

### 3. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata **2023. április 24-én** (hétfő) **16:00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

**Jelen vannak:**

<b>Galda Levente</b>	elnök
<b>Galda Zsombor</b>	elnökhelyettes

**Igazoltan távol van:**

<b>Klauszné Fuzik Mária Ildikó</b>	képviselő
------------------------------------	-----------

**A Polgármesteri Hivatal részéről:**

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
<b>Már Csilla Beatrix</b>	osztályvezető
<b>dr. Lantos Ottó</b>	igazgató
<b>Filep Anita</b>	titkár

**Galda Levente elnök:**

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. április 24.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:*

- 1. A SZLÖ 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása*
- 2. A SZLÖ 2023. évi költségvetése módosítása, központi feladatalapú támogatás bevételezése*
- 3. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
- 4. Elnöki beszámoló és együttműködési megállapodás megkötése*
- 5. Egyebek*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**11/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. április 24.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A SZLÖ 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása*
- 2. A SZLÖ 2023. évi költségvetése módosítása, központi feladatalapú támogatás bevételezése*

3. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
4. Elnöki beszámoló és együttműködési megállapodás megkötése
5. Egyebek

## **1. Napirendi pont**

### **A SZLÖ 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása**

#### **Galda Levente elnök:**

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok alapján szavazásra teszi fel a zárszámadás elfogadására irányuló határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLÖ 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:*

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 3 077 254 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 2 981 776 Ft-ban állapítja meg, amelyből
  - a) költségvetési bevételeinek összege 2 933 729 Ft,
  - b) költségvetési kiadásainak összege 2 981 776 Ft,
  - c) költségvetési egyenlege -48 047 Ft, amelyből
    - működési bevételek és működési kiadások egyenlege -48 047 Ft,
    - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
  - d) finanszírozási bevétele 143 525 Ft,
  - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát 95 478 Ft összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
  - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,

- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLÖ elnöke

Határidő: 2023. május 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IV.24.) számú határozata az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLÖ 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 3 077 254 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 981 776 Ft-ban állapítja meg, amelyből
 

a) költségvetési bevételeinek főösszege	2 933 729 Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	2 981 776 Ft,
c) költségvetési egyenlege	-48 047 Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	-48 047 Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft,
d) finanszírozási bevétele	143 525 Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát **95 478 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
  - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,

- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLÖ elnöke

Határidő: 2023. május 31.

### **Galda Levente elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti, a 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló nyilatkozat elfogadására irányuló határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Szlovák Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.*

*Határidő: 2023. április 24.*

*Felelős: SZLÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **13/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Szlovák Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.

Határidő: 2023. április 24.

Felelős: SZLÖ elnöke

## **2. Napirendi pont**

### ***A SZLÖ 2023. évi költségvetése módosítása, központi feladatalapú támogatás bevételezése***

### **Galda Levente elnök:**

Elmondja, hogy előzetes egyeztetésüknek megfelelően, az idei évi programok előrelátható költségvetésüknek figyelembevételével osztotta fel az előterjesztésben szereplő 2023. évi feladatalapú támogatás összegét.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy módosítja a SZLÖ 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint:*

A Bevételek oldalán:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi összegekkel fogadja el:

Kiadások összesen sora: 2.934.019,- Ft

Bevételek összesen sora: 2.934.019,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLŐ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **14/2023. (IV.24.) SZLŐ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy módosítja a SZLŐ 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint:

A Bevételek oldalán:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi összegekkel fogadja el:

Kiadások összesen sora: 2.934.019,- Ft

Bevételek összesen sora: 2.934.019,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLŐ elnöke

### **3. Napirendi pont** **2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

#### **Galda Levente elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő, a 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.*

*Határidő: 2023. április 24.  
Felelős: SZLÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **15/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.*

*Határidő: 2023. április 24.  
Felelős: SZLÖ elnöke*

## **4. Napirendi pont**

### ***Elnöki beszámoló és együttműködési megállapodás megkötése***

#### **Galda Levente elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő beszámolók adatai szerinti határozati javaslatokat:

#### **1.)**

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 3. pontja alapján – a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése és fejlesztése, valamint érdekképviseleti tevékenység ellátása céljából, kulturális és közművelődési, illetőleg hagyományápoló feladatainak eleget téve – 2023. március 31-én, a Budapesti Szlovák Intézet, a Fővárosi Szlovák Gimnázium, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség, a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület és az IDENTITA Szlovák Egyesület társszervezésében, a Szlovák Kulturális Intézetben (1088 Budapest, Rákóczi út 15.), Petzvál József emléktáblájának megkoszorúzása és a Nemzetközi Nőnap alkalmából szlovák nyelvű nemzetiségi programot rendezett. Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény kulturális szolgáltatásainak költségeire, fellépti díjakra 500.000,- Ft kiadást teljesített a 2023. évi költségvetése terhére.*

*Határidő: 2023. április 24.  
Felelős: SZLÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **16/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 3. pontja alapján – **a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése és fejlesztése, valamint érdekképviseleti tevékenység ellátása céljából, kulturális és közművelődési, illetőleg hagyományápoló feladatainak eleget téve** – 2023. március 31-én, a Budapesti Szlovák Intézet, a Fővárosi Szlovák Gimnázium, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség, a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület és az IDENTITA Szlovák Egyesület társszervezésében, a Szlovák Kulturális Intézetben (1088 Budapest, Rákóczi út 15.), Petzvál József emléktáblájának megkoszorúzása és a Nemzetközi Nőnap alkalmából szlovák nyelvű nemzetiségi programot rendezett.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény kulturális szolgáltatásainak költségeire, fellépti díjakra 500.000,- Ft kiadást teljesített a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2023. április 24.

Felelős: SZLÖ elnöke

2.)

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 15. pontja alapján – a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése céljából, valamint kulturális, közművelődési és hagyományápoló feladatainak eleget téve, a nemzetiségi médiával és civil szervezetekkel együttműködésben – részt vett a 2023. április 12-én, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Orczy Úti Kollégiumában (1083 Budapest, Ludovika tér 2.) megrendezett NKE Hackathon 2023 hallgatói innovációs ötletverseny előkészítésében és a nemzetiségi és kulturális tematika szakmai mentorációjában.*

*Az eseménynek a SZLÖ részéről költségvonzata nem volt.*

Határidő: 2023. április 24.

Felelős: SZLÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **17/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 15. pontja alapján – **a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése céljából, valamint kulturális, közművelődési és hagyományápoló feladatainak eleget téve, a nemzetiségi médiával és civil szervezetekkel együttműködésben** – részt vett a 2023. április 12-én, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Orczy Úti Kollégiumában (1083 Budapest, Ludovika tér 2.) megrendezett NKE Hackathon 2023 hallgatói innovációs ötletverseny előkészítésében és a nemzetiségi és kulturális tematika szakmai mentorációjában.

