



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA**

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Budapest XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi  
támogatására**

**Budapest, 2024. január**

**dr. László Imre**  
**polgármester**  
megbízásából

**Bakai-Nagy Zita s.k.**  
**alpolgármester**

## Tartalomjegyzék

I. A támogatás célja .....	3
II. A pályázók köre .....	3
III. A pályázat tárgya .....	3
IV. A pályázattal elnyerhető támogatás .....	3
1. <i>Támogatás formája</i> .....	3
2. <i>Vis maior költségkeret</i> .....	4
3. <i>Vissza nem térítendő támogatás mértéke</i> .....	4
V. Támogatható tevékenységek köre .....	4
VI. A támogatható és nem támogatható költségek .....	5
1. <i>A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség</i> .....	5
2. <i>Támogatásból nem fedezhető költségek</i> .....	6
VII. A pályázó és a pályázat jogosultsága.....	6
1. <i>A pályázó jogosultsága</i> .....	6
2. <i>A pályázat jogosultsága</i> .....	6
VIII. A pályázat felépítése.....	6
1. <i>Formanyomtatványok</i> .....	7
2. <i>Mellékletek</i> .....	8
IX. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
1. <i>A pályázat benyújtásának határideje</i> .....	6
2. <i>Pályázati anyagok benyújtásnak módja</i> .....	7
3. <i>Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei</i> .....	7
4. <i>A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények</i> .....	7
X. A pályázat elbírálása és eredményhirdetési határideje .....	8
XI. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő.....	9
XII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok .....	10
XIII. A támogatás folyósításának feltétele .....	11
XIV. A támogatások elszámolása és határideje .....	11
XV. Egyéb rendelkezések.....	13
XVI. A Pályázati kiírás mellékletei .....	14

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### a XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi támogatására

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Alpolgármestere (továbbiakban: Alpolgármester) a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló **25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK** és a lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló **23/2015. (IV. 29.) XI.ÖK rendeletei alapján** az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé:

#### I. A támogatás célja

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati úton a XI. kerületi lakóépületek felújításának vagy korszerűsítésének (továbbiakban: felújítás) elősegítése céljából. A programra rendelkezésre álló összeg **212 750 000 forint**.

#### II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az Önkormányzat közigazgatási határán belül elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) a **legalább 4 lakást** tartalmazó épületeik felújítására.

#### III. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (továbbiakban: épület) lehet.

Egy pályázó egy évben egy pályázatot nyújthat be, azonban a több különálló épületből álló társasházi vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya több épület is lehet.

Amennyiben több különálló épületből álló tulajdon esetében a pályázat tárgya nem az összes épület, abban az esetben a lakásszámot csak az érintett épületekre vonatkozóan kell figyelembe venni.

A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

#### IV. A pályázattal elnyerhető támogatás

##### 1. Támogatás formája

A pályázaton az épületek felújításának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a támogatás összege nem emelkedik.

**Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökken.**

## **2. *Vis maior költségkeret***

A pályázat benyújtási határidejét követően felmerült, élet- és balesetveszély elhárítását célzó munkák támogatására a Támogató a pályázati forrásból elkülönítetten *vis maior* keretet tart fent, amelyre vonatkozóan a társasházak egész év során nyújthatnak be pályázatot annak kimerüléséig. A pályázónak ebben az esetben is meg kell felelni a pályázati kiírás feltételeinek - ide nem értve a jelentkezési határidőre vonatkozó rendelkezést -, továbbá szakvéleménnyel igazolni szükséges az élet- és balesetveszély fennállását, vagy olyan kár bekövetkeztét, amelyet minden gondosság és körültekintés ellenére egy külső körülmény okozott.

## **3. *Vissza nem térítendő támogatás mértéke***

Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bruttó bekerülési költség** maximum 40 %-a, de pályázatonként lakásszámtól függően legfeljebb az alábbi összeg vehető figyelembe.

