

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

Pályázati felhívás és dokumentáció



Multifunkciós készülékek teljes körű üzemeltetése a 2024. évben

PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

Tárgy: *A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal* (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályázató által indított

„Multifunkciós készülékek teljes körű üzemeltetése a 2024. évben” tárgyában

Tisztelt Pályázó(k)!

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek:**

Csak az a Pályázó pályázhat, akinek a Pályázató Pályázati felhívás és dokumentációt küldött!

1. A pályázat tárgya, célja, tartalma:

A mellékletet képező műszaki tartalomban szereplő eszközök teljes körű, üzemeltetési szerződés keretében történő karbantartása és szervizelése, a beépítendő kopórészek és egyéb alkatrészek, valamint a nyomatkészítés során szükséges festék biztosítása.

	Havi átlag nyomatszám	Várható éves nyomatszám
fekete-fehér:	141 174 db	1 694 089 db
színes:	18 497 db	221 960 db
összes:	159 671 db	1 916 049 db

Az üzemeltetési szolgáltatás nem tartalmazza az eszközökben felhasznált papír és tűzőkapocs biztosítását.

2. A szerződés időtartama: 2024. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

késedelmi kötbér: Nyertes Pályázó késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke 5.000,-Ft Pályázató a késedelmi kötbér összegét jogosult a nyertes Pályázó esedékes számlájába beszámítani. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes. Pályázató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az eseti megrendelés vonatkozásában a késedelem időtartama eléri az 5 munkanapot.

hibás teljesítési kötbér: Nyertes Pályázó hibás teljesítésének esetére, amennyiben a hibamentes működés visszaállítása 1 munkanapon belül nem történik meg, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke 5.000,-Ft Pályázató a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a nyertes Pályázó esedékes számlájába beszámítani. A hibás teljesítési kötbér összege a működés visszaállítására rendelkezésre álló idő (1 munkanap) eredménytelen elteltét követően esedékes. Pályázató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér összegét követelni, amennyiben az

eseti megrendelés vonatkozásában a hibás teljesítési kötbérrel érintett időtartam eléri az 5 munkanapot.

meghiúsulási kötbér: amennyiben az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés a nyertes Pályázónak felróható okból hiúsul meg, a Pályáztató a nyertes Pályázótól a szerződés nettó értéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését követelheti. A meghiúsulási kötbér összege a szerződés meghiúsulásának időpontjától kezdődően esedékes.

4. Több változatú ajánlat nem tehető!

5. Alkalmassági feltételek és igazolásuk:

- Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása és elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** a pályázó előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint legalább másolatban aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.
- Az eljárásban nem lehet Pályázó és annak alvállalkozója, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

- pénzügyi alkalmasság:

Az előző 3 lezárt üzleti évben (2020. január 1. – 2022. december 31.) multifunkciós nyomtatók üzemeltetéséből származó – általános forgalmi érték nélkül számított – árbevétele (maximum két szerződésből) érje el a nettó 5.500.000 Ft, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát,

- műszaki alkalmasság:

Az eljárást megindító Pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (2021. január 8. - 2024. január 8.) rendelkezzen az előírásoknak és a szerződés(ek)nek megfelelően teljesített, egy szerződés keretében egy időben legalább 40 db multifunkciós nyomtató üzemeltetéssel származó referenciával, **ehhez kérjük** a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben jelölje meg az adott szerződés keretében üzemeltetett nyomtatók darabszámát és referencia ellenőrzésére a megrendelő kapcsolattartóját (név, elérhetőség).

6. Érvénytelen pályázat:

- amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági feltételnek, pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályáztató egy alkalommal teljeskörűen biztosít!!!**),
- amennyiben az **ellenszolgáltatás összege eléri a közbeszerzési értékhatárt.**

7. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

A nyertes Pályázó az adott megrendelés igazolt teljesítését követően számla benyújtására jogosult. Az ellenérték kiegyenlítése a kibocsátott forint alapú számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.

8. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a becsült nyomatszámra számolva.

9. A benyújtott pályázatban csatolandó dokumentumok:

- a. Pályázati adatlap,
- b. Alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozat(ok),
- c. Másológép üzemeltetési szerződés,
- d. Aláírási címpéldány, vagy aláírásminta
- e. Nyilatkozat az adathordozóról,
- f. Egyéb, a pályázó által csatolni kívánt dokumentumok.

10. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása egyessel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

**„Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – PÁLYÁZAT –
„Multifunkciós készülékek üzemeltetése - 2024.” – Nem bontható fel a pályázattételi
határidő
(2024. január 16. 10.00 óra) lejárta előtt!”**

megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

Pályázó köteles csatolni a kitöltött átláthatósági nyilatkozatát.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatban csatolja a felhívás részét képező Másológép üzemeltetési szerződés tervezetét a pályázati adataiknak megfelelően kitöltve.

