÜTÖRTÖK) 9:00

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113
Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as számú tárgyaló szobája

Név:		Aláírás:
1.	Marosváry István Imre Elnök	
2.	dr. Czárán István Elnökhelyettes	
3.	dr. Forgács Barnabás Tivadar Képviselő	IGAZOLTAN TÁVOL
4.	dr. Keszy-Harmath Péterné Képviselő	
5.	Kirkósa Péter Képviselő	IGAZOLTAN TÁVOL
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző 	
	dr. Lantos Ottó Igazgató	—
	Filep Anita Nemzetiségi titkár	

M E G H Í V Ó

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2023. május 11. (csütörtök) 9.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

1. Az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
2. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
3. Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetés-módosításának rendezése, pályázati támogatás bevételezése (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
5. Családi Nap szervezésének megtárgyalása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: dr. Czárán István elnökhelyettes
6. Meghibásodott készülékek javíttatása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök

Budapest, 2023. május 5.

Marosváry István Imre s.k.
ÚÖÖK elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az **ÚÖÖK 2023. május 11. (csütörtök) 9.00** órákor megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1.napirendi ponthoz

Emléztetlek Benneteket, hogy az államháztartási jogszabályban foglaltaknak megfelelően az előző évi zárszámadás elfogadásának határideje: május 31-e.

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzatunk 2022. évi gazdálkodásával kapcsolatos – a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága által elkészített - adat-szolgáltatást.

Ahogy a mellékelt levélben is olvasható, jogszabályi kötelezettségünk a tényleges 2022. évi terv és teljesítési adatok (zárszámadási előterjesztés 4. sz. mellékletében szereplő) tervszámoktól való eltérésének indoklása.

A 4. mellékletben szereplő, tervszámoktól történő eltérések indokai az alábbiak:

- A Bevételek oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a költségvetés tervezésekor még nem rendelkezünk azzal az információval, hogy milyen összegű támogatást nyújt a helyi önkormányzat a részünkre, továbbá a központi költségvetésből nyújtandó feladatalapú támogatás összegét is csak áprilisban ismerjük meg, ezért mindkét említett támogatás összege, csak később jelenik meg a költségvetésben.
- A Kiadások oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a hagyományosan megrendezendő programjaink megvalósítása érdekében, a folyó évben állami feladatalapú támogatásként beérkező pénzüsszeget, valamint a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzattól kapott támogatás egy részét felhasználtuk.

2. napirendi ponthoz

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése megküldte részünkre a nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi ellenőrzéséről szóló éves jelentését, melyet **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** előírásai szerint készítették el.

A jelentést mellékelem és az abban foglaltakat javaslom elfogadásra.

Határozati javaslat:

...../2023. (.....) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: ülés napja
Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. napirendi ponthoz

Emlékeztetek Benneteket, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása érdekében informatikai javítási szolgáltatások és a május 4-ei programunk költségvetésüknek megfelelően a költségvetés kiadási előirányzatait a mellékelt 2023. március 28-ai és április 13-ai levelemben átcsoportosítottam.

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő közzétette honlapján az állami feladatalapú támogatásokat, melyek megalapozását szolgáló feladatmutató pontszám mértéke a 2018. év és 2020. év között kapott pontszámok átlaga.

Ez alapján 42 pontot kaptunk, a támogatás összege 995.568,- Ft (egy pontszám értéke: 23.704,- Ft), amely két egyenlő részletben kerül kifizetésre. Mivel az első részlet április 30-ig beérkezett a folyószámlánkra, a Hivatal Pénzügyi és költségvetési Igazgatóságának kérésére, a könyvelési határidők betartása érdekében és elnöki felhatalmazással élve a tegnapi levelemben bevételeztem költségvetésünk Bevételi és Kiadási oldalán a fenti összeget. A támogatást munkatervi feladataink alapján osztottam el és mellékelem a május 4-ei levelet.

Továbbá örömmel értesítelek Benneteket, hogy az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság mindhárom pályázatunkat támogatásban részesítette. Tájékoztató levelüket szintén mellékelem.

Áttekintettem a pályázati programjaink költségvetésüket is és annak megfelelően, valamint a korábbi módosítások tudomásul vételével javaslom a sorokon az összeget előirányozni az alábbiak szerint.