Az eseménynek a SZLÖ részéről költségvonzata nem volt.

Határidő: 2023. április 24.

Felelős: SZLÖ elnöke

### **Galda Levente elnök:**

Javasolja a középiskolai közösségi szolgálat teljesítésére szlovák nemzetiségű újbudai diákok támogatását a mellékelt együttműködési megállapodás aláírásával, melyet a BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikummal kötnek. Képviselőtársa egyetértését követően szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 16. pontjához kapcsolódóan – a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítésére, anyanyelvének megőrzésére, valamint kulturális és közművelődési feladatainak eleget téve – a középiskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából Együttműködési megállapodást köt a BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikummal.*

*Továbbá felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.*

*Határidő: 2023. április 24.*

*Felelős: SZLÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **18/2023. (IV.24.) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a SZLÖ 2023. évi Munkaterve 16. pontjához kapcsolódóan – **a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítésére, anyanyelvének megőrzésére, valamint kulturális és közművelődési feladatainak eleget téve** – a középiskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából Együttműködési megállapodást köt a BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikummal.

Továbbá felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. április 24.

Felelős: SZLÖ elnöke



## 5. Napirendi pont *Egyebek*

### **Galda Levente elnök:**

Végezetül beszámol arról, hogy 2023. április 12-én lezajlott a polgármester, alpolgármester és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek találkozója, amelyen elhangzott, hogy a helyi önkormányzat támogatja az idei évi Nemzetiségi Nap megrendezését Újbudán. Az elnök szorgalmazta a kapcsolattartást Újbuda szlovák testvérvárosával, Nádszeggel (Trstice), a SZLŐ bevonásával. Felvetette egy Nemzetiségi Díj alapítását, mellyel a kerületben tevékenykedő, meghatározó munkásságú nemzetiségi művészek, sportolók, médiaszemélyiségek eredményeit ismernék el.

Mivel a képviselőtársra részéről nem érkezett egyéb észrevétel, javaslat, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 17:10 órakor bezárta.

  
.....  
**Galda Levente**  
elnök

  
.....  
**Galda Zsombor**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
**Filep Anita**  
jegyzőkönyv-vezető



12/2023. (IV. 24.) SZLÓ

határozat 1. melléklet

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2022. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>							
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>							
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai						
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)						
1.2.1	Telefon magáncélú használata	38 800	20 000	13 488	13 488	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés					0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>38 800</b>	<b>20 000</b>	<b>13 488</b>	<b>13 488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 820	1 820	0	0	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>12 820</b>	<b>1 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>						
3.1	Készletbeszerzés					0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	8 000	7 320	7 320	7 320	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások					0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	88 000	88 000	53 955	53 955	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	35 000	35 000	15 940	15 940	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások						
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvény szervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	990 910	2 915 114	2 890 428	2 890 428	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	645	645	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított AFA	0	0	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 131 910</b>	<b>3 055 434</b>	<b>2 968 288</b>	<b>2 968 288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>							
<b>5.</b>	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>	<b>2 981 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>	<b>2 981 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>							
<b>Működési költségvetés bevételei</b>							
<b>7.</b>	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 443 728	2 443 728	2 443 728	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	490 000	490 000	490 000	0	0
<b>8.</b>	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
8.1	Kamatbevételek	5	1	1	1	0	0

AC

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>							
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>		<b>1 040 005</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>							
<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>							
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	143 525	143 525	143 525	143 525	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>3 077 254</b>	<b>3 077 254</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

12/2023. (IV.24.) Szó határozat 2. melléklet

Budapesti Főváros XI. kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata

2022. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Ft				Ft			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	2 443 728	2 443 728	Személyi juttatások	38 800	20 000	13 488
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	-	490 000	490 000	Munkaadókat terhelő járulékok	12 820	1 820	-
Működési bevételek	5	1	1	Dologi kiadások (AFA-val)	1 131 910	3 055 434	2 968 288
<b>Összesen:</b>	<b>1 040 005</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	Működési célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
Működés egyenlege	-143 525	-143 525	-48 047	<b>Összesen</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

Ft				Ft			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-	Beruházási kiadások (AFA-val)	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Felújítási kiadások (AFA-val)	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
Felhalmozás egyenlege	-	-	-	<b>Összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Finanszírozási bevételek	143 525	143 525	143 525	Finanszírozási kiadások	-	-	-
Költségvetési maradvány	1 183 530	3 077 254	3 077 254	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>

B

**NYILATKOZAT**

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján (1. melléklet)

A) Alulírott **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben a Budapest Főváros XI. Kerület **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatánál** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), mint költségvetés alapján gazdálkodó szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:** A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezték. A Szervezeti és Működési Szabályzatukban a működésre vonatkozó további rendelkezéseket megtették. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megalkotott utasítások a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkoztatható területek esetében kiterjesztésre kerültek, melyeket a megállapodás mellékletében szerepeltettek és azokat a Nemzetiségi Önkormányzat saját magára kötelező érvényűnek tekintett.

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kialakított integrált kockázatkezelési rendszeren belül a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali feladatok kockázatainak feltárása is megtörtént. A rendszert folyamatosan fejlesztettük. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervét kockázatelemzés alapján készítette, mely alapján a leginkább kockázatosnak ítélt területek vizsgálatára került sor.

**Kontrolltevékenységek:** A Nemzetiségi Önkormányzat éves munkaterv alapján végezte tevékenységét. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok körében az utasításokban lefektetett kontrolltevékenységek mellett a folyamatba épített kontrollok lehetővé tették a folyamatos ellenőrzést. A Gazdálkodási Szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési előírásokat, melynek gyakorlása ennek megfelelően valósult meg. A feladatok ellátása zökkenőmentes volt, az elnöki döntések meghozatala, illetve a testületi ülések megtartása, ezáltal a működés folytonossága, valamint szabályszerűsége is biztosított volt.

**Információs és kommunikációs rendszer:** Az iktatási rendszer az előírásoknak megfelelően működött. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok tekintetében a tevékenységet ellátó munkatársak és a Nemzetiségi Önkormányzat között a kommunikáció biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján - az [ujbuda.hu](http://ujbuda.hu) honlapon - tett eleget.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szabályzatok mellett a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosították. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése gondoskodott, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiválasztott folyamat került ellenőrzésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen - Nem

Kelt: Budapest, 2023. március 20.



