

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Informatikai eszköz vásárlására az Újbuda Önkormányzata irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozók számára

Megjelenés dátuma: 2024. február 26.

Benyújtási határidő: 2024. április 30.

A pályázat leírása: Az Újbuda Önkormányzata irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési szerveknél – az Újbudai Polgármesteri Hivatal és az Újbuda Közterület-felügyelet kivételével – foglalkoztatottak az *Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelet 7. § alapján*, az abban meghatározott feltételek szerint a napi munkát segítő informatikai eszközök megvásárlására pályázatot nyújthatnak be. A pályázat lehetőséget ad a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak otthoni informatikai eszközökkel való ellátottságának elősegítésére, digitális kompetenciáik szinten tartására, javítására.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

2. A pályázat célja

A pályázat célja a munkavállalók informatikai eszközökkel történő támogatása, a korszerű, a mai kor követelményeinek megfelelő otthon használt számítógép, laptop beszerzésének elősegítése.

3. A támogatás formája

A támogatás összesen 50.000,- Ft értékű nyomtatott vásárlási utalvány formájában valósul meg. Az összeg számítógépre, vagy laptopra használható fel, asztali számítógép esetén ez kiterjedhet a számítógép mellett monitor, billentyűzet, egér megvásárlására is. A támogatásból egy, vagy több dolog is beszerezhető. Számítógép, vagy laptop vásárlása esetén a felhasznált összeget a dolgozó által ismert és használható operációs rendszerrel ellátott eszközre lehet fordítani.

A foglalkoztatottak a támogatást vásárlási utalvány formájában kapják meg. A támogatás felhasználásáról utólag el kell számolni, illetve a támogatás felhasználását számlával kell igazolni.

A megvásárolt, a napi munkát segítő informatikai eszköz a támogatásban részesülő foglalkoztatott saját tulajdona, melyet a munkájával kapcsolatos célokra használja, beszámolási kötelezettséggel Újbuda Önkormányzata felé nem tartozik. A vásárlási utalvány felhasználásának a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 7.8. alpontja alapján adóvonzata nincsen.

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az Újbuda Önkormányzata irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési szerveknél - Albertfalvai Óvoda, Dél-Kelenföldi Óvoda, Észak-Kelenföldi Óvoda, Gazdagréti Óvoda, Kelenvölgy-Örmezei Óvoda, Lágymányosi Óvoda, Sasadi Óvoda, Szentimrevárosi Óvoda, Újbudai Szociális Szolgálat, Újbudai Humán Szolgáltató Központ, Újbudai Idősek Háza, Újbudai Bölcsődei Intézmények, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó Szolgálat (továbbiakban: GAMESZ) - foglalkoztatott dolgozó jogosult.

Kérjük a pályázókat, hogy a pályázati adatlapban (motivációs indoklás) legyenek szívesek leírni azt a tevékenységet, amire az informatikai eszközt tervezik használni!

A pályázat során támogatott dolgozó 5 évig ugyanerre a célra nem pályázhat.

5. A pályázat benyújtásának feltétele

Az Újbuda Önkormányzata irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési szerveknél foglalkoztatott azon dolgozó pályázhat, aki vállalja, hogy nyertes pályázat esetén max. 50.000,- Ft értékű online, vagy nyomtatott vásárlási utalvány elköltését követően az informatikai eszköz megvásárlását számlával igazolja.

6. A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje

A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje: **2024. április 30.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig ügyfélkapun keresztül lezárásra, vagy személyesen benyújtásra kerül, illetve amely pályázat határidőig postai úton megérkezik. A megérkezési idő nem azonos a postára adás napjával.

7. A pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](#) vagy [Cégkapuval](#) rendelkező pályázók részére a <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

b) A pályázatot **papír alapon postai úton** az alábbi címre kell eljuttatni:

- szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ munkavállalói: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ*”.

- köznevelési intézmények munkavállalói:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, köznevelési feladatokat ellátó intézmények*”.

- c) A pályázatot **papír alapon személyesen** az alábbi címen kell benyújtani:
- szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ munkavállalói:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106.
A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ*”.
 - köznevelési intézmények munkavállalói:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.
A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, köznevelési feladatokat ellátó intézmények*”.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a pályázati adatlap kitöltve,
- b) munkáltatói igazolás.

8. A pályázat elbírálásánál figyelembevételre kerül

A pályázatok elbírálásánál figyelembevételre kerül a foglalkoztatottak munkáltatójánál dolgozók intézményi létszáma, magasabb létszámú intézmények esetében arányosan több pályázat kerül jóváhagyásra. Emellett figyelembevételre kerül a pályázó által benyújtott motivációs indoklás tartalma és a pályázó munkaköre, munkaköri feladatai is.

Amennyiben túlpályázás lenne - a rendelkezésre álló keretnél nagyobb összegű igény merül fel -, a benyújtott pályázatok időbeli sorrendje alapján történik az elbírálás.

9. Forrás megnevezése

A pályázat forrása a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának a mindenkori költségvetésében elkülönített keret.

10. Pályázat elbírálása

Az informatikai eszközök vásárlási lehetőségének odaítéléséről a Kulturális és Köznevelési Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

11. Hiánypótlás módja

A pályázat keretében hiánypótlási lehetőség nincs.

12. Eredményhirdetés

2024. július 15. napjáig.

13. A pályázatokkal kapcsolatosan további információ kérhető

- szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ dolgozói:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.
Telefon: +36 1 372-3410

- köznevelési feladatokat ellátó intézmények
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.
Telefon: +36 1 372-3470

Benyújtási határidő: 2024. április 30.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Informatikai eszköz vásárlására szolgáló támogatás Újbuda Önkormányzata
irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési
szerveknél foglalkoztatott dolgozók számára**

A pályázat nyilvántartási száma:

(A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!)

Kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

I. A pályázóra vonatkozó általános adatok

1. A pályázó személyes adatai

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési név:

Születési idő:

Születési hely:

Anyja neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

2. A pályázó lakcíme

Irányítószám:

Helység:

Utca:

Házzám:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben a lakcímmel megegyezik, a kitöltés nem kötelező)

Irányítószám:

Helység:

Utca:

Házzám:

II. A pályázó foglalkoztatásával kapcsolatos adatok

A munkáltató megnevezése:

A munkáltató címe:

Munkakör:

Munkaköri feladatok:

III. A pályázó által megpályázott támogatás

A pályázó által megpályázott támogatás összege:

A pályázó által vásárolni kívánt informatikai eszköz felhasználásának célja, szöveges motivációs indoklás:

IV. Nyilatkozat

1. A pályázat beadásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása a pályázatból történő kizárást eredményezi.
2. A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztató ismeretében tudomásul vettem, hogy a fent megadott személyes adataimat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint adatkezelő a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések és az elszámolás lebonyolítása érdekében kezeli. A részletes adatkezelési tájékoztató, jelen adatlap 1. számú mellékletében található.

V. A pályázathoz csatolt melléletek felsorolása (az adatlapon kívül)

1. munkáltatói igazolás.

VI. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](#) vagy [Cégkapuval](#) rendelkező pályázók részére a <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

b) A pályázatot **papír alapon postai úton** az alábbi címre kell eljuttatni:

- szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ munkavállalói:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ*”.

- köznevelési intézmények munkavállalói:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, köznevelési feladatokat ellátó intézmények*”.

c) A pályázatot **papír alapon személyesen** az alábbi címen kell benyújtani:

- szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ munkavállalói:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmények, GAMESZ*”.

- köznevelési intézmények munkavállalói:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.

A borítékra rá kell írni: „*Informatikai eszköz vásárlása pályázat, köznevelési feladatokat ellátó intézmények*”.

Benyújtási határidő: 2024. április 30.

Dátum:.....

.....

aláírás

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, géppel vagy olvashatóan kézzel kitöltött és aláírt adatlapot tudjuk elfogadni.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Informatikai eszköz vásárlására az Újbuda Önkormányzata irányítása alá tartozó és fenntartásában működő költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozók számára kiírt pályázathoz kapcsolódó adatkezelésekről

A **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

1. Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	dr. László Imre, polgármester
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Alaptörvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Info tv.);
- az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelet

3. Az adatkezelés célja

A pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések és az elszámolás lebonyolítása.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

5. A kezelt adatok köre

- a) A résztvevő pályázók beazonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatai: pályázó neve, születési neve, születési ideje, születési helye, anyja neve, pályázó lakcíme és levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe
- b) A pályázat elbírálásához szükséges adatok: a pályázó munkáltatójának megnevezése és címe, pályázó által vásárolni kívánt informatikai eszköz felhasználásának célja, a pályázó által benyújtott motivációs indoklás, a pályázó munkaköre és a kiírás szerint csatolandó mellékletek adattartalma
- c) Az utalvány átadása/elszámolása kapcsán szükséges adatok: a támogatás felhasználását igazoló számla másolata.
- d) A pályázaton részt vett pályázók nyilvántartása tartalmazza: a támogatásban részesített pályázók nevét, lakcímét, a megítélt támogatási összeget, a Kulturális és Köznevelési Bizottság határozatának számát, a kapcsolattartási adatokat, (telefonszám, e-mail cím), a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját.

6. A személyes adatok címzettjeinek köre:

Az Adatkezelőnél az informatikai feladatok ellátását külső szerződéses partner végzi, így ezen tevékenysége körében az ott meghatározott feladatok ellátása érdekében adatkezelést végez.

A fentiekén túl, amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során a személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, köteles annak eleget tenni.

7. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete az irányadó a tárolási határidő vonatkozásában.

A pályázaton résztvevő pályázókról vezetett nyilvántartás adatainak tárolása:

- a támogatásban nem részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően törlésre kerül.
- a támogatásban részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően 10 év elteltével törlésre kerül.

A támogatásban részesített pályázók részére nyújtott támogatáshoz kapcsolódó adatokat, mint könyvelés részét képező adatokat, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

A nem selejtezhető dokumentumokon kívül az érintett szervezeti egység által kifejezetten a támogatás nyújtásához szükséges mértékben kezelt elérhetőségi (telefonszám) adatot a

támogatás megítéléséhez kapcsolódó eljárás befejezéséig (nyilvántartásba történő bevezetés) kezeli.

8. Automatizált döntéshozatal ténye

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

9. Az adatkezelés folyamatának leírása

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának képviselő-testülete az *Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelet* értelmében pályázatot írt ki, az Önkormányzat irányítása alá tartozó és fenntartásában működő- pályázati kiírásban nevesített- költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozók számára informatikai eszközök vásárlására szóló támogatásra. A pályázat részleteit a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázaton való részvételhez a pályázónak ki kell töltenie a felhívás mellékletét képező adatlapot és csatolnia szükséges a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolása végett a munkáltatói igazolást. A pályázati anyagot Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal pályázati kiírásban nevezett szervezeti egységéhez kell benyújtani, a kiírásban szereplő módon. A pályázat során megadott személyes adatokhoz kizárólag a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai és a döntéshozatalban résztvevő személyek férhetnek hozzá.

A beérkező pályázatokat a Kulturális és Köznevelési Bizottság bírálja el, majd terjeszti fel döntésre a polgármesterhez. A döntés meghozatalát követően Adatkezelő minden pályázót értesít.

Az elnyert támogatást - online vásárlási utalvány formájában - a foglalkoztatottak elektronikus úton kapják meg az Adatkezelőtől.

11. Az érintett joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, érintettkénti azonosítását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés,

megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Kérjük lehetőség szerint elsőként az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Hatályos: 2024. február 26.