11. Egyéb rendelkezések:

Pályázató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával a szerződéskötés megtagadására.

Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempont figyelembevételével sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve – erre vonatkozó döntés esetén – az azt követő egy vagy két pályázatot vizsgálja teljeskörűen és adott esetben hiánypótoltatja. Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyzettel köt szerződést.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtása érdekében a Pályázók a Pályáztató részére kérdést tehetnek fel elektronikus levélben legkésőbb a pályázatok bontását megelőző második munkanap 12.00 óráig. A Pályáztató a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a pályázatok bontását megelőző munkanap 12.00 óráig nyújtja, vagy a pályázattételi határidő meghosszabbításáról tájékoztatja a Pályázókat.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdés elkésett (a jelzett határidő után érkezik), Pályáztató azt elkésettnek tekinti és nem köteles arra válaszolni.

12. Pályázattételi határidő: 2024. január 16. 10.00 óra

Pályáztató a multifunkciós készülékek elhelyezkedésének megismertetése céljából helyszíni bejárást tart minden pályázónak egyszerre 2024. január 11. 14:00 órakor, melynek kiindulópontja az Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. irodája (1113 Budapest Bocskai út 39-41. földszint 22-26. szoba).

- Benyújtás helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal - 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 234. szoba Koncz Ágnes és dr. Molnár Tamás címére (postai megküldés esetén a pályázattételi határidőig meg kell érkezzen a postai küldemény a Hivatal címére)

- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton útján értesítjük előre láthatóan 2024. január 23. napján.

- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2024. január 30.

13. A pályázatok leadásának időszaka: hétfőtől - csütörtökig 08.30 – 12.00 óráig,
2024. január 16. 08.00 – 10.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Koncz Ágnes – Közbeszerzési Csoport
Tel.: +36-70-684-7393
E-mail: koncz.agnes@ujbuda.hu

Budapest, 2024. január 08.

SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA

Tisztelettel



**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbudai Polgármesteri Hivatal**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levél cím: 1518 Budapest, Pf. 10.

Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég:

címe:

telefon:

e-mail:

A pályázat tárgya: Multifunkciós készülékek teljes körű üzemeltetése a 2024. évben

	Szolgáltatás típusa, megnevezése	Nettó ár/A4 oldal	Becsült nyomatszám (összes gépre) /a szerződés ideje alatt	Költség a szerződés ideje alatt (nettó ár/A4 oldal × nyomatszám)
1	Multifunkciós gép, fekete-fehér A4 oldal (44 db gép)	,-Ft	1 694 089 db	,-Ft
2	Multifunkciós gép, színes A4 oldal (15 db gép)	,-Ft	221 960 db	,-Ft
	Összes költség a szerződés ideje alatt (a bírálati szempont):			nettó ,-Ft

A szerződés időtartama: a pályáztatási felhívás szerint

A pályáztatási felhívás, mellékletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályáztatás során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2024.

Cégszerű aláírás

MÁSOLÓGÉP ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postázási cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Üzemeltetési címe: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 15511001-2-43
Bankszámlaszám: 11784009-15735746
Képviselő: Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző
Kapcsolattartó: Pintér Viktor
Kapcsolattartó elérhetősége: +36-1-3724-680, pinter.viktor@ujbuda.hu

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
másrészről:

Cégnév:
Székhely:
Postázási cím:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:
Képviselő elérhetősége:
Kapcsolattartó:
Kapcsolattartó elérhetősége:

mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)
között (Megrendelő és Üzemeltető együttesen a továbbiakban: Felek) az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

Jelen szerződés tárgya a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Pályázati felhívásban meghatározott másolóberendezések (a továbbiakban: **a meghatározott másolóberendezések**) üzemeltetése és karbantartása Megrendelő részére, a Megrendelő által megadott üzemeltetési címen/címeken. Az Üzemeltető vállalja a meghatározott berendezéseken a karbantartási, javítási és vevőszolgálati feladatok maradéktalan elvégzését nettó-Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó-Ft keretösszeg erejéig.

2. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés 2024. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig hatályos.

3. Üzemeltetési díj

A szerződött szolgáltatástípus egyéb feltételeit jelen szerződés pontjai, az üzemeltetői díjakat az Üzemeltető benyújtott pályázata (a továbbiakban: **benyújtott pályázat**) tartalmazza. Az elszámolás havonta történik, az aktuális számláló állás és a benyújtott pályázatban szereplő díjak alapján. Üzemeltető a számlát berendezésenkénti tételbontásban állítja ki, melyen szerepel az aktuális számlálóállás és a havi használat annak érdekében, hogy Megrendelő a költségeket költséghely szerint lebonthassa.

