

ÖSSZEFOGLALÓ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal pályáztatási eljárást kíván lefolytatni az alábbiak szerint:

Beszerezés tárgya: A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal részére papír- és irodaszer beszerzés fél évre

A beszerzés mennyisége:

1. rész:

Papír beszerzése 4 tételsorban, egyszeri megrendelés alapján szállítva a dokumentációban meghatározott mennyiség szerint.

2. rész

Irodaszer beszerzése 75 tételsorban egyedi megrendelés alapján szállítva a dokumentációban meghatározott mennyiség szerint, az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékéig 2023-2024. évben fél évre. A pályázati ár nettó végösszegétől -20% eltérés lehetséges az összrendelés értékét tekintve.

A beszerzés becsült értéke:

1. rész (papír): nettó 3.500.000, -Ft

2. rész (irodaszer): nettó 2.000.000, -Ft

A szerződéskötés tervezett ideje:

2023. november 29.

Alkalmasság:

- Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket,
- Az eljárásban nem lehet Pályázó és annak alvállalkozója, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Pénzügyi-gazdasági alkalmasság kritériumai:

Az előző 3 üzleti évben (2020. január 1. – 2022. december 31.) a beszerzés tárgyából (az 1. részre adott ajánlat esetén fénymásoló papír szállításából, a 2. részre adott ajánlat esetén irodaszer szállításából, mindkét részre adott ajánlat esetén mindkét részre vonatkozó nyilatkozat) származó – általános forgalmi érték nélkül számított – árbevétele (maximum 2 szerződésből) érje el 1. rész, papír esetén összesen nettó 2,6 millió forintot, 2. rész, irodaszer esetén összesen a nettó 1,5 millió forintot

Műszaki-szakmai alkalmasság kritériumai:

Az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől visszafelé számított három megelőző évben rendelkezzen az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, 1. rész esetén legalább 1 db, szerződésenként legalább 1500 csomag papírszállítással kapcsolatos referenciával, 2. rész esetén legalább 1 db, szerződésenként legalább 50 tételsoros mennyiségű irodaszer szállítással kapcsolatos referenciával

A teljesítés helye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A teljesítés határideje:

1. rész: a szerződéskötés napjától számított 45. nap
2. rész: a szerződéskötés napjától számított 6 hónap

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér.

Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

A Pályázató előleget nem fizet.

1. rész esetében: a Nyertes Pályázó a termékek leszállítását követően – az ajánlati egységár alapján számolt – végszámla benyújtására jogosult. Az ellenérték kiegyenlítése a szerződésszerű végteljesítés igazolását követően kibocsátott forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.
2. rész esetében: eseti megrendelésenként a Pályázató a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés (aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv) alapján benyújtott számlát fogadja be. Az ellenszolgáltatás a nyertes Pályázó általi teljesítést, és a Pályázató által ennek elismeréseként aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kiegyenlítésre átutalással, a forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül.

A regisztráció határideje (a jelzett határidő után érkezett regisztrációt Pályázató nem fogadja el érvényesnek): 2023. október 31. 12.00 óra

Kérem, hogy a pályázati eljárás során történő részvételi szándékát az alábbi adatok beszerzesek@ujbuda.hu e-mail címre történő megküldésével jelezze a fent megjelölt regisztrációs határidőig:

- a beszerzés tárgya
- cégnév
- székhely
- kapcsolattartó
- elérhetőség (telefon, e-mail)

A részvételi szándék nem jár pályázattételi kötelezettséggel!

Budapest, 2023. év október hó 24. nap

Tisztelettel


Fölker Elemér
osztályvezető

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata és a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Adatkezelők) a rájuk vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodnak személyes adataik védelméről.

Tájékoztatjuk, hogy kapcsolattartási adatai megadásával önkéntesen, befolyásmentesen, szabad választási lehetősége birtokában hozzájárul ahhoz, hogy jelen regisztrációval kapcsolatban megadott telefonszáma és email címe Adatkezelők adatkezelésébe kerüljön, hozzájárulása visszavonásáig, de legfeljebb a pályázat elbírálásáig, vagy pozitív döntés esetén a szerződés teljesítéséig érvényes, abból a célból, hogy probléma, kérdés, további egyeztetési szükség esetén a feldolgozást végző az elérhetőségeken tájékoztatást kérjen.

Érintetti joggyakorlásról, az Adatkezelők kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelők általános adatvédelmi gyakorlatáról részletesebben az Önkormányzat honlapján a www.ujbuda.hu/adatvedelem alatt tájékozódhat.