<b>4–12 lakásig</b>	<b>600 000 Ft</b>
<b>13– 30 lakásig</b>	<b>900 000 Ft</b>
<b>31–100 lakásig</b>	<b>1 800 000 Ft</b>
<b>100 lakás felett</b>	<b>3 000 000 Ft</b>

Az igényelt támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett épület(ek)ben lévő **lakások száma vehető figyelembe**. Amennyiben a támogatási igény jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló forrást, a támogatás összegét a támogató csökkentheti 20 %-kal.

## **V. Támogatható tevékenységek köre**

A pályázat keretén belül a **többlakásos lakóépületekben** lévő alábbiakban felsorolt felújítási munkálatokra – amely lehet teljes vagy részleges – igényelhető támogatás:

- 1. gázvezeték felújítás**
- 2. kémény felújítás**
- 3. tető felújítás**
- 4. gépészeti felújítás (beleértve a liftek felújítása)**
- 5. elektromos fővezeték felújítás**
- 6. homlokzatok felújítása és szerkezeti állagmegóvó munkák (bejáratí lépcső akadálymentesítése)**

Továbbá a **panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalus, az öntött, a vasheton vázas és az egyéb előre gyártott (iparosított) technológia felhasználásával épült lakóépület** energiatakarékos korszerűsítésére, (energia-megtakarítást eredményező) felújítására a következő célokra igényelhető támogatás:

- 7. épületgépészeti-rendszerek korszerűsítése felújítása,**  
Új szellőzőrendszer kialakítása, (lakásonkénti vagy központi) hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése, vagy a meglévő szellőző rendszerek légtechnikai és tűzbiztonsági előírásokat egyaránt érvényre juttató felújítása, korszerűsítése a szükséges légcseré biztosítása érdekében. Ehhez kapcsolódóan, az akna falainak megfelelővé tételét,

lezárását, aknák szintenkénti szakaszolását, tűzgátló csappantyúk beépítését, valamint amennyiben műszakilag megoldható, a szellőzőcsatorna tisztítását is kötelezően el kell végezni.

#### **8. Valamint a következő célokra nyújtható támogatás**

- a) A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (**termosztatikus szelepek**) lakásonkénti beszerelése.
- b) A lakások **egyedi hőfogyasztásának mérésére**, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők, és/vagy költségmegosztók) beszerelése. A „smart metering” (okosmérés) rendszer teljes körű kialakítása.
- c) Az épület közös tulajdonát képező **fűtési rendszerének** az átalakítása, ezen belül:
  - (1) strangszabályozók beépítése vagy cseréje;
  - (2) az egycsöves fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal, vagy az egycsöves fűtési rendszer helyett új, kétcsöves fűtési rendszer kialakítása.

Energia-megtakarítást célzó beruházásoknál csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően a teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység valamennyi lakásában és közös használatban lévő fűtött helyiségben az önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozás műszaki feltételei biztosítottá válnak.

**9. Közös tulajdonú épületrészeken nyílászárók korszerűsítése (csere vagy felújítás), beleértve a lépcsőház bejáratok felújításának támogatását is.**

## **VI. A támogatható és nem támogatható költségek**

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

### **1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség**

- a) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;

A pályázó a támogatott program ellenőrzéséért felelős személyt, műszaki ellenőrt köteles kijelölni, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli. Nem szükséges a műszaki ellenőr alkalmazása azoknál a felújításoknál, ahol az átadás-átvételt követően az illetékes szakhatóságok szakvéleményben igazolják a felújítási munka megfelelőségét, pl. a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari tevékenységi körébe tartozó kéményjavítási munkánál, a FŐGÁZ gázvezeték felújítási munkánál. Megjegyezzük, hogy **saját érdekükben javasoljuk a műszaki ellenőr alkalmazását** ezekben az esetekben is.

- b) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák, kéményseprő járda építése, felújítása).

- c) valamint a költségek általános forgalmi adója.