Határozati javaslat:

...../2023. (.....) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése – Elnök által 2023. március 28-án és április 13-án, valamint 2023. április 30-i hatállyal a 2023. május 4-én végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását és módosítását, miszerint:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemelte 995.568,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemelte 180.000 Ft-tal,
- a 3.3.1 Bérleti és lízing díjak sorát megemelte 620.000,- Ft-tal,
- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemelte 195.568,- Ft-tal,

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadta el:

Kiadások összesen:	4.458.858,- Ft
Bevételek összesen:	4.458.858,- Ft

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalán:

a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

- 7.2.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 7.2.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel,
- 7.2.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel,

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- 3.3.3.1 NKUL-KP-1-2023/1-000552 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 900.000,- Ft összeggel,
- 3.3.3.2 NKUL-KP-1-2023/1-000198 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 600.000,- Ft összeggel, valamint
- 3.3.3.3 NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb szolgáltatások sorát létrehozza 300.000,- Ft összeggel.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 6.258.858,- Ft

Bevételek összesen: 6.258.858,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnök

4. napirendi ponthoz

Mellékelem az eddig teljesített programjaink elnöki beszámolóit és határozati javaslatimat az ülésen, szóban terjesztem elő.

Budapest, 2023. május 5.

Marosváry István Imre s.k.
elnök

Előterjesztés az 1. nappali ponthoz



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
J E G Y Z Ő
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Ügyiratszám: III / *13* / *10* /2023.
Ügyintéző: Polácska Györgyi
Telefon: 06-70-6847-403

Tárgy: 2022. évi zárszámadás elfogadása

Valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának adatait.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a képviselő-testület elé úgy kell terjeszteni, hogy azt a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, május 31-ig hatályba lépjen.

Kérem, hogy ezek alapján eljárni, illetve a zárszámadási határozati javaslatot az Áht. szerint megjelölt időpontig elfogadni szíveskedjenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdés alapján az előterjesztéshez csatolt 4. mellékletben a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámaiban **a 2022. év terv és teljesítési adatok esetleges eltérését indokolni szükséges.**

Kérem, szíveskedjen a zárszámadás és mellékletei elfogadásáról szóló határozatát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére megküldeni legkésőbb **2023. június 09-ig.**

Budapest, 2023. 04. 13.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Krenóner Zsuzsanna
jegyző



III / 10-13 (2023)

Határozati javaslat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületénekszámú határozata az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi

költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	5 292 093 Ft -ban
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	3 268 808 Ft -ban
állapítja meg, amelyből	
a) költségvetési bevételeinek főösszege	3 589 268 Ft ,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	3 268 808 Ft ,
c) költségvetési egyenlege	320 460 Ft ,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	320 460 Ft ,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft ,
d) finanszírozási bevétele	1 702 825 Ft ,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft .

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát **2 023 285 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke
Határidő: 2023. május 31.

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata****KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG**

Költségvetési mérleg	adatok Ft-ban		
	2021. évi teljesítés	2022. évi terv	2022. évi teljesítés
KIADÁSOK			
KIADÁSOK			
Működési költségvetés kiadásai			
1. Személyi juttatások	793 578	624 000	608 111
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	45 000	84 392	53 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 049 995	2 034 438	2 607 697
4. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai			
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	1 888 573	2 742 830	3 268 808
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	1 888 573	2 742 830	3 268 808
BEVÉTELEK			
Működési költségvetés bevételei			
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 458 164	1 040 000	3 589 264
8. Működési bevételek	2	5	4
Felhalmozási költségvetés bevételei			
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	2 458 166	1 040 005	3 589 268
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	1 133 232	1 702 825	1 702 825
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	3 591 398	2 742 830	5 292 093

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (4) bekezdés d.) pontja alapján a tervszámoktól történő esetleges eltérést indokolni szükséges.

Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról**

	Nyitó állomány 2022.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2022.12.31
Költségvetési bankszámla	1 697 385	264 825	1 962 210
Pénztár	5 440	55 635	61 075
Pénzeszközök összesen	1 702 825	320 460	2 023 285

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS
2022. december 31.

