

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Közszolgáltatási szerződés
Parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
adószáma: 15735746-2-43
törzskönyvi azonosító szám: 735748
államháztartási egyedi azonosító szám: 745301
statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01
képviseli: Dr. László Imre Polgármester
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft.
székhely: 1112 Budapest, Cirmos utca 8
adószám: 27909555-2-43
cégegyezékszám: 01-09-356510
statisztikai számjele: 27909555-5221-572-01
képviselője: Dr. Lindmayer Bence ügyvezető
(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(a továbbiakban együttesen: **Fél vagy Felek**) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Felek előzményként rögzítik, hogy köztük 2020. június 12. napján Közszolgáltatási szerződés jött létre parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására, amely szerződést első ízben a 2.9.6. és 7.1. pontok vonatkozásában 2020. szeptember 1. napján, és másodízben 2.2.1., 2.5.2., 2.6., 2.8.3., 4.3.6. pontok, valamint a 3. számú, 4. számú és az 5. számú mellékletek vonatkozásában 2021. április 20. napján, továbbá a 2.2. és 2.9.2. pontok tekintetében 2022. május 18. napján módosították, illetve kiegészítették.

Felek a köztük létrejött, többször módosított Közszolgáltatási szerződést a 3. számú melléklet tekintetében 2023. január 1. naptól kezdődő hatállyal módosítják, a módosításhoz kapcsolódóan hatályosítják és annak tartalmát módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják.

JOGSZABÁLYI FELTÉTELEK

1. Közszolgáltatási feladat

- 1.1.** A hatályos jogszabályok kötelező feladatként rendelik a helyi önkormányzatok számára a parkolás üzemeltetést mint közszolgáltatási feladatot.




Erre tekintettel Önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja értelmében a parkolás-üzemeltetés.

Az Mőtv. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

1.2. Az Mőtv. 16/A. § c) pontja alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

1.3. A Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

1.4. Az Mőtv. rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Önkormányzat a Közszolgáltatót bízta meg. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt várakozási övezetekben az üzemeltetéshez szükséges. 2. számú mellékletben felsorolt parkolójegy-kiadó automaták a saját tulajdonát képezik, amelyet a feladat ellátása érdekében Közszolgáltató ingyenes használatába ad.

1.5. Jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, a szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak.

1.6 Szerződő felek az uniós rendelkezések alkalmazásával kívánják meghatározni a Közszolgáltató által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történjen, így az ellentételezés ne haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és amelyek fejében - egy átlagos, jól vezetett és a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléséhez szükséges eszközökkel rendelkező - vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket.

1.7. Az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

1.8. Önkormányzat - a Közszolgáltató Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Terve alapján - a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt a összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen.

1.9. Közszolgáltató Köteles minden évben – az Önkormányzat által meghatározott határidőig – tervadatot szolgáltatni a Közszolgáltatás finanszírozása várható mértékéről.

1.10. Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §. (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

1.11. Felek a szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

**A SZERZŐDÉS TÁRGYA,
A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Önkormányzat megbízza Közszolgáltatót, hogy az 1. pontban hivatkozott 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) az Önkormányzat számára előírt parkolás-üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellássa, koordinálja, irányítsa, annak minőségét, pontosságát, szabályszerűségét biztosítsa, eredményességét ellenőrizze, Közszolgáltató a feladatok elvégzését vállalja.

2.1. Közszolgáltató kötelezettségei

2.1.1. Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenysége, mint vállalkozás körében, az Önkormányzat parkolás-üzemeltetési rendszerrel kapcsolatos feladataival, illetve az Önkormányzat közlekedési politikájával összefüggésben, a kerület parkolási és közlekedési rendszere működése érdekében a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok ellátására köteles.

2.1.2. Közszolgáltatónak kizárólagos joga van a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésére.

2.2. Parkolás-üzemeltetési feladatok

2.2.1. Ennek keretében Közszolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

- a.) parkolójegy-kiadó automata üzemeltetés körében
 - aa) igény szerinti automaták beszerzését, komplex telepítését (építését, programozását)
 - ab) automaták eseti programozási feladatait,
 - ac) akkumulátor cserét és töltést
 - ad) hőpapír cserét,

- ae) érme olvasó karbantartást,
- af) automaták tisztítását (különösen graffiti eltávolítása, kutyaürülék feltakarítása 1 m² körzetben, automataház festése, engedély nélkül elhelyezett reklámok eltávolítása)
- ag) automaták ad-hoc hibajavítását,
- ah) automata alkatrészek pótlását, hibás alkatrészek *szakszerű megsemmisítését (az ezzel kapcsolatos költségek és bevételek a Közszolgáltatót terhelik, illetve illetik)*,
- ai) automaták áthelyezését.
- aj) automaták felületeinek reklámhordozókénti hasznosítása

b.) parkolóhelyek üzemeltetése és karbantartása körében

- ba) várakozóhelyeken az előírt üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek felfestését és azok folyamatos karbantartását,
- bb) a várakozási övezeteknél előírt az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő közlekedési jelzőtáblák, kiegészítő jelzőtáblák kihelyezését, és azok folyamatos karbantartását, ennek dokumentálását,
- bc) az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek és közlekedési jelzőtáblák folyamatos pótlását, ennek dokumentálását,

c.) pénzfeldolgozás folyamatában

- ca) pénzkazetta begyűjtését, cseréjét, ürítését,
- cb) készpénz automatánkénti leszámolását, bizonylatolását,
- cc) megszámlolt készpénz banki befizetését, ügyfélszolgálaton befizetett pénz banki befizetését,
- cd) automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetését, eltérés okának feltárását, jegyzőkönyvet vetet fel az eltérésről, okáról és a foganatosított intézkedésről, ha az eltérés mértéke az 1 %-ot meghaladja,
- ce) *hatályon kívül helyezve 2021. április 20. napján*
- cf) ürítési összesítők készítését és tárolását
- cg) a várakozási és pótdíjról Közszolgáltató köteles tárgyhó 1-től a hónap utolsó napjáig szóló időszakra az elszámolást elkészíteni és a tárgyhóban befolyt bevételt tárgyhót követő hó 5. napjáig Önkormányzat számlájára átutalni.

d.) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetésének központi koordinációs tevékenysége körében

- da) automaták hibajavítási koordinációját az ügyfélszolgálatok, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján,
- db) *hatályon kívül helyezve 2021. április 20. napján*
- dc) adatszolgáltatás hibajavításról
- dd) parkolójegy-kiadó automata alkatrészek javítása rongálás esetén.
- de) automata alkatrészek beszerzése, pótlása

2.3. Parkolás üzemeltetési feladatok ellenőrzése

2.3.1. A Közszolgáltató biztosítja, hogy éves átlagban a parkolójegy-kiadó automaták legalább 98 %-a kifogástalanul üzemeljen. Kifogástalanul üzemelőnek minősül a parkolójegy kiadó automata akkor, ha

- a) üzemidőben a parkolójegy-kiadó automata üzemképes,
- b) normál meghibásodás esetén a hibaelhárítást a hiba bejelentésétől számított 4 üzemórán belül megkezdik és 6 üzemórán belül befejezik
- c) egyéb meghibásodás (pl. vandalizmus) esetén a hiba nagyságától függően a javítást a Közszolgáltató a lehető legrövidebb idő alatt elvégzi, illetve elvégezteti.

2.3.2. Közszolgáltató biztosítja a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozó biztonsági szabályok szerinti működését, illetve a műszaki előírásoknak való megfelelést. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti és meghatározza a további ellenőrzések szempontrendszerét.

2.3.3. Várakozási övezetek felsorolását, meghatározását 1. melléklet tartalmazza

2.4. Parkolási ellenőrök feladatvégzésének ellenőrzése

2.4.1. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a közterületi díjfizető várakozóhelyek jogszerű használatát ellenőrző parkoló ellenőrök napi tevékenységét ellenőrzi. Az ellenőrzés lehet a parkoló ellenőrök napi tevékenységeinek általános ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen, vagy konkrét ellenőrzése egyes parkoló ellenőröknek.

2.4.2. Az ellenőrzés során készült megállapításokról, az ellenőrzés során feltárt eseményről, okokról, körülményekről, valamint a megtett intézkedésekről Közszolgáltató jegyzőkönyvet készít, és azokat visszakereshetően tárolja.

2.4.3. Közszolgáltató az ellenőrzésekről, a feltárt szabálytalanságokról, megtett intézkedésekről – amennyiben ezt az Önkormányzat igényli – heti összesítő jelentést készít az Önkormányzat részére.

2.4.5. Közszolgáltató felel, hogy különösen az alábbiak megfelelő színvonalon és minőségben teljesülnek-e:

- a) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának biztosítása,
- b) parkolási ellenőr alapképzés és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzés,
- c) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának napi ki- és bevételezése, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzése,
- d) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása,
- e) pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),
- f) technikai eszközök napi karbantartása: akku töltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció,
- g) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók letöltése, archiválása,
- h) parkolási ellenőri napi ellenőrzési és pótdíjazási szám statisztika,
- i) parkolási ellenőr mozgásának és aktivitásának on-line követése,
- j) parkolás ellenőrzés – közterületi várakozóhelyek ellenőrzése és érvényes engedély hiányában pótdíjazás, pótdíj fizetési felszólítások elhelyezése a gépjárműveken,
- k) parkolási üzemeltetést támogató ügyviteli rendszer biztosítása, üzemeltetése,
- l) parkolás ellenőrzési szolgáltatás teljesítése.

2.5. Statisztikák, jelentések készítése

2.5.1. Közzolgáltató az Önkormányzat kérésére az alábbi statisztikákat készíti el:

- a) meghibásodási statisztika,
- b) hibajavítási statisztika,
- c) üzemeltetési statisztika,
- d) havi bevételi statisztika,
- e) kihasználtsági statisztika.

2.5.2. Közzolgáltató elkészíti az adatszolgáltatást az ÁFA jelentéshez, és kigyűjti az illeték visszafizetéseket.

2.6. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

2.6.1. Biztosítja Közzolgáltató a személyes és egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelést a vonatkozó jogszabályok, különösen a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján. Kezeli a pótdíj panaszokat /iktatás, levelek megválaszolása sablonlevelek felhasználásával/.

2.6.2. Közzolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a pótdíjbefizetést, melyről az Önkormányzat nevében a 4. melléklet meghatalmazása alapján köteles számlát kiállítani az áfa törvény rendelkezései szerint, melyet haladéktalanul megküld Önkormányzatnak. A pótdíjak átutalását tárgyhónapot követő hónap 15. napján és a hónap utolsó napján teljesíti.

2.6.3. Közzolgáltató ügyfélszolgálat az Önkormányzat nevében eljár a békéltető testületek előtti eljárásokban.

2.6.4. Közzolgáltató köteles honlapot kialakítani és üzemeltetni, melyen a lakosságot és a parkolási szolgáltatás igénybevevőit tájékoztatja.

2.7. Iratkezelés és tárolás

2.7.1. Közzolgáltató a feladatellátásával kapcsolatos iratokat áttekinthető és visszakereshető módon iktatja, kezeli és megőrzi. Közzolgáltató különösen az alábbi iratokat iktatja, kezeli és őrzi meg:

- a) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók, dokumentumok (felszólító level elektronikus formában, feladójegyzék)
- b) ügykezelés dokumentumai, panaszlevelek, válaszlevelek.

2.7.2. Közzolgáltató a dokumentumokat biztonságosan tárolja, szállítja.

2.7.3. A Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az

ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.

2.7.4. Közzolgáltató az iratokat a megőrzési idő után selejtezi.

2.8. Adatállomány kezelése, adatszolgáltatás

2.8.1. Közzolgáltató közfeladat ellátása során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelni az adatokat, köteles az adatállományt folyamatosan karbantartani, frissíteni és előírás szerint archiválni.

2.8.2. Közzolgáltató folyamatos, havi rendszerességgel adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a vonatkozó jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a parkolás-üzemeltetésből származó - mind a parkolójegy-kiadó automaták használatával, mind a mobiltelefonos parkolási rendszer útján realizált – bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége érdekében.

2.8.3. A feladatok ellátása során személyes adatok kezelésére is sor kerül. Így az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR) 28. cikke szerint a Felek között adatfeldolgozói jogviszony jön létre. Közzolgáltató, mint adatfeldolgozó látja el a feladatokat. A jogviszonnyal kapcsolatos feladatok jelen szerződés 5. számú mellékletében kerülnek részletezésre.

2.9. Követeléskezelés

2.9.1. Pótdíj megállapításról szóló értesítés (fizetési felszólítások) elhelyezése a gépjárműveken.

2.9.2. Felszólító levelek készítése, adat lekérdezés, postázás (60 napon belüli események).

A felszólító levelek előállításával felmerült ügyviteli költséget a Közzolgáltató a felszólító levelekben felszámítja az adósnak. Az ügyviteli költségeket a Közzolgáltató viseli.,

2.9.3. A 60 napon túli események ügykezelése (fizetési meghagyások feladása, peres és végrehajtási eljárások megindítása).

2.9.4. A követelések leírására, elengedésére történő előkészítés, adatszolgáltatás.

2.9.5. A követeléskezeléssel kapcsolatos, 60 napon túli feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeket (pl. Fmh díja, végrehajtási kts-ek) a Közzolgáltató fizeti meg, de utólagos havi elszámolás mellett ezen költségeket az Önkormányzat a Közzolgáltató részére megtéríti.




2.9.6. Minden a követeléskezelés révén befolyt összeg (tőke, kamat, ügyvédi költség, díjak, végrehajtási költség) Önkormányzatot illeti.

2.10. Nyilvántartási rendszer

2.10.1. Közzolgáltatónak a parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéshez ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítani és működtetni, amely tartalmazza az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó adatot és valamennyi dokumentumot / esemény alapadatok, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés stb./

2.10.2. Közzolgáltató biztosítja Önkormányzat részére, hogy a nyilvántartási rendszer engedély kiadási, pénzügyi, követelés-kezelési moduljához Önkormányzat erre feljogosított munkatársai hozzáférjenek.

2.10.3. Közzolgáltató a várakozási hozzájárulások kibocsátásával, nyilvántartásával és kezelésével összefüggő ügyintézéshez a kapcsolódó díjak elektronikus megfizetésére is alkalmas nyilvántartási rendszert állít fel és működtet, amely tartalmazza a hozzájárulások igénylése, kibocsátása, nyilvántartása és kezelése során keletkező összes adatot és dokumentumot.

2.11. Ügyfél folyószámla kezelés

Közzolgáltató a parkolási és pótdíjazási eseményekkel érintett ügyfelek fizetési kötelezettségeiről és befizetéseiről folyószámlát vezet. Az ügyfelek folyószámlái kezelése során Közzolgáltató az alábbi tevékenységeket köteles ellátni:

- a) Pótdíjbefizetések könyvelése;
- b) Hibás eseményfelvételek egyedi ügyek jóváírása;
- c) Azonosítatlan befizetések kezelése;
- d) Csekkes befizetések feldolgozása.

2.12. Biztosítás

Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az önkormányzat, illetve saját tulajdonában álló, a közzolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközökre vagyont biztosítást köt és tart fenn a jelen jogviszony időtartama alatt. A biztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket köteles a károsodott eszközök helyreállítására, pótlására felhasználni.

2.13. Engedélyek

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

2.14. Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közszolgáltató egyéb tevékenységet a közszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett folytathat és nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét,
- b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

2.15. Tájékoztatási kötelezettség

2.15.1. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről, vagy körülményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítését,
- b) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bíróság, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely véleménye szerint a szerződés módosítását teszi szükségessé, valamint
- d) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel.

2.15.2. A c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

2.16. Egyéb adatszolgáltatás

Felek megállapodnak, hogy a Budapest Főváros tulajdonában álló várakozóhelyekkel kapcsolatos tényleges költségek elszámolását tárgyhót követő 10. nap Közszolgáltató az Önkormányzat részére elektronikus úton benyújtja.

2.17. Várakozási hozzájárulások kiadása, nyilvántartása és kezelése

2.17.1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról és a várakozás díjáról szóló 26/2010. (IX. 21.) ÖK. rendelete (a továbbiakban: Kör.) 12.§-ának felhatalmazása értelmében Közszolgáltató az Önkormányzat nevében eljárva a Polgármester megbízásából ellátja a Kör. 5.§-ában felsorolt várakozási engedélyek kiadásával, nyilvántartásával és ellenőrzésével összefüggő adminisztratív feladatokat.



2.17.2. Közzolgáltató a 2.17. pontban meghatározott feladat ellátása során a Kör. 14-16.§-ában meghatározott eljárási szabályokat köteles alkalmazni.

2.17.3. Közzolgáltató a 2.17. pontban meghatározott feladat ellátására 2022. június 1. napjától köteles.

2.17.4. Közzolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a 2.17. pontban meghatározott feladat ellátása körében, a várakozási hozzájárulások kiadásához kapcsolódó, a Kör-ben meghatározott mértékű várakozási díj és eljárási díj befizetését, melyről az Önkormányzat nevében a 4. melléklet meghatalmazása alapján köteles számlát kiállítani az áfa törvény rendelkezései szerint, melyet haladéktalanul megküld Önkormányzatnak.

Közzolgáltató köteles tárgy hó 1-től a hónap utolsó napjáig szóló időszakra az elszámolást elkészíteni és a tárgy hóban befolyt bevételt tárgy hó követő hó 5. napjáig Önkormányzat számlájára átutalni. Közzolgáltató köteles december hónapban az 1. napjától az utolsó ügyfélfogadási napig szóló időszakra december 30-ig elszámolást elkészíteni és a befolyt bevételt az Önkormányzat számlájára átutalni.

3. Önkormányzat kötelezettségei

3.1 Önkormányzat kötelezettsége, hogy a közzolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetésében biztosítsa.

3.2 A Közzolgáltató Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetésben a közzolgáltatási kötelezettség ellátására biztosított fedezetről, valamint Képviselő-testület által év közben elfogadott többletfedezet biztosításáról az Önkormányzat elektronikus levélben és írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatást jelen szerződés mellékleteként kell kezelni.

ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

4. Ellentételezés, vállalkozói díj

Közzolgáltató a közzolgáltatási tevékenysége ellátásáért ellentételezésre, vállalkozói díjra jogosult, illetve az Önkormányzat ellentételezés, vállalkozói díj megfizetésére köteles a jelen szerződés alapján.

Felek a közzolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által a Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.

4.1. Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

4.1.1. Az ellentételezés mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani, ennek mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó



költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

4.1.2. Az elszámolás során érvényesíteni kell az átláthatóság ("transzparencia") elvét. (Különös tekintettel "A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról" szóló, 2006. november 16-I 2006/111/EK számú irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

4.1.3. Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és az önköltség számítási szabályzatban rögzített elszámolás szabályai szerint kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

4.2 Keresztfinanszírozás tilalma

4.2.1. Közszolgáltató az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2.2. A nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált kifizetett ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett ellentételezés nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt köteles visszafizetni.

4.2.3. Az Önkormányzat az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkentését nem finanszírozza.

4.3. Ellentételezés, vállalkozói díj mértéke

4.3.1. Az ellentételezés, vállalkozói díj mértékét a jelen szerződés 3 sz. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.

4.3.2. Közszolgáltató köteles minden évben, legkésőbb október 31-ig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét Önkormányzatnak átadni, melyben meghatározza a következő évre vonatkozó tervezett ellentételezés igényét.



4.3.3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által fizetett vállalkozói díjat Közzolgáltató – mint gazdasági társaság – közzolgáltatási kötelezettségeinek ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításainak ellentételezésére kapja.

4.3.4. A működési költségeket Önkormányzat úgy biztosítja, hogy az éves ellentételezés, vállalkozói díj 1/12 részét tárgyhónap 10-ig átutalja Közzolgáltató bankszámlájára.

4.3.5. Az üzleti terv és az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi vállalkozói díj 1/12 részét havonta kapja meg Közzolgáltató.

4.3.6. Közzolgáltató a 2.2. pontban meghatározott feladatainak végzéséhez kapcsolódó bevételeket és felmerült kiadásokat egyéb tevékenységétől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

4.3.7. Önkormányzat részéről teljesítésigazolásra jogosultakat a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés utasítása szerint kell figyelembe venni.

4.4. Éves elszámolás

4.4.1. Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a közzolgáltatási tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat.

4.4.2. Közzolgáltató elszámolási jelentésben számol el az Önkormányzat felé az előző évi szakmai tevékenységével és az ezzel kapcsolatos Ellentételezésével tárgyévet követő év május 31-ig a mindenkor hatályos számviteli tv. szerinti beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

4.4.3. Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat, bizonylatokat, elszámolásokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.5. Túlkompenzáció visszatérítése

4.5.1. Ha az elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő június 30-ig Közzolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből, melyet a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesítheti az önkormányzat. A Közzolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.




4.5.2. A közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály 2012/C8/03 38. pontját tekintve megállapítható, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költség teljes mértékben ellentételezésre kerül, jelen Megállapodás a hatékonyság növelésére ösztönző megállapodási struktúrával rendelkezik, Közzolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából eredően nyereségre nem törekedhet.

KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai

Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

A Közzolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

A Közzolgáltató a közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, a Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

5.2. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles legkésőbb 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

5.3. Felelősség

Közzolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

ELLENŐRZÉS

6.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles évente jelentésben a közzolgáltatási tevékenység teljesítéséről, az ellentételezés elszámolásáról, valamint a szerződés teljesítésének és a közzolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

7.1 Hatályba lépés, Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

7.2. Módosítás

A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés módosítása végett a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

7.3. Megszüntetés

A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Megszűnik a szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a

szervződés megszünésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.4. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- Közszolgáltató az ellentételezést nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- Közszolgáltatóval szemben, csöd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

7.5. Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a szerződés szerinti határidőben nem teljesíti, és annak a Közszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához füződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően, a minimálisan elégséges Közszolgáltatást a költségek megtérítése mellett annak az Önkormányza ellátásáig teljesíti.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. Jóhiszemű és tisztességes eljárás követelménye

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéssel összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni kötelesek.

8.2. Jogutódlás

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg. Erre tekintettel a szerződés a Felek személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel változatlan tartalommal hatályában fennmarad, és a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogutódlás esetén a szerződést jogutódjaikkal meg- és elismertetik.

8.3. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, illetve elektronikus levél (e-mail) útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- ha e-mailben küldik, a címzett általi visszaigazolással egyidejűleg.

A szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Közszolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl.

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Hintsch György alpolgármester
Tel: +36 30-655-30-15
E-mail: hintsch.gyorgy@ujbuda.hu

Közszolgáltató:

Dr. Lindmayer Bence
Tel: +36 20-251-72-84
E-mail: lindmayer.bence@ujbudaparkolas.hu




A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.


8.4. Egyéb rendelkezések

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2023.


Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
képviseli: dr. László Inre polgármester


Dr. Lindmayer Bence ügyvezető

ÚJBUDA PARKOLÁSÜZEMELTETŐ NONPROFIT KFT.
1112 Budapest, Cimos u. 8.
Adószám: 27999555-2-43

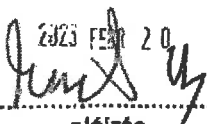
2023 JAN 11

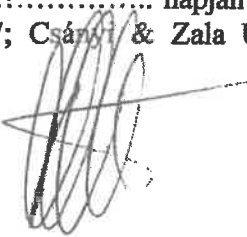
Újbuda Parkolás Üzemeltető Nonprofit Kft.
képviseli: dr. Lindmayer Bence ügyvezető

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának jegyzője a fenti szerződést ellenjegyzem Budapesten
2023 FEBR 15 napján

Jelen okiratot Budapesten, 2023 FEBR 27 napján készítettem és ellenjegyzem dr. Zala László ügyvéd (KASZ: 36071637; Csányi & Zala Ügyvédi Iroda; székhely: 1118 Budapest, Társ utca 3.):

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2023 FEBR 20

aláírás


Csányi & Zala Ügyvédi Iroda
1118 Budapest, Társ utca 3.
Dr. Zala László ügyvéd
KASZ: 36071637

A szerződés mellékletei:

1. számú melléklet

Várakozási övezetek felsorolása

A Szent Gellért tér - Kelenhegyi út - Verejték utca - Rezeda utca - Kelenhegyi út - Szirtes út - Számadó utca - Gyula utca - Mihály utca - Somlói út - Avar utca - Hegyalja út - Budaörsi út - Nagyszőlős utca - Ajnácskő utca - Hamzsabégi út - Budafoki út - Bogdánfy utca - Irinyi József utca - Goldmann György tér - Műegyetem rakpart által határolt terület.

A Szerémi út - Galvani utca - Andor utca - Egér út - vasút - Hamzsabégi út - Budafoki út - Bogdánfy utca - Irinyi József utca - Goldmann György tér - Pázmány Péter sétány - Dombóvári út által határolt terület.

a Mikes Kelemen utca - Csárda utca - Balatoni út - Boldizsár utca - Péterhegyi út által határolt terület, beleértve a határoló utakat és tereket.

Budapest Főváros Önkormányzat tulajdonában lévő területek, várakozóhelyek

Bartók Béla út: Szent Gellért tér – Kosztolányi Dezső tér közötti szakasz

Villányi út

Móricz Zsigmond körtér

Bocskai út: Fehérvári út – Daróczi út közötti szakasz

Kosztolányi Dezső tér

Október huszonharmadika utca

Irinyi József utca

Fehérvári út

Bogdánffy Ödön utca

Műegyetem rakpart

Karolina út: Villányi út – Nagyszőlős utca közötti szakasz

Nagyszőlős utca

Budaörsi út

Etele tér

Neumann János utca



2. számú melléklet

Budapest Főváros Önkormányzat tulajdonában lévő területek, várakozó helyek		Parkoló-
Közterület neve	Árny.	azonosító
Bartók Béla út 6.	5497/1	1
Bartók Béla út 3.	5497/1	1
Bartók Béla út 18.	5497/1	1
Bartók Béla út 15.	5497/1	1
Bartók Béla út 28.	5497/1	1
Bartók Béla út 42.	4981	1
Bartók Béla út 39.	4981	1
Bartók Béla út 59.	4450/1	1
Bartók Béla út 70.	4450/1	1
Bartók Béla út 63.	4450/1	1
Villányi út 12.	4760	1
Villányi út 11.	4760	1
Villányi út 16.	4760	1
Villányi út 19.	4760	1
Móricz Zsigmond körút 7.	4448	1
Bocskai út 31.	4633/2	1
Bocskai út 34.	4633/2	1
Bocskai út 20.	4369	1
Bocskai út 13.	4369	1
Bocskai út 8.	4369	1
Kosztolányi Dezső tér 7.	4450/2	1
Kosztolányi Dezső tér 12.	4450/2	1
Október huszonharmadika utca 13.	4281/1	1
Október huszonharmadika utca 16.	4281/1	1
Október huszonharmadika utca 25.	4190/1	1
Irinyi József utca 17.	4107/52	1
Irinyi József utca 25.	4107/52	1
Irinyi József utca 35.	4133/5	1
Irinyi József utca 40.	4133/5	1
Műgyetem rakpart, BME K épület északi szárny	4108/2	1
Műgyetem rakpart, BME K épület déli szárny	4108/2	1
Fehérvári út 11.	4325/3	1
Fehérvári út 17.	4325/3	1
Fehérvári út 18.	4325/3	1
Fehérvári út 25.	4325/3	1
Fehérvári út 32.	4325/3	1
Fehérvári út 35.	4325/3	1
Bogdánfy Ödön utca 1.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 3.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 4.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca-Warja László út csomópont	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 4., szemközti oldal	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 6., szemközti oldal	4106/1	1
Összesen:		43
Parkolóhelyek száma:	1356	

3. számú melléklet

Az ellentételezés –vállalkozói díj - mértéke

Az ellentételezés mértéke 2023. január 1. napjától:

Közszolgáltató által üzemeltett várakozási helyek száma (db)	Vállalkozói díj mértéke várakozási helyenként havonta
1 - 4400	5.900, - Ft + ÁFA (ötezerkilencszáz forint + ÁFA)
4401 - 5000	4.800, - Ft + ÁFA (négyezeryolcszáz forint + ÁFA)
5001 - 7500	4.200, - Ft + ÁFA (négyezerkétszáz forint + ÁFA)
7501 - 11000	3.900, - Ft + ÁFA (háromezerkilencszáz forint + ÁFA)
11001-13000	3.100, - Ft + ÁFA (háromezeregyszáz forint + ÁFA)
13001-17000	2.800, - Ft + ÁFA (kettőezeryolcszáz forint + ÁFA)
17001-20000	2.500, - Ft + ÁFA (kettőezeröttszáz forint + ÁFA)
20000-	2.300, - Ft + ÁFA (kettőezerháromszáz forint + ÁFA)

A fenti ellentételezés Közszolgáltató alábbi kiadásait fedezi:

Anyagköltségek: Irodaszer, nyomtatvány, üzemanyag, munkaruha, víz, gáz, áram, egyéb anyag költség

Igénybe vett szolgáltatások: takarítás, épületüzemeltetési kiadások, internet, pénzszámlolás, bankköltség, biztosítás, egyéb szolgáltatás

Személyi jellegű kifizetések: bérköltség, megbízási díjak, tiszteletdíjak, jutalom

Parkolási rendszer üzemeltetési költségei: automaták karbantartása, ügyviteli szoftver, útburkolati jelek, forgalomtechnikai eszközök karbantartása.

A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben különleges jogrend, vagy bármely indok által tett intézkedés vagy kihirdetett jogszabály miatt a járművel történő, várakozási célú használatáért várakozási díjat nem kell fizetni, a korlátozás idejére a Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenysége ellátásáért ellentételezésére, illetve vállalkozói díjra nem jogosult.

Ezen esetekben Önkormányzat vállalja, hogy a közszolgáltatás körébe tartozó feladatok zavartalan ellátása, a Közszolgáltató munkavállalóinak folyamatos foglalkoztatása és a Közszolgáltató munkabér és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítása érdekében Közszolgáltatót havi 10.000.000,-Ft + ÁFA, azaz tízmillió forint plusz általános forgalmi adó összegű rendelkezésre állási díj illeti meg.



Felek rögzítik, hogy a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 8.§ és 2021. február 8. napjával kihirdetett veszéllyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról szóló 271/2021. (V.21.) Kormányrendelet 7.§ (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, Közszolgáltatót a fenti rendelkezésre állási díj 2021. január 1. napjától 2021. május 24. közötti időszakban illette meg.



898

4. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (képviselőjében eljár: **Dr. László Imre polgármester**, székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító szám: 745301) **Meghatalmazó** (továbbiakban, mint **Meghatalmazó**)

m e g h a t a l m a z o m

az **Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft.-t** (képviselőjében eljár: **Dr. Lindmayer Bence ügyvezető**, székhely: 1112 Budapest, Cirmos u. 8., adószám: 27909555-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-356510, statisztikai számjel: 27909555-5221-572-01) **Meghatalmazottat** (a továbbiakban, mint **Meghatalmazott**)

hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében, valamint a 16/A. §-ban foglalt helyi önkormányzati közfeladatot – a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás biztosítása Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata közigazgatási területén – a Budapest 2020. június 12-én kelt Közszolgáltatási Szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) meghatározott rendelkezések szerint lássa el. A szerződésben meghatározott keretek között Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata helyett és nevében eljárjon, jognyilatkozatot tegyen.

Meghatalmazó jelen okiratban kifejezetten meghatalmazást ad, hogy Meghatalmazott:

- Meghatalmazó nevében számlát bocsásson ki (a meghatalmazás a számlaadási kötelezettség általános érvényű teljesítésére terjed ki).
- A parkolási közszolgáltatási tevékenységből származó bevételeket a Meghatalmazott nevében vezetett bankszámla elkülönített alszámláján tartsa nyilván.
- A parkolási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés, illetve fogyasztóvédelmi eljárások során meghatalmazottként eljárjon.
- A várakozási díjak, pótdíjak behajtása érdekében meghatalmazottként, a fizetési felszólítások kibocsátása tekintetében eljárjon.

Meghatalmazott saját számlázási rendszerétől elkülönült rendszerben, jogosult a Meghatalmazó helyett és nevében számla kibocsátására. Meghatalmazott e tevékenysége körében tudomással bír az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 160-162. §-ban meghatározott kötelezettségekről és felelősségi szabályokról. Meghatalmazott a számla kibocsátási, vagy egyéb idevonatkozó jogszabályi előírások megsértésével összefüggésben felmerült, okozott károkat teljes összegben köteles megtéríteni Meghatalmazó részére.




Jelen Meghatalmazás a Meghatalmazó és Meghatalmazott között a 2023. január 1. napi hatállyal módosított Szerződés időbeli hatályának fennállásáig, vagy visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2023.

Kelt: Budapest, 2023.



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata
Dr. László Imre
Polgármester

ÚJBUDA PARKOLÁSÜZEMELTETŐ
NONPROFIT KFT.
1112 Budapest, Címmező 2.
Adószám: 27099555-2-43

Újbuda Parkolászüzemeltető
Nonprofit Kft.
Dr. Lindmayer Bence
Ügyvezető

2023 JAN 11

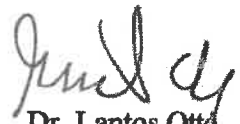
A meghatalmazást tudomásul veszik:

Kelt: Budapest, 2023. ^{2023 FEBR 02}

Kelt: Budapest, 2023.



Vargáné dr. Kremáner Zsuzsanna
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbudai Polgármesteri Hivatal
jegyző


Dr. Lantos Otto
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbudai Polgármesteri Hivatal
penzügyi és költségvetési igazgató
2023 FEBR 20.

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

.....

.....

.....

5. melléklet

Adatfeldolgozói feladatok

A Közzolgáltató ezeket a feladatokat, mint adatfeldolgozó látja el. Az Önkormányzat a személyes adatok tekintetében adatkezelőnek minősül.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. (Önkormányzat, mint *adatkezelő*)

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. (II. pontban Közzolgáltató, mint *adatfeldolgozó*)

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés részletezése

Az adatfeldolgozó az adatkezelő részére a parkolásüzemeltetési rendszer működésében segíti az adatkezelő munkáját.

Ezen tevékenység végzése során személyes adatokra az Adatfeldolgozó rálát (hozzáfér), vagy személyes adatokat kezel, különösen:

- gépjárművek rendszáma
- üzembentartó személyes adatai (név, cím, születési év, telefonszám, e-mail cím)

Az adatkezeléssel összefüggő tevékenység részletezése az alapszerződés szerint különösen:
Adatkezelő az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjével tartja a kapcsolatot a boczi.brigitta@ujbudaparkolas.hu e-mail címen keresztül. Félévente adatfeldolgozó tájékoztatást küld a tevékenysége ellátásáról. Az adatfeldolgozó a hozzá érkezett személyes adatok kezelésével kapcsolatos megkereséseket, információkat haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 2 napon belül köteles adatkezelőnek átadni. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelő kapcsolattartási e-mail címére (gdp@ujbuda.hu) megküldeni a szükséges információkat és adatokat és adatfeldolgozó együttműködni köteles az adatkezelővel az érintett igénye, kérelme vagy panasa kivizsgálásában.

Az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatban a következők az irányadóak:
Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 12 órán belül köteles bejelenteni az adatkezelőnek és a tudomásszerzést követően legkésőbb 24 órán belül az adatkezelő rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat - amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők:
a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d) ismertetni kell az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.



Adatfeldolgozás jellege: állandó

Állandóság esetén az átadás módja: elektronikusan

Az adatkezelés célja: a parkolásüzemeltetési rendszer megfelelő működése és az érintettek által megadott adatok kezelése

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

A kezelt személyes adatok köre: gépjármű forgalmi rendszáma, üzembentartó személyes adatai (név, cím, születési év, telefonszám, e-mail cím),

Az adatfeldolgozás helye(i): Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft.
(1112 Budapest, Cirmos utca 8.)

Az érintettek köre: a XI. kerületi parkolás üzemeltetési szolgáltatást igénybevevő érintettek

Az adattárolás módja: elektronikusan

Az adatállomány betekintésére jogosultak köre:

A XI. kerületi parkolás üzemeltetési szolgáltatást igénybevevő érintettek jegyzékébe és a tárolásra került adatokba kizárólag a felelősségi körükbe tartozó ügyben és a szükséges mértékben, a betekintés idejének és okának a jegyzőkönyvezése mellett a következő személyek jogosultak betekinteni:

- Adatfeldolgozó munkavállalói;
- ellenőrzési jogkörében az adatvédelmi tisztviselők;

AI-adatfeldolgozó igénybe vétele: igen/nem

Technikai és szervezési intézkedések leírása: Adatfeldolgozó a XI. kerületi parkolásüzemeltetési rendszerben résztvevő érintettek adatait az alábbi célokból kezeli:

- kapcsolattartás,
- a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által – pótdíj kiszabása nélkül
- a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése
- a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig
- a pótdíjkövetelés érvényesítése a pótdíjjal érintett jármű üzembentartójának (ennek hiányában tulajdonosának) írásbeli felszólítása, önkéntes teljesítés elmaradása esetén a követelés anyagának előkészítése bírósági igényérvényesítés céljából - a pótdíjkövetelés érvényesítése.