## **2. Támogatásból nem fedezhető költségek**

- a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint (a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe);

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok); *(Az erre vonatkozó pontos társasházi adatokat az 1. sz. melléklet Jelentkezési lap D-G soraiban kell feltüntetni.)*

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

## **VII. A pályázó és a pályázat jogosultsága**

### **1. A pályázó jogosultsága**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely/amelyről

- a) a pályázati kiírásban foglalt előírásokat, kötelezettségeket pályázatában nem teljesíti,
- b) nem köztartozásmentes, ellene felszámolási eljárás van folyamatban,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
- d) társasháznak az Önkormányzattal szemben peres ügye van.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B.§ szerinti összeférhetetlenség fennáll (3. sz. melléklet: Nyilatkozat – II.), valamint, ha az európai uniós versenyjogi szempontból a pályázó vállalkozásnak minősül (4. sz. melléklet: Nyilatkozat – III.)

### **2. A pályázat jogosultsága**

A pályázat magyar nyelven nyújtható be.

A pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati kiírás V. fejezet 1-9. pontban meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni.

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

Amennyiben a pályázat a Pályázati kiírásban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

## **VIII. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

### **1. A pályázat benyújtásának határideje**

*a pályázat közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb*

*2024. április 15. (hétfő)*

## **2. Pályázati anyagok benyújtásnak módja**

A pályázatok **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapu/cégkapu használatával, e-papír szolgáltatással** nyújthatók be azon közösképviselet részéről, amelyek gazdálkodó szervezetként (cégként, egyéni vállalkozóként) járnak el közösképviselekként. Részletes ügyfélkapus beadási segédlet jelen pályázati kiírás végén található.

Abban az esetben, ha a közösképviseletet magánszemély látja el, aki rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval, kérjük az ügyfélkapu használatát. Amennyiben a közösképviselet ügyfélkapuval nem rendelkező magánszemély, úgy a társasház pályázatával kapcsolatban kizárólag postai úton ügyintéző.

## **3. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei**

A részletes pályázati kiírás és mellékletei letölthetők az Önkormányzat internetes oldaláról. (<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>). Kérjük, elsősorban ezt a lehetőséget használni a nyomtatványok beszerzésére.

A nyomtatványok papíralapon is megismerhetők és átvehetők a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (Budapest XI. kerület Zsombolyai utca 4. sz. alatt a portán, valamint Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41. sz. alatt a recepción).

## **4. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények**

- a) A pályázat kizárólag **e-papír szolgáltatás keretében** nyújtható be, amennyiben a közösképviselet (cég, egyéni vállalkozó, magánszemély) rendelkezik ügyfélkapu/cégkapu hozzáféréssel a pályázati kiírás végén található segédlet szerint. Ügyfélkapu hozzáféréssel nem rendelkező közösképviseletet ellátó magánszemély postai úton is beadhatja a társasház pályázatát. A fizikai mappára rá kell írni: „Felújítási pályázat - 2024”, továbbá a pályázattal érintett épület címét.
- b) A pályázókkal való írásbeli kapcsolattartás ügyfélkapun/cégkapun vagy postai úton keresztül történik. A zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében a változások késedelem nélküli bejelentésére kérjük a közösképviseleteket.

## **IX. A pályázat felépítése**

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok
- mellékletek

### **1. Formanyomtatványok**

- 1) Jelentkezési adatlap – **3 pld eredeti (1. számú melléklet)**
- 2) Nyilatkozat – I. a Pályázathoz – **1 pld eredeti (2. számú melléklet)**
- 3) Nyilatkozat – II. az összeférhetetlenség fennállásáról – **1 pld eredeti (3. számú melléklet)**
- 4) Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról – **1 pld eredeti (4. számú melléklet)**
- 5) Adatlap a lakóházfelújítási pályázaton való induláshoz szükséges közgyűlési jegyzőkönyvekről **1 pld eredeti (5. számú melléklet)**, a kitöltés alapjául szolgáló jegyzőkönyv másolatával
- 6) A pályázati csomag tartalomjegyzéke **2 pld eredeti (6. számú melléklet)**

## **2. Mellékletek**

- 7) A felújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz.
- 8) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja (alaprajzi vázlat, homlokzati rajzok, metszetek, előzetes szakvélemények stb.) és/vagy a felújítani tervezett épület/épületrész fotói.
- 9) A felújítási munka tömör, összefoglaló leírása: A beruházás rövid terjedelmű leírása, a beruházási helyszín/ek kiindulási állapotáról fotók, és amennyiben rendelkezésre áll, tervrajz, látványterv, szakértői vélemény, műszaki leírás, amelyek a munka lényegi bemutatására szolgálnak.