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet 30. §. (1)-(3) bekezdése szerinti adattartalommal

érték Ft-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	2 023 285	2 023 285
I. Lékötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	61 075	61 075
III. Forintszámlák	0	0	0	1 962 210	1 962 210
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					2 023 285

Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értékcsökkenési leírás	Nettó érték
"0"-ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	269 817	-269 817	0
- Immateriális javak	11 400	-11 400	0
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	258 417	-258 417	0
Használatban lévő	269 817	-269 817	0
- kísértékű immateriális javak	11 400	-11 400	0
- kísértékű tárgyi eszközök	258 417	-258 417	0
- készletek	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0
Függő követelések	0	0	0
Függő kötelezettségek	0	0	0
Biztos jövőbeni követelések	0	0	0

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata**

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

adatok Ft

	2022. terv	2022. teljesítés	Eltérés 2022. terv-teljesítés	2023.	2024.	2025.
Bevételek						
Működési bevételek	1 040 005	3 589 268	-2 549 263	2 186 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (belső finanszírozás)	1 702 825	1 702 825	0	0	0	0
Bevételek összesen:	2 742 830	5 292 093	-2 549 263	2 186 000	1 040 000	1 040 000
Kiadások						
Működési kiadások	2 742 830	3 268 808	-525 978	2 186 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	2 742 830	3 268 808	-525 978	2 186 000	1 040 000	1 040 000

A 2011. évi CXCV. törvény (Aht.) 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a tervszámoktól történő eseteleges eltérést indokolni szükséges.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)						
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	603 000	603 000	566 100	566 100	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)					0	
1.2.1	Telefon magáncélú használata	21 000	21 000	20 106	20 106	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	275 590	21 905	21 905	0	0
	Személyi juttatások összesen:	624 000	899 590	608 111	608 111	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 392	200 032	53 000	53 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	84 392	200 032	53 000	53 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés						
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	150 000	200 000	193 040	193 040	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	30 000	7 250	7 250	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások						
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	86 000	86 000	80 419	80 419	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	38 000	39 000	38 735	38 735	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások						
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	400 000	600 000	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	400 000	400 000	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	630 438	1 841 061	1 540 324	1 540 324	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	99 000	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	300 000	753 000	709 354	709 354	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	30 000	20 000	20 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	74 410	1 095	1 095	0	0
3.5.3	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	20 000	17 480	17 480	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 034 438	4 192 471	2 607 697	2 607 697	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0

	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	-	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	2 742 830	5 292 093	3 268 808	3 268 808	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	3 268 808	3 268 808	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	3 189 264	3 189 264	3 189 264	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	400 000	400 000	400 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	5	4	4	4	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei						
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 040 005	3 589 268	3 589 268	3 589 268	0	0
Finanszírozási bevételek							
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 702 825	1 702 825	1 702 825	1 702 825	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	5 292 093	5 292 093	0	0

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

2022. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	3 189 264	3 189 264	624 000	899 590	608 111	
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	-	400 000	400 000	84 392	200 032	53 000	
Működési bevételek	5	4	4	2 034 438	4 192 471	2 607 697	
Összesen:	1 040 005	3 589 268	3 589 268	2 742 830	5 292 093	3 268 808	
Működés egyenlege	-1 702 825	-1 702 825	320 460				

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-	-	-	-	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	
Összesen	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozás egyenlege							
Finanszírozási bevételek	1 702 825	1 702 825	1 702 825				
Költségvetési maradvány							
MINDÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	5 292 093	2 742 830	5 292 093	3 268 808	

	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Beruházási kiadások (AFA-val)	-	-	-
Felújítási kiadások (AFA-val)	-	-	-
Felhalmozási célú támogatás áht-n belülre	-	-	-
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
Összesen	0	0	0
Finanszírozási kiadások	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	2 742 830	5 292 093	3 268 808

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján (1. melléklet)

A) Alulírott **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben a Budapest Főváros XI. Kerület **Örmény Nemzetiségi Önkormányzatánál** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), mint költségvetés alapján gazdálkodó szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezték. A Szervezeti és Működési Szabályzatukban a működésre vonatkozó további rendelkezéseket megtették. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megalkotott utasítások a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkoztatható területek esetében kiterjesztésre kerültek, melyeket a megállapodás mellékletében szerepeltettek és azokat a Nemzetiségi Önkormányzat saját magára kötelező érvényűnek tekintett.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kialakított integrált kockázatkezelési rendszeren belül a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali feladatok kockázatainak feltárása is megtörtént. A rendszert folyamatosan fejlesztettük. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervét kockázatelemzés alapján készítette, mely alapján a leginkább kockázatosnak ítélt területek vizsgálatára került sor.

Kontrolltevékenységek: A Nemzetiségi Önkormányzat éves munkaterv alapján végezte tevékenységét. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok körében az utasításokban lefektetett kontrolltevékenységek mellett a folyamatba épített kontrollok lehetővé tették a folyamatos ellenőrzést. A Gazdálkodási Szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési előírásokat, melynek gyakorlása ennek megfelelően valósult meg. A feladatok ellátása zökkenőmentes volt, az elnöki döntések meghozatala, illetve a testületi ülések megtartása, ezáltal a működés folytonossága, valamint szabályszerűsége is biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer: Az iktatási rendszer az előírásoknak megfelelően működött. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok tekintetében a tevékenységet ellátó munkatársak és a Nemzetiségi Önkormányzat között a kommunikáció biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján - az ujbuda.hu honlapon - tett eleget.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szabályzatok mellett a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosították. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése gondoskodott, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiválasztott folyamat került ellenőrzésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen - Nem

Kelt: Budapest, 2023. március 20.



.....
aláírás

Határozati javaslat:

.../2023. (.....) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Örmény Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.

Határidő: ülés napja
Felelős: ÚÖÖK elnöke



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
B E L S Ő E L L E N Ő R Z É S
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/5/1/2023

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok

2022.

Budapest, 2023. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainál (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) végzett 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Belső Ellenőrzés Bkr. alapján készült éves munkatervében 13 db - Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2022. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

A Nemzetiségi Önkormányzatok 2022. évi Belső ellenőrzési munkatervét a Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületei 2021. év decemberében fogadták el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, a tervezett vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

A lefolytatott vizsgálatok során 4 javaslat született, melyre intézkedési terv készült és a feladatok megvalósítása is megtörtént.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették a vizsgált terület szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása... 5	
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	6
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3.	Összeférhetlenségi esetek	7
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	8
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	8
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.....	9
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása.....	11

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a Jegyző megbízásából.
- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 13 db vizsgálatot tartalmazott, Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 darabot, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra, összességében 40 ellenőri napot vett igénybe.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatokat, amely minden Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés

Tárgy	Cél	Módszer
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi szabályozottságának kialakítása, a kötelezettségvállalás, egyéb jogosultságok és a bankszámla vezetése és bizonylatai megfeleltek-e a hatályos jogszabályoknak. 2021. év	A keletkezett dokumentumok megfelelőségének ellenőrzése, tételes ellenőrzéssel.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzés a 2022. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek:

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Belső Ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött. Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humánerőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációval rendelkeztek;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr jogtár eléréssel rendelkezik, egyebekben saját eszközökkel végzi a feladatait. A

vizsgálatokkal kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében - a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálatára sor került, átdolgozására nem volt szükség.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő megbízási szerződéssel, részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látja el a belső ellenőri tevékenységet.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A 2022. évben pályázati kiírás nem történt.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. A Pénzügyminisztérium Államháztartásért Felelős Államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A Belső Ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A következő képzésre, illetve vizsgára 2023. évben kerül sor.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

I.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a 2022. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2022. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2022. évben nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. §-a és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső Ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, valamint a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében, különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése;
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében tanácsadói feladat nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a Nemzetiségi Önkormányzatokra is kiterjesztett szabályozások, a Polgármesteri Hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