3.1 Az üzemeltetési díj tartalmazza:

- üzembe helyezés, felhasználói oktatás egyszeri díját,

- az eszközök átfogó állapotfelmérését, valamint a Megrendelő telephelyének bejárását a berendezések elhelyezkedésének megismerése céljából a szerződés hatályba lépését megelőző 3 munkanapon belül.
- az üzemeltetés tárgyát képező gépek zavartalan üzemeltetését biztosító karbantartási, szervizelési és javítási munkák teljes körű elvégzését a szerződés 5. pontjában felsoroltak szerint,
- rendszeres és soron kívüli, eseti jelleggel történő hibaelhárítást,
- hibabejelentés esetén a javítás 4 munkaórán belüli megkezdését és 8 órán belüli befejezését,
- a másolatok elkészítéséhez szükséges kellékanyagokat (festék, festékkazetta, dob, stb.), valamint a meghibásodott alkatrészek árát és cseréjének díjait,
- a munkálatok során használt segédanyagokat (tisztítószer, zsír, olaj, stb.),
- az útiköltséget, kiszállási költséget, szállítási költséget,
- működésképtelenség, vagy a hiba elhárításának 8 munkaórán belüli sikertelensége esetén legalább azonos paraméterű cseregép biztosítását a meghibásodott berendezéssel megegyező helyen.

3.2 Az üzemeltetési díj nem tartalmazza:

- a másolatok elkészítéséhez szükséges papír és tűzőkapocs árát,
- az UTP kábelt, illetve a táp kábelt.

3.3 Számlázás

Az aktuális számláló állás szerinti üzemeltetési díjat az Üzemeltető a Megrendelő adatszolgáltatását (teljesítés-igazolását) követően havonta számlázza. A díjak számlázása utólag, minden hónap első munkanapján történik a benyújtott pályázatban meghatározott díjak és a szerződés 3. pontja alapján.

Az aktuális számláló-állásokat a Megrendelő, vagy meghatalmazottja minden hónap utolsó munkanapjáig be kell, hogy jelentse Üzemeltető felé, a Pályázati felhívásban kiadott, a másológépekre vonatkozó táblázat aktualizálásával, és Üzemeltető e-mail címére történő megküldésével. Az így frissített mindenkor táblázat a számla mellékletét képezi.

Fizetés

Az üzemeltetési díj megfizetése banki átutalás útján történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. Késedelmes fizetés esetén Üzemeltető a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számítja fel. Kilencven napon túli fizetési késedelem esetén az Üzemeltetőnek jogában áll a szolgáltatást a számlák kiegyenlítéséig szüneteltetni és a tulajdonát képező, fel nem használt kellék- és egyéb szervizanyagokat – beleértve a berendezésekben használatban lévőket is – a Megrendelőtől a szüneteltetés időtartamára elszállítani.

4. A másológépek használata:

Megrendelő vállalja, hogy:

- az Üzemeltető szerződészerű teljesítése esetén az Üzemeltető előzetes hozzájárulása nélkül a gépeket más szervizzel, vagy személlyel nem javíttatja, amennyiben mégis, abban az esetben az ebből származó károk a Megrendelőt terhelik,
- a berendezéseket a karbantartási, illetve javítási időre az üzemeltetés helyén (ld. Pályázati felhívás) az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja, hogy a szükséges karbantartásokat elvégezhesse,
- a berendezések számlálóállását minden hónap utolsó munkanapjáig megküldi az Üzemeltetőnek,
- tájékoztatja Üzemeltetőt, ha szándékában áll a berendezéseket más telephelyre áthelyezni.

Megrendelő lekötött nyomatszámot nem vállal egyik gépre és összességében sem!

5. Szerviz:

Üzemeltető vállalja a Megrendelő használatában lévő berendezések zavartalan üzemeltetését biztosító karbantartási és javítási munkálatok elvégzését az alábbiakban felsoroltak szerint:

- Üzemeltető Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül a gépeket más szervizzel, vagy személlyel nem javíttatja, amennyiben mégis, abban az esetben az ebből származó károk az

Üzemeltetőt terhelik. Az Üzemeltető az általa igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

- Üzemeltető köteles a gépeket a gyártó által előírt másolati példányonként karbantartani, ellenőrizni, a hibás alkatrészeket 8 munkaórán belül kicserélni, a berendezéseket megjavítani. Az elvégzett feladatokról Üzemeltető minden esetben munkalapot készít, melyet megőrizz és Megrendelő kérésére a rendelkezésére bocsátja.
- Nem tekinthető rendszeresen elvégzendő munkának azon hibák javítása, melyek elemi kárból, helytelen üzemeltetésből, külső erőszakból, illetéktelen személy beavatkozásából, nem megfelelő kellékek használatából keletkeznek, valamint az informatikai, hálózatépítéssel kapcsolatos feladatok, melyekért külön szervizdíj kerül megállapításra.
- az Üzemeltető a hibás teljesítésért felelősséggel tartozik. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő él a Ptk-ban foglalt jogosultságaival.

