



EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

EACEA.B - Kreativitás, polgárok, uniós értékek és közös műveletek
B.3 - Polgárok és uniós értékek

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Projekt 101138077 - Ed.U.Co.

ELŐSZÓ

Jelen **szervződés** (a továbbiakban: a megállapodás) a következő felek **között jön** létre:

az egyik oldalon,

az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("uniós végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság"), az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és

a másik oldalon,

1. "a koordinátor":

COMUNE DI SIENA (SIENA), PIC 954435672, székhelye: PIAZZA DEL CAMPO 1, SIENA. 53100, Olaszország,

és a következő egyéb kedvezményezettek, amennyiben aláírják a "csatlakozási formanyomtatványt" (lásd a 3. mellékletet és a 40. cikket):

2. **AYUNTAMIENTO DE FINESTRAT (Finestrat)**, PIC 891013871, székhelye: PLAZA DEL AYUNTAMIENTO , 1, FINESTRAT 3509, Spanyolország,

3. **ANAPTYXIAKI ETAIREIA DIMOU TRIKKAION ANAPTYXIAKI ANONYMI ETAIREIA OTA (E TRIKALA AE)**, PIC 991940043, székhelye: KALAMPAKAS 28, TRIKALA 42131, Görögország,

4. **PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI (KOCEVJE)**, PIC 899183793, székhely: NOVOMESKA CESTA 16, KOCEVJE 1330, Szlovénia,

5. **Municipiul Suceava (Suceava)**, PIC 957056418, alapítva: BULEVARDUL 1 MAI 5 A, SUCEAVA 720224, Románia,

6. **KEKAVA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA (KEKAVA)**, KÉP 938788893, székhelye: GAISMAS STREET 19 K 9, KEKAVA 2123, Lettország,

7. **BUDAPEST FOVAROS XI KERULET UJBUDA ONKORMANYZATA (UJBUDA)**, PIC 941487142, székhelye: 1113 BUDAPEST, BOCSKAI UT 39-41, BUDAPEST, Magyarország,

8. ATHIENOU DIMOS (ATHIENOU), PIC 907666928, székhelye: ARCHIEPISKOPOU MAKARIOU 2, ATHIENOU 7600, Ciprus,

Eltérő rendelkezés hiányában a "kedvezményezettre" vagy "kedvezményezettek" történő hivatkozások magukban foglalják a koordinátort és a kapcsolt szervezeteket (ha vannak ilyenek).

Ha csak egy kedvezményezett írja alá a támogatási megállapodást ("egy kedvezményezettre vonatkozó támogatás"), akkor a "koordinátorra" vagy a "kedvezményezettek" vonatkozó valamennyi rendelkezést - értelemszerűen - a kedvezményezettre vonatkozóan kell tekinteni.

A fent említett felek megállapodtak a megállapodás megkötéséről.

A megállapodás és a csatlakozási formanyomtatványok aláírásával a kedvezményezettek elfogadják a támogatást, és vállalják, hogy saját felelősségükre és a megállapodással összhangban végrehajtják a fellépést, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt.

A megállapodás a következőkből áll:

Preambulum

Feltételek (beleértve az adatlapot) 1.

melléklet A cselekvés leírása¹

2. melléklet A cselekvés becsült költségvee

3. melléklet Csatlakozási formanyomtatványok (adott esetben)²

3a. melléklet A kapcsolt vállalkozások egyetemleges felelősségéről szóló nyilatkozat (adott esetben)

³4. melléklet Pénzügyi kimutatások mintája melléklet Specifikus szabályok (adott esetben)

FELTÉTELEK ÉS KIKÖTÉSEK

TARTALOMJEGYZÉK

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	1
ELŐSZÓ	1
FELTÉTELEK ÉS KIKÖTÉSEK	3
ADATLAP	8
1. FEJEZET ÁLTALÁNOS	12
1. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA	12
2. CIKK - FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	12
2. FEJEZET CSELEKVÉS	13
3. CIKK - CSELEKVÉS	13
4. CIKK - IDŐTARTAM ÉS KEZDÉSI IDŐPONT	13
3. FEJEZET TÁMOGATÁS	13
5. CIKK - TÁMOGATÁS	13
5.1 A támogatás formája	13
5.2 Maximális támogatási összeg	14
5.3 Finanszírozási arány	14
5.4 Becsült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák	14
5.5 Költségvetési rugalmasság	14
CIKK - TÁMOGATHATÓ ÉS NEM TÁMOGATHATÓ HOZZÁJÁRULÁSOK	14
6.1 és 6.2 Általános és különös támogathatósági feltételek	14
6.3 Nem támogatható hozzájárulások	15
6.4 A meg nem felelés következményei	15
FEJEZET TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA	15
1. SZAKASZ KONZORCIUM: KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLT SZERVEZETEK ÉS EGYÉB RÉSztVEVŐK	15
7. CIKK - KEDVEZMÉNYEZETTEK	15
8. CIKK - KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK	17
9. CIKK - AZ AKCIÓBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB RÉSztVEVŐK	17
9.1 Társult partnerek	17
9.2 Az akcióhoz természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik személyek	17
9.3 Alvállalkozók	18
9.4 Harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjei	18

10. CIKK - KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ RÉSZTVEVŐK	18
10.1 Nem uniós résztvevők.....	18
10.2 A nemzetközi szervezetek résztvevői	19
10.3 Pilléren értékelt résztvevők.....	19
2. SZAKASZ AZ INTÉZKEDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI	21
11. CIKK - A FELLÉPÉS MEGFELELŐ VÉGREHAJTÁSA.....	21
11.1 Az intézkedés megfelelő végrehajtására vonatkozó kötelezettség	21
11.2 A meg nem felelés következményei	21
12. CIKK - ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	22
12.1 Összeférhetetlenség.....	22
12.2 A meg nem felelés következményei.....	22
13. CIKK - TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG	22
13.1 Érzékeny információk.....	22
13.2 Titkosított információ	23
13.3 A meg nem felelés következményei	23
14. CIKK - ETIKA ÉS ÉRTÉKEK.....	23
14.1 Etika	23
14.2 Értékek.....	23
14.3 A meg nem felelés következményei	24
15. CIKK - ADATVÉDELEM.....	24
15.1 A támogatást nyújtó hatóság általi adatfeldolgozás.....	24
15.2 A kedvezményezettek általi adatfeldolgozás	24
15.3 A meg nem felelés következményei	25
16. CIKK - SZELLEMI TULAJDONJOGOK (IPR) - HÁTTÉR ÉS EREDMÉNYEK - HOZZÁFÉRÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK	25
16.1 Háttér és a háttérhez való hozzáférési jogok.....	25
16.2 Az eredmények tulajdonjoga	25
16.3 A támogatást nyújtó hatóság felhasználási jogai a politikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célokra kapott anyagok, dokumentumok és információk tekintetében	25
16.4 A szellemi tulajdonjogokra, az eredményekre és a háttérre vonatkozó különös szabályok.....	26
16.5 A meg nem felelés következményei	26
CIKK - KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG.....	27
17.1 Kommunikáció - Terjesztés - A fellépés népszerűsítése	27
17.2 Láthatóság - európai zászló és finanszírozási nyilatkozat.....	27
17.3 Az információ minősége - Jogi nyilatkozat	28

17.4	Különleges kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályok	28
17.5	A meg nem felelés következményei	28
18.	CIKK - A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	28
3.	SZAKASZ TÁMOGATÁSKEZELÉS	28
19.	CIKK - ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	28
19.1	Tájékoztatási kérelmek	28
19.2	Résztevői nyilvántartás adatfrissítései	28
19.3	Információ a fellépést befolyásoló eseményekről és körülményekről	28
19.4	A meg nem felelés következményei	29
20.	CIKK - NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE	29
20.1	Nyilvántartások és igazoló dokumentumok vezetése	29
20.2	A meg nem felelés következményei	29
21.	CIKK - JELENTÉSTÉTEL	30
21.1	Folyamatos jelentéstétel	30
21.2	Rendszeres jelentéstétel: Műszaki jelentések és pénzügyi kimutatások	30
21.3	A pénzügyi kimutatások pénzneme és euróra történő átváltás	31
21.4	Jelentési nyelv	31
21.5	A meg nem felelés következményei	31
	CIKK - KIFIZETÉSEK ÉS BEHAJTÁSOK - AZ ESEDÉKES ÖSSZEGET KISZÁMÍTÁSA	31
22.1	Kifizetések és fizetési megállapodások	31
22.2	Visszaszerzések	32
22.3	Esedékes összegek	32
22.4	Kényszerített behajtás	36
22.5	A meg nem felelés következményei	37
23.	CIKK - GARANCIÁK	38
23.1	Előfinanszírozási garancia	38
23.2	A meg nem felelés következményei	38
	CIKK - TANÚSÍTVÁNYOK	38
	CIKK - ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK - A MEGÁLLAPÍTÁSOK KITERJESZTÉSE	38
25.1	Az engedélyező hatóság ellenőrzései, felülvizsgálatok és auditok	38
25.2	Az Európai Bizottság ellenőrzései, felülvizsgálata és auditjai más támogatást nyújtó hatóságok támogatásai során	40
25.3	Hozzáférés a nyilvántartásokhoz az egyszerűsített finanszírozási formák értékeléséhez	40
25.4	Az OLAF, az EPPO és az Európai Számvevőszék ellenőrzései és vizsgálatai	40

25.5	Az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei - A megállapítások kiterjesztése	41
25.6	A meg nem felelés következményei	42
26.	CIKK - HATÁSVIZSGÁLATOK	42
26.1	Hatásvizsgálat	42
26.2	A meg nem felelés következményei	42
5.	FEJEZET A MEG NEM FELELÉS KÖVETKEZMÉNYEI	43
1.	SAKASZ ELUTASÍTÁSOK ÉS TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS	43
	CIKK - A HOZZÁJÁRULÁSOK ELUTASÍTÁSA	43
27.1	Feltételek	43
27.2	Eljárás	43
27.3	Hatások	43
	CIKK - TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS	43
28.1	Feltételek	43
28.2	Eljárás	44
28.3	Hatások	44
2.	SAKASZ FELFÜGGESZTÉS ÉS MEGSZÜNTETÉS	44
	CIKK - FIZETÉSI HATÁRIDŐ FELFÜGGESZTÉSE	44
29.1	Feltételek	44
29.2	Eljárás	44
	CIKK - FIZETÉS FELFÜGGESZTÉSE	45
30.1	Feltételek	45
30.2	Eljárás	45
	CIKK - TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS FELFÜGGESZTÉSE	46
31.1	A konzorcium által kért GA felfüggesztés	46
31.2	Az EU által kezdeményezett általános közgyűlés felfüggesztése	46
	CIKK - TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS VAGY KEDVEZMÉNYEZETT FELMONDÁSA	47
32.1	A konzorcium által kért GA megszüntetése	48
32.2	A konzorcium által kért kedvezményezett megszüntetése	48
32.3	Az EU által kezdeményezett általános jótállás vagy kedvezményezetti felmondás	50
3.	SAKASZ EGYÉB KÖVETKEZMÉNYEK: KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK	53
33.	CIKK - KÁRTÉRÍTÉS	53
33.1	A támogatást nyújtó hatóság felelőssége	53
33.2	A kedvezményezettek felelőssége	53
	CIKK - KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK ÉS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	53
4.	SAKASZ VIS MAIOR	53

35. CIKK - VIS MAIOR.....	53
6. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	54
36. CIKK - A FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ.....	54
36.1 A kommunikáció formái és eszközei - Elektronikus irányítás.....	54
36.2 A közlés időpontja.....	54
36.3 Kommunikációs címek	55
37. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS ÉRTELMEZÉSE.....	55
CIKK - AZ IDŐSZAKOK ÉS HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA	55
39. CIKK - MÓDOSÍTÁSOK.....	55
39.1 Feltételek	55
39.2 Eljárás.....	55
40. CIKK - CSATLAKOZÁS ÉS ÚJ KEDVEZMÉNYEZETTEK FELVÉTELE	56
40.1 A preambulumban említett kedvezményezettek csatlakozása	56
40.2 Új kedvezményezettek felvétele	56
41. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS ÁTRUHÁZÁSA.....	57
42. CIKK - A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ HATÓSÁGGAL SZEMBENI FIZETÉSI IGÉNYEK ENGEDMÉNYEZÉSE	57
43. CIKK - ALKALMAZANDÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS	57
43.1 Alkalmazandó jog.....	57
43.2 Vitarendezés	57
44. CIKK - HATÁLYBALÉPÉS	58

ADATLAP

1. Általános adatok

A projekt összefoglalása:

A projekt összefoglalása
<p>Az Ed.U.Co. projekt célja egy olyan oktatási célú környezeti városi közösség létrehozása, amely az ifjúság szerepvállalását és a közösségépítést szolgáló európai környezetvédelmi hálózatként működik. A projekt célja, hogy a különböző városokban és országokban élő fiatalokat összekapcsolja, hogy együttműködjenek az éghajlati és környezeti problémák fenntartható megoldása érdekében. A projekt célja, hogy a városi terekben zajló, egyenrangú felek közötti cserék és oktatási rendezvények révén javítsa a polgárok társadalmi szerepvállalását, és elősegítse aktív részvételüket az Unió demokratikus életében. A projekt célja a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség megértésének előmozdítása és javítása a polgárok és az érdekelt felek körében, valamint a fiatalok készségeinek és ismereteinek fejlesztése a környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekben, valamint a cselekvésre és a pozitív változások létrehozására való képességük fejlesztése a közösségeikben. A projektben 8 városi partner és 8 nemzetközi rendezvény vesz részt, és célja, hogy közvetlenül több mint 400 résztvevőt vonjon be, közvetve pedig több mint 25 000 embert érjen el. A projekt célja, hogy elősegítse a fiatalok és a helyi városi környezetük közötti kapcsolat kialakulását, és erősítse azokat, hogy felelős és elkötelezett polgárok váljanak.</p>

Kulcsszavak:

- Ifjúság
- Demokratikus elkötelezettség és polgári részvétel
- Helyi hatóságok
- Önkormányzatok
- Környezeti nevelés Városi terek Zöld átmenet Projekt

száma: 101138077

A projekt neve: Ed.U.CO - Oktatási városi közösség: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és közösségépítésért

A projekt rövidítése: Ed.U.Co.

Hívjon: CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT

Téma: CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT:

CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT

Az intézkedés típusa: CERV általányösszegű támogatások

Megadó hatóság: Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség Az

EU Funding & Tenders Portal-on keresztül kezelt támogatás: Igen (eGrants)

A projekt kezdete: a hatálybalépést követő hónap első napja A projekt vége: a projekt

kezdete + az időtartam hónapjai.

A projekt időtartama: 24 hónap

Konzorciumi megállapodás: Igen

2. Résztvevők

A résztvevők listája:

N°	Szerepvállalás	Rövid név	Jogi név	Ctry	PIC	Maximális támogatási összeg
1	COO	SIENA	COMUNE DI SIENA	IT	954435672	30 855.00
2	BEN	Finestrat	AYUNTAMIENTO DE FINESTRAT	ES	891013871	20 500.00
3	BEN	E TRIKALA AE	ANAPTYXIAKI ETAIREIA DIMOU TRIKKAION ANAPTYXIAKI ANONYMI ETAIREIA OTA	EL	991940043	19 145.00

N°	Szerepvállalás	Rövid név	Jogi név	Ctry	PIC	Maximális támogatási összeg
4	BEN	KOCEVJE	PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI	SI	899183793	20 500.00
5	BEN	Suceava	Municipiul Suceava	RO	957056418	20 500.00
6	BEN	KEKAVA	KEKAVA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA	LV	938788893	20 500.00
7	BEN	UJBUDA	BUDAPEST FOVAROS XI KERULET UJBUDA ONKORMANYZATA	HU	941487142	20 500.00
8	BEN	ATHIENOU	ATHIENOU DIMOS	CY	907666928	19 145.00
Összesen						171 645.00

Koordinátor:

-COMUNE DI SIENA (SIENA)

3. Grant

A támogatás maximális összege, a teljes becsült támogatható költség és hozzájárulás, valamint a finanszírozási arány:

Maximális támogatási összeg (2. melléklet)	Maximális támogatási összeg (odaítélési határozat)
171 645.00	171 645.00

Támogatási formanyomtatvány: Egyösszegű támogatás

Támogatási mód: Műveleti támogatás

Költségvetési kategóriák/tevékenység típusok: Egyösszegű hozzájárulások

Költségelszámolási lehetőségek: n/a

Költségvetési rugalmasság: Nem

4. Jelentések, kifizetések és behajtások**4.1 Folyamatos jelentéstétel** (21. cikk)

Eredmények: lásd a finanszírozási és pályázati portál folyamatos jelentéstételi eszközt.

4.2 Időszakos jelentések és kifizetések

Jelentési és kifizetési ütemterv (21. és 22. cikk):

Jelentés				Kifizetések		
Jelentési időszakok			Típus	Határidő	Típus	Határidő (fizetési határidő)
RP Nem	Hónap a	Hónapról hónapra				
					Kezdeti előfinanszírozás	Hatálybalépéstől számított 30 nap/ pénzügyi garancia (ha szükséges) - amelyek a legkésőbbi
1	1	24	Időszakos jelentés	60 nappal a jelentéstételi időszak vége után	Végső kifizetés	Az időszakos jelentés kézhezvételétől számított 90 na

Előfinanszírozási kifizetések és garanciák:

Előfinanszírozási kifizetés		Előfinanszírozási garancia		
Típus	Összeg	Garancia összege	Részvételenkénti osztály	
Előfinanszírozás 1 (kezdeti)	102 987.00	n/a	1 - SIENA	n/a
			2 - Finestrat	n/a
			3 - E TRIKALA AE	n/a
			4 - KOCEVJE	n/a
			5 - Suceava	n/a
			6 - KEKAVA	n/a
			7 - UJBUDA	n/a
			8 - ATHIENOU	n/a

Jelentési és fizetési módok (21. és 22. cikk):

Kölcsönös biztosítási mechanizmus (MIM):

Nincs

A kezdeti előfinanszírozás felosztására vonatkozó korlátozások: Az előfinanszírozás csak akkor osztható fel, ha a lehívási feltételekben meghatározott minimális számú kedvezményezett (ha van ilyen) csatlakozott a megállapodáshoz, és csak olyan kedvezményezettek között, akik csatlakoztak.

Időközi kifizetés felső határa (ha van): Nem nyereséges szabály: n.a.

Késedelmi kamat: EKB + 3,5%

Bankszámla a kifizetésekhez:

IT4700103014217000063270017 PASCITM1

Átváltás euróra: n/a

Jelentési nyelv: A megállapodás nyelve vagy az EU egyéb hivatalos nyelve, ha a felhívás feltételeiben szerepel.

4.3 Tanúsítványok (24. cikk): n/a

4.4 Visszaszerzések (22. cikk)

Elsődleges felelősség a behajtásokért:

Kedvezményezetti felmondás: Érintett

kedvezményezett Végleges kifizetés: Koordinátor

A végső kifizetés után: Érintett kedvezményezett

Egyetemleges felelősség a végrehajtott behajtásokért (a fizetés elmaradása esetén):

Más kedvezményezettek korlátozott egyetemleges felelőssége - a kedvezményezett maximális támogatási összegéig
 A kapcsolt vállalkozások egyetemleges felelőssége - n/a

5. A meg nem felelés következményei, alkalmazandó jog és vitarendezési fórum

Alkalmazandó jog (43. cikk):

Az alkalmazandó jog általános rendszere: Belgium joga: uniós jog + belga jog

Vitarendezési fórum (43. cikk): Standard

vitarendezési fórum:

Uniós kedvezményezettek: EU Törvényszék + EU Bíróság (fellebbezés esetén)

Nem uniós kedvezményezettek: Brüsszeli bíróságok, Belgium (kivéve, ha nemzetközi megállapodás rendelkezik az uniós bírósági határozatok végrehajthatóságáról).

6. Egyéb

Különleges szabályok (5. melléklet): Igen

Szabványos határidők a projekt befejezése után:

Titoktartás (a végső kifizetést követő X évig): 5

Nyilvántartás (a végső kifizetést követő X évig): Felülvizsgálatok (a végső kifizetést követő X évig): 5 (vagy 3 a 60 000 eurót meg nem haladó támogatások esetében): Ellenőrzések (a végső kifizetést követő X évig): 5 (vagy 3 a 60 000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében): 5 (vagy 3 a 60 000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében)

Más támogatások megállapításainak kiterjesztése erre a támogatásra (legkésőbb X évvel a végső kifizetést követően): 5 (vagy 3 a 60 000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében)

Hatásértékelés (a végső kifizetést követő X évig): 5 (vagy legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatás esetén 3)

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS

1. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Ez a megállapodás határozza meg a 2. fejezetben meghatározott intézkedés végrehajtásához nyújtott támogatásra alkalmazandó jogokat és kötelezettségeket, valamint feltételeket.

2. CIKK - FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

E megállapodás alkalmazásában a következő fogalom meghatározásokat kell alkalmazni:

Intézkedések - Az emegállapodáskeretében finanszírozott projekt. Támogatás -

Az e megállapodás keretében odaítélt támogatás

EU-támogatások - Az uniós intézmények, szervek, hivatalok vagy ügynökségek (beleértve az uniós végrehajtó ügynökségeket, az uniós szabályozó ügynökségeket, az EVÜ-t, a közös vállalkozásokat stb.) által nyújtott támogatások.

Résztvevők - A cselekvésben kedvezményezettként, kapcsolt szervezetként, társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként részt vevő szervezetek.

Kedvezményezettek (BEN) - E megállapodás aláírói (közvetlenül vagy csatlakozási formanyomtatványon keresztül).

Kapcsolt szervezetek - A 2018/1046/EU költségvetési rendelet 187. cikke értelmében valamely kedvezményezetthez kapcsolódó szervezetek⁴, amelyek a kedvezményezettekhez hasonló jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a fellépésben (a fellépési feladatok végrehajtására vonatkozó kötelezettség és a kedvezményezettek költségek felszámítása és hozzájárulások követelése).

Társult partnerek (AP) - Olyan szervezetek, amelyek részt vesznek a fellépésben, de nem jogosultak költségeket felszámítani vagy hozzájárulást követelni.

Vásárlások - Az intézkedés végrehajtásához szükséges árukra, munkálatokra vagy szolgáltatásokra (pl. berendezések, fogyóeszközök és készletek) vonatkozó szerződések, amelyek azonban nem képezik az intézkedés feladatainak részét (lásd az 1. mellékletet).

Alvállalkozói szerződések - Az akció feladatainak részét képező árukra, munkákra vagy

szolgáltatásokra vonatkozó szerződések (lásd az 1. mellékletet). Természetbeni hozzájárulások - Az

EU pénzügyi szabályzatának 2. cikke (36) bekezdése szerinti természetbeni hozzájárulások.

⁴ A meghatározást lásd az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, valamint az 1296/2013/EU, 1301/2013/EU, 1303/2013/EU, 1304/2013/EU, 1309/2013/EU és 1316/2013/EU rendelet módosításáról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet 187. cikkében, (EU) 223/2014, (EU) 283/2014 és 541/2014/EU határozat, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet ("uniós költségvetési rendelet") hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.): "**kapcsolt vállalkozások** [a következők]:

- (a) olyan szervezetek, amelyek egyetlen kedvezményezettet alkotnak [(azaz amikor egy szervezetet több olyan szervezet alkot, amelyek megfelelnek a támogatás elnyerésének feltételeinek, beleértve azt is, amikor a szervezetet kifejezetten a támogatásból finanszírozandó intézkedés végrehajtása céljából hozták létre)];
- (b) a támogathatósági kritériumoknak megfelelő szervezetek, amelyek nem tartoznak a 136. cikk (1) bekezdésében és a 141. cikk (1) bekezdésében említett helyzetek egyikébe sem, és amelyek a kedvezményezettrel olyan kapcsolatban állnak, különösen jogi vagy tökékapcsolatban, amely nem korlátozódik a fellépésre, és nem is kizárólag annak végrehajtása céljából jött létre".

2018/1046 rendelet, azaz harmadik felek által ingyenesen rendelkezésre bocsátott nem pénzügyi források.

Csalás - Az EU 2017/1371 irányelv 3. cikke⁵ és az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktus által kidolgozott egyezmény 1. cikke⁶ értelmében vett csalás, valamint bármely más jogellenes vagy bűncselekményt megvalósító pénzügyi vagy személyes haszonszerzésre irányuló megtevesztés.

Szabálytalanságok - Bármilyen típusú (szabályozási vagy szerződéses) jogsértés, amely hatással lehet az EU pénzügyi érdekeire, beleértve a 2988/95/EU rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságokat is.⁷

Súlyos szakmai kötelességszegés - A szakma gyakorlása során tanúsított bármilyen elfogadhatatlan vagy helytelen magatartás, különösen az alkalmazottak részéről, beleértve a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének c) pontja szerinti súlyos szakmai kötelességszegést.

Alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog - Az érintett területre vonatkozó jogi aktusok vagy egyéb (kötelező vagy nem kötelező erejű) szabályok és iránymutatások.

Portál - EU Funding & Tenders Portal; az Európai Bizottság által kezelt elektronikus portál és adatcsere-rendszer, amelyet az Európai Bizottság és más uniós intézmények, szervek, hivatalok vagy ügynökségek használnak finanszírozási programjaik (támogatások, beszerzések, díjak stb.) kezelésére.

2. FEJEZET AKCIÓ

3. CIKK - CSELEKVÉS

A támogatást a **101138077 - Ed.U.Co.** ("fellépés") akcióra ítélik oda, az 1. mellékletben leírtak szerint.

4. CIKK - IDŐTARTAM ÉS KEZDÉSI IDŐPONT

Az intézkedés időtartamát és kezdő időpontját az adatlap tartalmazza (lásd az 1. pontot).

3. FEJEZET GRANT

5. CIKK - TÁMOGATÁS

5.1 A támogatás formája

A támogatás egy akciótámogatás⁸, amely a munkacsomagok elvégzéséhez nyújtott egyösszegű támogatás formájában valósul meg.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás elleni, büntetőjogi eszközökkel történő küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

⁶ HL C 316., 1995.11.27., 48. o. (2) HL C 316., 1995.11.27.

⁷ A Tanács 1995. december 18-i 2988/95/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

5.2 Maximális támogatási összeg

A támogatás maximális összege az adatlapon (lásd a 3. pontot) és a becült költségvetésben (2. melléklet) szerepel.

5.3 Finanszírozási arány

Nem alkalmazható

5.4 Becült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák

Az intézkedés becült költségvetését (átalányösszeg szerinti bontásban) a 2. melléklet tartalmazza.

Tartalmazza az akcióra vonatkozó becült támogatható hozzájárulásokat (átalányösszegű hozzájárulások), résztvevőnként és munkacsomagokként lebontva.

A 2. melléklet a hozzájárulások (finanszírozási formák) típusait is bemutatja⁹, amelyeket az egyes munkacsomagokhoz fel kell használni.

5.5 Költségvetési rugalmasság

A költségvetési rugalmasság nem alkalmazható; a becült költségvetés (átalányösszegű bontás) módosításához mindig módosításra van szükség (lásd a 39. cikket).

A *munkacsomagok* közötti átcsoportosítások módosítása csak akkor lehetséges, ha:

- az érintett munkacsomagokat még nem fejezték be (és nem jelentették be pénzügyi kimutatásban), és
- az átcsoportosításokat az intézkedés technikai megvalósítása indokolja.

CIKK - TÁMOGATHATÓ ÉS NEM TÁMOGATHATÓ HOZZÁJÁRULÁSOK

6.1 és 6. 2Általános és különös támogathatósági feltételek

Az egyösszegű hozzájárulások akkor támogathatók ("támogatható hozzájárulások"), ha:

- (a) ezeket a 2. melléklet tartalmazza, és
- (b) a munkacsomagok befejeződnek, és a kedvezményezettek megfelelően végrehajtják a munkát és/vagy az eredményeket az 1. melléklettel összhangban és a 4. cikkben meghatározott időszak alatt elérik (kivéve a záró időszaki jelentés benyújtásával kapcsolatos munkát/eredményeket, amelyek később is megvalósíthatók; lásd a 21. cikket).

Ezeket a 2. mellékletben meghatározott összegek alapján számítják ki.

⁸ A fogalommeghatározást lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 180. cikke (2) bekezdésének a) pontjában: "intézkedési támogatás": "valamely uniós szakpolitikai célkitűzés elérését elősegítő intézkedés" finanszírozására nyújtott uniós támogatás.

⁹ Lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 125. cikkét.

6.3 Nem támogatható hozzájárulások

A "nem támogatható hozzájárulások" a következők:

- (a) a fenti feltételeknek nem megfelelő egyösszegű hozzájárulások (lásd a 6.1. és 6.2. cikket)
- (b) átalányösszegű hozzájárulások más uniós támogatások (vagy valamely uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó egyéb szerv által nyújtott támogatások) keretében már finanszírozott tevékenységekhez, kivéve a következő esetet:
 - (i) Szinergiakciók: nem alkalmazható
- (c) más:
 - (i) a támogatható költségekre vonatkozó országos korlátozások: nem alkalmazható.

6.4 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett olyan egyösszegű hozzájárulást jelent be, amely nem támogatható, azt elutasítják (lásd a 27. cikket).

Ez az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethet.

4. FEJEZET TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA

1. SZAKASZ KONZORCIUM:KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLT SZERVEZETEK ÉS EGYÉB RÉSZTVEVŐK

7. CIKK - KEDVEZMÉNYEZETTEK

A kedvezményezettek, mint a megállapodás aláírói, teljes mértékben felelősek a támogatást nyújtó hatóság felé a megállapodás végrehajtásáért és valamennyi kötelezettségük teljesítéséért.

A megállapodást legjobb képességeik szerint, jóhiszeműen és a megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségnek és feltételnek megfelelően kell végrehajtaniuk.

Rendelkezniük kell az intézkedés végrehajtásához szükséges megfelelő forrásokkal, és az intézkedést saját felelősségükre és a 11. cikkel összhangban kell végrehajtaniuk. Ha kapcsoló szervezetekre vagy más résztvevőkre támaszkodnak (lásd a 8. és 9. cikket), akkor a támogatást nyújtó hatósággal és a többi kedvezményezettel szemben továbbra is kizárólag ők viselik a felelősséget.

Közösen felelnek a fellépés *technikai* végrehajtásáért. Ha a kedvezményezettek egyike nem hajtja végre a cselekvés rá eső részét, a többi kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy ezt a részt valaki más hajtja végre (anélkül, hogy jogosult lenne a maximális támogatási összeg növelésére, és a módosítás függvényében; lásd a 39. cikket). Az egyes kedvezményezettek *pénzügyi* felelősségét visszafizetések esetén a 22. cikk szabályozza.

A kedvezményezetteknek (és tevékenységüknek) továbbra is támogathatónak kell maradniuk a támogatást finanszírozó uniós program keretében.

az akció teljes időtartama alatt. Az egyösszegű hozzájárulások csak addig támogathatók, amíg a kedvezményezett és a cselekvés támogatható.

A kedvezményezettek **belső szerepe és felelőssége** a következőképpen oszlik meg:

(a) Minden kedvezményezettnek:

- (i) naprakészen tartja a portál résztvevői nyilvántartásában tárolt információkat (lásd a 19. cikket)
- (ii) haladéktalanul tájékoztatja a támogatást nyújtó hatóságot (és a többi kedvezményezettet) minden olyan eseményről vagy körülményről, amely jelentősen befolyásolhatja vagy késleltetheti a fellépés végrehajtását (lásd 19. cikk).
- (iii) a koordinátorhoz kellő időben benyújtani:
 - az előfinanszírozási garanciák (ha szükséges; lásd a 23. cikket)
 - a pénzügyi kimutatások és a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó tanúsítványok (CFS): nem alkalmazandó.
 - az eredményekhez és a technikai jelentésekhez való hozzájárulás (lásd a 21. cikket)
 - a támogatást nyújtó hatóság által a megállapodás alapján megkövetelt bármely más dokumentum vagy információ
- (iv) a portálon keresztül benyújtják a kapcsolt szervezeteik részvételével kapcsolatos adatokat és információkat.

(b) A koordinátornak:

- (i) figyelemmel kíséri az intézkedés megfelelő végrehajtását (lásd a 11. cikket)
- (ii) közvetítőként jár el a konzorcium és a támogatást nyújtó hatóság közötti valamennyi kommunikáció során, kivéve, ha a megállapodás vagy a támogatást nyújtó hatóság másként rendelkezik, és különösen:
 - benyújtja az előfinanszírozási garanciákat a támogatást nyújtó hatóságnak (ha van ilyen)
 - bekéri és felülvizsgálja a kért dokumentumokat vagy információkat, és ellenőrzi azok minőségét és teljességét, mielőtt továbbítja azokat a támogatást nyújtó hatóságnak
 - benyújtja a teljesítendő feladatokat és a jelentéseket a támogatást nyújtó hatóságnak
 - tájékoztatja a támogatást nyújtó hatóságot a többi kedvezményezettnek történt kifizetésekről (jelentés a kifizetések elosztásáról; ha szükséges, lásd a 22. és 32. cikket).
- (iii) a támogatást nyújtó hatóságtól kapott kifizetéseket indokolatlan késedelem nélkül szétosztja a többi kedvezményezett között (lásd a 22. cikket).

A koordinátor a fent említett feladatokat nem ruházhatja át vagy adhatja alvállalkozásba más kedvezményezettnek vagy harmadik félnek (beleértve a kapcsolt szervezeteket is).

Az állami szervnek minősülő koordinátorok azonban átruházhatják az utolsó b) pont ii. alpontjában meghatározott feladatokat. francia bekezdés és iii. pont szerinti "igazgatási felhatalmazással rendelkező", általuk létrehozott, illetve általuk ellenőrzött vagy velük kapcsolatban álló szervezetekre. Ebben az esetben a kifizetésekért és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítéséért kizárólag a koordinátor felel.

Ezenkívül a "kizárólagos kedvezményezett" koordinátorok¹⁰ (vagy hasonló, például az európai kutatási infrastruktúra konzorciumok (ERIC)) átruházhatják a fenti b) pont i-iii. alpontjában meghatározott feladatokat valamelyik tagjukra. A koordinátor továbbra is egyedül felelős a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítéséért.

A kedvezményezetteknek rendelkezniük kell a működésükre és koordinációjukra vonatkozó **belső szabályokkal, hogy** biztosítsák a fellépés megfelelő végrehajtását.

Amennyiben a támogatást nyújtó hatóság előírja (lásd az adatlap 1. pontját), ezeket a megállapodásokat a kedvezményezettek közötti írásbeli **konzorciumi megállapodásban** kell rögzíteni, amely például a következőkre terjed ki:

- a konzorcium belső szervezete
- a portálhoz való hozzáférés kezelése
- különböző elosztási kulcsok a kifizetésekhez és pénzügyi felelősségek a behajtás esetén (ha van ilyen)
- a háttérismeretekkel és eredményekkel kapcsolatos jogokra és kötelezettségekre vonatkozó további szabályok (lásd a 16. cikket)
- belső viták rendezése
- a kedvezményezettek közötti felelősségi, kártalanítási és titoktartási megállapodások.

A belső megállapodások nem tartalmazhatnak e megállapodással ellentétes rendelkezéseket.

8. CIKK - KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK

Nem alkalmazható

9. CIKK - AZ AKCIÓBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB RÉSZTVEVŐK

9.1 Társult partnerek

Nem alkalmazható

9.2 A fellépéshez természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek

Más harmadik felek természetbeni hozzájárulásokat nyújthatnak a fellépéshez (azaz személyzetet, felszerelést, egyéb árukat, munkákat és szolgáltatásokat stb., amelyek ingyenesek), amennyiben ez szükséges a végrehajtáshoz.

A természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek nem hajtanak végre semmilyen cselekvési feladatot. Nem számíthatnak fel hozzájárulást a fellépéshez (nincs átalányösszegű hozzájárulás), és a természetbeni hozzájárulások költségei nem támogathatók (nem szerepelhetnek a 2. mellékletben szereplő becsült költségvetésben).

A harmadik feleket és természetbeni hozzájárulásait az 1. mellékletben kell feltüntetni.

9.3 Alvállalkozók

Az alvállalkozók részt vehetnek az akcióban, ha a végrehajtáshoz szükséges.

Az alvállalkozóknak a 11. cikkkel összhangban kell végrehajtaniuk a cselekvési feladataikat. A kedvezményezettek alvállalkozói költségek teljes egészében a munkacsomagok végrehajtásához nyújtott átalányösszegű hozzájárulásból fedeztetnek tekintendők (függetlenül az esetlegesen felmerülő tényleges alvállalkozói költségektől).

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 11. cikk (megfelelő végrehajtás), 12. cikk (összeférhetetlenség), 13. cikk (titoktartás és biztonság), 14. cikk (etika), 17.2. cikk (láthatóság), 18. cikk (az intézkedés végrehajtásának különös szabályai), 19. cikk (tájékoztatás) és 20. cikk (nyilvántartás) szerinti szerződéses kötelezettségeik az alvállalkozókra is vonatkozzanak.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék stb.) az alvállalkozókkal szemben is gyakorolhassák jogaikat.

9.4 Harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjei

Ha a fellépés keretében harmadik feleknek pénzügyi támogatást nyújtanak (pl. vissza nem térítendő támogatások, díjak vagy hasonló támogatási formák), a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 12. cikk (összeférhetetlenség), a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 14. cikk (etika), a 17.2. cikk (láthatóság), a 18. cikk (a fellépés végrehajtásának különös szabályai), a 19. cikk (tájékoztatás) és a 20. cikk (nyilvántartás) szerinti szerződéses kötelezettségeik a támogatásban részesülő harmadik felekre (kedvezményezettek) is vonatkozzanak.

A kedvezményezetteknek azt is biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. a támogatást nyújtó hatóság, az OLAF, a Számvevőszék (ECA) stb.) a kedvezményezettekkel szemben is gyakorolhassák jogaikat.

10. CIKK - KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ RÉSZTVEVŐK

10.1 Nem uniós résztvevők

A nem uniós országban letelepedett résztvevők (ha van ilyen) vállalják, hogy eleget tesznek a megállapodásból eredő kötelezettségeiknek, és:

- az általános elvek tiszteletben tartása (beleértve az alapvető jogokat, értékeket és etikai elveket, a környezetvédelmi és munkaügyi normákat, a minősített információkra vonatkozó szabályokat, a szellemi tulajdonjogokat, a finanszírozás láthatóságát és a személyes adatok védelmét).
- a 24. cikk szerinti tanúsítványok benyújtásához: olyan minősített külső könyvvizsgálók alkalmazása, akik függetlenek és megfelelnek a ^{2006/43/EK} irányelvben 11 meghatározottakhoz hasonló előírásoknak.
- a 25. cikk szerinti ellenőrzések esetében: lehetővé teszi az említett cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék stb.) által végzett ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat és vizsgálatokat (beleértve a helyszíni ellenőrzéseket, látogatásokat és vizsgálatokat). A vitarendezésre különleges szabályok vonatkoznak (lásd az adatlap 5. pontját).

10.2 A nemzetközi szervezetek résztvevői

A nemzetközi szervezetnek minősülő résztvevők vállalják, hogy eleget tesznek a megállapodásból eredő kötelezettségeiknek, és:

- az általános elvek tiszteletben tartása (beleértve az alapvető jogokat, értékeket és etikai elveket, a környezetvédelmi és munkaügyi normákat, a minősített információkra vonatkozó szabályokat, a szellemi tulajdonjogokat, a finanszírozás láthatóságát és a személyes adatok védelmét).
- a 24. cikk szerinti igazolások benyújtásához: független köztisztviselők vagy olyan külső könyvvizsgálók alkalmazása, akik a 2006/43/EK irányelvben meghatározottakhoz hasonló előírásoknak megfelelnek.
- a 25. cikk szerinti ellenőrzések esetében: az említett cikkben említett szervek által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok lehetővé tétele, figyelembe véve az általuk és az EU által kötött egyedi megállapodásokat (ha vannak ilyenek).

Az ilyen résztvevők esetében a megállapodásban foglaltak nem értelmezhetők úgy, hogy azok lemondanak az alapító okiratukban vagy a nemzetközi jogban biztosított kiváltságaikról vagy mentességeikről.

Az alkalmazandó jogra és a vitarendezésre külön szabályok vonatkoznak (lásd a 43. cikket és az adatlap 5. pontját).

10.3 Pilléren értékelt résztvevők

A pilléren értékelt résztvevők (ha vannak ilyenek) saját rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, amennyiben azokat pozitívan értékelték, és nem kérdőjelezték meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, illetve nem sértik a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét.

"pillérértékelés": az Európai Bizottság által végzett felülvizsgálat azon rendszerek, szabályok és eljárások tekintetében, amelyeket a résztvevők az uniós támogatások kezelésére alkalmaznak (különösen a belső ellenőrzési rendszer, a számviteli rendszer, a külső ellenőrzések, a harmadik felek finanszírozása, a visszafizettetésre és kizárásra vonatkozó szabályok, a kedvezményezettekkel szembeni tájékoztatás és a személyes adatok védelme; lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 154. cikkét).

A pozitív pillérértékeléssel rendelkező résztvevők saját rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, különösen a következők tekintetében:

- nyilvántartás vezetése (20. cikk): a belső szabványokkal, szabályokkal és eljárásokkal összhangban történhet.
- a pénzügyi kimutatások pénznemének átváltása (21. cikk): a szokásos számviteli gyakorlatnak megfelelően történhet.
- garanciák (23. cikk): a közjogi intézmények esetében nincs szükség előfinanszírozási garanciákra.
- bizonyítványok (24. cikk):
- a pénzügyi kimutatásokról szóló tanúsítványok: a rendszeres belső vagy külső könyvvizsgálók adhatják ki, a belső pénzügyi szabályzatokkal és eljárásokkal összhangban.

- a szokásos számviteli gyakorlatra vonatkozó tanúsítványok (CoMUC): nem szükségesek, ha az említett gyakorlatokra előzetes értékelés vonatkozik.

és használja a következő speciális szabályokat:

- visszafizettetések (22. cikk): harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás esetén nem kerül sor visszafizettetésre, ha a résztvevő mindent megtett annak érdekében, hogy a jogosulatlanul kifizetett összegeket a támogatásban részesülő harmadik féltől visszaszerezze (beleértve a jogi eljárást is), és a visszafizettetés elmaradása nem a résztvevő hibájából vagy gondatlanságából ered.
- az EU által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, könyvvizsgálatok és vizsgálatok (25. cikk): a közöttük külön megállapodott szabályok és eljárások, valamint a keretmegállapodás (ha van ilyen) figyelembevételével történnek.
- hatásvizsgálat (26. cikk): a résztvevő belső szabályaival és eljárásaival, valamint a keretmegállapodással (ha van ilyen) összhangban kell elvégezni.
- a támogatási megállapodás felfüggesztése (31. cikk): a támogatás felfüggesztése során felmerült bizonyos költségek támogathatók (nevezetesen a tevékenység esetleges folytatásához szükséges minimális költségek, valamint az előzetes tájékoztató levél kézhezvétele előtt megkötött szerződésekkel kapcsolatos költségek, amelyeket ésszerűen nem lehetett jogi okokból felfüggeszteni, átcsoportosítani vagy megszüntetni).
- támogatási megállapodás felmondása (32. cikk): a támogatás végleges összegét és a végső kifizetést a szerződésekkel kapcsolatos, csak a felmondás hatálybalépése után esedékes költségek figyelembevételével számítják ki, ha a szerződést az előzetes tájékoztató levél kézhezvétele előtt kötötték, és azt jogi okokból ésszerűen nem lehetett felmondani.
- kártérítési felelősség (33. cikk (2) bekezdés): a támogatást nyújtó hatóságot csak akkor kell kártalanítani az intézkedés végrehajtása miatt vagy azért, mert az intézkedést nem a megállapodással teljes összhangban hajtották végre, ha a kár a résztvevő belső szabályainak és eljárásainak megsértéséből vagy harmadik felek jogainak a résztvevő vagy annak valamely alkalmazottja vagy az alkalmazottak által elkövetett megsértéséből ered.

Azok a résztvevők, akiknek a pilléres értékelése a beszerzési és támogatási eljárásokra terjed ki, a beszerzésekre, alvállalkozásba adásra és pénzügyi támogatásra vonatkozó belső szabályaiknak és eljárásaiknak megfelelően harmadik feleknek is végezhetnek beszerzéseket, alvállalkozói szerződéseket és pénzügyi támogatást (6. cikk (2) bekezdés).

Azok a résztvevők, akiknek a pilléren alapuló értékelése az adatvédelmi szabályokra is kiterjed, belső adatvédelmi szabványaikra, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak (15. cikk).

A résztvevők azonban nem hivatkozhatnak olyan rendelkezésekre, amelyek sértik a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét, vagy megkérdőjelezzik a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, így különösen:

- jogosultság (6. cikk)
- konzorciumi szerepek és felépítés (7-9. cikk)
- biztonság és etika (13. és 14. cikk)

- szellemi tulajdonjogok (beleértve a háttéranyagokat és eredményeket, hozzáférési és felhasználási jogokat), kommunikáció, terjesztés és láthatóság (16. és 17. cikk)
- tájékoztatási kötelezettség (19. cikk)
- kifizetés, jelentéstétel és módosítások (21., 22. és 39. cikk)
- elutasítás, csökkentés, felfüggesztés és megszüntetés (27., 28., 29-32. cikk)

Ha a pillérértékelés során korrekciós intézkedésekre került sor, a belső rendszerekre, szabályokra és eljárásokra való támaszkodás feltétele az említett korrekciós intézkedéseknek való megfelelés.

Azok a résztvevők, akiknek az értékelését még nem frissítették az (új adatvédelmi szabályok) figyelembevételével, belső rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, feltéve, hogy biztosítják, hogy a személyes adatok:

- jogszerűen, tisztességesen és az érintettre nézve átlátható módon kerüljön feldolgozásra
- meghatározott, egyértelmű és jogszerű célokból gyűjtött adatok, és a további feldolgozásuk nem történik az említett célokkal összeegyeztethetetlen módon
- megfelelő, releváns és a feldolgozás céljai szempontjából szükséges mértékre korlátozódik
- pontosak és szükség esetén naprakészek
- az érintettek azonosítását lehetővé tevő formában, legfeljebb az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolják, és
- a személyes adatok megfelelő biztonságát garantáló módon kell feldolgozni.

A résztvevőknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell a koordinátort a pillérértékelés részét képező rendszerekben, szabályokban és eljárásokban bekövetkezett változásokról. A koordinátornak haladéktalanul tájékoztatnia kell a támogatást nyújtó hatóságot.

Azok a pillérben értékelt résztvevők, akik az EU-val is kötöttek keretmegállapodást, a fentiekkel azonos feltételek mellett (azaz nem kérdőjelezhetik meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, és nem sérthetik meg a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét) hivatkozhatnak az említett keretmegállapodásban foglalt rendelkezésekre.

2. SZAKASZ AZ INTÉZKEDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

11. CIKK - A FELLÉPÉS MEGFELELŐ VÉGREHAJTÁSA

11.1 Az intézkedés megfelelő végrehajtására vonatkozó kötelezettség

A kedvezményezetteknek az 1. mellékletben leírtak szerint, a megállapodás rendelkezéseinek, a felhívás feltételeinek és az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog szerinti valamennyi jogi kötelezettségnek megfelelően kell végrehajtaniuk a fellépést.

11.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

12. CIKK - ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

12.1 Összeférhetetlenség

A kedvezményezetteknek minden intézkedést meg kell tenniük annak megakadályozására, hogy a megállapodás pártatlan és objektív végrehajtása családi, érzelmi, politikai vagy nemzeti hovatartozással, gazdasági érdekekkel vagy bármely más közvetlen vagy közvetett érdekekkel kapcsolatos okból veszélybe kerüljön ("összeférhetetlenség").

A pályázóknak haladéktalanul hivatalosan értesíteniük kell a támogatást nyújtó hatóságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenséget okoz vagy okozhat, és haladéktalanul meg kell tenniük minden szükséges lépést a helyzet orvoslására.

Az engedélyező hatóság ellenőrizheti, hogy a meghozott intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy meghatározott határidőn belül további intézkedéseket kell hozni.

12.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket), és a támogatás vagy a kedvezményezett megszüntethető (lásd a 32. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

13. CIKK - TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG

13.1 Érzékeny információk

A feleknek bizalmasan kell kezelniük minden olyan adatot, dokumentumot vagy egyéb anyagot (bármilyen formában), amelyet írásban érzékenynek minősítettek ("érzékeny információ") - az intézkedés végrehajtása során és legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd 6. pont).

A kedvezményezett kérésére a támogatást nyújtó hatóság hozzájárulhat ahhoz, hogy az ilyen információkat hosszabb ideig bizalmasan kezeljék.

A felek eltérő megállapodásának hiányában az érzékeny információkat kizárólag a megállapodás végrehajtásához használhatják fel.

A kedvezményezettek csak akkor adhatnak át bizalmas információkat személyzetüknek vagy a fellépésben részt vevő más résztvevőknek, ha:

- (a) ismernie kell a megállapodás végrehajtásához, és
- (b) titoktartási kötelezettség terheli.

A támogatást nyújtó hatóság bizalmas információkat közölhet munkatársaival és más uniós intézményekkel és szervekkel.

Ezen túlmenően érzékeny információkat harmadik félnek is átadhat, ha:

- (a) ez szükséges a megállapodás végrehajtásához vagy az EU pénzügyi érdekeinek védelméhez, és
- (b) az információk címzettjeit titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási

kötelezettség megszűnik, ha:

- (a) a felfedő fél beleegyezik, hogy a másik felet felmenti a felelősség alól.
- (b) az információ nyilvánosan hozzáférhetővé válik, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül
- (c) az érzékeny információk közzétételét uniós, nemzetközi vagy nemzeti jogszabályok írják

elő. A különleges titoktartási szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

13.2 Titkosított információ

A feleknek a minősített információkat a minősített információkra vonatkozó hatályos uniós, nemzetközi vagy nemzeti jogszabályoknak (különösen a 2015/444 határozatnak¹² és végrehajtási szabályainak) megfelelően kell kezelniük.

A minősített információkat tartalmazó szállítmányokat az engedélyező hatósággal egyeztetett különleges eljárások szerint kell benyújtani.

A minősített információkat érintő fellépési feladatok csak az engedélyező hatóság kifejezett (írásbeli) jóváhagyása után adhatók alvállalkozónak.

A minősített információk a támogatást nyújtó hatóság előzetes, kifejezett írásbeli jóváhagyása nélkül nem adhatók át harmadik félnek (beleértve az intézkedés végrehajtásában részt vevő résztvevőket is).

A különleges biztonsági szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

13.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

14. CIKK - ETIKA ÉS ÉRTÉKEK

14.1 Etika

A tevékenységet a legmagasabb etikai normáknak és az etikai elvekre vonatkozó hatályos uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak megfelelően kell végrehajtani.

A konkrét etikai szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

14.2 Értékek

A kedvezményezetteknek el kell kötelezniük magukat az alapvető uniós értékek (mint például az alábbiak tiszteletben tartása) mellett, és biztosítaniuk kell azok tiszteletben tartását.

emberi méltóság, szabadság, demokrácia, egyenlőség, jogállamiság és emberi jogok, beleértve a kisebbségek jogait is).

Az értékekre vonatkozó különös szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

14.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

15. CIKK - ADATVÉDELEM

15.1 A támogatást nyújtó hatóság általi adatfeldolgozás

A megállapodás szerinti személyes adatok feldolgozása az engedélyező hatóság adatkezelőjének felelőssége mellett történik, a portál adatvédelmi nyilatkozatában meghatározott célokkal összhangban és azok érdekében.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság, uniós szabályozó vagy végrehajtó ügynökség, közös vállalkozás vagy más uniós szerv, az adatkezelésre a 2018/1725 rendelet¹³ vonatkozik.

15.2 A kedvezményezettek általi adatfeldolgozás

A kedvezményezetteknek a megállapodás szerinti személyes adatokat az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak (különösen a 2016/679 rendeletnek¹⁴) megfelelően kell feldolgozniuk.

Biztosítaniuk kell, hogy a személyes adatok:

- jogszerűen, tisztességesen és az érintettekkel szemben átlátható módon kezelik
- meghatározott, egyértelmű és jogszerű célokból gyűjtött adatok, és a további feldolgozásuk nem történik az említett célokkal összeegyeztethetetlen módon
- megfelelő, releváns és a feldolgozás céljai szempontjából szükséges mértékre korlátozódik
- pontosak és szükség esetén naprakészek
- az érintettek azonosítását lehetővé tevő formában, legfeljebb az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolják, és
- az adatok megfelelő biztonságát garantáló módon kell feldolgozni.

A kedvezményezettek csak akkor biztosíthatnak hozzáférést a személyzetüknek a személyes adatokhoz, ha az a megállapodás végrehajtásához, kezeléséhez és nyomon követéséhez feltétlenül szükséges. A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a személyzetet titoktartási kötelezettség terheli.

A kedvezményezetteknek tájékoztatniuk kell azokat a személyeket, akiknek az adatait továbbítják az engedélyező hatóságnak, és át kell adniuk nekik a portál adatvédelmi nyilatkozatát.

15.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

16. CIKK - SZELLEMI TULAJDONJOGOK (IPR) - HÁTTÉR ÉS EREDMÉNYEK - HOZZÁFÉRÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

16.1 Háttér és a háttérhez való hozzáférési jogok

A kedvezményezettek kötelesek egymásnak és a többi résztvevőnek hozzáférést biztosítani a fellépés végrehajtásához szükségesnek ítélt háttér-információkhoz, az 5. mellékletben foglalt különös szabályok betartásával.

"háttér-információ": bármely adat, know-how vagy információ - függetlenül annak formájától vagy jellegétől (tárgyi vagy immateriális), beleértve az olyan jogokat, mint a szellemi tulajdonjogok -, amelyek:

- (a) a kedvezményezettek birtokában voltak a megállapodáshoz való csatlakozásuk előtt, és
- (b) az intézkedés végrehajtásához vagy az eredmények kiaknázásához szükséges.

Ha a meglévő információk és jogok harmadik fél jogainak hatálya alá tartoznak, az érintett kedvezményezettnek biztosítani kell, hogy képes legyen eleget tenni a megállapodás szerinti kötelezettségeinek.

16.2 Az eredmények tulajdonjoga

A támogatást nyújtó hatóság nem szerez tulajdonjogot az intézkedés keretében elért eredményekre.

"eredmény": a cselekvés bármely tárgyi vagy immateriális eredménye, például adat, know-how vagy információ, függetlenül annak formájától vagy jellegétől, függetlenül attól, hogy az védhető-e vagy sem, valamint a hozzá kapcsolódó jogok, beleértve a szellemi tulajdonjogokat is.

16.3 A támogatást nyújtó hatóság felhasználási jogai a politikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célokra kapott anyagok, dokumentumok és információk tekintetében

A támogatást nyújtó hatóság jogosult a fellépéssel kapcsolatos, nem érzékeny információkat, valamint a kedvezményezettektől kapott anyagokat és dokumentumokat (különösen a közzétételre szánt összefoglalókat, eredményeket, valamint bármely más anyagot, például képeket vagy audiovizuális anyagokat, papír vagy elektronikus formában) politikai tájékoztatás, kommunikáció, terjesztés és nyilvánosságra hozatal céljából felhasználni - a fellépés során vagy azt követően.

A kedvezményezettek anyagainak, dokumentumainak és információinak felhasználási joga jogdíjmentes, nem kizárólagos és visszavonhatatlan licenc formájában kerül átadásra, amely a következő jogokat foglalja magában:

- (a) **saját célokra történő felhasználás** (különösen a dokumentumoknak az engedélyező hatóság vagy bármely más uniós szolgálat (beleértve az intézményeket, szerveket, hivatalokat, ügynökségeket stb.) vagy az EU tagállam intézményének vagy szervének alkalmazásában álló személyek számára történő hozzáférhetővé tétele; a dokumentumokat részben vagy egészben, korlátlan számban történő másolása vagy sokszorosítása; valamint a sajtóinformációs szolgálatokon keresztül történő közlés).
- (b) **a nyilvánosság számára történő terjesztés** (különösen a nyomtatott és elektronikus vagy digitális formában történő közzététel, az interneten való közzététel, letölthető vagy nem letölthető fájlként történő közzététel, bármilyen csatornán keresztül történő sugárzás, nyilvános bemutatás vagy prezentáció, sajtótájékoztató szolgálatokon keresztül történő közlés, vagy széles körben hozzáférhető adatbázisokba vagy indexekbe való felvétel).
- (c) **szerkesztés vagy átdolgozás** (beleértve a rövidítést, az összegzést, egyéb elemek (pl. metaadatok, legendák, egyéb grafikai, vizuális, hang- vagy szöveges elemek) beillesztését, részek (pl. hang- vagy videofájlok) kivonását, részekre osztását, összeállításban való felhasználását).
- (d) **fordítás**
- (e) **tárolás** papíron, elektronikus vagy más formában
- (f) **archiválás**, az alkalmazandó dokumentumkezelési szabályoknak megfelelően
- (g) a jog arra, hogy **harmadik feleket** felhatalmazzon arra, hogy a nevében eljárjanak, vagy harmadik feleknek alengedélyt adjon a b), c), d) és f) pontban meghatározott felhasználási módokra, amennyiben ez a támogatást nyújtó hatóság tájékoztatási, kommunikációs és reklámtevékenységéhez szükséges, és
- (h) a beérkezett anyagok, dokumentumok és információk **feldolgozása**, elemzése, összesítése és **származékos művek előállítása**.

A felhasználási jogokat az érintett ipari vagy szellemi tulajdonjogok teljes időtartamára biztosítják.

Ha az anyagok vagy dokumentumok személyiségi jogok vagy harmadik felek jogai (beleértve a szellemi tulajdonjogokat vagy a természetes személyek képmáshoz és hanghoz fűződő jogait) hatálya alá tartoznak, a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy eleget tegyenek az e megállapodás szerinti kötelezettségeiknek (különösen azáltal, hogy beszerzik a szükséges engedélyeket és felhatalmazásokat az érintett jogtulajdonosoktól).

Adott esetben a támogatást nyújtó hatóság a következő információkat illeszti be:

"© - [év] - [a szerzői jog tulajdonosának neve]. Minden jog fenntartva. A [engedélyező hatóság neve] számára feltételekkel engedélyezett."

16.4 A szellemi tulajdonjogokra, az eredményekre és a háttérre vonatkozó különös szabályok

A szellemi tulajdonjogokra, az eredményekre és a háttér-információkra (ha vannak ilyenek) vonatkozó különös szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

16.5 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket). Az ilyen jogsértés az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedésekhez is vezethet.

CIKK - KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG

17.1 Kommunikáció - Terjesztés - A fellépés népszerűsítése

Hacsak a támogatást nyújtó hatósággal másként nem állapodtak meg, a kedvezményezetteknek az 1. melléklettel összhangban, stratégiai, koherens és hatékony módon, több célcsoportnak (beleértve a médiát és a nyilvánosságot) nyújtott célzott tájékoztatással kell népszerűsíteniük a fellépést és annak eredményeit.

A kedvezményezetteknek a várhatóan jelentős médiahatással járó kommunikációs vagy terjesztési tevékenység megkezdése előtt tájékoztatniuk kell a támogatást nyújtó hatóságot.

17.2 Láthatóság - európai zászló és finanszírozási nyilatkozat

Hacsak a támogatást nyújtó hatósággal másképp nem állapodtak meg, a kedvezményezetteknek a fellépéssel kapcsolatos kommunikációs tevékenységeiben (beleértve a médiakapcsolatokat, konferenciákat, szemináriumokat, információs anyagokat, például broszúrákat, szórólapokat, plakátokat, prezentációkat stb. elektronikus formában, hagyományos vagy közösségi médián keresztül stb.), a terjesztési tevékenységekben, valamint a támogatásból finanszírozott infrastruktúrában, berendezésekben, járművekben, felszerelésekben vagy jelentős eredményekben fel kell tüntetniük az uniós támogatást, és fel kell tüntetniük az európai zászlót (emlékmát) és a finanszírozási nyilatkozatot (adott esetben helyi nyelvekre lefordítva):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Az emblémának különállónak és elkülönültnek kell maradnia, és nem módosítható más vizuális jelek, márkajelzések vagy szöveg hozzáadásával.

Az emblémán kívül semmilyen más vizuális identitás vagy logó nem használható az uniós támogatás kiemelésére.

Ha az embléma más logókkal (pl. a kedvezményezettek vagy szponzorok logóival) együtt jelenik meg, akkor legalább olyan feltűnően és jól láthatóan kell megjeleníteni, mint a többi logót.

Az e cikk szerinti kötelezettségeik teljesítése céljából a kedvezményezettek az emblémát az engedélyező hatóság előzetes jóváhagyása nélkül is használhatják. Ez azonban nem jogosítja fel őket arra, hogy kizárólagos használat. Továbbá nem sajátíthatják ki az emblémát vagy bármely hasonló védjegyet vagy logót sem bejegyzéssel, sem más módon.

17.3 Az információ minősége - Jogi nyilatkozat

A fellépéssel kapcsolatos minden kommunikációs vagy terjesztési tevékenységnek tényszerűen pontos információkat kell tartalmaznia.

Ezenfelül a következő (adott esetben a helyi nyelvekre lefordított) nyilatkozatot is fel kell tüntetni:

"Az Európai Unió által finanszírozott. A kifejtett nézetek és vélemények azonban kizárólag a szerző(k) sajátjai, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy [a támogatást nyújtó hatóság neve] nézeteit és véleményét. Ezekért sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem tehető felelőssé."

17.4 Különleges kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályok

A konkrét kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

17.5 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

18. CIKK - A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Nem alkalmazható

3. SZAKASZ A TÁMOGATÁSOK KEZELÉSE

19. CIKK - ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

19.1 Tájékoztatási kérelmek

A kedvezményezetteknek - a fellépés során vagy azt követően és a 7. cikkel összhangban - minden olyan információt meg kell adniuk, amelyet a bejelentett átalányösszegű hozzájárulások jogosultságának, a fellépés megfelelő végrehajtásának és a megállapodás szerinti egyéb kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése érdekében kérnek.

A megadott információknak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lenniük, és a kért formátumban, beleértve az elektronikus formátumot is.

19.2 Résztevői nyilvántartás adatfrissítései

A kedvezményezettek kötelesek - a fellépés során vagy azt követően - folyamatosan naprakészen tartani a portál résztvevői nyilvántartásában tárolt adataikat, különösen nevüket, címüket, törvényes képviselőiket, jogi formájukat és szervezeti típusukat.

19.3 Információ a fellépést befolyásoló eseményekről és körülményekről

A kedvezményezetteknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell a támogatást nyújtó hatóságot (és a többi kedvezményezettet) az alábbiak bármelyikéről:

- (a) olyan **események**, amelyek valószínűleg befolyásolják vagy késleltetik a fellépés végrehajtását, vagy különösen az EU pénzügyi érdekeit érintik:
 - (i) a jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetükben bekövetkezett változások (beleértve a támogatás aláírása előtt aláírt becsületbeli nyilatkozatban felsorolt kizáró okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is)
 - (ii) Kapcsolódó információ az intézkedésről: nem alkalmazható
- (b) befolyásoló **körülmények**:
 - (i) a támogatás odaítéléséről szóló határozat vagy
 - (ii) a megállapodás szerinti követelményeknek való megfelelés.

19.4 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

20. CIKK - NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

20.1 Nyilvántartások és igazoló dokumentumok vezetése

A kedvezményezetteknek - legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) - nyilvántartást és egyéb igazoló dokumentumokat kell vezetniük a tevékenység megfelelő végrehajtásának (a munka megfelelő végrehajtása és/vagy az eredmények elérése az 1. mellékletben leírtak szerint) igazolására, az adott területen elfogadott szabványoknak megfelelően (ha vannak ilyenek); a kedvezményezetteknek nem kell külön nyilvántartást vezetniük a ténylegesen felmerült költségekről.

A nyilvántartásokat és az alátámasztó dokumentumokat kérésre (lásd a 19. cikket) vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok (lásd a 25. cikket) keretében rendelkezésre kell bocsátani.

Ha a megállapodás szerinti követelésekkel kapcsolatban folyamatban lévő ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok, vizsgálatok, peres eljárások vagy egyéb eljárások vannak folyamatban (beleértve a megállapítások kiterjesztését; lásd a 25. cikket), a kedvezményezetteknek ezen eljárások lezárásáig meg kell őrizniük ezeket a nyilvántartásokat és egyéb igazoló dokumentumokat.

A kedvezményezetteknek meg kell őrizniük az eredeti dokumentumokat. A digitális és digitalizált dokumentumok akkor minősülnek eredetinek, ha azokat az alkalmazandó nemzeti jog engedélyezi. A támogatást nyújtó hatóság elfogadhat nem eredeti dokumentumokat is, ha azok hasonló szintű bizonyosságot nyújtanak.

20.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti kötelezettségeinek bármelyikét, a nem kellően indokolt egyösszegű hozzájárulások nem támogathatók (lásd 6. cikk) és elutasításra kerülnek (lásd 27. cikk), a támogatás pedig csökkenthető (lásd 28. cikk).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

21. CIKK - JELENTÉSTÉTEL

21.1 Folyamatos jelentéstétel

A kedvezményezetteknek folyamatosan jelentést kell tenniük a fellépés előrehaladásáról (pl. **teljesítmények, mérföldkövek, eredmények/eredmények, kritikus kockázatok, mutatók** stb., ha vannak ilyenek) a portál folyamatos jelentéstételi eszközén, az abban meghatározott ütemezéssel és feltételekkel összhangban (a támogatást nyújtó hatósággal egyeztetve).

A szabványosított eredményeket (pl. a kifizetésekhez nem kapcsolódó előrehaladási jelentéseket, a halmozott kiadásokról szóló jelentéseket, a különjelentéseket stb., ha vannak ilyenek) a portálon közzétett sablonok felhasználásával kell benyújtani.

21.2 Rendszeres jelentéstétel: Műszaki jelentések és pénzügyi kimutatások

Ezen túlmenően a kedvezményezetteknek jelentést kell tenniük a kifizetések igényléséhez, az adatlapon meghatározott ütemtervnek és módozatoknak megfelelően (lásd a 4.2. pontot):

- további előfinanszírozások esetében (ha van ilyen): **további előfinanszírozási jelentés**
- a közbenső kifizetések (ha vannak ilyenek) és a végső kifizetés esetében: **időszakos jelentés**

Az előfinanszírozási és az időszakos jelentések technikai és pénzügyi részt tartalmaznak.

A technikai rész az intézkedés végrehajtásának áttekintését tartalmazza. Ezt a portál időszakos jelentéstételi eszközében rendelkezésre álló sablon segítségével kell elkészíteni.

A kiegészítő előfinanszírozási jelentés pénzügyi része tartalmaz egy nyilatkozatot a korábbi előfinanszírozási kifizetés felhasználásáról.

Az időszaki jelentés pénzügyi része a következőket tartalmazza:

- a pénzügyi kimutatás (a konzorcium konszolidált kimutatása)
- a források felhasználására vonatkozó magyarázat (vagy részletes költségjelentési táblázat): nem alkalmazható.
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó tanúsítványok (CFS): nem alkalmazandó.

A **pénzügyi** kimutatásnak tartalmaznia kell a 2. mellékletben feltüntetett átalányösszegű hozzájárulásokat a jelentési időszak alatt befejezett munkacsomagokra vonatkozóan.

Az utolsó jelentési időszakra vonatkozóan a kedvezményezettek kivételesen részleges átalányösszegű hozzájárulást is bevallhatnak a be nem fejezett munkacsomagok után (pl. vis maior vagy műszaki lehetetlenség miatt).

A pénzügyi kimutatásban be nem jelentett egyösszegű hozzájárulásokat a támogatást nyújtó hatóság nem veszi figyelembe.

A pénzügyi kimutatás aláírásával (közvetlenül a portál időszakos jelentéstételi eszközén) a koordinátor (a konzorcium nevében) megerősíti, hogy:

- a megadott információk teljesek, megbízhatóak és igazak
- a bejelentett átalányösszegű hozzájárulások támogathatóak (különösen, hogy a munkacsomagok befejeződtek, a munkát megfelelően végrehajtották és/vagy az eredményeket az 1. mellékletnek megfelelően érték el; lásd a 6. cikket).
- a megfelelő végrehajtás és/vagy megvalósítás megfelelő nyilvántartásokkal és igazoló dokumentumokkal igazolható (lásd 20. cikk), amelyeket kérésre (lásd 19. cikk) vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok (lásd 25. cikk) keretében mutatnak be.

Visszatérítés esetén (lásd a 22. cikket) a kedvezményezettek a kapcsolt szervezeteik számára bejelentett átalányösszegű hozzájárulásokról is felelősek (ha vannak ilyenek).

21.3 A pénzügyi kimutatások pénzneme és euróra történő átváltás

A pénzügyi kimutatásokat euróban kell elkészíteni.

21.4 Jelentési nyelv

A jelentést a megállapodás nyelvén kell elkészíteni, kivéve, ha a támogatást nyújtó hatósággal másként állapodtak meg (lásd az adatlap 4.2. pontját).

21.5 A meg nem felelés következményei

Ha a benyújtott jelentés nem felel meg e cikknek, a támogatást nyújtó hatóság felfüggesztheti a kifizetési határidőt (lásd a 29. cikket), és az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedéseket alkalmazhat.

Ha a koordinátor megszegi jelentéstételi kötelezettségét, a támogatást nyújtó hatóság megszüntetheti a támogatást vagy a koordinátor részvételét (lásd a 32. cikket), vagy az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedéseket alkalmazhat.

CIKK - KIFIZETÉSEK ÉS BEHAJTÁSOK - AZ ESEDÉKES ÖSSZEGET KISZÁMÍTÁSA

22.1 Kifizetések és fizetési megállapodások

A kifizetések az adatlapon meghatározott ütemezéssel és módozatokkal összhangban történnek (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetések euróban történnek a koordinátor által megadott bankszámlára (lásd az adatlap 4.2. pontját), és azokat indokolatlan késedelem nélkül kell kiutalni (az első előfinanszírozási kifizetés kiutalására korlátozások vonatkozhatnak; lásd az adatlap 4.2. pontját).

Az erre a bankszámlára történő befizetések mentesítik a támogatást nyújtó hatóságot fizetési kötelezettsége alól. Az átutalások költségei az alábbiak szerint kerülnek elszámolásra:

- a támogatást nyújtó hatóság viseli a bankja által felszámított átutalások költségeit
- a kedvezményezett viseli a bankja által felszámított átutalások költségeit
- az átadás megismétlését okozó fél viseli az ismételt átadás valamennyi költségét.

A támogatást nyújtó hatóság által teljesített kifizetések azon a napon tekintendők teljesítettnek, amikor a kifizetés a hatóság számláján megterhelésre kerül.

22.2 Visszaszerzések

Visszatérítésre akkor kerül sor, ha - a kedvezményezett megszűnésekor, a végső kifizetésekor vagy azt követően - kiderül, hogy a támogatást nyújtó hatóság túl sokat fizetett, és vissza kell térítenie a jogosulatlanul kifizetett összegeket.

A behajtásra vonatkozó általános felelősségi rendszer (első vonalbeli felelősség) a következő: A végső kifizetésekor a koordinátor teljes mértékben felel a visszafizetésekért, még akkor is, ha nem ő volt a jogosulatlanul kifizetett összegek végső kedvezményezettje. A kedvezményezettek megszűnésekor vagy a végső kifizetést követően a visszafizetések közvetlenül az érintett kedvezményezettekkel szemben történnek.

A kedvezményezettek teljes mértékben felelősek a kapcsolt vállalkozások adósságainak visszafizetéséért. Kényszerített behajtás esetén (lásd a 22. cikk (4)

bekezdését):

- a kedvezményezettek egyetemlegesen felelnek egy másik kedvezményezettnek a megállapodás szerinti tartozásainak visszafizetéséért (beleértve a késedelmi kamatokat is), amennyiben a támogatást nyújtó hatóság ezt előírja (lásd az adatlap 4.4. pontját).
- a kapcsolt szervezetek felelősek a kedvezményezettek megállapodás szerinti tartozásainak visszafizetéséért (beleértve a késedelmi kamatokat is), amennyiben a támogatást nyújtó hatóság ezt előírja (lásd az adatlap 4.4. pontját).

22.3 Esedékes összegek

22.3.1 Előfinanszírozási kifizetések

Az előfinanszírozás célja, hogy a kedvezményezettek számára biztosítható legyen a szabad felhasználás. Ez a végső kifizetésig az EU tulajdonában marad.

A kezdeti előfinanszírozások esetében (ha van ilyen) az esedékes összeget, az ütemezést és a részleteket a z adatlap tartalmazza (lásd a 4.2. pontot).

A további előfinanszírozások esetében (ha van ilyen) az esedékes összeget, az ütemezést és a részleteket szintén az adatlap tartalmazza (lásd a 4.2. pontot). Ha azonban az előző előfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatásból kiderül, hogy a 70%-nál kevesebbet használtak fel, az adatlapon szereplő összeget a 70%-os küszöbérték és a felhasznált összeg közötti különbséggel csökkentik.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egy része) (a kedvezményezettek beleegyezése nélkül) beszámíthatók a kedvezményezett által a támogatást nyújtó hatóságnak járó összegekbe - a kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

22.3.2. A kedvezményezett megszűnésekor esedékes összeg - Visszatérítés

A kedvezményezett megszűnése esetén a támogatást nyújtó hatóság határozza meg az érintett kedvezményezettnek járó ideiglenes összeget.

a korábbi időközi kifizetések során már teljesített munkacsomagok alapján történik. A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokra vonatkozó kifizetések, amelyeken a kedvezményezett a felmondás előtt dolgozott (ha volt ilyen), ezért csak később, a következő időközi vagy záró kifizetésekkel kerülnek kifizetésre, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Az esedékes összeg kiszámítása a következő lépésben történik:

lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása 1.

lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

A támogatást nyújtó hatóság először kiszámítja a kedvezményezett "elfogadott uniós hozzájárulását", a kedvezményezettnek a korábbi időközi kifizetésekben jóváhagyott munkacsomagokra vonatkozó átalányösszegű hozzájárulásai alapján.

Ezt követően a támogatást nyújtó hatóság figyelembe veszi a támogatás csökkentését (ha van ilyen). Az így kapott összeg a kedvezményezett "teljes elfogadott uniós hozzájárulása".

Az **egyenleg** kiszámítása úgy történik, hogy a teljes elfogadott uniós hozzájárulásból levonják a kapott kifizetéseket (ha vannak; lásd a kifizetések elosztásáról szóló jelentést a 32. cikkben):

$$\{a \text{ kedvezményezettre vonatkozó teljes elfogadott} \\ \text{uniós hozzájárulás mínusz} \\ \{előfinanszírozás és kapott időközi kifizetések (ha vannak)}\}$$

Ha az egyenleg **negatív**, azt a következő eljárás szerint kell **behajtani**: A támogatást nyújtó

hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek:

- a behajtási szándékról, az esedékes összegről, a behajtandó összegről és annak indokairól szóló hivatalos értesítés, és
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy a támogatást nyújtó hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), megerősíti a behajtandó összeget, és kéri, hogy ezt az összeget fizesse ki a koordinátornak (**visszaigazoló levél**).

22.3.2 Időközi kifizetések

Az időközi kifizetések a beszámolási időszakok során végrehajtott munkacsomagok után igényelt támogatható átalányösszegű hozzájárulások visszatérítését szolgálják (ha vannak ilyenek).

Az időközi kifizetések (ha vannak) az adatlapon meghatározott ütemezéssel és módzatokkal összhangban történnek (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetés az időszakos jelentés és a bejelentett munkacsomagok jóváhagyásától függ. Ezek jóváhagyása nem jelenti a megfelelés, a hitelesség, a teljesség vagy a tartalom helyességének elismerését.

Az **időközi kifizetést** a támogatást nyújtó hatóság a következő lépésekben számítja ki:

lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

lépés - Az időközi kifizetés felső határának

korlátozása 1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás

kiszámítása

A támogatást nyújtó hatóság először a jóváhagyott munkacsomagok átalányösszegű hozzájárulásainak kiszámításával számítja a jelentési időszakra vonatkozó "elfogadott uniós hozzájárulást".

Ezt követően a támogatást nyújtó hatóság figyelembe veszi a kedvezményezett felmondásából eredő támogatáscsökkentést (ha van ilyen). Az így kapott összeg a "teljes elfogadott uniós hozzájárulás".

lépés - Korlátozás az időközi kifizetés felső határáig

Az így kapott összeget ezután korlátozzák annak biztosítása érdekében, hogy az előfinanszírozás és az időközi kifizetések (ha vannak ilyenek) teljes összege ne haladja meg az adatlapon meghatározott időközi kifizetési felső határt (lásd a 4.2. pontot).

Az időközi kifizetések (vagy azok egy része) (a kedvezményezett beleegyezése nélkül) beszámíthatók a kedvezményezett által a támogatást nyújtó hatóságnak járó összegekbe - a kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

22.3.3 Végleges kifizetés - Végleges támogatási összeg - Bevételek és nyereség - Behajtás

A záró kifizetés (az egyenleg kifizetése) a végrehajtott munkacsomagok után igényelt, fennmaradó támogatható átalányösszegű hozzájárulásokat téríti vissza (ha vannak ilyenek).

A végső kifizetés az adatlapon meghatározott ütemezéssel és módzatokkal összhangban történik (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetés a végső időszaki jelentés és a bejelentett munkacsomagok jóváhagyásától függ. Ezek jóváhagyása nem jelenti a megfelelést, a hitelességet, a teljességet vagy a tartalom helyességének elismerését.

A nem teljesített vagy nem jóváhagyható munkacsomagokat (vagy azok részeit) elutasítják (lásd a 27. cikket).

A fellépés végleges támogatási összegét a következő lépésekben számítják ki: 1.

lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

2. lépés - A maximális támogatási összegre való korlátozás

3. lépés - Csökkentés a nonprofit szabály miatt

4. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

A támogatást nyújtó hatóság először kiszámítja a fellépésre vonatkozó "elfogadott uniós hozzájárulást" az összes jelentési időszakra vonatkozóan, a jóváhagyott munkacsomagok átalányösszegű hozzájárulásainak kiszámításával.

Ezt követően a támogatást nyújtó hatóság figyelembe veszi a támogatás csökkentését (ha van ilyen). Az így kapott összeg a "teljes elfogadott uniós hozzájárulás".

lépés - A maximális támogatási összegre való

korlátozás Nem alkalmazandó

lépés - Csökkentés a nyereségmentességi

szabály miatt Nem alkalmazandó

Az **egyenleg** (végső kifizetés) kiszámítása úgy történik, hogy a végső támogatási összegből levonják az előfinanszírozás és a már teljesített időközi kifizetések teljes összegét (ha van ilyen):

$$\begin{aligned} & \{\text{végleges támogatási} \\ & \text{összeg mínusz} \\ & \{\text{előfinanszírozás és időközi kifizetések (ha voltak)}\}. \end{aligned}$$

Ha az egyenleg **pozitív**, azt a koordinátornak **fizetik ki**.

A végső kifizetés (vagy annak egy része) (a kedvezményezettek beleegyezése nélkül) beszámítható a kedvezményezett által a támogatást nyújtó hatóságnak járó összegekbe - az adott kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

Ha az egyenleg **negatív**, azt a következő eljárás szerint kell **behajtani**: A támogatást nyújtó hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld a koordinátornak:

- a visszafizetési szándékról, a támogatás végleges összegéről, a visszafizetendő összegről és annak indokairól szóló hivatalos értesítést
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy a támogatást nyújtó hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), akkor visszaigazolja a behajtandó összeget (**visszaigazoló levél**), **valamint** egy **terhelési értesítéssel együtt**, amely tartalmazza a fizetési feltételeket és határidőt.

Ha a kifizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott időpontig, a támogatást nyújtó hatóság a 22.4. cikkel összhangban **behajtást hajt végre**.

22.3.4 Az ellenőrzés végrehajtása a végső kifizetés után - A támogatás felülvizsgált végleges összege - Visszatérítés

Ha - a végső kifizetést követően (különösen az ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, könyvvizsgálatokat vagy vizsgálatokat követően; lásd

25. cikk) - a támogatást nyújtó hatóság elutasítja az átalányösszegű hozzájárulást (lásd 27. cikk) vagy csökkenti a támogatást (lásd 28. cikk), az érintett kedvezményezett számára kiszámítja a **támogatás felülvizsgált végleges összegét**.

A **kedvezményezett felülvizsgált végleges támogatási** összegét a következő lépésben

számítják ki: lépés - A felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

lépés - A felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

A támogatást nyújtó hatóság először kiszámítja a kedvezményezett "felülvizsgált elfogadott uniós hozzájárulását", a "felülvizsgált elfogadott hozzájárulások" kiszámításával.

Ezt követően figyelembe veszi a támogatáscsökkentést (ha van ilyen). Az így kapott "felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás" a kedvezményezett felülvizsgált végső támogatási összege.

Ha a felülvizsgált végleges támogatási összeg alacsonyabb, mint a kedvezményezett végleges támogatási összege (azaz a kedvezményezettnek a tevékenységre vonatkozó végleges támogatási összegből való részesedése), akkor azt a következő eljárás szerint kell **visszafizetni**:

A **kedvezményezett végső támogatási összegét** (azaz a fellépés végső támogatási összegéből való részesedését) a következőképpen számítják ki:

{a kedvezményezettre vonatkozó teljes elfogadott

uniós hozzájárulás osztva a következővel

a fellépéshez nyújtott teljes elfogadott

uniós hozzájárulás} szorozva a

következővel

az intézkedés végleges támogatási **összege**).

A támogatást nyújtó hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek:

- a visszafizetési szándék, a visszafizetendő összeg és annak okai hivatalos bejelentése, és
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy a támogatást nyújtó hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), akkor visszaigazolja a behajtandó összeget (**visszaigazoló levél**), valamint egy **terhelési értesítést küld a** fizetési feltételekről és a fizetési határidőről.

A kapcsolt jogalanyokkal szembeni behajtásokat (ha vannak ilyenek) a kedvezményezettekben keresztül kezelik.

Ha a kifizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott időpontig, a támogatást nyújtó hatóság a 22.4. cikkkel összhangban **behajtási eljárást indít**.

22.4 Kényszerített behajtás

Ha a fizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott időpontig, az esedékes összeg behajtásra kerül:

- (a) az összegnek a koordinátor vagy a kedvezményezett beleegyezése nélkül a koordinátornak vagy a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság által a koordinátornak vagy a kedvezményezettnek járó bármely összeggel való beszámításával.

Kivételes körülmények között, az EU pénzügyi érdekeinek védelme érdekében az összeg a terhelési értesítésben meghatározott fizetési határidő előtt is beszámítható.



Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a tartozások beszámíthatók a Bizottság más szolgálatai vagy végrehajtó ügynökségei által fizetendő összegekbe is.

- (b) a pénzügyi garancia(k) (ha van ilyen) igénybevételével
- (c) más kedvezményezettek egyetemleges felelősségre vonásával (ha van ilyen; lásd az adatlap 4.4. pontját).
- (d) a kapcsolt vállalkozások egyetemleges felelőssége (ha van ilyen, lásd az adatlap 4.4. pontját).
- (e) bírósági úton (lásd a 43. cikket) vagy - amennyiben a támogatást nyújtó hatóság az Európai Bizottság vagy valamely uniós végrehajtó ügynökség - az EU működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 299. cikke és a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 100. cikkének (2) bekezdése szerinti végrehajtható határozat elfogadásával.

A behajtható összeg a 23.5. cikkben meghatározott mértékű **késedelmi kamattal** növekszik a terhelési értesítésben szereplő fizetési határidőt követő naptól a teljes fizetés beérkezésének napjáig bezárólag.

A részfizetéseket először a költségek, díjak és késedelmi kamatok, majd a tőke terhére írják jóvá.

A visszafizetési eljárás során felmerülő bankköltségeket a kedvezményezett viseli, kivéve, ha a 2015/2366¹⁵ irányelv alkalmazandó.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az EU végrehajtó ügynöksége, a beszámítással vagy végrehajtható határozattal történő behajtást az Európai Bizottság szolgálatai végzik (lásd még a 43. cikket).

22.5 A meg nem felelés következményei

22.5.1 Ha a támogatást nyújtó hatóság nem fizet a fizetési határidőn belül (lásd fent), a kedvezményezettek jogosultak az Európai Központi Bank (EKB) által az euróban végzett fő refinanszírozási műveletekre alkalmazott referencia-kamatlábnak megfelelő **késedelmi kamatra**, az adatlapon (4.2. pont) meghatározott százalékkal növelve. Az alkalmazandó EKB referenciakamatláb az *Európai Unió Hivatalos Lapjának C* sorozatában közzétett, a fizetési határidő lejártá hónapjának első napján érvényes kamatláb.

Ha a késedelmi kamat 200 EUR-nál kisebb vagy azzal egyenlő, akkor azt csak a késedelmes fizetés kézhezvételétől számított két hónapon belül benyújtott kérelemre fizetik ki a koordinátornak.

Nem kell késedelmi kamatot fizetni, ha valamennyi kedvezményezett EU-tagállam (beleértve a regionális és helyi önkormányzati hatóságokat vagy más, a tagállam nevében e megállapodás alkalmazásában eljáró közintézményeket).

Ha a kifizetéseket vagy a fizetési határidőt felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket), a fizetés nem minősül késedelmesnek.

A késedelmi kamat a fizetési határidőt követő naptól (lásd fent) a fizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A késedelmi kamatokat nem veszik figyelembe a támogatás végső összegének kiszámításakor.

22.5.2 Ha a koordinátor megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket) és a támogatás vagy a koordinátor megszüntethető (lásd a 32. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

23. CIKK - GARANCIÁK

23.1 Előfinanszírozási garancia

Amennyiben a támogatást nyújtó hatóság előírja (lásd az adatlap 4.2. pontját), a kedvezményezetteknek (egy vagy több) előfinanszírozási biztosítékot kell nyújtaniuk az adatlapon meghatározott ütemezéssel és összegekkel összhangban.

A koordinátornak kellő időben, még az előfinanszírozás előtt be kell nyújtania a támogatást nyújtó hatósághoz.

A garanciákat a portálon közzétett sablon alapján kell elkészíteni, és azoknak meg kell felelniük az alábbi feltételeknek:

- (a) az EU-ban székhellyel rendelkező bank vagy elismert pénzügyi intézmény, vagy - ha a koordinátor kéri és a támogatást nyújtó hatóság elfogadja - egy harmadik fél vagy az EU-n kívül székhellyel rendelkező, egyenértékű biztosítékot nyújtó bank vagy pénzügyi intézmény nyújtja őket
- (b) a kezes elsőbbségi kezesnek minősül, és nem követeli meg, hogy a folyósító hatóság először a főadós (azaz az érintett kedvezményezett) ellen lépjen fel, és
- (c) kifejezetten a végső kifizetésig, és ha a végső kifizetés visszafizettetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettnek történő kézhezvételét követő öt hónapig maradnak hatályban.

Ezek a következő hónapban kerülnek kiadásra.

23.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezettek megszegik az előfinanszírozási garancia nyújtására vonatkozó kötelezettségüket, az előfinanszírozás nem kerül kifizetésre.

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

CIKK - TANÚSÍTVÁNYOK

Nem alkalmazható

CIKK - ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK - A MEGÁLLAPÍTÁSOK KITERJESZTÉSE

25.1 Az engedélyező hatóság ellenőrzései, felülvizsgálatok és auditok

25.1.1 Belső ellenőrzések

A támogatást nyújtó hatóság - a fellépés során vagy azt követően - ellenőrizheti a fellépés megfelelő végrehajtását és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítését, beleértve az átalányösszegű hozzájárulásokat, a teljesítendő feladatokat és a jelentések értékelését.

25.1.2 Projektértékelések

A támogatást nyújtó hatóság felülvizsgálatot végezhet az intézkedés megfelelő végrehajtásáról és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítéséről (általános projektfelülvizsgálat vagy egyedi kérdések felülvizsgálata).

Az ilyen projektfelülvizsgálatok az intézkedés végrehajtása során és az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) megkezdhetők. Erről hivatalosan értesítik az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet, és az értesítés időpontjában kezdődik.

Szükség esetén a támogatást nyújtó hatóságot független, külső szakértők segíthetik. Ha külső szakértőket vesz igénybe, az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet tájékoztatják, és joga van kifogást emelni az üzleti titoktartásra vagy összeférhetetlenségre hivatkozva.

Az érintett koordinátornak vagy kedvezményezettnek szorgalmasan együtt kell működnie, és - a kért határidőn belül - a már benyújtott teljesítményeken és jelentéseken felül minden információt és adatot meg kell adnia. A támogatást nyújtó hatóság felkérheti a kedvezményezetteket, hogy közvetlenül neki nyújtsák be ezeket az információkat. Az érzékeny információkat és dokumentumokat a 13. cikkkel összhangban kell kezelni.

Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett felkérhető, hogy vegyen részt az üléseken, többek között a külső szakértőkkel tartott megbeszéléseken.

A **helyszíni látogatások** esetében az érintett kedvezményezettnek hozzáférést kell biztosítania a helyszínekhez és a helyiségekhez (beleértve a külső szakértőket is), és gondoskodnia kell arról, hogy a kért információk könnyen hozzáférhetőek legyenek.

A megadott információknak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lenniük, és a kért formátumban, beleértve az elektronikus formátumot is.

A felülvizsgálat megállapításai alapján **projektértékelő jelentés** készül.

A támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti a projekt felülvizsgálati jelentéséről az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet, akinek az értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket tegyen.

A projektfelülvizsgálatok (beleértve a projektfelülvizsgálati jelentéseket is) a megállapodás nyelvén készülnek, kivéve, ha a támogatást nyújtó hatósággal másként állapodtak meg (lásd az adatlap 4.2. pontját).

25.1.3 Ellenőrzések

A támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti a fellépés megfelelő végrehajtását és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítését.

Az ilyen ellenőrzések az intézkedés végrehajtása során és az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) megkezdhetők. Ezekről hivatalosan értesítik az érintett kedvezményezettet, és az értesítés időpontjában kezdődnek.

A támogatást nyújtó hatóság igénybe veheti saját ellenőrzési szolgálatát, az ellenőrzéseket egy központosított szolgálatra bízhatja, vagy igénybe vehet külső könyvvizsgáló cégek. Ha külső céget vesz igénybe, az érintett kedvezményezettet tájékoztatja, és joga van kifogást emelni az üzleti titoktartásra vagy összeférhetlenségre hivatkozva.

Az érintett kedvezményezettnek szorgalmasan együtt kell működnie, és a kért határidőn belül minden olyan információt (beleértve a teljes elszámolást, egyéni bérelszámolást vagy egyéb személyes adatokat) meg kell adnia, amely a megállapodás betartásának ellenőrzéséhez szükséges. Az érzékeny információkat és dokumentumokat a 13. cikkkel összhangban kell kezelni.

A **helyszíni** látogatások esetében az érintett kedvezményezettnek hozzáférést kell biztosítania a helyszínekhez és a helyiségekhez (beleértve a külső könyvvizsgáló céget is), és gondoskodnia kell arról, hogy a kért információk könnyen hozzáférhetőek legyenek.

A megadott információknak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lenniük, és a kért formátumban, beleértve az elektronikus formátumot is.

Az ellenőrzési megállapítások alapján elkészül az **ellenőrzési jelentéstervezet**.

Az ellenőrök hivatalosan értesítik az érintett kedvezményezettet az ellenőrzési jelentéstervezetről, akinek az értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket tegyen (ellentmondásos ellenőrzési eljárás).

A **végleges ellenőrzési jelentés figyelembe veszi az** érintett kedvezményezett észrevételeit, és hivatalosan értesítik őket.

Az ellenőrzések (beleértve az ellenőrzési jelentéseket is) a megállapodás nyelvén történnek, kivéve, ha a támogatást nyújtó hatósággal másként állapodtak meg (lásd az adatlap 4.2. pontját).

25.2 Az Európai Bizottság ellenőrzései, felülvizsgálata és auditjai más támogatást nyújtó hatóságok támogatásai során

Amennyiben az engedélyező hatóság nem az Európai Bizottság, az utóbbi ugyanolyan ellenőrzési, felülvizsgálati és auditálási jogokkal rendelkezik, mint az engedélyező hatóság.

25.3 Hozzáférés a nyilvántartásokhoz az egyszerűsített finanszírozási formák értékeléséhez

A kedvezményezetteknek hozzáférést kell biztosítaniuk az Európai Bizottság számára az uniós programokban alkalmazott egyszerűsített finanszírozási formák időszakos értékeléséhez szükséges, jogszabályban előírt nyilvántartásaikhoz.

25.4 Az OLAF, az EPPO és az Európai Számvevőszék ellenőrzései és vizsgálatai

A következő szervek is végezhetnek ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat és vizsgálatokat - az intézkedés során vagy azt követően:

- az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) a 883/2013 rendelet¹⁶ és a 2185/96 rendelet¹⁷ alapján
- az Európai Ügyészség (EPPO) a 2017/1939 rendelet alapján
- az Európai Számvevőszékhez az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 287. cikke és a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 257. cikke alapján.

E szervek kérésére az érintett kedvezményezettnek teljes körű, pontos és teljes körű tájékoztatást kell nyújtania a kért formában (beleértve a teljes elszámolást, az egyéni bérelszámolást vagy más személyes adatokat, akár elektronikus formátumban is), és lehetővé kell tennie a helyszíni látogatások vagy ellenőrzések céljából a helyszínekre és telephelyekre való bejutást - az e rendeletekben előírtak szerint.

E célból az érintett kedvezményezettnek meg kell őriznie az intézkedéssel kapcsolatos minden lényeges információt, legalább az adatlapon (6. pont) meghatározott határidőig, de mindenképpen a folyamatban lévő ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok, vizsgálatok, peres eljárások vagy egyéb követeléskezelések lezárásáig.

25.5 Az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei - A megállapítások kiterjesztése

25.5.1 Az e támogatás keretében végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei

Az e támogatással összefüggésben végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok megállapításai elutasításhoz (lásd a 27. cikket), a támogatás csökkentéséhez (lásd a 28. cikket) vagy az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedésekhez vezethetnek.

A végső kifizetést követő elutasítások vagy támogatáscsökkentések a támogatás végleges összegének felülvizsgálatát eredményezik (lásd a 22. cikket).

Az intézkedés végrehajtása során végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok során tett megállapítások alapján módosítási kérelem (lásd a 39. cikket) nyújtható be az 1. mellékletben meghatározott intézkedés leírásának megváltoztatására.

Azok az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok, amelyek valamely uniós támogatással kapcsolatban rendszerszintű vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy kötelezettségszegést állapítanak meg, más, hasonló feltételek mellett nyújtott uniós támogatások esetében is következményekkel járhatnak ("kiterjesztés más támogatásokra").

Az OLAF vagy az EPPO vizsgálatából származó megállapítások továbbá a nemzeti jog alapján büntetőeljárást vonhatnak maguk után.

25.5.2 Egyéb támogatásokból történő meghosszabbítás

A más támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok megállapításai kiterjeszthetők erre a támogatásra, ha:

- (a) az érintett kedvezményezettől más, hasonló feltételek mellett odaítélt uniós támogatások esetében megállapítást nyert, hogy olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra, és
- (b) e megállapításokról az érintett kedvezményezettet - a megállapításokkal érintett támogatások listájával együtt - hivatalosan értesítik az adatlapon az ellenőrzésekre meghatározott határidőn belül (lásd a 6. pontot).

A támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti az érintett kedvezményezettet a megállapítások kiterjesztésének szándékáról és az érintett támogatások listájáról.

Ha a kiterjesztés **az egyösszegű hozzájárulások elutasítására** vonatkozik: az értesítés tartalmazza:

- (a) felhívás a megállapítások által érintett támogatások listájával kapcsolatos észrevételek benyújtására
- (b) az összes érintett támogatásra vonatkozó felülvizsgált pénzügyi kimutatások benyújtására vonatkozó kérelem

- (c) az érintett kedvezményezett esetében a visszautasítandó összegek kiszámításához az extrapoláció korrekciós rátája, amelyet a rendszeres vagy ismétlődő hibák alapján állapítanak meg:
- (i) úgy ítéli meg, hogy a felülvizsgált pénzügyi kimutatások benyújtása nem lehetséges vagy nem kivitelezhető, vagy
 - (ii) nem nyújt be felülvizsgált pénzügyi kimutatásokat.

Ha a meghosszabbítás a **támogatás csökkentésére** vonatkozik: az értesítés tartalmazza:

- (a) felhívás észrevételek benyújtására a megállapítások által érintett támogatások listájával kapcsolatban, és
- (b) az **extrapoláció korrekciós rátája**, amelyet a rendszeres vagy ismétlődő hibák és az arányosság elve alapján állapítanak meg.

Az érintett kedvezményezettnek az értesítés kézhezvételétől számítva **60 nap** áll rendelkezésére, hogy észrevételeket, felülvizsgált pénzügyi kimutatásokat nyújtson be, vagy kellően indokolt **alternatív korrekciós módszert/arányt** javasoljon.

Ennek alapján a támogatást nyújtó hatóság elemzi a hatást, és dönt a végrehajtásról (azaz elutasítási vagy támogatáscsökkentési eljárás indítása, akár a felülvizsgált pénzügyi kimutatások, akár a bejelentett/alternatív módszer/arány vagy ezek kombinációja alapján; lásd a 27. és 28. cikket).

25.6 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti kötelezettségeinek bármelyikét, a nem kellően indokolt egyösszegű hozzájárulások nem támogathatók (lásd 6. cikk) és elutasításra kerülnek (lásd 27. cikk), a támogatás pedig csökkenthető (lásd 28. cikk).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

26. CIKK - HATÁSVIZSGÁLATOK

26.1 Hatásvizsgálat

A támogatást nyújtó hatóság a támogatást finanszírozó uniós program célkitűzéseire és mutatóihoz viszonyítva hatásvizsgálatot végezhet a fellépésről.

Az ilyen értékelések az intézkedés végrehajtása során és az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) megkezdhetők. Ezekről hivatalosan értesítik a koordinátort vagy a kedvezményezetteket, és az értesítés időpontjában kezdődnek.

Szükség esetén a támogatást nyújtó hatóság független külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

A koordinátornak vagy a kedvezményezetteknek minden olyan információt meg kell adniuk, amely a fellépés hatásának értékeléséhez szükséges, beleértve az elektronikus formátumú információkat is.

26.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatást nyújtó hatóság az 5. fejezetben leírt intézkedéseket alkalmazhatja.

5. FEJEZET A MEG NEM FELELÉS KÖVETKEZMÉNYEI

1. SZAKASZ ELUTASÍTÁSOK ÉS TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS

CIKK - A HOZZÁJÁRULÁSOK ELUTASÍTÁSA

27.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság - az időközi kifizetéskor, a végső kifizetéskor vagy azt követően - elutasítja a nem támogatható (lásd a 6. cikket) egyösszegű hozzájárulásokat, különösen az ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat vagy vizsgálatokat követően (lásd a 25. cikket).

Az elutasítás alapjául szolgálhat az is, hogy a más támogatásokból származó megállapításokat kiterjesztik erre a támogatásra (lásd a 25. cikket).

A nem támogatható egyösszegű hozzájárulások elutasításra kerülnek.

27.2 Eljárás

Ha az elutasítás nem vezet behajtáshoz, a támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet az elutasításról, az összegekről és annak okairól. Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett - az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül - észrevételeket nyújthat be, ha nem ért egyet az elutasítással (kifizetési felülvizsgálati eljárás).

Ha az elutasítás behajtáshoz vezet, az engedélyező hatóság a 22. cikkben meghatározott, előzetes tájékoztató levéllel kapcsolatos ellentmondásos eljárást követi.

27.3 Hatások

Ha a támogatást nyújtó hatóság elutasítja az egyösszegű hozzájárulásokat, akkor azokat levonja a bejelentett egyösszegű hozzájárulásokról, majd kiszámítja a fizetendő összeget (és szükség esetén behajtja; lásd a 22. cikket).

CIKK - TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS

28.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság - a kedvezményezett megszűnésekor, a végső kifizetéskor vagy azt követően - csökkentheti a támogatást egy kedvezményezett esetében, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) kötelezettséget vállalt:
 - (i) jelentős hibák, szabálytalanságok vagy csalás vagy
 - (ii) az e megállapodás szerinti kötelezettségek súlyos megszegése vagy az odaítélés során (beleértve az intézkedés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információk benyújtását, az előírt információk megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok (adott esetben) megsértését stb.), vagy
- (b) a kedvezményezett (vagy képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, vagy

a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) - a számára hasonló feltételek mellett odaítelt más uniós támogatások esetében - olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).

A csökkentés összegét minden egyes érintett kedvezményezett esetében a hibák, szabálytalanságok, csalás vagy kötelezettségszegés súlyosságával és időtartamával arányosan, az elfogadott uniós hozzájárulásra alkalmazott egyéni csökkentési arány alkalmazásával számítják ki.

28.2 Eljárás

Ha a támogatás csökkentése nem vezet visszafizettetéshez, a támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet a csökkentésről, a csökkentendő összegről és annak okairól. Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett - az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül - észrevételeket nyújthat be, ha nem ért egyet a csökkentéssel (kifizetés felülvizsgálati eljárás).

Ha a támogatás csökkentése behajtáshoz vezet, a támogatást nyújtó hatóság a 22. cikkben meghatározott, előzetes tájékoztató levéllel kapcsolatos ellentmondásos eljárást követi.

28.3 Hatások

Ha a támogatást nyújtó hatóság csökkenti a támogatást, akkor a csökkentést levonja, majd kiszámítja az esedékes összeget (és szükség esetén behajtja; lásd a 22. cikket).

2. SZAKASZ FELFÜGGESZTÉS ÉS MEGSZÜNTETÉS

CIKK - FIZETÉSI HATÁRIDŐ FELFÜGGESZTÉSE

29.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság - bármikor - felfüggesztheti a fizetési határidőt, ha egy kifizetés nem dolgozható fel, mert:

- (a) az előírt jelentést (lásd a 21. cikket) nem nyújtották be, vagy az nem teljes, vagy további információkra van szükség
- (b) kétségek merülnek fel a kifizetendő összeggel kapcsolatban (pl. folyamatban lévő kiterjesztési eljárás, a jogosultsággal kapcsolatos kérdések, a támogatás csökkentésének szükségessége, stb.
- (c) vannak más, az EU pénzügyi érdekeit érintő kérdések is.

29.2 Eljárás

A támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti a koordinátort a felfüggesztésről és annak okairól. A felfüggesztés az értesítés elküldésének napján **lép hatályba**.

Ha a fizetési határidő felfüggesztésének feltételei már nem teljesülnek, a felfüggesztést **megszüntetik**, - és a hátralévő fizetési idő (lásd Adatlap, 4.2. pont) újraindul.

Ha a felfüggesztés meghaladja a két hónapot, a koordinátor kérheti az engedélyező hatóságot, hogy erősítse meg, hogy a felfüggesztés folytatódik-e.

Ha a kifizetési határidőt a jelentés meg nem felelése miatt felfüggesztették, és a felülvizsgált jelentést nem nyújtják be (vagy benyújtották, de elutasították), a támogatást nyújtó hatóság a támogatást vagy a koordinátor részvételét is megszüntetheti (lásd a 32. cikket).

CIKK - FIZETÉS FELFÜGGESZTÉSE

30.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság - bármikor - felfüggesztheti a kifizetéseket részben vagy egészben egy vagy több kedvezményezett esetében, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) elkövetett vagy elkövetésével gyanúsítható:
 - (i) jelentős hibák, szabálytalanságok vagy csalás vagy
 - (ii) az e megállapodás szerinti kötelezettségek súlyos megszegése vagy az odaítélés során (beleértve az intézkedés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információk benyújtását, az előírt információk megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok (adott esetben) megsértését stb.), vagy
- (b) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) - a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós támogatások esetében - olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).

Ha a kifizetéseket egy vagy több kedvezményezett esetében felfüggesztik, a támogatást nyújtó hatóság a nem felfüggesztett rész(ek)re vonatkozóan részleges kifizetés(ek)et teljesít. Ha a felfüggesztés az utolsó kifizetést érinti, a felfüggesztés megszüntetése után fennmaradó összeg kifizetése (vagy behajtása) minősül az intézkedést lezáró kifizetésnek.

30.2 Eljárás

A kifizetések felfüggesztése előtt a támogatást nyújtó hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek:

- a kifizetések felfüggesztésének szándékáról és annak okairól szóló hivatalos értesítés, és
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, megerősíti a felfüggesztést (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalosan értesíti a hatóságot az eljárás megszüntetéséről.

A felfüggesztési eljárás végén az engedélyező hatóság tájékoztatja a koordinátort is. A felfüggesztés a visszaigazoló értesítés elküldését követő napon **lép hatályba**.

Ha a kifizetések folytatásának feltételei teljesülnek, a felfüggesztést **megszüntetik**. A támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti az érintett kedvezményezettet (és a koordinátort), és meghatározza a felfüggesztés végének időpontját.

A felfüggesztés ideje alatt az érintett kedvezményezetteknek nem folyósítanak előfinanszírozást. Az időközi kifizetések esetében az időszakos jelentések az utolsó beszámolási időszak kivételével (lásd 21. cikk) nem tartalmazhatnak pénzügyi kimutatásokat az érintett kedvezményezettől (vagy annak kapcsolt vállalkozásaitól). A koordinátornak ezeket a felfüggesztés feloldását követő következő időszakos jelentésben, vagy - ha a felfüggesztést nem oldják fel a fellépés vége előtt - az utolsó időszakos jelentésben kell feltüntetnie.

CIKK - TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS FELFÜGGESZTÉSE

31.1 A konzorcium által kért GA felfüggesztés

31.1.1 Feltételek és eljárás

A kedvezményezettek kérhetik a támogatás vagy annak bármely részének felfüggesztését, ha rendkívüli körülmények miatt

— különösen a *vis maior* (lásd a 35. cikket) - lehetetlenné vagy túlzottan nehézvé teszik a végrehajtást.

A koordinátornak **módosítási** kérelmet kell benyújtania (lásd a 39. cikket), a következőkkel:

- az okok, hogy miért
- a felfüggesztés hatálybalépésének időpontja; ez az időpont megelőzheti a módosítási kérelem benyújtásának időpontját, és
- a folytatás várható időpontja.

A felfüggesztés a módosításban meghatározott napon **lép hatályba**.

Amint a körülmények lehetővé teszik a végrehajtás folytatását, a koordinátornak haladéktalanul kérnie kell a megállapodás újabb **módosítását** a felfüggesztés végének és a folytatás időpontjának (a felfüggesztés végét követő egy nappal) megállapítása, az időtartam meghosszabbítása és az intézkedés új helyzethez való igazításához szükséges egyéb módosítások elvégzése érdekében (lásd 39. cikk) - kivéve, ha a támogatást megszüntették (lásd 32. cikk). A felfüggesztés a módosításban meghatározott felfüggesztés végének időpontjától kezdődően **szűnik meg**. Ez az időpont megelőzheti a módosítási kérelem benyújtásának időpontját.

A felfüggesztés ideje alatt nem fizetnek előfinanszírozást. Továbbá semmilyen munkát nem lehet végezni. A folyamatban lévő munkacsomagokat meg kell szakítani, és nem lehet új munkacsomagokat indítani.

31.2 Az EU által kezdeményezett általános közgyűlés felfüggesztése

31.2.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság felfüggesztheti a támogatást vagy annak bármely részét, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaitéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) elkövetett vagy elkövetésével gyanúsítható:
 - (i) jelentős hibák, szabálytalanságok vagy csalás vagy

- (ii) az e megállapodás szerinti kötelezettségek súlyos megszegése vagy az odaítélés során (beleértve az intézkedés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információk benyújtását, az előírt információk megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok (adott esetben) megsértését stb.
- (b) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) - a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós támogatások esetében - olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).
- (c) más:
 - (i) Kapcsolódó cselekvési kérdések: nem alkalmazható
 - (ii) további GA felfüggesztési okok: nem alkalmazható.

31.2.2 Eljárás

A támogatás felfüggesztése előtt a támogatást nyújtó hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld a koordinátornak:

- a támogatás felfüggesztésének szándékáról és annak okairól szóló hivatalos értesítés, és
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, megerősíti a felfüggesztést (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalosan értesíti a hatóságot az eljárás megszüntetéséről.

A felfüggesztés a visszaigazoló értesítés elküldését követő napon (vagy az értesítésben meghatározott későbbi időpontban) **lép hatályba**.

Amint a fellépés végrehajtásának folytatásához szükséges feltételek teljesülnek, a támogatást nyújtó hatóság hivatalosan értesíti a koordinátort a **felfüggesztés megszüntetéséről** szóló **levélben**, amelyben meghatározza a felfüggesztés végének időpontját, és felkéri a koordinátort, hogy kérje a megállapodás módosítását a folytatás időpontjának (a felfüggesztés végét követő egy nappal) meghatározása, az időtartam meghosszabbítása és a fellépés új helyzethez való igazításához szükséges egyéb módosítások elvégzése érdekében (lásd 39. cikk) - kivéve, ha a támogatást megszüntették (lásd 32. cikk). A felfüggesztés a felfüggesztés megszüntetéséről szóló levélben meghatározott felfüggesztés végének időpontjától kezdődően **szűnik meg**. Ez az időpont megelőzheti a levél elküldésének időpontját.

A felfüggesztés ideje alatt nem fizetnek előfinanszírozást. Továbbá semmilyen munkát nem lehet végezni. A folyamatban lévő munkacsomagokat meg kell szakítani, és nem lehet új munkacsomagokat indítani.

A kedvezményezettek nem követelhetnek kártérítést a támogatást nyújtó hatóság általi felfüggesztés miatt (lásd a 33. cikket).

A támogatás felfüggesztése nem érinti a támogatást nyújtó hatóságnak a támogatás vagy a kedvezményezett megszüntetésére (lásd a 32. cikket) vagy a támogatás csökkentésére (lásd a 28. cikket) vonatkozó jogát.

CIKK - TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS VAGY KEDVEZMÉNYEZETT FELMONDÁSA

32.1 A konzorcium által kért GA megszüntetése

32.1.1 Feltételek és eljárás

A kedvezményezettek kérhetik a támogatás megszüntetését.

A koordinátornak **módosítási** kérelmet kell benyújtania (lásd a 39. cikket), a következőkkel:

- az okok, hogy miért
- a konzorcium által az intézkedésen végzett munka befejezésének időpontja ("a munka befejezésének időpontja") és
- a felmondás hatálybalépésének időpontja ("felmondás időpontja"); ennek a dátumnak a módosítási kérelem benyújtásának időpontját követő időpontnak kell lennie.

A felmondás a módosításban meghatározott felmondási időpontban **lép hatályba**.

Ha nem adnak indoklást, vagy ha a támogatást nyújtó hatóság úgy ítéli meg, hogy az indokok nem indokolják a megszüntetést, akkor a támogatást jogosulatlanul megszüntetettnek tekintheti.

32.1.2 Hatások

A koordinátornak - a megszüntetés hatálybalépésétől számított 60 napon belül - **időszakos jelentést** kell benyújtania (a megszüntetésig tartó nyílt jelentési időszakra vonatkozóan).

A támogatást nyújtó hatóság a benyújtott jelentés alapján és a munka befejezésének időpontja előtt végrehajtott tevékenységekhez nyújtott átalányösszegű hozzájárulások figyelembevételével számítja ki a támogatás végső összegét és a végső kifizetést (lásd a 22. cikket). Kivételesen figyelembe vehetők a (pl. technikai okok miatt) be nem fejezett munkacsomagokhoz nyújtott részleges átalányösszegű hozzájárulások is.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kapja meg a jelentést a határidőn belül, akkor csak a jóváhagyott időszakos jelentésben szereplő átalányösszegű hozzájárulásokat veszik figyelembe (nem veszik figyelembe a hozzájárulásokat, ha soha nem hagytak jóvá időszakos jelentést).

A szabálytalan megszüntetés a támogatás csökkentéséhez vezethet (lásd a 28. cikket).

A megszüntetést követően a kedvezményezettek kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

32.2 A konzorcium által kért kedvezményezett megszüntetése

32.2.1 Feltételek és eljárás

A koordinátor kérheti egy vagy több kedvezményezett részvételének megszüntetését az érintett kedvezményezett vagy a többi kedvezményezett nevében.

A koordinátornak **módosítási** kérelmet kell benyújtania (lásd a 39. cikket), a következőkkel:

- az okok, hogy miért

- az érintett kedvezményezett véleménye (vagy annak igazolása, hogy ezt a véleményt írásban kérték)
- az a dátum, amikor a kedvezményezett befejezi a tevékenységgel kapcsolatos munkát ("a munka befejezésének dátuma")
- a felmondás hatálybalépésének időpontja ("felmondás időpontja"); ennek a dátumnak a módosítási kérelem benyújtásának időpontját követő időpontnak kell lennie.

Ha a megszüntetés a koordinátort érinti, és a koordinátor beleegyezése nélkül történik, a módosítási kérelmet egy másik kedvezményezettnek kell benyújtania (a konzorcium nevében eljárva).

A felmondás a módosításban meghatározott felmondási időpontban **lép hatályba**.

Ha nem adnak tájékoztatást, vagy ha a támogatást nyújtó hatóság úgy ítéli meg, hogy az indokok nem indokolják a megszüntetést, úgy tekintheti, hogy a kedvezményezettet jogellenesen szüntették meg.

32.2.2 Hatások

A koordinátornak - a felmondás hatálybalépésétől számított 60 napon belül - be kell nyújtania:

- jelentés az érintett kedvezményezett részére történő kifizetések elosztásáról**
- az érintett kedvezményezett által készített, a befejezésig tartó nyílt jelentési időszakra vonatkozó, a munka előrehaladásának áttekintését tartalmazó **befejezési jelentés**.
- második **módosítási kérelem** (lásd a 39. cikket), egyéb szükséges módosításokkal (pl. a megszünt kedvezményezett feladatainak és becsült költségvetésének újraelosztása; a megszünt kedvezményezett helyébe új kedvezményezett felvétele; a koordinátor személyének megváltoztatása stb.)

A támogatást nyújtó hatóság a kedvezményezettnek járó összeget a korábbi időközi kifizetések során benyújtott jelentések (azaz a kedvezményezett által a teljesített és jóváhagyott munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulások) alapján számítja ki.

A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokhoz nyújtott átalányösszegű hozzájárulásokat a következő jelentéstételi időszakokra vonatkozó időszakos jelentésben kell szerepeltetni, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kapja meg a kifizetések elosztásáról szóló jelentést a határidőn belül, akkor azt úgy tekinti, hogy:

- a koordinátor nem folyósított semmilyen kifizetést az érintett kedvezményezettnek, és hogy
- az érintett kedvezményezett nem fizethet vissza semmilyen összeget a koordinátornak.

Ha a második módosítási kérelmet a támogatást nyújtó hatóság elfogadja, a megállapodás **módosul**. a szükséges változtatások bevezetése (lásd a 39. cikket).

Ha a második módosítási kérelmet a támogatást nyújtó hatóság elutasítja (mert az megkérdőjelezi a támogatást odaítélő határozatot vagy sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét), a támogatás megszüntethető (lásd a 32. cikket).

A szabálytalan megszüntetés a támogatás csökkentéséhez (lásd a 31. cikket) vagy a támogatás megszüntetéséhez (lásd a 32. cikket) vezethet.

A megszüntetést követően az érintett kedvezményezett kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

32.3 Az EU által kezdeményezett általános jótállás vagy kedvezményezetti felmondás

32.3.1 Feltételek

A támogatást nyújtó hatóság megszüntetheti a támogatást vagy egy vagy több kedvezményezett részvételét, ha:

- (a) egy vagy több kedvezményezett nem csatlakozik a megállapodáshoz (lásd a 40. cikket)
- (b) a fellépés vagy a kedvezményezett jogi, pénzügyi, technikai, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetének változása valószínűleg jelentősen befolyásolja a fellépés végrehajtását, vagy megkérdőjelezi a támogatás odaítéléséről szóló döntést (beleértve a becsületbeli nyilatkozatban felsorolt kizáró okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is)
- (c) egy vagy több kedvezményezett megszűnését követően a megállapodás szükséges módosításai (és azok hatása a fellépésre) megkérdőjeleznék a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, vagy sértenék a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét.
- (d) az intézkedés végrehajtása lehetetlenné vált, vagy a folytatásához szükséges változtatások megkérdőjeleznék a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, vagy sértenék a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét.
- (e) a kedvezményezett (vagy a tartozásaiért korlátlanul felelős személy) csődeljárás vagy hasonló eljárás alatt áll (beleértve a fizetéseképtelenséget, a felszámolást, a felszámoló vagy bírósági vagyonkezelést, a hitelezőkkel való egyezséget, az üzleti tevékenység felfüggesztését stb.)
- (f) a kedvezményezett (vagy a tartozásaiért korlátlanul felelős személy) megszegi társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeit
- (g) a kedvezményezettet (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személyt) súlyos szakmai kötelességszegésben találták bűnösnek.
- (h) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) csalást, korrupciót követett el, vagy bünszervezetben, pénzmosásban, terrorizmussal kapcsolatos bűncselekményekben (beleértve a terrorizmus finanszírozását), gyermekmunkában vagy emberkereskedelemben érintett volt.
- (i) a kedvezményezettet (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személyt) más joghatóság alatt hozták létre azzal a szándékkal, hogy megkerüljék a származási ország adóügyi, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeit (vagy ilyen céllal hozták létre egy másik szervezetet).
- (j) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) kötelezettséget vállalt:

- (i) jelentős hibák, szabálytalanságok vagy csalás vagy
 - (ii) az e megállapodás szerinti kötelezettségek súlyos megszegése vagy az odaítélés során (beleértve az intézkedés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információk benyújtását, az előírt információk megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok megsértését (ha van ilyen) stb.)
- (k) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) - a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós támogatások esetében - olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).
- (l) a kedvezményezett a támogatást nyújtó hatóság külön kérése ellenére sem kéri - a koordinátoron keresztül - a megállapodás módosítását a d), f), e), g), h), i) vagy j) pontban említett helyzetek valamelyikében lévő kapcsolt vállalkozásának vagy társult partnerének részvételének megszüntetése és feladatainak átcsoportosítása érdekében, vagy
- (m) más:
- (i) Kapcsolódó cselekvési kérdések: nem alkalmazható
 - (ii) további GA-megszüntetési okok: nem alkalmazható.

32.3.2 Eljárás

A támogatást nyújtó hatóság a támogatás vagy egy vagy több kedvezményezett részvételének megszüntetése előtt **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett koordinátornak vagy kedvezményezettnek:

- a felmondási szándék hivatalos bejelentése és annak indoklása, valamint
- az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket kér.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, akkor megerősíti a megszüntetést és annak hatálybalépésének időpontját (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalosan értesíti a hatóságot az eljárás megszüntetéséről.

A kedvezményezettek megszüntetése esetén a támogatást nyújtó hatóság - az eljárás végén - tájékoztatja a koordinátort is.

A felmondás a megerősítő értesítés elküldését követő napon (vagy az értesítésben meghatározott későbbi időpontban; "felmondási időpont") **lép hatályba**.

32.3.3 Hatások

- (a) a **GA megszüntetéséhez**:

A koordinátornak - a felmondás hatálybalépésétől számított 60 napon belül - be kell nyújtania egy **időszakos jelentés** (az utolsó nyitott jelentési időszakra vonatkozóan a megszűnésig).

A támogatást nyújtó hatóság a benyújtott jelentés alapján és a megszüntetés hatálybalépése előtt végrehajtott tevékenységekhez nyújtott átalányösszegű hozzájárulások figyelembevételével számítja ki a támogatás végső összegét és a végső kifizetést (lásd a 22. cikket). Részleges átalányösszegű hozzájárulások

a (pl. technikai okok miatt) be nem fejezett munkacsomagok esetében kivételesen figyelembe vehetők.

Ha a támogatást a jelentéstételi kötelezettség megszegése miatt megszüntetik, a koordinátor a megszüntetést követően nem nyújthat be jelentést.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kapja meg a jelentést a határidőn belül, akkor csak a jóváhagyott időszakos jelentésben szereplő átalányösszegű hozzájárulásokat veszik figyelembe (nem veszik figyelembe a hozzájárulásokat, ha soha nem hagytak jóvá időszakos jelentést).

A megszüntetés nem érinti a támogatást nyújtó hatóságnak a támogatás csökkentésére (lásd a 28. cikket) vagy közigazgatási szankciók alkalmazására (lásd a 34. cikket) vonatkozó jogát.

A kedvezményezettek nem követelhetnek kártérítést a támogatást nyújtó hatóság általi megszüntetés miatt (lásd a 33. cikket).

A megszüntetést követően a kedvezményezettek kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

(b) a kedvezményezett felmondása:

A koordinátornak - a felmondás hatálybalépésétől számított 60 napon belül - be kell nyújtania:

- (i) **jelentés az érintett kedvezményezett részére történő kifizetések elosztásáról**
- (ii) az érintett kedvezményezett által készített, a befejezésig tartó nyílt jelentési időszakokra vonatkozó, a munka előrehaladásának áttekintését tartalmazó **befejezési jelentés**.
- (iii) **módosítási kérelem** (lásd a 39. cikket) a szükséges módosításokkal (pl. a megszüntetett kedvezményezett feladatainak és becsült költségvetésének újraelosztása; új kedvezményezett felvétele a megszüntetett kedvezményezett helyébe; a koordinátor személyének megváltoztatása stb.)

A támogatást nyújtó hatóság a kedvezményezettnek járó összeget a korábbi időközi kifizetések során benyújtott jelentések (azaz a kedvezményezett által a teljesített és jóváhagyott munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulások) alapján számítja ki.

A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokhoz nyújtott átalányösszegű hozzájárulásokat a következő jelentéstételi időszakokra vonatkozó időszakos jelentésben kell szerepeltetni, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Ha a támogatást nyújtó hatóság nem kapja meg a kifizetések elosztásáról szóló jelentést a határidőn belül, akkor azt úgy tekinti, hogy:

- a koordinátor nem folyósított semmilyen kifizetést az érintett kedvezményezettnek, és hogy
- az érintett kedvezményezett nem fizethet vissza semmilyen összeget a koordinátornak.

Ha a módosítási kérelmet a támogatást nyújtó hatóság elfogadja, a megállapodás **módosul**, a szükséges változtatások bevezetése (lásd a 39. cikket).

Ha a módosítási kérelmet a támogatást nyújtó hatóság elutasítja (mert az megkérdőjelezi a támogatást odaítélő határozatot vagy sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét), a támogatás megszüntethető (lásd a 32. cikket).

A megszüntetést követően az érintett kedvezményezett kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

3. SZAKASZ EGYÉBKÖVETKEZMÉNYEK: KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK

33. CIKK - KÁRTÉRÍTÉS

33.1 A támogatást nyújtó hatóság felelőssége

A támogatást nyújtó hatóság nem tehető felelőssé a kedvezményezetteknek vagy harmadik feleknek a megállapodás végrehajtása következtében okozott károkért, beleértve a súlyos gondatlanságot is.

A támogatást nyújtó hatóság nem tehető felelőssé a kedvezményezettek vagy az intézkedésben részt vevő egyéb résztvevők által a megállapodás végrehajtása következtében okozott károkért.

33.2 A kedvezményezettek felelőssége

A kedvezményezettek kötelesek megtéríteni a támogatást nyújtó hatóságnak minden olyan kárt, amelyet az intézkedés végrehajtása miatt vagy azért szenvedett el, mert az intézkedést nem a megállapodásnak megfelelően hajtották végre, feltéve, hogy azt súlyos gondatlanság vagy szándékos cselekmény okozta.

A felelősség nem terjed ki a közvetett vagy következményes veszteségekre vagy hasonló károkra (mint például a nyereségkiesés, bevételkiesés vagy szerződéskiesés), feltéve, hogy az ilyen károkat nem szándékos cselekmény vagy a titoktartási kötelezettség megsértése okozta.

CIKK - KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK ÉS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

E megállapodás egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az akadályozza az e megállapodásban előírt szerződéses intézkedések mellett vagy azok alternatívájaként közigazgatási szankciók (azaz az uniós odaítélési eljárásokból való kizárás és/vagy pénzügyi szankciók) vagy egyéb közjogi intézkedések elfogadását (lásd például az EU 2018/1046 költségvetési rendelet 135-145. cikkét, valamint a 4. és 7. cikkét).

2988/95 rendelet).¹⁸

SZAKASZ VIS MAIOR

35. CIKK - VIS MAIOR

Az a fél, akit vis maior akadályoz abban, hogy a megállapodás szerinti kötelezettségeit teljesítse, nem tekinthető úgy, hogy megszegte azokat.

"Vis maior": minden olyan helyzet vagy esemény, amely:

- bármelyik felet megakadályozza a megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében,
- előre nem látható, rendkívüli helyzet volt, és a felek ellenőrzési körén kívül esett,
- nem az ő (vagy az intézkedésben részt vevő más résztvevők) hibájából vagy gondatlanságából eredt, és
- elkerülhetetlennek bizonyul a kellő körültekintés ellenére is.

Minden vis maiornak minősülő helyzetről haladéktalanul hivatalosan értesíteni kell a másik felet, megjelölve annak jellegét, várható időtartamát és előrelátható hatásait.

A feleknek haladéktalanul meg kell tenniük minden szükséges lépést a vis maior miatti károk csökkentése érdekében, és mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy az intézkedés végrehajtása a lehető leghamarabb folytatódjon.

6. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

CIKK - A FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

36.1 A kommunikáció formái és eszközei - Elektronikus irányítás

Az uniós támogatásokat teljes mértékben elektronikusan, az EU finanszírozási és pályázati portálon (a továbbiakban: portál) keresztül kezelik.

Minden közleményt elektronikus úton, a portálon keresztül kell megküldeni a portál általános szerződési feltételeivel összhangban, az ott található űrlapok és sablonok használatával (kivéve, ha a támogatást nyújtó hatóság kifejezetten másképp rendelkezik).

A közléseket írásban kell megtenni, és egyértelműen meg kell jelölni a támogatási megállapodást (a projekt száma és rövidítése).

A közleményeket a portál Általános Szerződési Feltételei szerint felhatalmazott személyeknek kell megtenniük. A felhatalmazott személyek megnevezéséhez minden kedvezményezettnek - a jelen megállapodás aláírása előtt - meg kell jelölnie egy "jogi személy által kijelölt képviselőt (LEAR)". A LEAR szerepét és feladatait a kinevezési levél határozza meg (lásd a portál általános szerződési feltételeit).

Ha az elektronikus átváltási rendszer átmenetileg nem érhető el, a portálon adnak utasításokat.

36.2 A közlés időpontja

A Portálon keresztül történő kommunikáció esetén a küldés dátuma a küldés dátuma és időpontja, ahogyan azt az időnaplók jelzik.

A portálon keresztül történő kommunikáció fogadási dátuma a kommunikáció elérésének dátuma és időpontja lesz, ahogyan azt az időnaplók jelzik. Azokat a hivatalos értesítéseket, amelyekhez a küldéstől számított 10 napon belül nem férnek hozzá, úgy tekintjük, hogy azokhoz hozzáfértek (lásd a portál általános szerződési feltételeit).

Ha a közlés kivételesen papír alapon történik (e-mailben vagy postai úton), az általános elvek érvényesek (pl. a küldés/átvétel dátuma). Az ajánlott postai küldeményként feladott, kézbesítési igazolással ellátott hivatalos értesítéseket a postai szolgáltató által nyilvántartott kézbesítési napon vagy a postahivatalban történő átvétel határidején kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha az elektronikus adatszerezrendszer átmenetileg nem érhető el, a küldő fél nem tekinthető úgy, hogy megszegte volna a közlemény meghatározott határidőn belüli elküldésére vonatkozó kötelezettségét.

36.3 Kommunikációs címek

A portál az Europa weboldalon keresztül érhető el.

A támogatást nyújtó hatóságnak címzett papíralapú közlések címe (ha kivételesen engedélyezett) a hatóság honlapján feltüntetett hivatalos levelezési cím.

A kedvezményezettek esetében ez a portál résztvevői nyilvántartásban megadott jogi cím.

37. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS ÉRTELMEZÉSE

Az Adatlap rendelkezései elsőbbséget élveznek a Szerződés többi feltételével szemben.

Az 5. melléklet elsőbbséget élvez az Általános Szerződési Feltételekkel szemben.

Az Általános Szerződési Feltételek elsőbbséget élveznek a mellékletekkel szemben,

kivéve az 5. mellékletet. A 2. melléklet elsőbbséget élvez az 1. melléklettel szemben.

CIKK - AZ IDŐSZAKOK ÉS HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

Az 1182/71 rendeletnek megfelelően¹⁹, a napokban, hónapokban vagy években kifejezett időszakokat a kiváltó esemény bekövetkeztétől számítják.

Az a nap, amelyen ez az esemény bekövetkezik, nem számít az időszakba esőnek. A "napok"

naptári napokat jelentenek, nem munkanapokat.

39. CIKK - MÓDOSÍTÁSOK

39.1 Feltételek

A megállapodás módosítható, kivéve, ha a módosítás a megállapodás olyan módosítását vonja maga után, amely megkérdőjelezi a támogatás odaitéléséről szóló határozatot, vagy sérti a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét.

A módosításokat bármelyik fél kérheti.

39.2 Eljárás

¹⁹ A Tanács 1971. június 3-i 1182/71/EGK, Euratom rendelete az időtartamokra, időpontokra és határidőkre vonatkozó szabályok meghatározásáról (HL L 124., 1971.6.8., 1. o.).

A módosítást kérő félnek közvetlenül a portál módosítási eszközén kell benyújtania a módosítási kérelmet aláírva.

A koordinátor a kedvezményezettek nevében módosító kérelmeket nyújt be és fogad be (lásd a 3. mellékletet). Ha a koordinátor megváltoztatását kéri a koordinátor beleegyezése nélkül, a benyújtást egy másik kedvezményezettnek kell elvégeznie (a többi kedvezményezett nevében eljárva).

A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell:

- az okok, hogy miért
- a megfelelő igazoló dokumentumok és
- a koordinátor beleegyezése nélküli váltás esetén: a koordinátor véleménye (vagy annak igazolása, hogy ezt a véleményt írásban kérték).

A támogatást nyújtó hatóság további információkat kérhet.

Ha a megkeresést fogadó fél egyetért, akkor az értesítés (vagy az engedélyező hatóság által kért további információk) kézhezvételétől számított 45 napon belül alá kell írnia a módosítást az eszközben. Ha nem ért egyet, ugyanezen határidőn belül hivatalosan is be kell jelentenie egyet nem értését. A határidő meghosszabbítható, ha a kérelem elbírálásához szükséges. Ha a határidőn belül nem érkezik értesítés, a kérelmet elutasítottaknak kell tekinteni.

A módosítás a fogadó fél aláírásának napján **lép hatályba**.

A módosítás a hatálybalépés napján vagy a módosításban meghatározott egyéb időpontban **lép hatályba**.

40. CIKK - CSATLAKOZÁS ÉS ÚJ KEDVEZMÉNYEZETTEK FELVÉTELE

40.1 A preambulumban említett kedvezményezettek csatlakozása

A koordinátornak nem minősülő kedvezményezetteknek a megállapodás hatálybalépését követő 30 napon belül csatlakozniuk kell a támogatáshoz a csatlakozási formanyomtatvány (lásd a 3. mellékletet) aláírásával, közvetlenül a portál támogatás-előkészítő eszközén (lásd a 44. cikket).

A megállapodásból eredő jogokat és kötelezettségeket a megállapodás hatálybalépésének napjától veszik át (lásd a 44. cikket).

Ha a kedvezményezett a fenti határidőn belül nem csatlakozik a támogatáshoz, a koordinátornak - 30 napon belül - módosítást kell kérnie (lásd a 39. cikket) a kedvezményezett megszüntetése és a fellépés megfelelő végrehajtásának biztosításához szükséges módosítások elvégzése érdekében. Ez nem érinti a támogatást nyújtó hatóságnak a támogatás megszüntetésére vonatkozó jogát (lásd 32. cikk).

40.2 Új kedvezményezettek felvétele

Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik egy új kedvezményezett felvételét.

E célból a koordinátornak a 39. cikkel összhangban módosítási kérelmet kell benyújtania. Ehhez csatolnia kell egy csatlakozási formanyomtatványt (lásd a 3. mellékletet), amelyet az új kedvezményezett közvetlenül a portál módosítási eszközében ír alá.

Az új kedvezményezettek a megállapodás szerinti jogokat és kötelezettségeket a csatlakozási formanyomtatványban (lásd a 3. mellékletet) meghatározott csatlakozási dátumtól kezdődően veszik át.

A kiegészítések az egy kedvezményezettre vonatkozó támogatások esetében is lehetségesek.

41. CIKK - A MEGÁLLAPODÁS ÁTRUHÁZÁSA

Indokolt esetben az egy kedvezményezettre szóló támogatás kedvezményezettje kérheti a támogatás átruházását egy új kedvezményezettre, feltéve, hogy ez nem kérdőjelezi meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, és nem sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét.

A kedvezményezettnek **módosítási** kérelmet kell benyújtania (lásd a 39. cikket), amelyhez a következőket kell csatolnia

- az okok, hogy miért
- az új kedvezményezett által aláírt csatlakozási formanyomtatvány (lásd a 3. mellékletet) közvetlenül a portál módosítási eszközén, és
- további igazoló dokumentumok (ha a támogatást nyújtó hatóság kéri).

Az új kedvezményezett a csatlakozási formanyomtatványon (lásd a 3. mellékletet) meghatározott csatlakozási dátummal lép hatályba a megállapodás szerinti jogok és kötelezettségek tekintetében.

CIKK - A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ HATÓSÁGGAL SZEMBENI FIZETÉSI IGÉNYEK ENGEDMÉNYEZÉSE

A kedvezményezettek a támogatást nyújtó hatósággal szembeni kifizetési igényeiket nem ruházhatják át harmadik félre, kivéve, ha a támogatást nyújtó hatóság a koordinátor (az érintett kedvezményezett nevében) indokolással ellátott írásbeli kérelme alapján kifejezetten és írásban jóváhagyja.

Ha az engedélyező hatóság nem fogadta el az engedményezést, vagy ha az engedményezés feltételeit nem tartják be, az engedményezésnek nincs hatása.

Az engedményezés semmilyen körülmények között nem mentesíti a kedvezményezetteket a támogatást nyújtó hatósággal szembeni kötelezettségeik alól.

43. CIKK - ALKALMAZANDÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS

43.1 Alkalmazandó jog

A megállapodásra az alkalmazandó uniós jog az irányadó, szükség esetén kiegészítve a belga joggal.

Különleges szabályok vonatkozhatnak a nemzetközi szervezetekből álló kedvezményezettekre (ha vannak ilyenek; lásd az adatlap 5. pontját).

43.2 Vitarendezés

Ha a megállapodás értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatos jogvita merül fel, a feleknek az EU működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 272. cikke alapján az EU Törvényszékéhez - vagy fellebbezés esetén az EU Bíróságához - kell fordulniuk.

A nem uniós kedvezményezettek (ha vannak ilyenek) esetében az ilyen jogvitákat a belgiumi brüsszeli bíróságok előtt kell megindítani - kivéve, ha nemzetközi megállapodás rendelkezik az uniós bírósági határozatok végrehajthatóságáról.

Azon kedvezményezettek esetében, akiknél a választottbíráskodás különleges vitarendezési fórum (ha van ilyen; lásd az Adatlap 5. pontját), a vitát - békés rendezés hiányában - a portálon közzétett Választottbíróági Szabályzat szerint kell rendezni.

Ha a jogvita közigazgatási szankciókra, beszámításra vagy az EUMSZ 299. cikk szerinti végrehajtható határozatra vonatkozik (lásd a 22. és 34. cikket), a kedvezményezetteknek az EUMSZ 263. cikk alapján a Törvényszékhez - vagy fellebbezés esetén a Bírósághoz - kell fordulniuk.

Az olyan támogatások esetében, ahol a támogatást nyújtó hatóság az EU végrehajtó ügynöksége (lásd a preambulomot), a beszámítással és a végrehajtható határozatokkal szembeni kereseteket az Európai Bizottság ellen kell benyújtani (nem pedig a támogatást nyújtó hatóság ellen; lásd még a 22. cikket).

44. CIKK - HATÁLYBALÉPÉS

A megállapodás az engedélyező hatóság vagy a koordinátor általi aláírás napján lép hatályba, attól függően, hogy melyik következik be később.

ALÁÍRÁSOK

A
részéről

koordinátor részéről a támogatást nyújtó hatóság

1. MELLÉKLET



Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)

Az intézkedés leírása (DoA)

A. rész B.

rész

AZ INTÉZKEDÉS LEÍRÁSA (A. RÉSZ)

FELSŐOLDAL

Az intézkedés leírásának (DoA) A. részét közvetlenül a portál támogatás-előkészítő képernyőin kell kitölteni.

PROJEKT	
<i>Támogatás előkészítése (Általános információk képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>	
A projekt száma:	101138077
A projekt neve:	Ed.U.CO - Educational Urban Community: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért
A projekt rövidítése:	Ed.U.Co.
Hívjon:	CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT
Téma:	CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT
Az intézkedés típusa:	CERV-LS
Szolgáltatás:	EACEA/B/03
A projekt kezdete:	a hatálybalépés napját követő hónap első napja
A projekt időtartama:	24 hónap

TARTALOMJEGYZÉK

A projekt összefoglalása	3
A résztvevők listája	3
A munkacsomagok listája	4
A személyzet erőfeszítése	10
A teljesítendő feladatok listája	11
Mérföldkövek (eredmények/eredmények) listája	16
A kritikus kockázatok listája	16

PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ

A projekt összefoglalása

Támogatás előkészítése (Általános információk képernyő) - Adja meg a projekt általános leírását (beleértve a háttérrel és az általános célkitűzéseket, a tervezett tevékenységeket és a főbb eredményeket, valamint a várt eredményeket és hatásokat (a célcsoportokra, a változtatási eljárásokra, a kapacitásokra, az innovációra stb. vonatkozóan)). Ennek az összefoglalónak világos képet kell adnia az olvasóknak arról, hogy miről szól a projektje.

Használja a projekt összefoglalóját a javaslatában.

Az Ed.U.Co. projekt célja egy olyan oktatási célú környezeti városi közösség létrehozása, amely a fiatalok szerepvállalását és a közösségépítést szolgáló európai környezetvédelmi hálózatként működik. A projekt célja, hogy a különböző városokban és országokban élő fiatalokat összekapcsolja, hogy együttműködjenek az éghajlati és környezeti problémák fenntartható megoldása érdekében.

A projekt célja, hogy a városi terekben zajló, egyenrangú partnerek közötti cserék és oktatási események révén a következőkre törekedjen

a polgárok társadalmi szerepvállalásának javítása és az Unió demokratikus életében való aktív részvételük előmozdítása.

A projekt célja a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség megértésének előmozdítása és javítása a polgárok és az érdekelt felek körében, valamint a fiatalok készségeinek és ismereteinek fejlesztése a környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekben, valamint a cselekvőképességük és a közösségükben történő pozitív változások létrehozásának képességének fejlesztése. A

A RÉSZTVEVŐK LISTÁJA

RÉSZTVEVŐK

Támogatás előkészítése (Kedvezményezettek képernyő) - Adja meg az adatokat.

Szám	Szerepvállalás	Rövid név	Jogi név	Ország	PIC
1	COO	SIENA	COMUNE DI SIENA	IT	954435672
2	BEN	Finestrat	AYUNTAMIENTO DE FINESTRAT	ES	891013871
3	BEN	E TRIKALA AE	ANAPTYXIAKI ETAIREIA DIMOU TRIKKAION ANAPTYXIAKI ANONYMI ETAIREIA OTA	EL	991940043
4	BEN	KOCEVJE	PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI	SI	899183793
5	BEN	Suceava	Municipiul Suceava	RO	957056418
6	BEN	KEKAVA	KEKAVA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA	LV	938788893
7	BEN	UJBUDA	BUDAPEST FOVAROS XI KERULET UJBUDA ONKORMANYZATA	HU	941487142
8	BEN	ATHIENOU	ATHIENOU DIMOS	CY	907666928

A MUNKACSOMAGOK LISTÁJA

Munkacsomagok						
<i>Támogatás előkészítés (Munkacsomagok képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>						
Munkacsomag száma	Munkacsomag neve	Vezető kedvezményezett	Erőfeszítés (személy-hónapok)	Kezdő hónap	Hónap vége	Megvalósítandó feladatok
WP1	"Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó	1 - SIENA	8.00	3	3	D1.1 - Eseményleíró lap 1 (WP1)
WP2	Fenntartható jövő építése	2 - Finestrat	8.00	5	5	D2.1 - Eseményleíró lap 2 (WP2)
WP3	Közösségek és szabad területek összekapcsolása a zöldebb jövőért	3 - E TRIKALA AE	8.00	8	8	D3.1 - 3. eseményleíró lap (WP3)
WP4	A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele	4 - KOCEVJE	8.00	12	12	D4.1 - 4. eseményleíró lap (WP4)
WP5	Innováció a fenntartható jövőért	5 - Suceava	8.00	16	16	D5.1 - 5. eseményleíró lap (WP5)
WP6	Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért	6 - KEKAVA	8.00	18	18	D6.1 - 6. eseményleíró lap (WP6)
WP7	Közösségünk zöldítése	7 - UJBUDA	8.00	20	20	D7.1 - 7. eseményleíró lap (WP7)
WP8	Online konferencia: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezeti gondoskodás"	1 - SIENA	8.00	22	22	D8.1 - 8. eseményleíró lap (WP8)
WP9	"Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A European Environmental Network for Youth Erősítés és közösségépítés - Touch Down"	8 - ATHIENOU	8.00	24	24	D9.1 - 9. eseményleíró lap (WP9)

WP1 munkacsomag - "Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó

Munkacsomag száma	WP1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Munkacsomag neve	"Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó		
Kezdő hónap	3	Hónap vége	3

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - A projektpartnerek és a résztvevők bemutatása az Ed.U.Co. - Educational Urban Community-nak: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért projekt. - Adjon áttekintést a projekt célkitűzéseiről, tevékenységeiről és várható eredményeiről. - A projektpartnerek és a résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. - A résztvevők bevonása csapatépítő tevékenységekbe az erős kapcsolatok kialakítása és az együttműködés elősegítése érdekében. <ul style="list-style-type: none"> - Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy megosszák tapasztalataikat és nézőpontjaikat a környezeti neveléssel, a városi közösségekkel és a fiatalok szerepvállalásával kapcsolatban. - A környezeti fellépéssel és fenntarthatósággal kapcsolatos közös kihívások és lehetőségek azonosítása a városi közösségekben Európa-szerte. - Megvitatja az e kihívások leküzdésére és a városi közösségek fenntarthatóságának előmozdítására irányuló

Leírás
<ul style="list-style-type: none"> - Megnyitó ünnepség, ünnepi beszédek: A házigazda város és a partnerek küldöttségeinek bemutatkozása, valamint az egyes partnerek projektmegvalósítási stratégiájának és kötelezettségeinek ismertetése. - Műhelymunkák a partnerségi kohézió építése és a projekt témájának megismerése érdekében. - A következő projektlépések, kötelezettségek és felelőségek megbeszélése és meghatározása.

WP2 munkacsomag - Fenntartható jövő építése

Munkacsomag száma	WP2	Vezető kedvezményezett	2 - Finestrat
Munkacsomag neve	Fenntartható jövő építése		
Kezdő hónap	5	Hónap vége	5

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevőknek gyakorlati tapasztalatot nyújtanak a fenntartható megoldások kidolgozásában és végrehajtásában a saját közösségükben. - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. - A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a fenntartható gyakorlatok terén, mint például a fenntartható kertészkedés, a megújuló energiarendszerek és a hulladékcsökkentés tervezés. - Bátorítsa a résztvevőket, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségükben. - A fenntartható életmód és a környezetvédelmi intézkedések legjobb gyakorlatainak azonosítása és népszerűsítése. - Lehetőséget biztosít a résztvevőknek, hogy reflektáljanak tapasztalataikra és megosszák tapasztalataikat másokkal.

Leírás
<p>Interaktív műhelyek: A téma: aktív szerep a fenntarthatóság előmozdításában a közösségekben.</p> <p>Kézügyességi tevékenységek: A tevékenység lényege, hogy a résztvevők gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a fenntartható megoldások kidolgozásáról és megvalósításáról a saját közösségükben, a fenntartható kertészkedésről, a megújuló energiarendszerekről és a hulladékcsökkentés tervezéséről.</p> <p>Projektkávét: Reflexió az ifjúság hozzájárulásáról, a fenntartható életmód és a környezeti cselekvés legjobb gyakorlatainak előmozdítása.</p>

WP3 munkacsomag - A közösségek és a szabad területek összekapcsolása a zöldebb jövő érdekében

Munkacsomag száma	WP3	Vezető kedvezményezett	3 - E TRIKALA AE
Munkacsomag neve	Közösségek és szabad területek összekapcsolása a zöldebb jövőért		
Kezdő hónap	8	Hónap vége	8

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. - A résztvevők között csapatépítő gyakorlatok és a közösség feltérképezésének gyakorlása révén erősítse a közösség és a kapcsolat érzését. - Növeli a résztvevők megértését a szabad terek, a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség fontosságáról a zöldebb jövő előmozdításában. - A közösségi szükségletek azonosítása és stratégiák kidolgozása azok kezelésére, különös tekintettel a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítására.

Leírás
<ul style="list-style-type: none"> - Tematikus konferencia: Konferencia szakértőkkel: "Nyílt terek a zöldebb jövőért". - Kreatív LAB Közösségi feltérképezés: A fiatalok feladata lesz a térkép elkészítése a városaik példájaként, ahol lehet találni nyitott helyeket a környezeti nevelés számára. - Open Debate: A nyitott terek, a várostervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség fontossága a zöld jövő előmozdításában.

WP4 munkacsomag - A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele

Munkacsomag száma	WP4	Vezető kedvezményezett	4 - KOCEVJE
Munkacsomag neve	A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele		
Kezdő hónap	12	Hónap vége	12

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevők vezetői készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a környezetvédelmi intézkedések és a fenntarthatóság előmozdítása érdekében saját közösségeikben. - Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy gyakorlati környezetvédelmi akcióprojektekben vegyenek részt, mint például a fenntartható mezőgazdaság vagy a hulladékcsökkentés. kezdeményezések. - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. - A résztvevők kommunikációs és csapatmunkával kapcsolatos készségeinek fejlesztése a közösségi szerepvállalás és részvétel elősegítése érdekében. - A fiatalok szerepének előmozdítása a környezetvédelmi intézkedések és a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségeikben.

Leírás
<p>Ifjúsági párbeszéd: Vita arról, hogy milyen ifjúsági készségekre van szükség Európa fenntarthatóvá tételéhez. Hogyan legyünk környezetvédelmi vezetők?</p> <p>Vezetői workshopok: A műhelyek során a fiatalok lehetőséget kapnak arra, hogy olyan vezetői készségeket fejlesszenek ki, amelyeket a környezetvédelmi politikában való részvételben használhatnak.</p> <p>Kreatív ifjúsági vezetői LAB: a kreatív LAB-ban kreatív ötleteket dolgoznak ki az ifjúság által vezetett kezdeményezések érdekében.</p>

WP5 munkacsomag - Innováció a fenntartható jövőért

Munkacsomag száma	WP5	Vezető kedvezményezett	5 - Suceava
Munkacsomag neve	Innováció a fenntartható jövőért		
Kezdő hónap	16	Hónap vége	16

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevők kreativitásának és innovációjának előmozdítása, hogy új ötleteket és megközelítéseket dolgozzanak ki a környezeti kihívások kezelésére. - A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a tervezői gondolkodás és a maker terek terén a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítása érdekében. - Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy gyakorlati projekteken vegyenek részt, például fenntartható művészeti installációk létrehozásában, a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítása érdekében. - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás

Leírás
<p>Design thinking workshopok: A fiatalok megosztják egymással az ötleteket a művészeti installációkról, amelyeket az esemény során készítenek.</p> <p>Alkotóterek és kreatív laboratóriumok: a fiatalok gyakorlati projekteken dolgoznak és fenntartható művészeti installációkat hoznak létre.</p> <p>Social Media LAB: a fiatalok a közösségi médiát, különösen a TikTokot és az Instagramot használva osztják meg a</p>

WP6 munkacsomag - Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért

Munkacsomag száma	WP6	Vezető kedvezményezett	6 - KEKAVA
Munkacsomag neve	Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért		
Kezdő hónap	18	Hónap vége	18

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy megosszák tapasztalataikat és nézőpontjaikat a környezeti neveléssel, a városi közösségekkel és a fiatalok szerepvállalásával kapcsolatban. - A projektpartnerek és a résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. - A fiatalok által irányított környezeti akciókkal és fenntarthatósággal kapcsolatos közös kihívások és lehetőségek azonosítása a városi közösségekben Európa-szerte. - Megvitatja az e kihívások leküzdésére és a városi közösségek fenntarthatóságának előmozdítására irányuló

Leírás
<p>Ifjúsági vita: A fiatalok megvitatják, hogy milyen szerepet játszanak és hogyan járulnak hozzá</p> <p>Európa zöldebbé tételéhez. Szerepjáték: Ifjúság akkor és most!</p> <p>Green Youth Talk és a helyi hatóságok: Nyilvános ifjúsági beszéd a témában: Zöldebb Európa! A beszédet egy nyitott térben tartják meg, azzal a céllal, hogy elősegítsék a környezetvédelmi tanfolyamokat.</p>

WP7 munkacsomag - Közösségünk zöldítése

Munkacsomag száma	WP7	Vezető kedvezményezett	7 - UJBUDA
--------------------------	-----	-------------------------------	------------

Munkacsomag neve	Közösségünk zöldítése		
Kezdő hónap	20	Hónap vége	20

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - Közösségi alapú környezetvédelmi akcióprojektek előmozdítása a városi területeken Európa-szerte. - A résztvevőknek gyakorlati tapasztalatot nyújtanak a fenntartható megoldások kidolgozásában és végrehajtásában a saját közösségükben. - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. - A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a fenntartható gyakorlatok terén, például faültetés, hulladékcsökkentési kezdeményezések és takarítási kampányok. - A résztvevők ösztönzése arra, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségükben, különösen a közösségi alapú környezetvédelmi intézkedéseken keresztül. - A fenntartható életmód és a környezetvédelmi intézkedések legjobb gyakorlatainak azonosítása és népszerűsítése.

Leírás
<p>Zöld műhely: Ez a workshop a fenntartható életmódról és a környezetvédelmi intézkedésekről fog szólni.</p> <p>Workshop és ifjúsági zöld beszélgetés: A fiatalok megosztják egymással ötleteiket arról, hogyan járulhatnak hozzá a zöld fellépésekhez. Kézelfogható környezetvédelmi akcióprojekt: faültetés, hulladékcsökkentési kezdeményezések</p>

WP8 munkacsomag - Online konferencia: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezetvédelem"

Munkacsomag száma	WP8	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Munkacsomag neve	Online konferencia: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezetvédelem"		
Kezdő hónap	22	Hónap vége	22

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - Fórumot biztosít szakértőknek, politikai döntéshozóknak és érdekelt feleknek, hogy megvitassák a városi területeken élő fiatalok környezeti kihívásait és lehetőségeit. - A tudásmegosztás és az együttműködés előmozdítása a környezeti nevelés, a közösségi szerepvállalás, az éghajlatváltozás, a megújuló energiaforrások, a fenntartható fejlődés és a fenntartható fejlődés területén. városfejlesztés és környezeti igazságosság. - A fiatalok által vezetett környezetvédelmi akciók és fenntarthatósági kezdeményezések legjobb gyakorlatainak és új tendenciáinak azonosítása. - A projektpartnerek, az érdekeltek és a résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. - A résztvevők megértése a fiatalok elkötelezettségének és a közösségi alapú környezetvédelmi cselekvésnek a fenntarthatóság előmozdításában betöltött szerepéről. - Ösztönözze a résztvevőket, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdításában saját közösségükben. - Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy részt vegyenek panelbeszélgetéseken, vitákon és online

Leírás
Online konferencia: panelbeszélgetések, viták és online workshopok a témában: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezetvédelem"

WP9 munkacsomag - "Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért - Touch Down"

Munkacsomag száma	WP9	Vezető kedvezményezett	8 - ATHIENOU
Munkacsomag neve	"Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Touch Down"		
Kezdő hónap	24	Hónap vége	24

Célok
<ul style="list-style-type: none"> - Multiplikátor esemény a projekt eredményeinek nagymértékű terjesztése érdekében. - Elmélkedés Európa és a helyi közösségek jelenéről és jövőjéről. - A helyi közösségek és a fiatalok szerepének fontosságáról a fenntartható zöld energiával kapcsolatban

Leírás
<p>Záró konferencia: Konferencia szakértőkkel, a helyi és regionális hatóságok, a nem kormányzati szervezetek képviselői és a fiatalok részvételére.</p> <p>Terjesztési esemény: A résztvevők az utcán és a közösségi médiában osztják meg a projekt során szerzett ismereteiket.</p>

SZEMÉLYZETI MUNKA

Személyi ráfordítás résztvevőnként										
<i>Támogatás előkészítés (Munkacsomagok - ráfordítás képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>										
Résztvevő	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Összesen személy-hónapok
1 - SIENA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
2 - Finestrat	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
3 - E TRIKALA AE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
4 - KOCEVJE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
5 - Suceava	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
6 - KEKAVA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
7 - UJBUDA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
8 - ATHIENOU	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Összesen személy-hónapok	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	72.00

A TELJESÍTENDŐ FELADATOK LISTÁJA

Megvalósítandó feladatok						
<p>Támogatás előkészítése (Deliverables képernyő) - Adja meg az információkat. A használt címkék jelentése:</p> <p>Nyilvános - teljesen nyílt (⚠ automatikusan online közzéteszik)</p> <p>Érzékeny - a támogatási megállapodás feltételei szerint korlátozott</p> <p>EU-besorolás -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET a 2015/444 határozat értelmében.</p>						
Szállítási szám	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Due dátum (hónap)
D1.1	Eseményleíró lap 1 (WP1)	WP1	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	3
D2.1	Eseményleíró lap 2 (WP2)	WP2	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	5
D3.1	Eseményleíró lap 3 (WP3)	WP3	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	8
D4.1	Eseményleíró lap 4 (WP4)	WP4	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	12
D5.1	Eseményleíró lap 5 (WP5)	WP5	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	16
D6.1	Eseményleíró lap 6 (WP6)	WP6	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	18
D7.1	Eseményleíró lap 7 (WP7)	WP7	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	20
D8.1	8. eseményleíró lap (WP8)	WP8	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	22
D9.1	9. eseményleíró lap (WP9)	WP9	1 - SIENA	R - Dokumentum, jelentés	PU - Nyilvános	24

D1.1. szállítandó - Eseményleíró lap 1 (WP1)

Megvalósítandó szám	D1.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 1 (WP1)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	3	Munkacsomag száma	WP1

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) <p>-Az esemény honlapja/linkje</p>

D2.1. teljesítendő - 2. eseményleíró lap (WP2)

Megvalósítandó szám	D2.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 2 (WP2)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	5	Munkacsomag száma	WP2

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) <p>-Az esemény honlapja/link</p>

D3.1. teljesítendő - 3. eseményleíró lap (WP3)

Megvalósítandó szám	D3.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 3 (WP3)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	8	Munkacsomag száma	WP3

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása

-Célcsoportok, esemény időtartama
 - A résztvevők száma
 -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris)
 -Az esemény honlapja/link

D4.1. teljesítendő - 4. eseményleíró lap (WP4)

Megvalósítandó szám	D4.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 4 (WP4)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	12	Munkacsomag száma	WP4

Leírás
50 közvetlen résztvevő 7-9 országból. A jelentés a következő információkat tartalmazza: -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

D5.1. teljesítendő - 5. eseményleíró lap (WP5)

Megvalósítandó szám	D5.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 5 (WP5)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	16	Munkacsomag száma	WP5

Leírás
50 közvetlen résztvevő 7-9 országból. A jelentés a következő információkat tartalmazza: -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

D6.1. szállítandó - 6. eseményleíró lap (WP6)

Megvalósítandó szám	D6.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 6 (WP6)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	18	Munkacsomag száma	WP6

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

D7.1. szállítandó - 7. eseményleíró lap (WP7)

Megvalósítandó szám	D7.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	Eseményleíró lap 7 (WP7)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	20	Munkacsomag száma	WP7

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

D8.1. szállítandó - 8. eseményleíró lap (WP8)

Megvalósítandó szám	D8.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	8. eseményleíró lap (WP8)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	22	Munkacsomag száma	WP8

Leírás
<p>150 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

D9.1. teljesítendő - 9. eseményleíró lap (WP9)

Megvalósítandó szám	D9.1	Vezető kedvezményezett	1 - SIENA
Átadandó neve	9. eseményleíró lap (WP9)		
Típus	R - Dokumentum, jelentés	Terjesztési szint	PU - Nyilvános
Esedékesség (hónap)	24	Munkacsomag száma	WP9

Leírás
<p>50 közvetlen résztvevő 7-9 országból.</p> <p>A jelentés a következő információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A rendezvény és tevékenységeinek leírása -Célcsoportok, esemény időtartama - A résztvevők száma -nemek szerinti bontásban a részvételre vonatkozó adatok (női, férfi, nem bináris) -Az esemény honlapja/link

MÉRFÖLDKÖVEK LISTÁJA

Mérföldkövek					
<i>Támogatás előkészítése (Mérföldkövek képernyő) - Adja meg az információkat.</i>					
Mérföldkő Nem	Mérföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Az ellenőrzés eszközei	Due Dátum (hónap)
1	Féléves felülvizsgálat	WP4	1 - SIENA	Féléves jelentés	12

A KRITIKUS KOCKÁZATOK LISTÁJA

Kritikus kockázatok és kockázatkezelési stratégia			
<i>Támogatás előkészítése (Kritikus kockázatok képernyő) - Adja meg az információt.</i>			
Kockázati szám	Leírás	Munkacsomag száma(i)	Javasolt enyhítő intézkedések
1	A tag kötelezettségeinek elmulasztása	WP1, WP5, WP8, WP7, WP3, WP2, WP6, WP9, WP4	A meg nem felelés okának azonosítása. A motiváció növelése. A feladatok és a költségvetés átszervezése. A partner cseréje.
2	A menetrenddel kapcsolatos késedelmek	WP1, WP5, WP7, WP8, WP3, WP2, WP6, WP9, WP4	A konzorciummal egyeztetett reális ütemterv. Határidőben szervezett és a teljes konzorcium számára elérhető ütemterv. A tevékenységek megvalósításában elért előrehaladás folyamatos értékelése. Valamennyi partner segítségével az időnkénti késedelmek leküzdésében.
3	A partnerek közötti kommunikációs zavarok	WP1, WP5, WP7,	A projekt kommunikációs tervét követni fogják.

Kritikus kockázatok és kockázatkezelési stratégia			
<i>Támogatás előkészítése (Kritikus kockázatok képernyő) - Adja meg az információt.</i>			
Kockázati szám	Leírás	Munkacsomag száma(i)	Javasolt enyhítő intézkedések
		WP8, WP3, WP2, WP6, WP9, WP4	<p>Mindenki számára könnyen érthető kommunikációs eszközöket és protokollokat biztosítunk.</p> <p>Közös és széles körben elterjedt technológiai csatornákat fognak használni.</p> <p>A projektvezető biztosítja a partnerek közötti megfelelő kommunikációt.</p>
4	Dokumentáció elvesztése	WP1, WP5, WP7, WP8, WP3, WP2, WP6, WP9, WP4	<p>A tagokat arra ösztönzik, hogy minden dokumentációról készítsenek digitális másolatot.</p> <p>A tagok megőrzik az eredeti példányokat, és felelősek azok megőrzéséért. A számítógépes rendszereket redundánsan kell használni</p>



1. MELLÉKLET



Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)

Az intézkedés leírása (DoA) *[az FPA-k esetében: cselekvési terv]*

A. rész B.
rész

1.0 verzió
2021. április 01.





FONTOS FIGYELMEZTETÉS

Mi az intézkedés leírása (DoA)?


Az intézkedés leírása (DoA) a támogatási megállapodás melléklete, amely tartalmazza a projekt végrehajtásának részleteit. Az uniós támogatási keretpartnerségek (FPA-k) esetében ezt a mellékletet cselekvési tervnek nevezik.

2 részből áll, amelyeket a benyújtott javaslatból kell generálni:

- Az A. rész strukturált táblázatokat tartalmaz a projektinformációkkal
- A B. rész az elvégzendő munka leírása.

Az A. részt az informatikai rendszer generálja. Ez azon az információon alapul, amelyet Ön a portál támogatás-előkészítő képernyőin ad meg.

A B részt (+ mellékletek) a Támogatás előkészítési dokumentumok képernyőn kell feltölteni.

 Győződjön meg arról, hogy a B. rész szinkronban van a képernyőkre beírt információkkal. Győződjön meg arról, hogy minden változtatást egyeztetnek velünk.



AZ INTÉZKEDÉS LEÍRÁSA (A. RÉSZ) *[az FPA-k esetében: Cselekvési terv (A. RÉSZ)]*

FELSŐOLDAL

Az intézkedés leírásának (DoA) A. részét közvetlenül a portál támogatás-előkészítő képernyőin kell kitölteni.

PROJEKT	
<i>Támogatás előkészítése (Általános információk képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>	
A projekt száma:	101138077
A projekt neve:	Ed.U.CO - Educational Urban Community: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért
A projekt rövidítése:	Ed.U.CO
Hívjon:	CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT benyújtott CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT / 20 Apr 2023
Téma:	CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT
Az intézkedés típusa:	CERV-LS
Szolgáltatás:	EACEA/B/03
A projekt kezdete:	22/01/2024
A projekt időtartama:	24 hónap

TARTALOMJEGYZÉK

A projekt

összefoglalása A

résztevők listája

A munkacsomagok listája

Személyzeti ráfordítások

A teljesítendő feladatok listája *(nem vonatkozik a HTM-ekre)*

A mérföldkövek (eredmények/eredmények) listája *(nem/nem az FPA-k esetében)*

A kritikus kockázatok listája *(a FPA-k esetében nincs)*



PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ

A projekt összefoglalása

Támogatás előkészítése (Általános információk képernyő) - Adja meg a projekt általános leírását (beleértve a hátteret és az általános célkitűzéseket, a tervezett tevékenységeket és a főbb eredményeket, valamint a várt eredményeket és hatásokat (a célcsoportokra, a változtatási eljárásokra, a kapacításokra, az innovációra stb. vonatkozóan). Ennek az összefoglalónak világos képet kell adnia az olvasóknak arról, hogy miről szól a projektje.

Használja a projekt összefoglalóját a javaslatában.

Az Ed.U.Co. projekt célja egy olyan oktatási célú környezeti városi közösség létrehozása, amely a fiatalok szerepvállalását és a közösségépítést szolgáló európai környezetvédelmi hálózatként működik. A projekt célja, hogy a különböző városokban és országokban élő fiatalokat összekapcsolja, hogy együttműködjenek az éghajlati és környezeti problémák fenntartható megoldása érdekében.

A projekt célja, hogy a városi terekben zajló, egyenrangú partnerek közötti cserék és oktatási események révén a következőkre törekedjen

a polgárok társadalmi szerepvállalásának javítása és az Unió demokratikus életében való aktív részvételük előmozdítása. A projekt célja a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség megértésének előmozdítása és javítása a polgárok és az érdekelt felek körében, valamint a fiatalok készségeinek és ismereteinek fejlesztése a környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekben, valamint a cselekvőképességük és a közösségükben történő pozitív változások létrehozásának képességének fejlesztése. A projektben 8 városi partner és 8 nemzetközi rendezvény vesz részt, és célja, hogy közvetlenül több mint 400 résztvevőt

A RÉSZTVEVŐK LISTÁJA

RÉSZTVEVŐK					
<i>Támogatás előkészítése (Kedvezményezett képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>					
Partner Nem	Szerepvállalás	Rövid név	Jogi név	Ország	PIC
1	COO	SIENA	COMUNE DI SIENA	IT	954435672
2	BEN	FINESTRAT	AYUNTAMIENTO DE FINESTRAT	ES	891013871
3	BEN	E TRIKALA AE	ANAPTYXIAKI ETAIREIA DIMOU TRIKKAION ANAPTYXIAKI ANONYMI ETAIREIA OTA	EL	991940043
4	BEN	INK. KOCEVJE	PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI	SI	899183793
5	BEN	SUCEAVA	MUNICIPUL SUCEAVA	RO	957056418
6	BEN	KEKAVA	KEKAVA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA	LV	938788893
7	BEN	UJBUDA	BUDAPEST FOVAROS XI KERULET UJBUDA ONKORMANYZATA	HU	941487142
8	BEN	ATHIENOU	ATHIENOU DIMOS	CY	907666928

A MUNKACSOMAGOK LISTÁJA

Munkacsomagok						
<i>Támogatás előkészítés (Munkacsomagok képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>						
Munkacsomag száma	Munkacsomag neve	Vezető kedvezményezett	Erőfeszítés (személy-hónapok)	Kezdő hónap	Hónap vége	A teljesítendő dokumentum(ok) száma(i)
1	"Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó	SIENA	8	3	3	1
2	Fenntartható jövő építése	FINESTRAT	8	5	5	2
3	Közösségek és szabad területek összekapcsolása a zöldebb jövőért	E TRIKALA AE	8	8	8	3
4	A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele	INK. KOCEVJE	8	12	12	4
5	Innováció a fenntartható jövőért	SUCEAVA	8	16	16	5
6	Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért	KEKAVA	8	18	18	6
7	Közösségünk zöldítése	UJBUDA	8	20	20	7
8	Online konferencia: "Ifjúság és helyi	SIENA	8	22	22	8

	városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezeti gondoskodás"					
9	"Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Touch Down" - Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásána k erősítéséért és közösségépítéséér t.	ATHIENOU	8	24	24	9

SZEMÉLYZETI MUNKA

Személyi ráfordítás résztvevőnként										
<i>Támogatás előkészítés (Munkacsomagok - ráfordítás képernyő) - Adja meg az adatokat.</i>										
Résztvevő	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Összesen személy-hónapok
SIENA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
FINESTRAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
E TRIKALA AE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
INK. KOCEVJE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
SUCEAVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8

KEKAVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
UJBUDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
ATHIENOU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Összesen személy- hónapok	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72

SZÁLLÍTANDÓ TERMÉKEK LISTÁJA *(n/a az FPA-k esetében)*

Megvalósítandó feladatok

Támogatás előkészítése (Deliverables képernyő) - Adja meg az adatokat. A használt címkék jelentése:

Nyilvános - teljesen nyílt (⚠️ automatikusan online közzéteszik)

Érzékeny - a támogatási megállapodás feltételei szerint korlátozott

EU-besorolás - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET a [2015/444](#) határozat értelmében. Más szabályok (pl. nemzeti vagy nemzetközi szervezet) szerint minősített tételek esetében kérjük, válassza ki az ezzel egyenértékű uniós minősítési szintet.

Szállítási szám	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség (hónap)
1	Eseményleíró lap 1 (WP1)	1	SIENA	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	3
2	Eseményleíró lap 2 (WP2)	2	FINESTRAT	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	5
3	Eseményleíró lap 3 (WP3)	3	E TRIKALA AE	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	8
4	Eseményleíró lap 4 (WP4)	4	INK. KOCEVJE	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	12

5	Eseményleíró lap 5 (WP5)	5	SUCEAVA	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	16
6	Eseményleíró lap 6 (WP6)	6	KEKAVA	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	18
7	Eseményleíró lap 7 (WP7)	7	UJBUDA	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	20
8	8. eseményleíró lap (WP8)	8	SIENA	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	22
9	9. eseményleíró lap (WP9)	9	ATHIENOU	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	24

ÉRDEKLŐDÉSI TÉTELEK LISTÁJA *(n/a az FPA-k esetében)*

Mérföldkövek					
<i>Támogatás előkészítése (Mérföldkövek képernyő) - Adja meg az információkat.</i>					
Mérföldkő Nem	Mérföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Az ellenőrzés eszközei	Esedékesség (hónap)
1	Féléves felülvizsgálat	WP2	SIENA	Féléves jelentés	12

A KRITIKUS KOCKÁZATOK LISTÁJA *(n/a az FPA-k esetében)*

Kritikus kockázatok és kockázatkezelési stratégia			
<i>Támogatás előkészítése (Kritikus kockázatok képernyő) - Adja meg az információt.</i>			
Kockázat Nem	Leírás	Munkacsomag száma(i)	Javasolt enyhítő intézkedések
1	A tag kötelezettségeinek elmulasztása	WP1, WP2, WP3, WP4, WP5	A meg nem felelés okának azonosítása.

			<p>A motiváció növelése.</p> <p>A feladatok és a költségvetés átszervezése.</p> <p>A partner cseréje.</p>
2	A menetrenddel kapcsolatos késedelmek	WP1, WP2, WP3, WP4, WP5	<p>A konzorciummal egyeztetett reális ütemterv.</p> <p>Határidőben szervezett és a teljes konzorcium számára elérhető ütemterv.</p> <p>A tevékenységek megvalósításában elért előrehaladás folyamatos értékelése.</p> <p>Valamennyi partner segítségével az időnkénti késedelmek leküzdésében.</p>
3	A partnerek közötti kommunikációs zavarok	WP1, WP2, WP3, WP4, WP5	<p>A projekt kommunikációs tervét követni fogják.</p> <p>Mindenki számára könnyen érthető kommunikációs eszközöket és protokollokat biztosítunk.</p> <p>Közös és széles körben elterjedt technológiai csatornákat fognak használni.</p> <p>A projektvezető biztosítja a partnerek közötti megfelelő kommunikációt.</p>
4	Dokumentáció elvesztése	WP1, WP2, WP3, WP4, WP5	<p>A tagokat arra ösztönzik, hogy minden dokumentumról készítsenek digitális másolatot.</p> <p>A tagok megőrzik az eredeti példányokat, és felelősek azok megőrzéséért.</p> <p>A számítógépes rendszereket redundánsan kell használni</p>



AZ INTÉZKEDÉS LEÍRÁSA (B. RÉSZ) [a HTM-ek esetében: Cselekvési terv (B.

RÉSZ)] TECHNIKAI LEÍRÁS (B. RÉSZ)

FEDÉLLAP

A pályázati űrlap B. részét le kell tölteni a portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani, és PDF formátumban újra fel kell tölteni a rendszerbe. Az 1. oldalt a szürke FONTOS MEGJEGYZÉS mezővel együtt a feltöltés előtt törölni kell.

Megjegyzés: Kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívás dokumentumában meghatározott feltételeket (nyílt felhívások esetén: a portálon közzétéve). Fordítson különös figyelmet az odaitélesi kritériumokra; ezek ismertetik, hogy a pályázatot hogyan értékeli.

PROJEKT	
A projekt neve:	Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A Youth Empowerment and Community-Building európai környezeti hálózat - A European Environmental Network for Youth Empowerment and Community-Building
A projekt rövidítése:	Ed.U.Co
Koordinátor kapcsolattartó:	Luigi De Mossy, Siena önkormányzata sindaco@comune.siena.it

TARTALOMJEGYZÉK

ADMINISZTRATÍV FORMANYOMTATVÁNYOK (A. RÉSZ).....

MŰSZAKI LEÍRÁS (B RÉSZ).....

FELSŐOLDAL.....	4
PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ.....	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Háttér és általános célkitűzések	5
1.2 Szükségletelemzés és konkrét célkitűzések	5
1.3 Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval - európai hozzáadott érték.....	5
2. MINŐSÉG	6
2.1 Konceptió és módszertan	6
2.2 Konzorcium létrehozása.....	6
2.3 Projektcsoportok, személyzet és szakértők.....	6
2.4 Konzorciumirányítás és döntéshozatal	7
2.5 Projektirányítási, minőségbiztosítási, monitoring és értékelési stratégia	7
2.6 Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás	8
2.7 Kockázatkezelés	8



3. IMPACT	8
3.1 Hatás és ambíció	8
3.2 Kommunikáció, terjesztés és láthatóság	9
3.3 Fenntarthatóság és folytatás.....	9
4. MUNKATERV, MUNKACSOMAGOK, TEVÉKENYSÉGEK, ERŐFORRÁSOK ÉS ÜTEMEZÉS	10
4.1 Munkaterv.....	10
4.2 Munkacsomagok, tevékenységek, erőforrások és ütemezés.....	10
1. munkacsomag.....	11
Munkacsomag.....	14
Személyzeti ráfordítás (n/a az általánösszegű támogatások esetében)	14
Átvállalkozói szerződéskötés (n/a az előre meghatározott általánösszegű támogatások esetében)	15
Menetrend.....	16
5. MÁS	18
5.1 ETIKA ÉS UNIÓS ÉRTÉKEK	18
5.2 BIZTONSÁG	18
6. NYILATKOZATOK	18
MELLÉKLETEK	

#@APP-FORM-CERV@#

#@PRJ-SUM-PS@# [Ez a dokumentum a következő címkével van ellátva. Ne törölje a címkéket; a feldolgozáshoz szükségesek.]

PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ

A projekt összefoglalása

Az Ed.U.Co. projekt célja egy olyan oktatási célú környezeti városi közösség létrehozása, amely a fiatalok szerepvállalását és a közösségépítést szolgáló európai környezetvédelmi hálózatként működik. A projekt célja, hogy a különböző városokban és országokban élő fiatalokat összekapcsolja, hogy együttműködjenek az éghajlati és környezeti problémák fenntartható megoldása érdekében. A projekt célja, hogy a városi terekben zajló, egymás közötti tapasztalatcserék és oktatási rendezvények révén javítsa a polgárok társadalmi szerepvállalását, és elősegítse aktív részvételüket az Unió demokratikus életében. A projekt célja a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség megértésének előmozdítása és javítása a polgárok és az érdekeltek körében, valamint a fiatalok készségeinek és ismereteinek fejlesztése a környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekben, valamint a cselekvésre és a pozitív változások létrehozására való képességük fejlesztése a közösségeikben. A projektben 8 városi partner és 8 nemzetközi rendezvény vesz részt, és célja, hogy közvetlenül több mint 400 résztvevőt vonjon be, közvetve pedig több mint 25 000 embert érjen el. A projekt célja, hogy elősegítse a fiatalok és a helyi városi környezetük közötti kapcsolat kialakulását, és arra ösztönözze őket, hogy felelős és

#\$PRJ-SUM-PS\$# #@REL-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCIA



1.1 HÁTTÉR ÉS ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEK

Háttér és általános célkitűzések

Írja le a projekt háttérét és indoklását.

*Hogyan kapcsolódik a projekt a felhívás tárgyához? Hogyan kapcsolódik a projekt a felhívás általános célkitűzéseéhez?
Hogyan járul hozzá a projekt a felhívás prioritásaihoz?*

A fiatalok döntő szerepet játszanak a környezeti nevelés, a fenntartható városi terek és a polgárság előmozdításában. A bolygót öröklő nemzedékként fel kell őket vértetni olyan ismeretekkel és készségekkel, amelyekkel kezelni tudják a környezeti kihívásokat és fenntarthatóbb jövőt teremthetnek. A környezeti nevelés alapvető fontosságú a fiatalok képessé tételében, hogy megértsék a társadalmi, gazdasági és környezeti kérdések összefüggéseit. Ezt az oktatást be kell építeni a hivatalos tantervbe, valamint a nem formális tevékenységekbe, például a környezetvédelmi klubokba, a közösségi szolgálati projektekbe és a szabadtéri oktatási programokba. Azáltal, hogy a fiatalok számára lehetőséget biztosítunk a gyakorlati tanulási tapasztalatok megszerzésére, a fiatalok



a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos viták és cselekvések nemesak a környezetnek kedveznek, hanem a társadalomban és a demokratikus folyamatban való részvételüket is elősegítik. Az ellenőrizetlen gazdasági fejlődés az évek során a környezeti állapot romlásának súlyosbodásához vezetett. Az iparosodással együtt járt az ellenőrizetlen népességnövekedés, a felgyorsult urbanizáció, a természeti erőforrások - amelyek egy része nem megújuló - fokozott felhasználása és így tovább. Ez a minta nem változott, és hatásai csak tovább szaporodtak. A lakosság egy része azonban továbbra is erősíti a degradáció e körforgását a fogyasztási tevékenységekkel, míg egy másik, hátrányos helyzetű része ki van téve e körforgás közvetlen hatásainak, mivel alternatívák nélkül kerül környezeti szempontból kockázatos helyzetbe. Ahhoz, hogy ez a helyzet megváltozzon, sürgősen át kell alakítani az ember és a természet közötti kapcsolatot. Szükséges, hogy a társadalmi-gazdasági-környezeti kérdésben érintett valamennyi szereplő részt vegyen a környezetgazdálkodásban, felelősséget vállalva a megoldások keresésében, és tudatában legyen saját szerepének és a megőrzés fontosságának. Ez a paradigmaváltás nem mehet végbe egyik napról a másikra, és ennek eléréséhez elengedhetetlen, hogy az oktatás alapjaival kezdjük. Az embereknek fel kell ismerniük, hogy egyedül nem elégségesek, és hogy törekenyek a természettel szemben, elfogadva, hogy a bolygón élő összes lény között kölcsönös függőségi kapcsolat áll fenn. Mind a formális, mind a nem formális oktatás olyan tényezők, amelyek korlátozzák ezt a tanulást, és stratégiai elemként működnek, olyan tudatosságot formálva, amely képes kritizálni és átstrukturálni a társadalmi viszonyokat, beilleszteni az embert a természetbe. A környezeti nevelés ebből a szempontból nézve túllép a természettudományokra való összpontosításon, és tágabb megközelítést alkalmaz, amely magában foglalja a társadalom- és humán tudományokat. Tekintettel arra, hogy a nyilvánosság mozgósítása létfontosságú a környezetvédelem szempontjából, a pedagógusok jelentős felelősséget viselnek, mivel csak az oktatás és a nyilvánosság tájékoztatása révén juthat az egyén hanghoz. Mivel az oktatás a tudatosság eszköze, szövetséges lehet a társadalmi egyenlőtlenségek ellen. A polgárság helyreállításával, vagy még jobb esetben kiépítésével végső soron a környezetvédelem irányítását érhetjük el. A tudatos és kritikus társadalom nevelésével és formálásával lehetővé tehetjük az állampolgári jogok gyakorlását. Így látjuk a jelenleg létező ördögi kört, ahol a politikai szegénység kedvez az egyenlőtlenségek fenntartásának, az egyenlőtlenségek pedig a környezetromlásnak, ami a marginalizált lakosságot környezeti kockázatoknak teszi ki. Ezek a népességcsoportok, akik nem rendelkeznek oktatással és politikai szegénységtől szenvednek, nem szólalnak fel, elfogadják a sorsukat, és így állandósítják a körforgást. Ez a kör azonban megszakítható és erényessé válhat az oktatás és a politikai felhatalmazás révén, ami az életminőség javulásához és az egyenlőtlenségek csökkenéséhez vezet. A környezeti nevelés így a megoldások artikulálásának eszközeként jelenik meg, a környezet fontosságának társadalmi tudatosításával, az interperszonális kapcsolatok és az ember-természet kölcsönhatások szempontjából, megmutatva, hogy lehetséges olyan megoldásokat elérni, amelyek egyidejűleg politikailag tudatos, a környezet megőrzéséért aggódó polgárokat képeznek, ami a legfontosabb jog a bolygón, az élethez való jog. A környezettudatosság az, ami erőt és megértést biztosít az egyéni és kollektív döntések meghozatalához, és cselekvést kezdeményez a társadalmi, kulturális és gazdasági túlélés, növekedés és fejlődés, valamint a természet megőrzése és a természeti kutatás érdekében. Mára a környezetvédelem égető kérdéssé vált minden akadémikus, értelmiségi, tudós, politikai döntéshozó és kormány számára szerte a világon. A környezettudatosságra már gyermekkorban fel kell hívni a figyelmet, mivel a gyermekek a jövő döntéshozói. Tisztában kell lenniük a környezeti értékekkel kapcsolatos felelősségükkel és kötelességeikkel.

A városi terek, ahol a fiatalok többsége él, szintén kulcsfontosságúak a környezettudatosság és a fenntartható gyakorlatok előmozdításában. A zöld területek - például parkok és kertek - létrehozásával, valamint a környezetbarát infrastruktúra - például kerékpárutak és tömegközlekedés - megvalósításával a városi területek fenntarthatóbbá és élhetőbbé válhatnak.