A Belső Ellenőrzés a 2022. évi vizsgálat során 4 javaslatot tett a Polgármesteri Hivatal részére, melyre intézkedési tervet készítettek.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A pénzügyi tranzakciók mögött havonta ismétlődően azonos tartalmú dokumentumok nagy számban kerülnek csatolásra.	Javasolt a kötelezettségvállalások dokumentumainak más rendszerben történő kezelése a hatékonyabb munkavégzés és a papírcsökkentés érdekében.	A folyamatos teljesítésű szerződések kifizetéseihez, az utaláshoz mellékerül a szerződés, melyet ezt követően egy mappában helyeznek el, így másolat csak egyszer készül.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A nemzetiségi ügyintézők feladatvégzésének kontrollja nem szabályozott.	Javasolt olyan kontrollt beépíteni a munkafolyamatba, mely egyes szakaszokon a munkavégzés ellenőrzését biztosítja.	A nemzetiségi ügyintézők és az általános helyetteseik a kontroll érdekében ellenőrzik egymást, illetve az utalásra előkészített dokumentumokat, így az előkészítő és érvényesítő személye elválik egymástól.
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A dokumentumok pénzügyi területre történő eljuttatása esetenként megkéscve történik.	Gondoskodni szükséges arról, hogy a pénzügyi kifizetéseket igénylő számlákat - biztosítva a tartalmi és formai megfelelőséget (pl. megrendelés és visszaigazolás) - haladéktalanul juttassák el a pénzügyi ügyintézők részére.	A Nemzetiségi Elnökök figyelmének felhívása megtörtént, hogy az utalandó számlákat haladéktalanul juttassák el a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A Gazdálkodási Utasítás a vizsgálat ideje alatt változott, többek között a megrendelésekhez kapcsolódó tartalmi elemek és egyéb kritériumok kerültek részletesen szabályozásra.	Gondoskodni szükséges a szabályozás változásának megismertetésére, valamint az abban foglalt tartalom következetes betartására és betartatására.	A változásokról a Nemzetiségi Ügyintézők tájékoztatták az Elnököket és felhívták figyelmüket az abban foglalt tartalom következetes betartására.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatainak ellátásához kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. Az ellenőrzés a vizsgált témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést, szabályozatlan területeket nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és belső utasításoknak. A vezetésnek és a dolgozóknak minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot nyújtsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal,

létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. KONTROLLKÖRNYEZET: A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Cselekvési Program tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket is.

A szabályozásokban, illetve az operatív ellenőrzési rendszer keretében a vizsgált esetekben hiányosságok nem fordultak elő.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS: A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége több területen is szervesen összefonódik a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a Belső Ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. A megelőző (*preventív*) *kontrollok* szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A feltáró (*detektív*) *kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett, nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (*korrekciós*) *kontrollok* szükségesek. A Belső Ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

4. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER: A Nemzetiségi Önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Belső Ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.

Az ellenőrzés megállapításaihoz kapcsolódóan a vizsgált szervezeti egység észrevételt nem tett. Ezt követően az ellenőrzési jelentés véglegesítése megtörtént, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

A beszámolás évében a megállapítások alapján megtett javaslatokra vállalt intézkedések végrehajtásra kerültek, melyek elsősorban a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladathoz kapcsolódtak. A Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenységével összefüggésben a feladatellátás változásairól a figyelemfelhívás megtörtént, mely összességében a pénzügyi dokumentumok megfelelőségének javulását eredményezheti.

Budapest, 2023. február 15.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:



Kovács Katalin

belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:



Vargáné dr. Kremenyeczky Zsanna



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

dr. Lantos Ottó
Igazgató
részére

Ikt.sz.: I/63/9/2023
Ügyintéző: Filep Anita
Telefon.: 36 70 338 9423
Tárgy: 2023. évi költségvetés
kiadási előirányzatainak
átcsoportosítása

Helyben

Tisztelt Igazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a 76/2019. (XI.19.) ÚÖÖK határozatban rögzített felhatalmazással élve, az Újbuda Örmény Önkormányzata 2023. évi költségvetésének előirányzatait átcsoportosítom az alábbiak szerint:

A Kiadások oldalán:

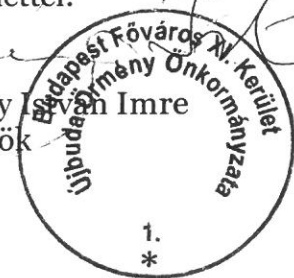
a 3. Dologi kiadások

- 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentem 40.000,- Ft-tal,
- a 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemelem 40.000,- Ft-tal.

Budapest, 2023. március 28.

Tisztelettel:

Marosváry Imre
elnök



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

dr. Lantos Ottó
Igazgató
részére

Ikt.sz.: I/63/12/2023
Ügyintéző: Filep Anita
Telefon.: 36 70 338 9423
Tárgy: 2023. évi költségvetés
kiadási előirányzatainak
átcsoportosítása

Helyben

Tisztelt Igazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése* alapján a 76/2019. (XI.19.) ÚÖÖK határozatban rögzített felhatalmazással élve, az Újbuda Örmény Önkormányzata 2023. évi költségvetésének előirányzatait átcsoportosítom az alábbiak szerint:

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentem 120.000,- Ft-tal, illetve
- a 3.3.1 Bérleti és lízing díjak sorát megemelem 120.000,- Ft-tal.

Budapest, 2023. április 13.



Tisztelettel:

Marosváry István Imre
Marosváry István Imre
elnök

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

dr. Lantos Ottó
Igazgató
részére

Ikt.sz.: I/63/16/2023
Ügyintéző: Filep Anita
Telefon.: 36 70 338 9423
Tárgy: 2023. évi költségvetés
módosítása

Helyben

Tisztelt Igazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a 76/2019. (XI.19.) ÚÖÖK határozatban rögzített felhatalmazással élve, az Újbuda Örmény Önkormányzata 2023. évi költségvetését módosítom - **2023. április 30-ai hatállyal** - az alábbiak szerint:

A Bevételek oldalán:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemelem 995.568,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- 3.2.2 Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemelem 140.000,- Ft-tal,
- 3.3.1 Bérleti és lízing díjak sorát megemelem 500.000,- Ft-tal, valamint a
- 3.3.3 Egyéb szolgáltatások sorát megemelem 355.568,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetés

Kiadások összesen sora: **4.458.858,- Ft,**

Bevételek összesen sora: **4.458.858,- Ft** lesz.

Budapest, 2023. május 4.



Tisztelettel:

Magrosváry István Imre
Magrosváry István Imre elnök

Beszámoló az ÚÖÖK 2023. első negyedévi programjairól

1. program - „Moldvai örmény és csángó világban,, címmel vetítettképes előadás

1. Horváth Zoltán György Podmaniczky-díjas műegyetemi mesteroktató „Moldvai örmény és csángó világban „címmel vetítettképes előadást tartott.
2. Munkaterv 2-es pont
3. 1.5 A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése. 2.4 az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális ápolásával kapcsolatos feladatok.
4. 2023. március 11. 18 órától
5. Boldog Mészleányi Zoltán templom, 1119 Budapest Etele u. 3. Szent Adalbert terem
6. Szervező: ÚÖÖK, támogató: EÖKK (Erdélyi Örmény Kulturális Központ)
7. Felhasznált összeg:
 - örmény kulturális rendezvények 95 ezer Ft Szt. Adalbert Plébánia felé és
 - előadások örmény témában, művészerről, építészetről - 45 ezer Ft Horváth Zoltán felé
8. A rendezvényen kb. 50 fő vett részt.

2. program - „Csíkszépvíz és Gyergyószentmiklós örmény emlékei” címmel vetítettképes előadás

1. Horváth Zoltán György Podmaniczky-díjas műegyetemi mesteroktató és Marosváry István az ÚÖÖK elnökének közreműködésével „Csíkszépvíz és Gyergyószentmiklós örmény emlékei” címmel vetítettképes előadást tartottak.
2. Munkaterv 2.-es pont
3. 1.5 A nemzetiségi közösség sajátos, kulturális önazonosságának megerősítése. 2.4 az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális ápolásával kapcsolatos feladatok.
4. 2023. március 25. 18 órától
5. Boldog Mészleányi Zoltán templom, Szt. Adalbert terem, 1119 Budapest, Etele u. 3
6. Rendező: ÚÖÖK
Támogató: EÖKK (Erdélyi Örmény Kulturális Központ)
A rendezvény lebonyolítója: Szt. Adalbert Plébánia
7. Felhasznált összeg:
 - örmény kulturális rendezvények 95 ezer Ft Szt. Adalbert Plébánia felé és
 - előadások örmény témában, művészerről, építészetről - 45 ezer Ft Horváth Zoltán felé
8. A rendezvényen kb. 40-50 fő vett részt.

3. program - A „Velencei Szt. Lázár sziget bemutatása” c. vetítettképes előadás

1. Horváth Zoltán György Podmaniczky -díjas műegyetemi-mesteroktató és Marosváry István az ÚÖÖK elnökének közreműködésével a „Velencei Szt. Lázár sziget bemutatása” c. vetítettképes előadás. Majd a Kirkósa család kamarazenekara muzsikált.
2. Munkaterv 2-es pont

3. 1.5 A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése.
 - 2.4 a nemzetiség közösségének az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok.
 - 2.7 nemzetközi kapcsolattartás.
4. 2023 április 15. 18 órától
5. Boldog Meszlényi Zoltán templom Szt. Adalbert terem Budapest, 1119. Etele u. 3
6. Rendező: ÚÖÖK
Támogatója: EÖKK
Lebonyolító: Szt. Adalbert Plébánia
7. Felhasznált összeg:
 - örmény kulturális rendezvények 95 ezer Ft Szt. Adalbert Plébánia felé és
 - előadások örmény témában, művészerről, építészetről - 45 ezer Ft Horváth Zoltán felé
8. A rendezvényen kb. 60 fő vett részt

4. program - „A teológia és a természettudományok közeledése” című előadás

1. „A teológia és a természettudományok közeledése” Szulyovszky László építészmérnök és építés-egészségügyi szakértő előadásában. A program második részében a Kirkósa Családi Kamara Együttes játszott.
2. Munkaterv 2-es pont
3. 1.5 Nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése. 2.1 kulturális közművelődési, oktatási nevelési feladatok.
4. 2023. május 4. 16 óra 30 –
5. Budapesti Örmény Katolikus Lelkészség 1 emeleti szalonjában 1114. Bp. Orlay u. 6
6. Rendező: ÚÖÖK, Zuglói Örmény Önkormányzat
Támogató: Erdélyi Örmény Kulturális Központ
7. Felhasznált összeg:
 - Szulyovszky László: 161 ezer Ft - előadás megtartása
 - Budapesti Örmény Katolikus Lelkészség Hitéleti Működését Támogató Alapítvány : helységhasználati díj (bérleti díj) - 120 ezer Ft
8. A rendezvényen kb. 30 fő vett részt.

Marosváry István s.k.
elnök

Tájékoztatásul a 6. nyírándi ponthoz

Javítás

István Czárán <czaran@gmail.com>

2023. 04. 18., K, 20:06

Címzett: Filep Anita <filep.anita@ujbuda.hu>

Hozzájárulok ahhoz, hogy az elnök a meghibásodott mobilját és számítógépét sürgősséggel megjavíttassa

Czárán István

RE: készülék javítás

Dr. Forgács Barnabás <barnus@hu.inter.net>

2023. 04. 18., K, 19:33

Címzett: Filep Anita <filep.anita@ujbuda.hu>; Murányi Mónika <muranyi.monika@ujbuda.hu>

Másolatot kap: 'Péterné Dr Keszy-Harmath' <keszyeniko@gmail.com>; István Dr. Czárán <czaran@gmail.com>; Péter Kirkósa' <kirkosap@gmail.com>; Marosváry István' <marosvary@t-online.hu>

Hozzájárulok ahhoz, hogy az elnök a meghibásodott mobilját és számítógépét sürgősséggel megjavíttassa.

Üdvözlettel Forgács Barnabás

készülék javítás

Péterné Dr Keszy-Harmath <keszyeniko@gmail.com>

2023. 04. 18., K, 11:25

Címzett: Filep Anita <filep.anita@ujbuda.hu>;Murányi Mónika <muranyi.monika@ujbuda.hu>;Forgács Barnabás <barnus@hu.inter.net>;István Dr. Czárán <czaran@gmail.com>;Péter Kirkósa <kirkosap@gmail.com>;Marosváry István <marosvary@t-online.hu>

Hozzájárulok ahhoz, hogy az elnök a meghibásodott mobilját és számítógépét sürgősséggel megjavíttassa.

Üdvözlettel Keszyné Enikő