6. Hibabejelentés

Hibabejelentés a hiba részletes behatárolásával e-mailen és/vagy telefonon történik, amit a felek kölcsönösen rögzítenek.

Telefon:

E-mail:

Ügyfél- és szervizszolgálat:

Üzemeltető köteles a javítási munkákat a hibabejelentés időpontjától vett 4 munkaórán belül megkezdeni, a hibás alkatrészeket 8 munkaórán belül kicserélni és a berendezést megjavítani, illetve amennyiben ez a szükséges alkatrész(ek) hiányában nem megoldható, abban az esetben legalább azonos képességekkel rendelkező és Megrendelő infrastruktúrájába illeszthető gépet biztosítani.

7. Kötbér

Üzemeltető a szerződés nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére, az alábbiakban meghatározott kötbér megfizetésére köteles:

- késedelem esetén: a késedelmi kötbér mértéke naponta 5.000,-Ft. Öt munkanapot elérő késedelem esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja és az Üzemeltetőnek a lejjebb részletezett meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik,.
- hibás teljesítés esetén: a hibás teljesítési kötbér mértéke naponta 5.000,-Ft. Amennyiben Öt munkanapot elérően is fennáll a hibás teljesítés, Megrendelő a szerződést felmondhatja és az Üzemeltetőnek a lejjebb részletezett meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik,
- lehetetlenülés esetén: ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért az Üzemeltető felelős, úgy díjazásra nem tarthat igényt. Ezen felül meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek mértéke a szerződés nettó ellenértékének 20 %-a csökkentve az adott esetben addig érvényesített késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegével. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Megrendelő a felelős, az Üzemeltetőt az üzemeltetési díj megilleti, levonva belőle a lehetetlenülés következtében előállott megtakarításait, továbbá azt az összeget, amely a felszabadult időben máshonnan megtérült. Megrendelő a kötbérigényét jogosult az esedékes számla összegéből levonni.

8. Szerződésszegés:

Súlyos szerződésszegés esetén (90 napot meghaladó tartós, vagy rendszeres számlatartozás) az Üzemeltető jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a tulajdonát képező fel nem használt kellék- és egyéb szervizanyagokat a Megrendelőtől elszállítani (lásd: Fizetés).

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Üzemeltető az eszközök hibajavítását nem végzi el a szerződésben meghatározottak szerint, valamint megfelelő cseregépet sem biztosít, és ezáltal a Megrendelőt az üzemeltetés tárgyának rendeltetésszerű használatában gátolja.

Üzemeltető kijelenti, jogosult a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására, köztartozásmentes adózó és ellene egyéb megszüntetési eljárás, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban. Kijelenti, hogy harmadik személyeknek nincs olyan joga, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését korlátozná, vagy megakadályozná.

9. Egyéb rendelkezések:

Jelen szerződés csak a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható. Jelen szerződésben biztosított jogok és előírt kötelezettségek nem ruházhatók át. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

A szerződésből eredő jogvitákat a Felek békés úton próbálják rendezni. Felek kötelesek haladéktalanul írásban (email is elfogadott) tájékoztatni egymást a kapcsolattartási adatok változásáról.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2024.

.....
Megrendelő

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai

Polgármesteri Hivatal

képviseli: **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**

.....
Üzemeltető

Ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Átláthatósági nyilatkozat

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott (név), mint a
Cégnév:
Székhely:.....
Cégjegyzékszám:
Adószám:

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának

					és szavazati jogának mértéke

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest:

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Újbudai Polgármesteri Hivatal) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat az Újbudai Polgármesteri Hivatal kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom az Újbudai Polgármesteri Hivatalt.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Újbudai Polgármesteri Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2024.

cégszerű aláírás

BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK

alírási címpéldány vagy aláírásminta másolatban

BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK

Cégszerűen aláírt nyilatkozat végelszámolásról, csődről- vagy felszámolási eljárásról, illetve köztartozásról, valamint a pályázati feltételek elfogadásáról, pénzügyi alkalmasságról, műszaki alkalmasságról

A CD, DVD vagy PENDRIVE MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A Multifunkciós készülékek teljes körű üzemeltetése a 2024. évben

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a pályázó (székhely:)
..... (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás