

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Újbudai Ösztöndíj A) alpanyázat

Újbudai Ösztöndíj szociális és gyermekjóléti területen, illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatóknak

Megjelenés dátuma: 2024. február 26.

Benyújtási határidő: 2024. április 30.

A pályázat leírása: Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelet alapján, az abban meghatározott feltételek szerint Újbuda Önkormányzata azon szociális és gyermekjóléti területen, valamint óvodapedagógus képzésben tanulmányokat folytató egyetemi, vagy főiskolai hallgatókat kívánja tanulmányi ösztöndíjjal támogatni, akik a diploma megszerzése után vállalják, hogy Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézményben munkaviszonyt létesítenek és azt legalább a támogatás időtartamával azonos időtartamig fenntartják. Az Önkormányzat az Ösztöndíjat a hallgatói jogviszony időtartama alatt, aktív státusszal rendelkező hallgatóknak biztosítja.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

2. A pályázat célja

A pályázat célja a Magyarország területén képzett, hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok, szociális és gyermekjóléti szakemberek utánpótlásának biztosítása Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda területén. A pályázat célja továbbá a szociális és a gyermekjólét területén, valamint az óvodákban érzékelhető munkaerőhiány csökkentése, a hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, a kerületi munkahelyek vonzóbbá tétele, ezzel álláshelyek biztosítása a frissen diplomát szerzett szakemberek részére.

3. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon lakóhellyel, életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában

- a) igazolja, hogy óvodapedagógus alapképzésben résztvevő, legalább 2. féléves hallgató, mesterképzés esetén legalább 2. féléves hallgató;
- b) igazolja, hogy alapképzés esetén az alábbi szakirányok legalább 4. féléves, mesterképzés esetén legalább 2. féléves hallgatója:
 - szociális munka,
 - szociológia,
 - szociálpedagógia,
 - pedagógia,

- csecsemő- és kisgyermeknevelő.
- c) vállalja, hogy a diploma megszerzését követő három hónapon belül a végzettségének megfelelő, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít Újbuda Önkormányzata által fenntartott szociális, gyermekjóléti, vagy köznevelési intézménnyel.

5. A pályázat benyújtásának feltétele

- a) A hallgató magyarországi felsőoktatási intézménnyel kötött, aktív státuszban lévő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, melynek meglétét folyamatosan igazolja.
- b) A hallgató szerződésben vállalja, hogy a diploma, oklevél megszerzését követően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézményben a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt legalább a támogatás időtartamával azonos időtartamig fenntartja.

6. A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje

A pályázat benyújtásának, vagy postai úton történő megérkezésének határideje **2024. április 30.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig ügyfélkapun keresztül lezárásra, vagy személyesen benyújtásra kerül, illetve amely pályázat határidőig postai úton megérkezik. A megérkezési idő nem azonos a postára adás napjával.

7. A pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](#) vagy [Cégkapuval](#) rendelkező pályázók részére a <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

b) A pályázatot papír alapon postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály (óvodapedagógus képzés esetén)
Szociális és Egészségügyi Osztály (szociális és gyermekjóléti képzés esetén)
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra értelemszerűen rá kell írni: vagy „**Újbudai Ösztöndíj Pályázat Köznevelési szakterület**” vagy „**Újbudai Ösztöndíj Pályázat Szociális, Gyermekjóléti szakterület**”

c) A pályázatot papír alapon személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Köznevelési szakterület esetén:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság

1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.

Szociális és Gyermejjóléti szakterület esetén:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a pályázati adatlap kitöltve,
- b) önéletrajz,
- c) a tanulmányok folytatásának igazolására az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- d) az intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- e) teljesített félévek tanulmányi eredményét tartalmazó leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- f) csecsemő- és kisgyermeknevelő képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
- g) óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.

8. A pályázattal elnyerhető tanulmányi ösztöndíj

A pályázattal elnyerhető tanulmányi ösztöndíj 2024. szeptembertől havi nettó 100.000,-Ft összegű támogatás. Az ösztöndíj a hallgatói jogviszony fennállása alatt, de legfeljebb 3 évig folyósítható - ami külön kérelemre 1 évvel meghosszabbítható -, azzal a feltétellel, hogy az aktív hallgatói státusz igazolása félévente megtörténik.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az ösztöndíj folyósítása szünetel.

A pályázat elbírálásánál figyelembevételre kerül

- a) tartalmi szempontból a hallgató által teljesített szakmai gyakorlat tekintetében:
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
 - óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.
- b) tanulmányi szempontból a megelőző, teljesített félévek súlyozottan számított tanulmányi átlaga, ahol a súlyozás alapját a szakmai gyakorlat adja.

9. Támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A pályázatok egyfordulós eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

10. Forrás megnevezése

A pályázat forrása a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának a mindenkori költségvetésében elkülönített keret.

11. Pályázat elbírálása

Az ösztöndíjak odaítéléséről az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében a Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben

résztevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatára a polgármester dönt.

12. Hiánypótlás módja

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 5 napon belül a pályázat kiírója a beérkezett pályázatot megvizsgálja, és annak hiányossága esetén - amennyiben a hiány pótolható - a hiányosságok kijavítására, pótlására 8 napos határidővel a pályázót felszólítja. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 12.00 óráig) elektronikus úton, vagy személyesen benyújtásra kerül, illetve postai úton megérkezik a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal címére

- a) 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. (postai úton történő megküldés), vagy
- b) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408. illetve 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106. (személyesen történő benyújtás).

A hiánypótlásra biztosított 8 napos határidő jogvesztő. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget a megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra, vagy a határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, a pályázat érvénytelenné válik. Az érvénytelenné nyilvánítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

13. Eredményhirdetés

2024. május 31. napjáig.

14. Az ösztöndíjas szerződés megkötése

A nyertes pályázókkal Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata szerződést köt. A pályázat benyújtásával a pályázók vállalják, hogy jelen pályázati felhívás feltételeit elfogadják, és sikeres pályázat esetén az ösztöndíjas szerződést Újbuda Önkormányzatával megkötik.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételek nem teljesülése esetén, illetve az ösztöndíjra jogosult, vagy a támogató hibájából. Az ösztöndíjas a szerződést felmondhatja. Amennyiben a szerződésszegésre az ösztöndíjas hibájából kerül sor, az ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét a támogatónak 90 napon belül visszafizetni. Amennyiben az ösztöndíjas szerződés az Önkormányzat vétkes szerződésszegése miatt megszűnik, az Ösztöndíjas a már részére folyósított ösztöndíj visszafizetésére nem köteles, és mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek alól.

Az ösztöndíjas jogviszony az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben résztvevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyetértése alapján az ösztöndíjas lényeges körülményeiben bekövetkezett különös méltánylást érdemlő okból, annak megszűnéséig, de legfeljebb 2 tanulmányi félév időtartamra szüneteltethető.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok

- a) a beiratkozás alapján kiállított, az aktív státuszt igazoló, a 2024/2025-ös tanév első félévére történő beiratkozásról szóló hallgatói jogviszony igazolás eredeti példánya,
- b) az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,

- c) bankszámlaszám igazolására szolgáló hivatalos dokumentum.

A szerződéskötéskor a nyertes pályázó köteles bemutatni az azonosításhoz szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) személyazonosító igazolvány,
- b) lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- c) adóigazolvány,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya).

15. A pályázatokkal kapcsolatosan további információ kérhető

Köznevelési terület:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.
Telefon: +36-70-684-7169; E-mail: perlai.zoltan@ujbuda.hu

Szociális és gyermekjóléti terület:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.
Telefon: +36-70-684-7247; E-mail: herko.melinda@ujbuda.hu

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, géppel vagy olvashatóan kézzel kitöltött és aláírt adatlapot tudjuk elfogadni.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Újbudai Ösztöndíj szociális és gyermekjóléti területen, illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatóknak

A pályázat nyilvántartási száma:

(A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!)

Kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

I. A pályázóra vonatkozó általános adatok

1. A pályázó személyes adatai

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési név:

Születési idő:

Születési hely:

Anyja neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

2. A pályázó lakcíme

Ország:

Irányítószám:

Helység:

Utca:

Házzám:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben a lakcímmel megegyezik, a kitöltés nem kötelező)

Ország:

Irányítószám:

Helység:

Utca:

Házzám:

II. A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok

1. A felsőoktatási intézmény adatai

Az intézmény neve:

Az intézmény címe:

Ország:

Irányítószám:

Helység:
Utca:
Házszám:
Kar:
Szak/szakpár:
Választott/tervezett specializáció megnevezése:

2. A hallgatói jogviszony várható időtartama

A hallgatói jogviszony kezdete:
A hallgatói jogviszony várható befejezése:

III. A pályázat motivációs indoklása

.....

IV. Nyilatkozat

1. A pályázat beadásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása az ösztöndíjprogramból történő kizárást eredményezi.
2. A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztató ismeretében tudomásul vettem, hogy a fent megadott személyes adataimat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint adatkezelő az Újbudai Ösztöndíj pályázati eljárás lebonyolítása, az ösztöndíjak kifizetése és az ezekhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátása céljából kezeli. A részletes adatkezelési tájékoztató, jelen adatlap 1. számú mellékletében található.

V. A pályázathoz csatolt melléletek felsorolása

1. önéletrajz,
2. a tanulmányok folytatásának igazolására az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
3. az intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
4. a teljesített félévek tanulmányi eredményét tartalmazó leckekönyv a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
5. csecsemő- és kisgyermeknevelői képzés vonatkozásában a gyakorlatvezetőtől ajánlás, továbbá a gyakorlattal érintett intézményvezetőtől véleményezés,
6. óvodapedagógus-képzés vonatkozásában a felsőoktatási intézmény szakvezetőjétől és a gyakorlati képzőhelyi mentortól ajánlás/véleményezés.

Dátum:.....

.....
aláírás

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, géppel vagy olvashatóan kézzel kitöltött és aláírt adatlapot tudjuk elfogadni.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikusan vagy papír alapon kell benyújtani.

a) A pályázat elektronikus benyújtásához rendelkezésre áll az **e-Papír** szolgáltatás [Ügyfélkapuval](http://epapir.gov.hu/) vagy [Cégkapuval](http://epapir.gov.hu/) rendelkező pályázók részére a <http://epapir.gov.hu/> felületen, a **CÍMZETT – BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA** mezők és az **ÜGYTÍPUS EGYÉB ÜGY**-re vonatkozó kategóriájának kiválasztását követően.

b) A pályázatot papír alapon postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály (óvodapedagógus képzés esetén)
Szociális és Egészségügyi Osztály (szociális és gyermekjóléti képzés esetén)
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A borítékra értelemszerűen rá kell írni: vagy **„Újbudai Ösztöndíj Pályázat Köznevelési szakterület”** vagy **„Újbudai Ösztöndíj Pályázat Szociális, Gyermekjóléti szakterület”**

c) A pályázatot papír alapon személyesen az alábbi címen kell benyújtani:
Köznevelési szakterület esetén:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Köznevelési és Ifjúsági Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 408.

Szociális és Gyermekjóléti szakterület esetén:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály Titkárság
1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106.

A borítékra rá kell írni: **„Újbudai Ösztöndíj Pályázat Köznevelési szakterület”** vagy **„Újbudai Ösztöndíj Pályázat Szociális, Gyermekjóléti szakterület”**

Beadási határidő: 2024. április 30.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**a szociális és gyermekjóléti területen,
illetve óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók számára kiírt
Újbudai Ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezelésekről**

A **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	dr. László Imre, polgármester
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről;
- Alaptörvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Info tv.);
- az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben és az Önkormányzat egészségügyi feladatát ellátó egészségügyi szolgáltatóknál dolgozók számára biztosított juttatásokról szóló 3/2022 (I.25.) XI. ÖK rendelet

Az adatkezelés célja: az Újbudai Ösztöndíj pályázati eljárás lebonyolítása, az ösztöndíjak kifizetése és az ezekhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátása

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

A kezelt adatok köre

- a) Az ösztöndíj pályázaton résztvevő pályázók beazonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatai pályázó neve, születési ideje, születési helye, anyja neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe;
- b) A pályázat elbírálásához szükséges adatok: a pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok, a felsőoktatási intézmény adatai, a hallgató jogviszony várható időtartama, a pályázat motivációs indoklása, valamint a pályázati feltételek elfogadásáról és az adatok hitelességéről szóló nyilatkozat, továbbá a pályázati felhívás alapján csatolandó mellékletek adattartalma
- c) Az ösztöndíjban részesített pályázók számára megítélt ösztöndíj folyósításához szükséges adatok: adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve. A szerződéskötéskor a nyertes pályázónak szükséges bemutatnia a következőket: a beiratkozás alapján kiállított, az aktív státuszt igazoló, a 2024/2025-ös tanév első félévére történő beiratkozásról szóló hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányát és az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példányát, továbbá a személyazonosító igazolványukat, a lakcímet igazoló hatósági igazolványukat (lakcímkártya).
- d) Az ösztöndíj pályázaton részt vett pályázók nyilvántartása tartalmazza az ösztöndíjban részesített pályázók nevét, lakcímét, a Kulturális és Köznevelési Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság határozatának számát, a kapcsolattartási adatokat, (telefonszám, e-mail cím), az ösztöndíj odaítéléséről szóló döntés időpontját.

A személyes adatok címzettjeinek köre

Az Adatkezelőnél az informatikai feladatok ellátását külső szerződéses partner végzi, így ezen tevékenysége körében az ott meghatározott feladatok ellátása érdekében adatkezelést végez.

A fentiekén túl, amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során a személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, köteles annak eleget tenni.

A személyes adatok tárolásának időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete az irányadó a tárolási határidő vonatkozásában.

Az ösztöndíj pályázaton résztvevő pályázókról vezetett nyilvántartás adatainak tárolása:

- ösztöndíjban nem részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően törlésre kerül.

- ösztöndíjban részesített pályázók esetében a döntés meghozatalát követően 10 év elteltével törlésre kerül.

Az ösztöndíjban részesített pályázók részére nyújtott ösztöndíj utalásához kapcsolódó adatokat, mint könyveléshez részét képező adatokat, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

A nem selejtezhető dokumentumokon kívül az érintett szervezeti egység által kifejezetten a támogatás, ösztöndíj nyújtásához szükséges mértékben kezelt elérhetőségi (telefonszám) adatot az ösztöndíj megítéléséhez kapcsolódó eljárás befejezéséig (nyilvántartásba történő bevezetés) kezeli.

Automatizált döntéshozatal ténye

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Az adatkezelés folyamatának leírása

Az Újbudai Ösztöndíjra (a továbbiakban: Ösztöndíj) jogosultak körét, a részletes szakmai feltételeket – az adott időszak jogszabályi kereti között – az Önkormányzat minden év február 28-ig pályázat keretében szabályozza. A pályázatot a közzétett pályázati kiírásnak megfelelő tartalommal és módon kell benyújtani.

A beérkező pályázatokat az óvodapedagógus képzésben résztvevő hallgatók tekintetében Kulturális és Köznevelési Bizottság, a szociális és a gyermekjóléti terület képzéseiben résztvevő hallgatók vonatkozásában a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírálja el, majd terjeszti fel döntésre a Polgármester elé. A döntés meghozatalát követően Adatkezelő minden pályázót értesít és az ösztöndíjban részesített pályázókkal a pályázati kiírásban ismertett feltételekkel szerződést köt.

Az Adatkezelő az ösztöndíj pályázatban résztvevő pályázókról nyilvántartást vezet.

Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, érintettkénti azonosítását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslással élhet.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok

érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjeszheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Kérjük lehetőség szerint elsőként az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Hatályos: 2024. február 26.