A pályázati nyomtatványok és a mellékletek egy fájlban összegyűjtve, PDF formátumban, AVDH hitelesítéssel nyújthatók be. Ld. a jelen pályázati kiírás végén található részletes segédlet az ügyfélkapus benyújtáshoz.

## **X. A pályázat elbírálása és eredményhirdetési határideje**

### **1. Érvénytelen a pályázat, ha**

- a) nem felel meg a pályázati kiírásnak, illetve nem az előírt formanyomtatványon nyújtják be;
- b) valótlan vagy hiányos adatokat tartalmaz, illetőleg az adatok ellenőrzését megakadályozza;
- c) nem a kiírásban meghatározott feltételek szerint, vagy a kiírásban meghatározott határidőt elmulasztva érkezik be.

A pályázati anyagokat a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály készíti elő, és tesz szakmai javaslatot, mely alapul szolgál a döntéshez.

### **2. Az eredmény közzététele az Önkormányzat internetes oldalán történik.**

(<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>)

### **3. Az elbírálás főbb szempontjai:**

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik életveszélyt, balesetveszélyt megszüntető felújítást végeznek.

Azok a lakóházak, amelyek az utolsó – egymást követő – három év valamelyikében pályázati támogatást nyertek, az idén a rendelkezésre álló összeg függvényében részesülhetnek támogatásban.



## **XI. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő**

1. A pályázónak minden, a Pályázati kiírásban megjelölt adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.
2. A Pályázati kiírás és annak mellékletei tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt.
3. A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően **megkezdett projektekre nem lehet igényelni**, kivétel a gázszolgáltatásból kizárt, valamint az életveszélyes felújítási munkák (pl. kémények felújítása) elvégzésére határozat alapján kötelezett lakóépületek.
4. A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően **saját kockázatára** azonnal megkezdheti.
5. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.
6. A pályázatok eredményhirdetése után a nyertes pályázókkal az Önkormányzat **támogatási szerződést** köt a XII. szakaszban felsorolt iratok alapján. A szükséges iratanyag **e-papír szolgáltatással** nyújtható be. Ügyfélkapu hozzáféréssel nem rendelkező közösképviseletet ellátó magánszemély postai úton is beadhatja a társasház szerződéskötéshez szükséges anyagát. Az **iratanyagok befogadása** (8. sz. melléklet szerint) a nyertesek kihirdetésétől **folyamatos**. A szerződéskötési határidőn túl beérkezett anyagok nem fogadhatóak el.

***Szerződéskötési határidő: a döntés közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb 2024. szeptember 25. (szerda)***

7. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a 6. pontban megjelölt határidőig a pályázó hibájából nem kerül sor, úgy az elnyert pályázati támogatás nem vehető igénybe.
8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása.
10. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

## **XII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok**

1. A „Nyilatkozat - IV.” című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt (továbbiakban: megküldése) **4 eredeti példányban.** (7. számú melléklet)
2. Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke (8. számú melléklet)
3. A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő közgyűlési határozat másolata.
4. Amennyiben a pályázó képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának másolatát is (az internetről letöltött cégkivonat is elfogadható, melyet úgy kell igazolni, mint a másolatokat).
5. A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának megküldése. Elfogadható: a számlavezető bank által jóváhagyott aláírás bejelentő másolata is.
6. **Pénzügyi igazolás megküldése a támogatott programhoz kapcsolódóan a teljes felújítási költség fedezetének bemutatásáról, a társasház nevére szóló üzemeltetési, felújítási bankszámlán, vagy lakástakarék pénztári számlán (kizárólag akkor, ha annak lejáratát és kiutalását társasházi folyószámlára az elszámolási határidő előtt bekövetkezik). A teljes felújítási forrás (akár részleges) hiányában a támogatási szerződés nem köthető meg. Célbefizetés útján finanszírozott munkánál a támogatási szerződés megkötésekor a társasház bankszámlájára beérkezett célbefizetések teljes összegét bankszámla záróegyenlegén szükséges igazolni. Figyelem! A célbefizetésről szóló társasházi határozat nem elegendő önértékelés.**
7. Szerződések és dokumentumok megküldése.
  - a) Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a **hitelszerződés** egy másolati példányának megküldése. Figyelem! Elbírálás alatt lévő kölcsönkérelem nyomtatványai nem elfogadhatók!
  - b) A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal, műszaki ellenőrrel stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatainak megküldése.
  - c) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja (alaprajzi vázlat, homlokzati rajzok, metszetek, előzetes szakvélemények stb.) és a tervezett felújításról készült fotók.
  - d) A pályázattal érintett épület építési engedélyezési tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
  - e) Jogerős építési engedély másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.
  - f) A közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv megküldése, amennyiben a kivitelező kiválasztása közbeszerzéssel történt.

A fent meghatározott iratok e-papír szolgáltatással, AVDH hitelesítéssel nyújthatók be a pályázati kiírás végén szereplő segédlet szerint, a szerződéskötési határidőt megelőzően. Ügyfélkapu/cégkapu hozzáféréssel nem rendelkező közösképviselőt ellátó magánszemély postai úton is beadhatja a társasház szerződéskötéséhez szükséges anyagát.

### **XIII. A támogatás folyósításának feltétele**

A támogatás folyósítása a teljes felújítási költség pénzügyi teljesítésének igazolásával, a támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

**Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökken.**

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a döntéshozó dönthet a támogatási döntés visszavonásáról, a támogatási szerződés felbontásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

A pályázati követelmények be nem tartása az elnyert támogatás visszavonását vonja maga után!

### **XIV. A támogatások elszámolása és határideje**

1. A kapott támogatások összegével a támogatottnak **a támogatási szerződésben rögzített határidőig** el kell számolnia az Önkormányzat felé. A támogatások elszámolását a támogatást előkészítő szervezeti egység (Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály) vezetőjéhez kell jóváhagyásra benyújtani e-papír szolgáltatás útján. Ügyfélkapu/cégkapu hozzáféréssel nem rendelkező közösképviselőt ellátó magánszemély postai úton is beadhatja a társasház pályázati elszámolását.

2. A támogatás igénylésének módja:

A támogatási összeg kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a támogatott igazolja a készre jelentett munka 100 %-os teljesítését, a teljes felújítási költség megfizetését és a támogató az elszámolást elfogadta.

A támogatás kifizetését a felújítás befejezése után a „Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke” c. dokumentumban felsorolt (11. sz. melléklet) iratok benyújtásával lehet kérni.

***Az elszámolás benyújtása a munka elkészültével folyamatos, végső határideje:  
2025. március 31. (hétfő)***

Az elszámolás elfogadását követően az Önkormányzat utalja át a jóváhagyott összeget a pályázó bankszámlájára.

3. Az elszámolást a „TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA” című lapon, ill. csatolt költségösszesítő lapo(ko)n kell elkészíteni (10. sz. melléklet).
  - a) A végszámlák alapján a ténylegesen igényelt támogatás összegét a számlákra vonatkozóan úgy kell kitölteni a költségösszesítő lapon, hogy annyi számlából kell jóváírni a támogatás összegét, amíg a támogatás teljes összege kiadódik, majd összesíteni a Támogatás összege összesen rovatba.

Pl.

    - 1. számla 2 000 000,- Ft, a támogatás 480 000,- Ft, akkor itt egy számlán kell a 480.000,- Ft támogatást elszámolni, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget,

- vagy
- 1. számla 300 000,- Ft, a támogatás 480 000,- Ft, akkor a támogatás itt 300.000,- Ft, a 2. számla 200 000,- Ft, akkor a támogatás itt 180 000,- Ft, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget.
  - b) Támogatás összege összesen rovatba a végszámlák szerinti tényleges támogatás összegét kell beírni, melyet abban az esetben, ha a beruházás összértéke a szerződéshez képest csökkent, úgy kell kiszámolni, hogy megegyezzen a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési összegnek a 40 %-ával (vagy csökkentett arányával), maximum a pályázatban megadott lakásszám szerinti összeg, illetve maximum a szerződés szerinti támogatási összeg.
  - c) Önerő összege összesen rovatba a végszámlák szerinti tényleges Önerő összegét kell beírni, melyet úgy kell kiszámolni, hogy a támogatás tényleges összegét le kell vonni a számlák összértéke szerinti teljes bekerülési költségéből.
4. Az elszámoláshoz minden esetben csatolni kell az összesítő lapokon feltüntetett költségeket megalapozó számlák (több példányban készült számla 1. sz. példánya) másolatait.
- a) A számlákat jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni, és a költségösszesítő lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni.
  - b) Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni.
  - c) Az elszámolást benyújtó aláírásával igazolja, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
  - d) Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, költségösszesítő lap, beszámoló, számlák másolatai stb.) az elszámolásra kötelezettnek eredeti aláírásával igazolnia, ill. szignálnia kell.
5. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról számlázásról szóló X. fejezetében) meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, jól olvasható számlamásolatok csatolandók. Ha a számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célja szerinti felhasználás, annak indoklását a számlán vagy a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
6. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a pályázat benyújtásának keltezését követő időpont lehet.
7. Az eredeti számlára kérjük ráírni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: **„Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata .....sz. támogatási szerződése terhére .....Ft összegben.”**
- a) A támogatási szerződés száma a szerződés jobb felső részére írt iktatószám.
  - b) A ténylegesen megítélt támogatási összeget kell beírni a pontozott helyre (.....Ft összegben).
  - c) A 7. pont szerinti szöveget csak 3. a) pontban leírtak alapján kiválasztott egy vagy több eredeti számlára kell ráírni, majd ezt követően fénymásolni és a másolatot igazolni, hogy az eredetivel megegyező.
8. Amennyiben a támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegével (nettó összeggel) számolhat el. Amennyiben a támogatott nem jogosult

ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

9. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámolót (9. sz. melléklet) is. A beszámolóban be kell mutatni a megvalósulásnak az előzetes költség- és programtervvel való egyezését. (Az adatlapon a tervezett támogatási összeg megegyezik a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeggel.)
- b) A támogatás elszámolásának tartalomjegyzékét (11. sz. melléklet).

A fent meghatározott iratok e-papír szolgáltatással, AVDH hitelesítéssel nyújthatók be a pályázati kiírás végén szereplő segédlet szerint, az elszámolási határidőt megelőzően. Ügyfélkapu/cégkapu hozzáféréssel nem rendelkező közösképviseletet ellátó magánszemély postai úton is beadhatja a társasház pályázati elszámolását.

## **XV. Egyéb rendelkezések**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetési forrásra tekintettel, az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

**A benyújtott iratok átvizsgálását követően az Önkormányzat 8 napos hiánypótlásra szólítja fel a pályázót e-papír útján vagy postai úton, melynek elmulasztása jogvesztő.**

A program megvalósítása során csak az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A pályázó köteles a támogatás forrásainak felhasználását - ellenőrzés céljából - elkülönítetten nyilvántartani.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén **tájékoztató táblát** helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie a támogatás tényét.

**Az Önkormányzat megbízottja a pályázat benyújtását követően a pályázatban közölt adatokat a helyszínen is ellenőrizheti.**

## **XVI. A Pályázati kiírás mellékletei**

### **Pályázathoz szükséges adatlapok:**

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Nyilatkozat - I. a pályázathoz
3. számú melléklet: Nyilatkozat – II. az összeférhetetlenségről
4. számú melléklet: Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról
5. számú melléklet: Adatlap a felújítási pályázaton való induláshoz szükséges közgyűlési jegyzőkönyvről
6. számú melléklet: A pályázati csomag tartalomjegyzéke

### **Támogatási szerződéshez szükséges adatlapok:**

7. számú melléklet: Nyilatkozat – IV. a támogatási szerződéshez
8. számú melléklet: Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke

### **A támogatás elszámolásához szükséges adatlapok:**

9. számú melléklet: Beszámoló
10. számú melléklet: Támogatás elszámolása - költségösszesítő adatlap
11. számú melléklet: Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke

### **Pályázati tájékoztatás:**

dr. Bartos Csilla telefon: 372-4631, email: [bartos.csilla@ujbuda.hu](mailto:bartos.csilla@ujbuda.hu)

Kapitány Regina Anna telefon: 381-1385, email: [kapitany.regina@ujbuda.hu](mailto:kapitany.regina@ujbuda.hu)

SEGÉDLET az ügyfélkapus beadásához

A pályázat beadásának lépései:

1. A pályázati nyomtatványokat a szövegszerkesztő programon belül ki kell tölteni, majd ki kell nyomtatni, és alá kell írni a lapokat. A nyomtatványok kézi kitöltésére is van mód, ebben az esetben ki kell nyomtatni a pályázati adatlapokat, azokat ki kell tölteni, és alá kell írni. Kérjük, hogy az olvashatóságra ügyeljen!
2. Az aláírt pályázati nyomtatványokat és azok alátámasztó iratait a 6. számú melléklet felsorolása szerint be kell scannelni. A legjobb, ha PDF formátumban teszi, egyetlen fájlba összegyűjtve. Ügyeljen rá, hogy a melléklet mérethatárát (max. 25 MB) ne lépje túl a sikeres csatolás érdekében.
3. Készítse elő az ügyfélkapu belépési nevét és jelszavát!
4. Az e-papír szolgáltatást elérhetik ezen az URL-en: <https://epapir.gov.hu/>.
5. Jelentkezzen be ügyfélkapus azonosítójával!
6. Amennyiben cég nevében látja el a képviselést, a jelölőnégyzetet pipálja ki!
7. A témacsoport mezőre kattintva, lefelé gördítve válassza ki az "Egyéb" témacsoportot.
8. Az ügytípus mezőre kattintva válassza ki a "Egyéb" ügytípust.
9. A címzett mezőre kattintva válassza ki a „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata” mezőt.
10. A hivatkozási szám mezőbe gépelje be a pályázó társasház vagy lakásszövetkezet CÍMÉT, valamint – ha van ilyen – pontos, cégszerű nevét!
11. A levél tárgya mezőre kattintva gépelje be: "Felújítási pályázat - 2024"
12. A levél szövege mező kitöltése kötelező!
13. Kattintson a "tovább a csatolmányhoz " gombra.
14. Klikkeljen a "vagy klikkeljen ide a tallózáshoz" mezőre, és keresse meg a számítógépén a feltölteni kívánt anyagot vagy anyagokat (Ld. 2. pont), ügyelve a teljességre.
15. A képernyő jobb alsó sarkán klikkeljen a "hitelesítés" gombra!
16. A "letöltés" gombbal tudja ellenőrizni a küldendő anyagot, ami kitöltött, aláírt dokumentumok első oldal jobb felső sarkán megjelenik, hogy "a dokumentumot digitális aláírással látta el ADVH SIGN".
17. Kattintson a "tovább a véglegesítéshez" gombra.
18. A képernyő jobb alsó sarkánál kattintson a "küldés" gombra.

Az e-papír használatához további súgót és általános tájékoztatót itt talál: <https://epapir.gov.hu/sugo>

## Pályázati kiírás a XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi támogatására – 2024

☐ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT [Súgó](#) [?](#)

Egyéb



ÜGYTÍPUS [Súgó](#) [?](#)

Egyéb



CÍMZETT [?](#)

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA



HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) [?](#)

TÁRASASHÁZ X. Y. (közterület) (házszám)

LEVÉL TÁRGYA [?](#)

Felújítási pályázat 2024

LEVÉL SZÖVEGE

Hátralevő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon személyes adatok megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a „Budapest XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázaton való részvétel jogosultságának ellenőrzése és tájékoztatása a pályázat eredményéről. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, amely mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat, ebben az esetben GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. Érintetti joggyakorlást, az Adatkezelő kötelezettségeit, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatát részletesebben az Önkormányzat honlapján a [www.ujbuda.hu/adatvedelem](http://www.ujbuda.hu/adatvedelem) cím alatt, valamint további információk a pályázat honlapján található adatkezelési tájékoztatóban ismerhetők meg. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.)

E-mail: [gdpr@ujbuda.hu](mailto:gdpr@ujbuda.hu)