  
.....  
aláírás

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. évi költségvetése**

14/2023. (IV.24.) SZLŐ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
<b>1.2</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)</b>		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	20 000	20 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS</b>		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>			0	
<b>3.1</b>	<b>Készletbeszerzés</b>			0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	10 000	10 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>			0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	89 000	89 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	16 000	16 000	0	0
<b>3.3</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>			0	
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	2 764 019	2 764 019	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
<b>3.4</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>			0	
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
<b>3.5</b>	<b>Különlé befizetések és egyéb dologi kiadások</b>			0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>2 889 019</b>	<b>2 889 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2

4.	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ</b>			0		
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>						
5.	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>					
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>			0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>		<b>2 934 019</b>	<b>2 934 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>2 934 019</b>	<b>2 934 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>						
<b>Működési költségvetés bevételei</b>						
7.	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>					
7.1	Működési célú központi támogatások	2 438 536	2 438 536	0	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	400 000	400 000	0	0	0
8.	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			0		
8.1	Kamatbevételek	5	5	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>						
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>					
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>		<b>2 838 541</b>	<b>2 838 541</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>						
<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	95 478	95 478	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>2 934 019</b>	<b>2 934 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest, 2023. április 24.



*Galda Levente*  
Galda Levente elnök

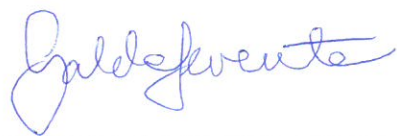


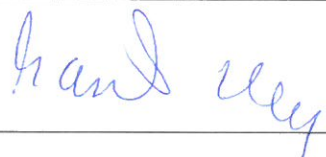



## J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Szlovák** Önkormányzata **rendes** ülésén.

**Időpont:** 2023. APRILIS 24. (HÉTFŐ) 16:00

**Helyszín:** Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalója.

Név:		Aláírás:
1.	<b>Galda Levente</b> Elnök	
2.	<b>Galda Zsombor</b> Elnökhelyettes	
3.	<b>Klauszné Fuzik Ildikó</b> Képviselő	IGAZOLTAN TÁVOL
	<b>Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna</b> Jegyző <i>h.</i>	
	<b>dr. Lantos Ottó</b> Igazgató	
	<b>Filep Anita</b> Nemzetiségi titkár	

## M E G H Í V Ó

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata **2023. április 24. (hétfő) 16.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

### Napirendi pontok:

1. Az SZLŐ 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Galda Levente elnök
2. Az SZLŐ 2023. évi költségvetése módosítása, központi feladatalapú támogatás bevételezése (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Galda Levente elnök
3. A 2022. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Galda Levente elnök
4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Galda Levente elnök
5. Egyebek

Budapest, 2023. április 19.

**Galda Levente** s.k.  
SZLŐ elnök

# ELŐTERJESZTÉS

## **Tisztelt Képviselőtársaim!**

Az SZLÖ 2023. április 24-én (hétfő) 16.00 órakor megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

### **1.napirendi ponthoz**

Emlékeztetlek Benneteket, hogy az államháztartási jogszabályban foglaltaknak megfelelően az előző évi zárszámadás elfogadásának határideje: május 31-e.

Mellékelten küldöm a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának ezzel kapcsolatos levelét, a határozati javaslatokat és a 2022. évi zárszámadás elfogadásához szükséges további adatszolgáltatást.

Ahogy a mellékelt levélben is olvasható, jogszabályi kötelezettségünk a tényleges 2022. évi terv és teljesítési adatok tervszámoktól való eltérésének indoklása.

A 4. mellékletben szereplő, tervszámoktól történő eltérések indokai az alábbiak:

- A Bevételek oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a költségvetés tervezésekor még nem rendelkezünk azzal az információval, hogy milyen összegű támogatást nyújt a helyi önkormányzat a részünkre, továbbá a központi költségvetésből nyújtandó feladatalapú támogatás összegét is csak áprilisban ismerjük meg, ezért mindkét említett támogatás összege, csak később jelenik meg a költségvetésben.
- A Kiadások oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a hagyományosan megrendezendő programjaink megvalósítása érdekében, a folyó évben állami feladatalapú támogatásként beérkező pénzüsszeget, valamint a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzattól kapott támogatás egy részét felhasználtuk.

### **2. napirendi ponthoz**

Emlékeztetlek Benneteket, hogy mivel április 15-éig a Bethlen Gábor alapkezelő Zrt. közzétette honlapján a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi feladatalapú költségvetési támogatását, az államháztartási jogszabályban meghatározott módon szükséges Bevételezni és a Kiadás oldalon is megemlíteni az előirányzatokat a várható költség-szükségleteinknek megfelelően.

A járványhelyzetre tekintettel, a központi költségvetés feladatalapú támogatásának összege ebben az évben sem az előző évi jegyzőkönyvekben szereplő beszámoló határozatok pontozása, hanem a 2018. és 2020. év között megítélt feladatalapú pontszámok átlagolása szerint került megállapításra. Ez alapján 59 pontot kaptunk, melynek támogatási összege 1.398.536,- Ft (egy pontszám értéke: 23.704,- Ft).

Ezt az összeget a 2023. évi költségvetésünk mind a Bevételi, mind pedig a Kiadási oldalán meg kell jelentetni. Aaz éves munkatervi feladataink alapján áttekintettem a költség-szükségleteket és annak megfelelően előirányoztam a sorokon az összeget.

Határozati javaslat:

### **...../2023. (.....) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy módosítja a SZLÖ 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint:

A Bevételek oldalon:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.398.536,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen sora: 2.934.019,- Ft

Bevételek összesen sora: 2.934.019,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLŐ elnöke

### **3. napirendi ponthoz**

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése a mai napon megküldte részünkre a nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi ellenőrzéséről szóló éves jelentését, melyet **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** előírásai szerint készítettek el.

A jelentést mellékelem és az abban foglaltakat javasolom elfogadásra.

Határozati javaslat:

#### **...../2023. (.....) SZLŐ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: ülés napja

Felelős: SZLŐ elnöke

### **4. napirendi ponthoz**

Mellékelem az eddig teljesített programjaink elnöki beszámolóit és határozati javaslatomat az ülésen, szóban terjesztem elő.

Budapest, 2023. április 19.

**Galda Levente** s.k.  
elnök



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**J E G Y Z Ő**  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Ügyiratszám: III / *13* / *10* /2023.  
Ügyintéző: Polácska Györgyi  
Telefon: 06-70-6847-403

**Tárgy:** 2022. évi zárszámadás elfogadása

**Valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére**

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának adatait. *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a képviselő-testület elé úgy kell terjeszteni, hogy azt a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, május 31-ig hatályba lépjen.*

Kérem, hogy ezek alapján eljárni, illetve a zárszámadási határozati javaslatot az Áht. szerint megjelölt időpontig elfogadni szíveskedjenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdés alapján az előterjesztéshez csatolt 4. mellékletben a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámaiban a **2022. év terv és teljesítési adatok esetleges eltérését indokolni szükséges.**

Kérem, szíveskedjen a zárszámadás és mellékletei elfogadásáról szóló határozatát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére megküldeni legkésőbb **2023. június 09-ig.**

Budapest, 2023. 04. 13.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Krenóner Zsuzsanna  
jegyző



Határozati javaslat**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testületének  
.....számú határozata az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLÖ 2022. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi

költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét	3 077 254 Ft -ban
költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét	2 981 776 Ft -ban
állapítja meg, amelyből	
a) költségvetési bevételeinek összessége	2 933 729 Ft ,
b) költségvetési kiadásainak összessége	2 981 776 Ft ,
c) költségvetési egyenlege	-48 047 Ft ,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	-48 047 Ft ,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft ,
d) finanszírozási bevétele	143 525 Ft ,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft .

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát **95 478 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciaállalásból és kezességből kötelezettsége 2022. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
- megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
  - költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLÖ elnöke  
Határidő: 2023. május 31.

**Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján****Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata****KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG****Költségvetési mérleg**

adatok Ft-ban

KIADÁSOK	2021. évi teljesítés	2022. évi terv	2022. évi teljesítés
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>			
1. Személyi juttatások	12 503	38 800	13 488
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	-	12 820	-
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 903 193	1 131 910	2 968 288
4. Egyéb működési célú kiadások		-	
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>			
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)		-	
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)</b>	<b>2 915 696</b>	<b>1 183 530</b>	<b>2 981 776</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)</b>	<b>2 915 696</b>	<b>1 183 530</b>	<b>2 981 776</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>Működési költségvetés bevételei</b>			
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 970 278	1 040 000	2 933 728
8. Működési bevételek	1	5	1
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>			
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	-	-	-
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)</b>	<b>2 970 279</b>	<b>1 040 005</b>	<b>2 933 729</b>
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	88 942	143 525	143 525
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)</b>	<b>3 059 221</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (4) bekezdés d.) pontja alapján a tervszámoktól történő esetleges eltérést indokolni szükséges.

Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata**  
**Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról**

	Nyitó állomány 2022.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2022.12.31
Költségvetési bankszámla	109 665	-48 047	61 618
Pénztár	33 860	0	33 860
<b>Pénzeszközök összesen</b>	<b>143 525</b>	<b>-48 047</b>	<b>95 478</b>



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata**  
**VAGYONKIMUTATÁS**  
**2022. december 31.**

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet 30. §. (1)-(3) bekezdése szerinti adattartalommal

érték Ft-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
<b>ESZKÖZÖK</b>					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	<b>0</b>
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	95 478	<b>95 478</b>
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	33 860	33 860
III. Forintszámlák	0	0	0	61 618	61 618
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>					<b>95 478</b>

Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értéksökkenési leírás	Nettó érték
"0"-ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	<b>10 212</b>	<b>-10 212</b>	<b>0</b>
- Immateriális javak	0	0	0
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 212	-10 212	0
Használatban lévő	<b>10 212</b>	<b>-10 212</b>	<b>0</b>
- kísértékű immateriális javak	0	0	0
- kísértékű tárgyi eszközök	10 212	-10 212	0
- készletek	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0
Függő követelések	0	0	0
Függő kötelezettségek	0	0	0
Biztos jövőbeni követelések	0	0	0

**Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján****Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata**

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

adatok Ft

	2022. terv	2022. teljesítés	Eltérés 2022. terv-teljesítés	2023.	2024.	2025.
<b>Bevételek</b>						
Működési bevételek	1 040 005	2 933 729	-1 893 724	1 770 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (belső finanszírozás)	143 525	143 525	0	0	0	0
Bevételek összesen:	1 183 530	3 077 254	-1 893 724	1 770 000	1 040 000	1 040 000
<b>Kiadások</b>						
Működési kiadások	1 183 530	2 981 776	-1 798 246	1 770 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	1 183 530	2 981 776	-1 798 246	1 770 000	1 040 000	1 040 000

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a tervszámoktól történő eseteleges eltérést indokolni szükséges.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2022. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>							
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>							
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai						
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)						
1.2.1	Telefon magáncélú használata	38 800	20 000	13 488	13 488	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés				0		
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>38 800</b>	<b>20 000</b>	<b>13 488</b>	<b>13 488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 820	1 820	0	0	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>12 820</b>	<b>1 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>						
3.1	Készletbeszerzés					0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	8 000	7 320	7 320	7 320	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0	0	0
3.2	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>						
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	88 000	88 000	53 955	53 955	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	35 000	35 000	15 940	15 940	0	0
3.3	<b>Szolgáltatási kiadások</b>						
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	990 910	2 915 114	2 890 428	2 890 428	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>					0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	645	645	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 131 910</b>	<b>3 055 434</b>	<b>2 968 288</b>	<b>2 968 288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>							
<b>5.</b>	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>	<b>2 981 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>	<b>2 981 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>							
<b>Működési költségvetés bevételei</b>							
<b>7.</b>	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 443 728	2 443 728	2 443 728	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	490 000	490 000	490 000	0	0
<b>8.</b>	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
8.1	Kamatbevételek	5	1	1	1	0	0

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>							
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>		<b>1 040 005</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>							
<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>							
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	143 525	143 525	143 525	143 525	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>3 077 254</b>	<b>3 077 254</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata

**2022. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege**

**MŰKÖDÉSI MÉRLEG**

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Ft				Ft			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	2 443 728	2 443 728	Személyi juttatások	38 800	20 000	13 488
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	-	490 000	490 000	Munkaadókat terhelő járulékok	12 820	1 820	-
Működési bevételek	5	1	1	Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 131 910	3 055 434	2 968 288
				Működési célú támogatás áht.-n belülré	-	-	-
				Működési célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>1 040 005</b>	<b>2 933 729</b>	<b>2 933 729</b>	<b>Összesen</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>
Működés egyenlege	-143 525	-143 525	-48 047				

**FELHALMOZÁSI MÉRLEG**

Ft				Ft			
Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-	Beruházási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	-	-	-
				Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülre	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Felhalmozás egyenlege	-	-	-				
Finanszírozási bevételek	143 525	143 525	143 525	Finanszírozási kiadások	-	-	-
Költségvetési maradvány							
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>3 077 254</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 183 530</b>	<b>3 077 254</b>	<b>2 981 776</b>

## NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján (1. melléklet)

A) Alulírott **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben a Budapest Főváros XI. Kerület **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatánál** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), mint költségvetés alapján gazdálkodó szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:** A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezték. A Szervezeti és Működési Szabályzatukban a működésre vonatkozó további rendelkezéseket megtették. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megalkotott utasítások a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkoztatható területek esetében kiterjesztésre kerültek, melyeket a megállapodás mellékletében szerepeltettek és azokat a Nemzetiségi Önkormányzat saját magára kötelező érvényűnek tekintett.

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kialakított integrált kockázatkezelési rendszeren belül a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali feladatok kockázatainak feltárása is megtörtént. A rendszert folyamatosan fejlesztettük. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervét kockázatelemzés alapján készítette, mely alapján a leginkább kockázatosnak ítélt területek vizsgálatára került sor.

**Kontrolltevékenységek:** A Nemzetiségi Önkormányzat éves munkaterv alapján végezte tevékenységét. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok körében az utasításokban lefektetett kontrolltevékenységek mellett a folyamatba épített kontrollok lehetővé tették a folyamatos ellenőrzést. A Gazdálkodási Szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési előírásokat, melynek gyakorlása ennek megfelelően valósult meg. A feladatok ellátása zökkenőmentes volt, az elnöki döntések meghozatala, illetve a testületi ülések megtartása, ezáltal a működés folytonossága, valamint szabályszerűsége is biztosított volt.

**Információs és kommunikációs rendszer:** Az iktatási rendszer az előírásoknak megfelelően működött. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok tekintetében a tevékenységet ellátó munkatársak és a Nemzetiségi Önkormányzat között a kommunikáció biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján - az [ujbuda.hu](http://ujbuda.hu) honlapon - tett eleget.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szabályzatok mellett a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosították. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése gondoskodott, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiválasztott folyamat került ellenőrzésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen - Nem

Kelt: Budapest, 2023. március 20.



  
.....  
aláírás

**Határozati javaslat:**

**.../2023. (.....) SZLÖ határozata**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az Újbuda Szlovák Önkormányzata 2022. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló – a határozat melléklete szerinti – nyilatkozatát elfogadja.

Határidő: .....

Felelős: SZLÖ elnöke



*előterjesztés 3. np. pont melléklete*



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal**  
**B E L S Ő E L L E N Ő R Z É S**  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

---

Iktatószám: XXI/5/1/2023

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok**

**2022.**

**Budapest, 2023. február 15.**

## Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainál (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) végzett 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Belső Ellenőrzés Bkr. alapján készült éves munkatervében 13 db - Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2022. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

A Nemzetiségi Önkormányzatok 2022. évi Belső ellenőrzési munkatervét a Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületei 2021. év decemberében fogadták el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, a tervezett vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

A lefolytatott vizsgálatok során 4 javaslat született, melyre intézkedési terv készült és a feladatok megvalósítása is megtörtént.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették a vizsgált terület szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

## Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján .....	4
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	5
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása... 5	
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága .....	6
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	6
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek .....	7
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....	7
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása .....	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása .....	8
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	8
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....	8
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	9
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása .....	11

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a Jegyző megbízásából.
- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

### **I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

#### **I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 13 db vizsgálatot tartalmazott, Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 darabot, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra, összességében 40 ellenőri napot vett igénybe.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatokat, amely minden Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

**Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés**

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi szabályozottságának kialakítása, a kötelezettségvállalás, egyéb jogosultságok és a bankszámla vezetése és bizonylatai megfeleltek-e a hatályos jogszabályoknak. 2021. év	A keletkezett dokumentumok megfelelőségének ellenőrzése, tételes ellenőrzéssel.

**I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A Belső Ellenőrzés a 2022. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

**I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Személyi feltételek:

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Belső Ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött. Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humán erőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációval rendelkeztek;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr jogtár eléréssel rendelkezik, egyebekben saját eszközökkel végzi a feladatait. A

vizsgálatokkal kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében - a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálatára sor került, átdolgozására nem volt szükség.

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő megbízási szerződéssel, részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látja el a belső ellenőri tevékenységet.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A 2022. évben pályázati kiírás nem történt.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. A Pénzügyminisztérium Államháztartásért Felelős Államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A Belső Ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A következő képzésre, illetve vizsgára 2023. évben kerül sor.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

### **I.2.3. Összeférhetlenségi esetek**

A belső ellenőrök tekintetében a 2022. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2022. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2022. évben nem volt.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. §-a és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

### **I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A Belső Ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, valamint a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében, különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése;
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

### I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében tanácsadói feladat nem merült fel.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a Nemzetiségi Önkormányzatokra is kiterjesztett szabályozások, a Polgármesteri Hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

*A Belső Ellenőrzés a 2022. évi vizsgálat során 4 javaslatot tett a Polgármesteri Hivatal részére, melyre intézkedési tervet készítettek.*

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A pénzügyi tranzakciók mögött havonta ismétlődően azonos tartalmú dokumentumok nagy számban kerülnek csatolásra.	Javasolt a kötelezettségvállalások dokumentumainak más rendszerben történő kezelése a hatékonyabb munkavégzés és a papírcsökkentés érdekében.	A folyamatos teljesítésű szerződések kifizetéseihez, az utaláshoz mellékerül a szerződés, melyet ezt követően egy mappában helyeznek el, így másolat csak egyszer készül.



<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A nemzetiségi ügyintézők feladatvégzésének kontrollja nem szabályozott.	Javasolt olyan kontrollt beépíteni a munkafolyamatba, mely egyes szakaszokon a munkavégzés ellenőrzését biztosítja.	A nemzetiségi ügyintézők és az általános helyetteseik a kontroll érdekében ellenőrzik egymást, illetve az utalásra előkészített dokumentumokat, így az előkészítő és érvényesítő személye elválik egymástól.
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A dokumentumok pénzügyi területre történő eljuttatása esetenként megkésve történik.	Gondoskodni szükséges arról, hogy a pénzügyi kifizetéseket igénylő számlákat - biztosítva a tartalmi és formai megfelelőséget (pl. megrendelés és visszaigazolás) - haladéktalanul juttassák el a pénzügyi ügyintézők részére.	A Nemzetiségi Elnökök figyelmének felhívása megtörtént, hogy az utalandó számlákat haladéktalanul juttassák el a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi bizonylatai megfelelőségének ellenőrzése	A Gazdálkodási Utasítás a vizsgálat ideje alatt változott, többek között a megrendelésekhez kapcsolódó tartalmi elemek és egyéb kritériumok kerültek részletesen szabályozásra.	Gondoskodni szükséges a szabályozás változásának megismertetésére, valamint az abban foglalt tartalom következetes betartására és betartatására.	A változásokról a Nemzetiségi Ügyintézők tájékoztatták az Elnököket és felhívták figyelmüket az abban foglalt tartalom következetes betartására.

## II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatainak ellátásához kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. Az ellenőrzés a vizsgált témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést, szabályozatlan területeket nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és belső utasításoknak.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot nyújtsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal,

létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

**1. KONTROLLKÖRNYEZET:** A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Cselekvési Program tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket is.

A szabályozásokban, illetve az operatív ellenőrzési rendszer keretében a vizsgált esetekben hiányosságok nem fordultak elő.

**2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS:** A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége több területen is szervesen összefonódik a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a Belső Ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

**3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:** A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. A *megelőző (preventív) kontroll*ok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A *feltáró (detektív) kontroll*ok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett, nemkívánatos események kijavítására minden esetben *helyrehozó (korrekciós)* kontrollok szükségesek. A Belső Ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

**4. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER:** A Nemzetiségi Önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

**5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Belső Ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.

Az ellenőrzés megállapításaihoz kapcsolódóan a vizsgált szervezeti egység észrevételt nem tett. Ezt követően az ellenőrzési jelentés véglegesítése megtörtént, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

A beszámolás évében a megállapítások alapján megtett javaslatokra vállalt intézkedések végrehajtásra kerültek, melyek elsősorban a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladathoz kapcsolódtak. A Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenységével összefüggésben a feladatellátás változásairól a figyelemfelhívás megtörtént, mely összességében a pénzügyi dokumentumok megfelelőségének javulását eredményezheti.

Budapest, 2023. február 15.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:

  
Kovács Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:

  
Vargáné dr. Kremenyeczki Zsanna  
jegyző



**BESZÁMOLÓ az újbudai Petzvál József megemlékezéséről és koszorúzásról,  
egybekötve a Szlovák Nemzetiségi Nőnappal a XI. kerületben – SZLÖ\_2023\_I.**

*Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata – a 2023. évi Munkatervének 3. pontjában szereplő – PETZVÁL JÓZSEF, szlovák származású (Spišská Belá-i születésű) mérnök-matematikus, egyetemi tanár, tudós és feltaláló háromnyelvű EMLÉKTÁBLÁJA MEGKOSZORÚZÁSA és a NEMZETKÖZI NŐNAP alkalmából szlovák nyelvű nemzetiségi programot (szlovák zenés-énekes tánczenekari koncertet, ill. hagyományőrző folklórműsort) rendezett 2023. március 31-én (pénteken), a kerületben élő szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése és fejlesztése, valamint helyi érdekképviseleti tevékenység ellátása céljából, kulturális és közművelődési, ill. hagyományápoló feladatainak eleget téve, továbbá a résztvevő diákok, a Budapesti Szlovák Gimnázium tanulóinak oktatása-nevelése, szlovák közéleti ismereteinek bővítése érdekében.*

Az önkormányzatunk által szervezett események esetén minden egyes alkalommal kiemelt prioritást képez az SZLÖ számára a kerületünkben élő szlovák nemzetiségi közösségünk az adott városrész, esetünkben Újbuda történelmi múltjához kötődő eseményeinek, helyszíneinek és/vagy nagy jelentőségű történelmi, kulturális, művészeti vagy irodalmi, tudományos személyiségeinek megismertetése, s az általuk reánk hagyományozott kulturális és/vagy szakrális örökség ápolása ezen intézményi, szervezeti, egyházi, önkormányzati kereteken belül is, akár – jelen esetben – társszervező közművelődési intézetek (Budapesti Szlovák Intézet, Fővárosi Szlovák Gimnázium, Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség) és/vagy társadalmi, civil szervezetek (aktuálisan a XI. kerületi székhelyű IDENTITA Szlovák Egyesület és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület) bevonásával.

Az ünnepélyes koszorúzási aktuson, majd az azt követő szlovák nyelvű nőnap meglepetésműsoron (tánczenekari koncerten), továbbá szlovák nemzetiségi hagyományőrző folklórprogramon számos ismert s közkezdvelt magyarországi szlovák nemzetiségi hagyományőrző népi együttes és szólista, énekes-táncos vendégművész lépett fel (*ld. részletezve alább*). **Köszöntőt és méltatást mondott: Ildikó Siposová Asszony, a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetsége Budapesti Szlovák Intézetének igazgatónöje, valamint Milan Ján Pilip, a pozsonyi székhelyű Határon Túli Szlovákok Hivatalának elnöke és Gulácsiné Fabulya Hilda, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség lelkes asszonya, továbbá Szabóné Dr. Marlok Júlia, a Fővárosi Szlovák Gimnázium igazgató asszonya, végezetül Horti Andrásné, a Fővárosi Szlovák Önkormányzat elnöke és Hollerné Racskó Erzsébet, az Országos Szlovák Önkormányzat (OSZÖ) elnök asszonya, mely intézmény egyébiránt szintén együttműködő partnere nemzetiségi önkormányzatunknak, annál is inkább, mivel székhelye éppen Budapest Főváros XI. kerületében, a Fadrusz utcában található. A programsorozaton részt vett a Magyar Televízió szlovák nemzetiségi adásának, a DOMOVINA c. – a Duna TV-n – futó műsorának stábjá is, valamint a Magyar Rádió szlovák programjának (M5) szerkesztőse, a Kossuth Rádió „Egy hazában” c. magazinjának szerkesztő-riportere, de jelen volt a kerületi Újbuda Újság, a városrész tévécsatornájának, az országos terjesztésű Ludové noviny és a fővárosi szlovákok folyóirata, a Budapeštiansky Slovák egy-egy újságírója is. A beszédeket és méltatásokat az ünnepi koszorúzást követően megköszönte Klauszné Fuzik Mária Ildikó, az SZLÖ képviselője, az OSZÖ Hitéleti, Idősügyi és Szociális Bizottságának elnök asszonya.**

A XI. kerületi szlovák önkormányzat és az újbudai szépkorúak GAMMA Nyugdíjasklubja nemzetiségi koncerttel, valamint táncos-zenés-énekes szlovák nyelvű esztrád- és folklórműsorral egybekötött rendezvényének helyszíne: a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetségének Szlovák Kulturális Intézete (1088 Budapest, Rákóczi út 15.) volt. A kezdés ideje 14:00 órára, míg az esemény befejezésének időpontja 20:00 órára esett. A résztvevők száma (a fellépő művészekkel, előadókkal és együttesekkel, szervezőkkel, továbbá a XI. kerület – Újbuda szlovákiai testvértelepüléseinek képviselőivel együtt) mindösszesen megközelítőleg 150 fő volt.

A programsorozat során felléptek: a „Spievjuca mládež slovenská” (SMS) / „Szlovák Éneklő Ifjúság” egyházzenei együttes Pilisszentkeresztről, valamint a 20 esztendőös PILISI TRIÓ szlovák folkformáció, továbbá az 50 éve megalakult, szlovák nemzetiségi PILIS Néptánc-együttes énekes tagjai és szólótánc-művészei, valamint népi zenekara, mint az idén 15 éves, 2017-ben az Emberi Erőforrások Minisztériumának „PRO CULTURA MINORITATUM HUNGARIAE” / „A MAGYARORSZÁGI NEMZETISÉGEK KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGÉÉRT” állami kitüntetésében részesült Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület (Kultúrny spolok pre Mlynky) égisze alatt működő szlovák népi hagyományörző csoportok, továbbá az Aranykoszorú-díjas Kalina Enikő (magyarországi szlovák nóta- és népdalénekes), valamint a KÓTA Nagydíjas Szerencsés Martina (szlovák népdalénekes, egyúttal a Magyar Állami Népi Együttes szólistája) és a Vass Lajos-díjjal, továbbá Aranypáva Nagydíjjal kitüntetett Agod Alíz, tótkomlói szlovák származású, a fővárosban élő népdalénekesnő Szokolay „Dongó” Balázs Prima-, Artisjus és Fonogram-díjas – szintén tótkomlói szlovák gyökerekkel rendelkező – népzene-sz-előadóművész kíséretében, ill. Galda Levente, pilisszentkereszt-i szlovák nemzetiségű, KÓTA- és PRO CULTURA-díjas színész, énekes, folklorista, előadóművész, a LIPA – Budapesti Szlovák Néptáncegyüttes tagjai a Kóborzengő Zenekar (Erdélyi-Molnár Klára /zenekarvezető/ és Berec Péter /kassai tangóharmonika-művész) művészeti vezetésével, zárásképpen pedig az OZVENA – Budapesti Szlovák Kórus nagy tetszésnek örvendő kétnyelvű hangversenyét hallgathatták végig a megjelent kedves vendégek.

Az anyaországunkkal, Szlovákiával történő élő nemzetközi kapcsolattartást és aktív, szoros együttműködést, kulturális és közéleti részvételt tehát a Szlovák Köztársaságból meghívásunkra hozzánk érkező fellépő művészeink, fővédnökünk (ld. alább), továbbá a Határon Túli Szlovákok Hivatalának (Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí) elnöke is garantálta rendezvényünkön. E kulturális programfolyamunk során, melyet kerületi szlovák önkormányzatunk működési területén valósítottunk meg, a szlovák anyanyelvhasználat mértéke és aránya 100%-ban érvényesült, teljesült. Eseményünk élő, ún. „stream kapcsolat” útján online is nyomon követhető volt Facebook- és Instagram-oldalainkon keresztül, mely által az ifjabb korosztály képviselőit nagy számban van módunkban elérni, s e közösségi médiatartalmak által figyelmüket felkelteni nemzetiségi közéleti és kulturális munkánk s törekvéseink megismertetése érdekében az ő generációjukkal is, hiszen a fiatalok számunkra, szlovák nemzetiségi közösségünk számára a jövő zálogai kerületünkben, Újbudán is. Petzvál József, szlovák származású tudós – az optika feltalálója – életéről kétnyelvű kiadvány megjelentetését és bemutatását is tervezzük közelgő évfordulója alkalmából Budapest XI. kerületében, így tisztelegve úttörő jelentőségű munkássága és tudományos, illetőleg feltalálói életútja, elért eredményei és nagy vívmányai, felfedezései előtt.

Az esemény fővédnökei, egyben kiemelt díszvendégei: Prof. Art. doc. Herencsár Viktória docens asszony, a 30 éves Cimbalom Világszövetség alapító elnöke, a Magyar Állami Operaház és a megalakulásának 20. jubileumi évfordulóját ünneplő Besztercebányai Zeneakadémia (Szlovák Köztársaság) tagja, Liszt-díjas cimbalomművész, valamint Milan Ján Pilip Úr, a Határon Túli Szlovákok Hivatalának (Bratislava/Pozsony) elnöke voltak.

A rendezvénysorozatra, azon belül is az eseményfolyam **kulturális szolgáltatásaira** – azaz a fellépti díjak, előadó-művészeti (zene/tánc/ének) tevékenységek, ill. élőzenei szolgáltatások és honoráriumok kiegyenlítésére – felhasznált keretösszeg mértéke mindösszesen: **bruttó 500.000 Ft**, azaz bruttó ötszázezer forint volt e fent nevezett projektünk során.

A fentiekben ismertetett szlovák nyelvű nemzetiségi programsorozatunk a következő nemzeti-ségi közfeladatoknak tett eleget a **2021. évi XC. törvény „Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről”** 2.3.4. pontozási rendszerében, a nemzetiségi feladatellátási tevékenységeink közül tehát a következő megnevezésű tételek teljesültek annak sikeres realizálásának köszönhetően:

## NEMZETISÉGI FELADAT MEGNEVEZÉSE:

### 1. A nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladatok:

1.1 A nemzetiségi önkormányzat működési területén a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése.

1.3 Az anyanyelv használatával kapcsolatos feladatok (mivel rendezvényünk szlovák anyanyelvünkön folyt).

1.5 A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése.

1.6 A nemzetiségi közösség neveléshez, oktatáshoz, médiaszolgáltatáshoz fűződő jogainak érvényesítése.

### 2. A nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok:

2.1 Kulturális, közművelődési, nevelési, oktatási feladatok.

2.2 Hagyományápolással, közgyűjteményekkel, médiaüggyekkel összefüggő intézményalapítói, intézményfenntartói, szervezési feladatok.

2.3 A nemzetiségi önkormányzat működési területén a nemzetiségi közösség nevelésének, oktatási feltételeinek bővítését, anyanyelvének fejlesztését szolgáló tevékenység.

2.4 A nemzetiségi közösségnek az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok.

2.6 Más fenntartó által működtetett nemzetiségi közművelődési intézménnyel, közgyűjteménnyel, médiával való együttműködés.

2.7 Anyaországi, testvértelepülési, nyelvközösségi vagy nemzetközi kapcsolattartás.

2.8 A nemzetiség által használt nyelven a helyi nemzetiségi önkormányzat működési területén megvalósuló kulturális jellegű programok szervezése.

2.9 Nemzetiségi nyelvű kiadványok összeállítása, megjelentetése.

2.10 Nemzetiségi nyelv oktatása felnőtteknek, felnőttoktatási tevékenység anyanyelven.

### 3. A nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok:

3.1 Nemzetiségi civil szervezetekkel való együttműködés (lásd IDENTITA Szlovák Egyesület, Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület, Budapesti Szlovák Intézet, Újbudai GAMMA Nyugdíjasklub).

3.2 Helyi anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása.

A beszámolót készítette:

**Galda Levente sk.**  
az SZLŐ elnöke

*Kelt: Budapest, 2023. március 31.*

## Beszámoló - NKE Hackathon 2023

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Innovációs és Technológiai Irodája (ITI) 2023. április 12-én rendezte meg az NKE Hackathon 2023 döntőjét az Orczy Úti Kollégiumban. A kétfordulós hallgatói innovációs ötletverseny célja az volt, hogy az egyetem hallgatói elmélyüljenek az aktuális társadalmi-gazdasági ipari kérdésekben, továbbá ötleteikkel hozzájáruljanak a problémák megoldásához. Az esemény nyilvános volt, meghívott szakmai vendégek és érdeklődők is részt vettek a rendezvényen.

### *A döntős csapatok*

A csapatoknak 20 perces időkeretben, előre meghatározott szempontok alapján kellett bemutatniuk innovációs ötleteiket. A döntőre történő felkészülésükhöz mentorok nyújtottak szakmai segítséget. A prezentációkat 5 fős zsűri bírálta el. A zsűri elnöke Szakos Judit, innovációs szakértő, az Eötvös József Kutatóközpont Amerika Kutatóintézet tudományos segédmunkatársa, a zsűri tagja Dr. Németh András, az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Elektronikai Hadviselés Tanszék tanszékvezető egyetemi docense; Márton István MVM Smart Future Lab vezérigazgatója; Hőnyi Péter, a Start it @K&H inkubációs programvezetője és Zónai Roland Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala (EUIPO) projektmenedzsere. A 2-5 fős csapatok jelentős kutatómunkával, jól felépített ötletekkel és bemutatókkal készültek, amelyeket többségében kiváló stílusban, magas szakmai színvonalon adtak elő a helyszínen lévő és az online közvetítést figyelő érdeklődőknek. Amíg a zsűri elvonult, hogy meghozza döntését, addig Dr. Dávid Ferenc, a Technológiai Transzfer Intézet tudományos munkatársa tartotta meg előadását az intézetről és az innovációról, illetve Bognár Máté, az NKE HHK negyedik évfolyamos hallgatója mutatta be ötletét versenyen kívül „Városi harckocsi harcászati eljárások megalkotása és tökéletesítése mesterséges intelligencia segítségével” címmel.

### *A végeredmény*

A program végén a zsűri összesítette az eredményeket, megvitatta a csapatok helyezését, majd Szakos Judit ismertette az ötletverseny végeredményét. Különdíjat kapott a SWAP csapata a verseny főtámogatójától, az MVM Smart Future Lab Zrt.-től. A harmadik helyezett a Bázis csapat lett, amelynek ötletét a Start it @K&H inkubációs program karolja fel, a második helyen a 5G-uys végzett, akiket az MVM mentorál majd és minden csapattag egy-egy soundbar-ral lett gazdagabb. Az első helyen pedig a Rakéta csapat végzett, amelynek tagjai okosórákat nyertek, mentoruk pedig az NKE Innovációs és Technológiai Irodája lesz majd. A fenti nyereségek mellett egyetlen csapat sem távozott üres kézzel a döntőről, ugyanis minden versenyző kapott egy-egy MVM SFL-s ajándékcsomagot. Az NKE nevében köszönetet szeretnénk mondani a díjakat felajánlott támogatóinknak, mindenekelőtt az MVM Smart Future Lab Zrt.-nek a zsűriben történő részvétel és a felajánlott ajándéktárgyak és a mentorációs lehetőségért. Köszönet illeti a Start it @K&H munkatársait a zsűriben történő részvételért és az általuk felajánlott inkubációs programban történő részvételi lehetőség miatt. **Külön köszönet illeti Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatát, valamint a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesületet a nemzetiségi és kulturális tematika szakmai mentorációjában nyújtott önzetlen segítségéért, melyet egyetemi polgáraink részére, valamint az NKE Innovációs és Technológiai Irodája számára nyújtott a verseny előkészítése és megvalósítása során.**

### *A versenyről tudósítottak*

Az eseményről az NKE honlapja Versenyben az egyetemista innovátorok címmel közölt részletes tudósítást. A győztes csapatról pedig a Katasztrófavédelmi Intézet oldalán jelent meg hír. A Ludovika Collegium honlapján és az is olvashatnak az érdeklődők a versenyről. MVM SFL pedig itt írt az eseményről. A Ludovika TV-ben pedig az alábbi összefoglaló jelent meg. **Az NKE Hackathon 2023 az NKFI Alapból finanszírozott 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00014 azonosítószámú, „Közszerológálati Technológia Transzfer Kezdeményezés (KTTK)” című projekt keretében valósult meg.**

TERVEZET

**Együttműködési megállapodás**

Iktatási szám: ...../2023.

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amelyet egyrésztől iskola: Budapest Komplex SZC Schulek Frigyes  
Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum  
székhely: 1211 Budapest, Tanműhelyköz 7.  
képviselő: Varga András tagintézmény-vezető  
OM-azonosító: 203 032  
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata  
székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
képviselő: Galda Levente, elnök  
a továbbiakban: Szervezet  
a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

**2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:**

2023-ban a Szervezethez irányítjuk ..... (...../A) osztályos tanulót. A tanuló felkészítését és a közösségi szolgálat pedagógiai feldolgozását az Iskola vállalja.

**3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:**

2023-ban ..... (../A osztály) (szül. hely, dátum: ..... Anyja neve: .....)  
számára lehetőséget biztosít a közösségi szolgálat elvégzésére, a szervezetben kulturális területen.  
A szervezet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet és 2005. LXXXVIII. törvény alapján jár el.

**4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

Opánszki Tamás

06-1-334-23-58 /130 email: .....

**5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

Név: Galda Levente, elnök

elérhetőségei: mobil: 06 70 333 7302 email: [galda.levente@gmail.com](mailto:galda.levente@gmail.com)

Budapest, 2023. .... hó .... nap

.....  
az Iskola részéről

.....  
Galda Levente (elnök)  
a Szervezet részéről