A fiatalok fontos szerepet játszhatnak az ilyen változások előmozdításában, és részt vehetnek közösségeik tervezésében és kialakításában.

Az állampolgári nevelés szintén alapvető fontosságú a környezeti fenntarthatóság előmozdításában.

A

fiatalok állampolgári jogaik és kötelezettségeik megértése révén aktív részeseivé válhatnak a demokratikus folyamatoknak, és a fenntarthatóságot elősegítő politikákért szállhatnak síkra. Emellett részt vehetnek közösségi szolgálati tevékenységekben és önkéntes munkában, ami nemcsak személyes fejlődésükhöz járul hozzá, hanem a fenntartható gyakorlatokat és a közösségépítést is elősegíti.

Míndezek alapján a fent leírtak alapján az Ed.U.Co. a következő célokat tűzi ki:

- Egy európai környezetvédelmi hálózat létrehozása a fiatalok szerepvállalásának erősítése és közösségépítés érdekében, amely összekapcsolja a fiatalokat a különböző városokban és országokban, elősegítve a közös cél és az együttműködés érzését az éghajlati és környezeti problémák fenntartható megoldása érdekében.
- A környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos sürgető kérdésekről szóló, egyenrangú felek közötti eszmecsere elősegítése, a fiatalok ösztönzése arra, hogy megosszák személyes hozzájárulásukat az aktuális témákhoz, és tanuljanak egymástól.
- Oktatási rendezvények és műhelymunkák szervezése olyan városi terekben, amelyek kapcsolódnak a vitatémához, mint például zöld területek a környezeti témákhoz, kulturális örökségi helyszínek a kulturális témákhoz, és szociális struktúrák a szolidaritással kapcsolatos témákhoz, a helyalapú tanulás és a közösségépítés hangsúlyozása érdekében.
- A polgárok társadalmi szerepvállalásának növelése és az Unió demokratikus életében való aktív részvételük előmozdítása a közösséghez tartozás érzésének erősítése és a fiatalok képessé tétele arra, hogy fellépjenek az éghajlati és környezeti kérdésekben.
- A fiatalok készségeinek és ismereteinek fejlesztése a környezetvédelemmel, az energiával és a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekben, valamint a cselekvésre és a közösségükben történő pozitív változások létrehozására való képességük fejlesztése.
- A városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség jobb megértése a polgárok és az érdekeltek körében.
- Olyan város hírnevének növelése, amely értékeli az oktatást, a közösségi szerepvállalást és a környezetvédelemmel való törődést.
- A fiatalok és a helyi városi környezetük közötti kapcsolat erősítése, arra ösztönözzük őket, hogy felelős és elkötelezett állampolgárokká váljanak.

Az Ed.U.Co. projekt egy fontos kezdeményezés, amely a fiatalokat képessé teszi a fenntarthatóság előmozdítására Európában. Ez a projekt 8 európai önkormányzat hálózata, amelyek együtt fognak dolgozni a fiatalok hozzájárulásának és a társadalomban elfoglalt helyüknek a hasznosítása érdekében.





Európa zöldebbé tétele a fenntartható energia és erőforrások előmozdítása révén. A cél az európai fiatalok életminőségének javítása a fenntartható Európában. A fiatalok aktív részvétele alapvető fontosságú lesz abban, hogy jobban megértsék, tudatosítsák és megértsék a fenntartható energiák és erőforrások fontosságát Európa jövője szempontjából. Tudásuk, képességeik és a környezeti kérdésekben való részvételre és a demokratikus folyamatban való részvételre vonatkozó lehetőségeik révén aktív szereplőivé válhatnak a változásnak, és fenntarthatóbb jövőt teremthetnek maguk és a jövő generációi számára. Az Ed.U.Co. projekt célja továbbá a közösségépítés elősegítése azáltal, hogy különböző európai városok fiataljait összehozza a legjobb gyakorlatok megosztása és a fenntartható gyakorlatokkal kapcsolatos eszmecsere céljából.

A projekt 24 hónapig tart, és a tapasztalatcserére, a kultúrák közötti párbeszédre, a vitára és a közös gondolkodásra összpontosít. E 24 hónap alatt a különböző résztvevő szervezetek 8 nemzetközi találkozót szerveznek, ahol a különböző társadalmi környezetből érkező fiatalok különböző szempontokról fognak gondolkodni és vitatkozni a várostervezéssel, az ökológiával, a fenntarthatósággal, a történelemmel, a kulturális sokszínűséggel és a zöld Európával kapcsolatban, valamint arról, hogy miként járulhatnak hozzá Európa fenntarthatóvá és függetlenné tételéhez, konferenciák, műhelymunkák, nyílt viták, viták, de néhány alternatív és dinamikusabb tevékenység révén is, amelyek ösztönző környezetet teremtenek: szerepjátékok, kreatív zöld laboratóriumok, nyitott mozi fórumok, geocaching, fotótúra stb. formájában. A résztvevő települések mindegyikében helyi és regionális szinten munkacsoportok és terjesztési tevékenységek jönnek létre, amelyek segítenek a hálózat által generált üzenetek terjesztésében.

1.2 SZÜKSÉGLETELEMZÉS ÉS KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK



Szükségletelemzés és konkrét célkitűzések *(n/a programkapcsolati pontok esetében)*

Adjon igényfelmérést. A szükséglet a meglévő és a szükséges/hasznos vagy hasznos dolgok közötti szakadékot jelenti.

Az igényfelmérésnek kell kiindulópontnak lennie. Adja meg, hogy milyen szükségletekkel fog foglalkozni, és hogyan állapították meg azokat. A felmérésnek konkrétan kell lennie, és a célcsoport tényleges szükségleteire kell összpontosítania. A felmérésnek releváns, megbízható adatokat kell tartalmaznia, és olyan megalapozott elemzést, amely egyértelműen bizonyítja az intézkedés szükségességét (ezért kerülje az általános jellegű hivatkozásokat).

nyilatkozatok és információk a célcsoport problémáiról és igényeiről). A szükségletfelmérésnek tartalmaznia kell a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket és a megkülönböztetésmentességgel kapcsolatos megfontolásokat, amelyek meghatározzák a nők és férfiak, lányok és fiúk közötti és a nők és férfiak, lányok és fiúk közötti különbségeket a társadalomban elfoglalt relatív helyzetük, valamint az erőforrások, lehetőségek, korlátok és hatalom adott környezetben való megoszlása tekintetében. A szükségletfelmérést alátámasztó adatokat lehetőség szerint nemek, valamint életkor

A fiatalok döntő szerepet játszanak a fenntartható városi terek kialakításában és az állampolgárság előmozdításában. A vezetők következő generációjaként egyedülálló helyzetben vannak, hogy közösségük és környezetük jövőjét alakítsák. sok fiatalnak kihívást jelent a környezeti oktatáshoz való hozzáférés, a döntéshozatali folyamatokban való részvétel és az érdekérvényesítés.



környezeti kihívások. A projekt révén a fiatalok mind formális, mind nem formális keretek között magas színvonalú környezeti nevelési lehetőségekhez jutnak majd hozzá. Megismerik a társadalmi, gazdasági és környezeti kérdések összefüggéseit, és képessé válnak a fenntartható gyakorlatok képviselésére. A projekt emellett elősegíti a fiatalok körében az állampolgárság, a jogok és a felelősség jobb megértését. Ez a tudás képessé teszi őket arra, hogy aktívan részt vegyenek a demokratikus folyamatokban, és a fenntarthatóságot elősegítő politikákért szálljanak síkra.

Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség által végzett tanulmány szerint a fiatalokat különösen foglalkoztatják a környezetvédelmi kérdések, és nagyobb valószínűséggel vesznek részt fenntartható magatartásformákban, mint az idősebb generációk. A környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban való részvételük azonban akadályokba ütközik. Az Eurobarometer által végzett felmérés szerint az európaiaknak csak 43%-a gondolja úgy, hogy a helyi döntéshozatali folyamatokban meghallgatják a hangját. A Manchester Egyetem által végzett kutatás megállapította, hogy a városi területeken található zöldterületek jelentős pozitív hatással lehetnek a fiatalok mentális egészségére és jólétére. A zöldterületek lehetőséget nyújtanak a fizikai aktivitásra, a társadalmi interakciókra és a természettel való kapcsolatra. A Leedsi Egyetem által végzett tanulmány megállapította, hogy azok a fiatalok, akik részt vesznek közösségi alapú környezetvédelmi projektekből, nagyobb valószínűséggel alakítják ki a közösségük iránti felelősségtudatot, és nagyobb mértékben vesznek részt a döntéshozatali folyamatokban. Az Európai Bizottság által végzett kutatás megállapította, hogy azok a fiatalok, akik részt vesznek civil tevékenységekben, nagyobb valószínűséggel válnak aktív és elkötelezett állampolgárokká későbbi életük során. Ez magában foglalja a környezetvédelmi és fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételt is.

Átfogó igényfelmérést végeztek annak érdekében, hogy azonosítsák a városi közösségekben élő fiatalok előtt álló hiányosságokat és kihívásokat Európa-szerte, a környezeti nevelésre, a fenntartható városi terekre és az állampolgárságra összpontosítva. Ez az elemzés figyelembe vette a célcsoport különböző háttérét és tapasztalatait, valamint a nemek közötti egyenlőségi kérdéseket és a megkülönböztetésmentesség szempontjait. A következő kulcsfontosságú szükségleteket azonosították:

- A környezeti nevelés hiánya: A városi területeken sok fiatal nem jut megfelelő környezeti neveléshez, sem formális, sem nem formális keretek között. Ez a hiányosság azt eredményezte, hogy a társadalmi, gazdasági és környezeti tényezők összefüggéseit csak korlátozottan értik meg, és környezeti problémák, valamint az e kihívások kezeléséhez szükséges készségek hiánya. A vonatkozó adatok azt mutatják, hogy Európában az iskoláknak csak kis százaléka kínál környezeti nevelést a tanterv részeként, míg a környezetvédelemmel kapcsolatos nem formális oktatási tevékenységek még kevésbé elterjedtek.
- Nem megfelelő lehetőségek a fiatalok bevonására: A fiatalok gyakran akadályokba ütköznek a környezeti fenntarthatósággal és a várostervezéssel kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban való részvételben. A fiatalok bevonásának korlátozott lehetőségei ezekbe a vitákba



- Elégtelen zöld városi területek: Sok európai városnak hiányoznak a zöldövezetek. olyan terek, mint a parkok és kertek, amelyek elengedhetetlenek a környezetvédelem előmozdításához.



tudatosság és fenntartható gyakorlatok. Ez a hiány nemcsak a városi területek életminőségét befolyásolja, hanem a fiatalok természetközeli kapcsolatát és a természeti erőforrások megőrzésének fontosságának megértését is akadályozza.

- Az állampolgárság és az állampolgári szerepvállalás gyenge megértése: A fiatalok jelentős része nem ismeri állampolgári jogait és kötelezettségeit, ami korlátozza képességüket a demokratikus folyamatban való aktív részvételre és az érdekérvényesítésre. a fenntarthatóságot elősegítő politikák. Ez a szükséglet különösen nyilvánvaló a marginalizált népességcsoportok körében, amelyek gyakran szenvednek politikai szegénységben, és aránytalanul nagy mértékben érintettek a környezetromlásban.
- Korlátozott hálózatépítési és együttműködési lehetőségek: A különböző európai városok fiataljai számára több lehetőségre van szükség, hogy összekapcsolódjanak és együttműködjenek környezetvédelmi kérdésekben, elősegítve a közös cél és a közös céltudatosság érzését. kollektív cselekvés. Jelenleg kevés olyan platform vagy kezdeményezés van, amely megkönnyítené az ilyen jellegű eszmecsereket a fiatalok között Európa-szerte.

A szükségletelemzés alapján az Ed.U.Co. projekt a következő konkrét célkitűzéseket határozta meg:

1. környezeti nevelés: Minőségi környezeti nevelési lehetőségek biztosítása a fiatalok számára mind formális, mind nem formális keretek között, integrálva a társadalmi, gazdasági és környezeti kérdéseket, hogy a fiatalok a környezeti kihívások kezeléséhez szükséges ismeretekkel és készségekkel rendelkezzenek.
2. A fiatalok bevonásának előmozdítása: Lehetőségek teremtése a fiatalok számára, hogy részt vegyenek a környezeti fenntarthatósággal és a várostervezéssel kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban, ezáltal képessé téve őket arra, hogy a fenntartható gyakorlatok mellett érveljenek és a változás aktív szereplőivé váljanak.
3. Zöld városi terek kialakítása: Szorgalmazza a városi területek zöldterületeinek létrehozását és fejlesztését, hangsúlyozva e területek fontosságát a környezettudatosság és a fenntartható gyakorlatok előmozdításában.
4. Az állampolgárság és a polgári szerepvállalás erősítése: Az állampolgárság, a jogok és a felelősség jobb megértésének elősegítése a fiatalok körében, ösztönözve őket a demokratikus folyamatban való aktív részvételre és a fenntarthatóságot elősegítő politikák támogatására.
5. A hálózatépítés és az együttműködés elősegítése: Létre kell hozni egy európai környezetvédelmi hálózatot a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért, amely összekapcsolja a fiatalokat a különböző városokban és országokban, elősegítve az ötletek és a legjobb gyakorlatok cseréjét, valamint a fenntartható megoldásokat célzó közös fellépést az éghajlati és környezeti kérdésekben.

Ezek a kutatási eredmények rávilágítanak annak fontosságára, hogy a fiatalokat képessé tegyük arra, hogy részt vegyenek a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban, és elősegítsük a zöldterületek létrehozását a városi területeken. Ezen túlmenően kiemelik annak fontosságát, hogy a

a fiatalok lehetőségei a polgári tevékenységekben való részvételre, valamint arra, hogy aktív és elkötelezett polgárokká váljanak. Az Ed.U.Co. projekt ezekkel a megállapításokkal összhangban áll, és célja, hogy kielégítse ezeket az igényeket.konkrét célkitűzései rév



1.3 KOMPLEMENTARITÁS MÁS CSELEKVÉSEKKEL ÉS INNOVÁCIÓ - EURÓPAI HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval (n/a programkapcsolattartó pontok esetében)

Magyarázza el, hogy a projekt hogyan épül a területen végzett korábbi tevékenységek eredményeire, és ismertesse innovatív szempontjait. Magyarázza el, hogy a tevékenységek hogyan egészítik ki más szervezetek által végzett egyéb tevékenységeket.

A tevékenységek európai dimenziójának bemutatása: a projekt transznacionális dimenziója; hatás/érdeklődés számos uniós ország számára; az eredmények más országokban való felhasználásának lehetősége, az uniós országok közötti kölcsönös bizalom/határokon átnyúló együttműködés kialakításának lehetősége stb.

Mely országok fognak profitálni a projektből (közvetlenül és közvetve, és miért éppen ezeket választották)? Hol fognak zajlani a tevékenységek?

Tisztázza, hogy a projekt milyen mértékben épít más uniós projektekkel való szinergiákra. Adott esetben magyarázza el, hogy a projekt milyen mértékben épít az e területen elért korábbi projekteredményekre (jelenlegi helyzet, kapcsolat a meglévő/jövőbeni fejlesztésekkel, megközelítésekkel, eredményekkel, más uniós programokkal).

Megjegyzés: A projektnek ki kell egészítenie az uniós tagállamok beavatkozásait a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítésének területén, illetve hozzá kell járulnia azok előnyeéhez.

Az Ed.U.Co. projektnek erős transznacionális dimenziója van, mivel különböző európai országok fiataljait vonja be a fenntarthatóság és a közösségépítés előmozdítása érdekében. A projekthez tartozó Európai Környezetvédelmi Hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért egyedülálló lehetőséget biztosít a fiatalok számára, hogy kapcsolatot teremtsenek a különböző országokból származó társaikkal, valamint ötleteket és bevált gyakorlatokat cseréljenek. Ez a hálózat képes a kölcsönös bizalom és a határokon átnyúló együttműködés fejlesztésére az uniós országok között, és platformként használható a fenntarthatóság és a fenntartható gyakorlatok előmozdítására Európa-szerte. A projekt hatása és érdeklődése túlmutat a projektben részt vevő országokon. A projekt által érintett kérdések, mint például a környezeti nevelés, a fenntartható városi terek és az állampolgárság, számos hasonló kihívással küzdő uniós ország számára relevánsak. A projekt eredményei modellként szolgálhatnak más országok számára saját kezdeményezéseik kidolgozásához és a fenntarthatóság előmozdításához, az Európai Környezetvédelmi Hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért pedig más régiókban is megismételhető a határokon átnyúló együttműködés és a tudásmegosztás elősegítése érdekében.

Az Ed.U.Co. projekt a környezeti nevelés, a fenntartható városi terek és a polgárság területén végzett korábbi tevékenységek eredményeire épül. A projekt célja, hogy kiegészítse és kibővítsa a meglévő kezdeményezéseket egy olyan átfogó megközelítéssel, amely a szükségletelemzésben azonosított legfontosabb szükségleteket kezeli. A projekt olyan innovatív elemeket is tartalmaz, mint például a fiatalok szerepvállalását és közösségépítését szolgáló európai környezetvédelmi hálózat kialakítása, amely egyedülálló lehetőséget biztosít a fiatalok számára a különböző európai országok közötti kapcsolatteremtésre, együttműködésre és a legjobb gyakorlatok cseréjére. A projekt konkrét célkitűzései a környezeti nevelés és a fenntartható városi terek területén működő szervezetek által végzett egyéb tevékenységek kiegészítésére szolgálnak. Például a projekt a környezeti nevelés fokozására összpontosítva kiegészíti a következőket



az Ökoiskolák program, amely számos európai országban működik. A projekt hangsúlyt fektet a fiatalok környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos döntéshozatali folyamatokba való bevonásának előmozdítására, ami kiegészíti a Fiatalok az éghajlatért mozgalmat, amely az elmúlt években Európa-szerte lendületet vett. Emellett a projekt célja, hogy zöld városi tereket alakítson ki, kiegészíti az olyan szervezetek munkáját, mint a Greenpeace és az Európai Környezetvédelmi Iroda.



Számos sikeres európai kezdeményezés foglalkozik a környezeti neveléssel:

- Az Eco-Schools egy nemzetközi program, amely a fiatalokat a fenntartható fejlődés oktatásába vonja be. A program 67 országban, köztük számos európai országban működik, és sikeresen támogatja a környezeti nevelést.
és fenntartható gyakorlatok az iskolákban.
- A Fiatalok az Éghajlatváltozásért egy egész Európára kiterjedő mozgalom, amely az éghajlatváltozással kapcsolatos több fellépést követel. A mozgalom sikeresen hívta fel a figyelmet a környezetvédelmi kérdésekre és népszerűsítette a fenntartható gyakorlatokat a következők körében
fiatalok.
- A Greenpeace egy nemzetközi környezetvédelmi szervezet, amely sikeresen hívja fel a figyelmet a környezetvédelmi kérdésekre és támogatja a fenntartható gyakorlatokat. A szervezetnek erős a jelenléte Európában, és számos olyan ügyben vett részt, amelyekben sikeres kampányok, amelyek pozitív környezeti eredményekhez vezettek.
- Európai Környezeti Nevelési és Képzési HálózatAz EEETN a környezeti neveléssel és képzéssel foglalkozó szervezetek és egyének hálózata. A hálózat sikeresen előmozdította a környezeti nevelést és képzést.
Európa-szerte, és számos sikeres kezdeményezés kidolgozásához járult hozzá.
- Az Erasmus+ program az Európai Unió kezdeményezése, amely Európa-szerte támogatja az oktatási, képzési és ifjúsági projekteket. A program számos környezeti nevelési projektet finanszírozott, beleértve oktatási források fejlesztését is,
képzések és workshopok szervezése, valamint hálózatok és partnerségek létrehozása a környezeti nevelés előmozdítása érdekében.

Vannak olyan európai politikák is, amelyek keretet biztosítanak a fenntarthatóság és a fenntartható gyakorlatok európai szintű előmozdításához. Az Ed.U.Co. projekt igazodik ezekhez a politikákhoz, és hozzájárul azok végrehajtásához azáltal, hogy a fiatalokat olyan ismeretekkel és készségekkel ruházza fel, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a változás aktív szereplőivé váljanak, és mindenki számára fenntarthatóbb jövőt teremtsenek.

- Az európai zöld alku: Az európai zöld alku olyan átfogó szakpolitikák összessége, amelyek célja, hogy Európa 2050-re klímasemlegessé váljon. Az Ed.U.Co. projekt a fenntartható gyakorlatok előmozdítására és a környezeti nevelés fokozására összpontosít, ami összhangban van a következőkkel
az európai zöld megállapodás céljai.
- Az EU ifjúsági stratégiája: Az EU ifjúsági stratégiájának célja a fiatalok szerepének erősítése és aktív polgári szerepvállalásuk fokozása. Az Ed.U.Co. projekt a fiatalok környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos döntéshozatali folyamatokba való bevonásának előmozdítására és a



az állampolgárság összhangban van az EU ifjúsági stratégiájának céljaival.



- Az EU 2030-ig szóló biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégiája: Az EU 2030-ig szóló biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégiájának célja a biológiai sokféleség védelme és helyreállítása Európában. Az Ed.U.Co. projekt a zöld városi terek fejlesztésére és a környezeti nevelés előmozdítására összpontosít, ami összhangban van a következő célokkal az EU 2030-ig szóló biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégiája.



- Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégia: Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásról szóló uniós stratégia
Az éghajlatváltozás célja, hogy növelje Európa infrastruktúrájának, társadalmának és gazdaságának ellenálló képességét az éghajlatváltozás hatásaival szemben. Az Ed.U.Co. projekt a fenntartható gyakorlatok népszerűsítésére és a környezeti nevelés fokozására összpontosít, ami összhangban van az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásról szóló uniós stratégia céljaival.
- Az Európai Oktatási Térség: Az Európai Oktatási Térség célja, hogy minden európai polgár számára magas színvonalú és inkluzív oktatást és képzést biztosítson. Az Ed.U.Co. projekt a környezeti nevelés fejlesztésére összpontosít, és ez összhangban van az Európai Oktatási Térség céljaival.
Oktatási terület.

Az Ed.U.Co. projekt a környezeti nevelés, a fenntartható városi terek és az állampolgárság területén más uniós projektekkel és kezdeményezésekkel való szinergiákra épít. A projekt célja, hogy kiegészítse és kibővítse a meglévő kezdeményezéseket egy olyan átfogó megközelítéssel, amely az igényfelmérés során azonosított kulcsfontosságú szükségleteket kezeli. az Ed.U.Co. projekt a korábbi uniós finanszírozású projektekből származó bevált gyakorlatok és tanulságok beépítésével a korábbi projektek eredményeihez épül ezen a területen. A projekt például az Ökoiskolák program tapasztalataira és eredményeire támaszkodik, amely Európa-szerte sikeresen támogatta a környezeti nevelést az iskolákban. Az Ed.U.Co. projekt a Fiatalok az éghajlatért mozgalom eredményeire is épít, amely sikeresen növelte a környezeti kérdésekkel kapcsolatos tudatosságot és a fenntartható gyakorlatok népszerűsítését a fiatalok körében. Az Ed.U.Co. projekt összhangban van más uniós programokkal és kezdeményezésekkel, például az európai zöld megállapodással, az EU ifjúsági stratégiájával, az EU 2030-ig szóló biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégiájával, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégiával és az Európai Oktatási Térséggel. Az Ed.U.Co. projekt olyan innovatív elemeket tartalmaz, mint például az Európai Környezetvédelmi Hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért, amely egyedülálló lehetőséget biztosít a fiatalok számára, hogy különböző európai országok között kapcsolatot teremtsenek, együttműködjenek és kicseréljék a legjobb gyakorlatokat. Ez a hálózat a korábbi, uniós finanszírozású projektek eredményeire épül, amelyek elősegítették a határokon átnyúló együttműködést és a tudásmegosztást.

Az Ed.U.Co. projekt 8 különböző európai országból származó önkormányzat hálózatából áll majd: Olaszország, Spanyolország, Szlovénia, Románia, Lettország, Ciprus, Magyarország és Görögország. Ezeket az országokat különböző háttérük és tapasztalataik, valamint a környezeti nevelés, a fenntartható városi terek és az állampolgárság előmozdítása iránti érdeklődésük alapján választották ki. A résztvevő önkormányzatok közvetlenül és közvetve is profitálnak a projektből. A közvetlen előnyök közé tartozik a fiatalok számára a magas színvonalú környezeti nevelési lehetőségekhez való hozzáférés formális és nem formális keretek között egyaránt, valamint a fiatalok bevonásának lehetősége a környezeti fenntarthatósággal és a várostervezéssel kapcsolatos döntéshozatali folyamatokba. A részt vevő önkormányzatoknak lehetőségük lesz arra is, hogy a következők létrehozásáért és javításáért szálljanak síkra



zöld városi terek, hangsúlyozva e terek fontosságát a környezettudatosság és a fenntartható gyakorlatok előmozdításában. A közvetett előnyök közé tartozik az Európai Környezetvédelmi Hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért fejlesztése, amely



különböző településekről és országokból származó fiatalokat fog összekapcsolni Európa-szerte. Ez a hálózat platformot biztosít majd a legjobb gyakorlatok megosztásához és az ötletek cseréjéhez, elősegítve a határokon átnyúló együttműködést és a tudásmegosztást. A projekt más országok számára is közvetlen előnyökkel jár majd. Az Európai Környezetvédelmi Hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért fejlesztése lehetőséget biztosít más európai országok fiataljai számára, hogy kapcsolatot teremtsenek és együttműködjenek környezetvédelmi kérdésekben. A projektnek a fiatalok környezeti fenntarthatósággal és állampolgársággal kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban való részvételének előmozdítására helyezett hangsúlya más országokban is megismételhető az aktív állampolgárság és a fenntartható gyakorlatok előmozdítása érdekében. A projekt a környezeti nevelés fokozására és a fenntartható gyakorlatok előmozdítására összpontosít, ami összhangban van az európai zöld megállapodás és az EU 2030-ig szóló biodiverzitási stratégiájának célkitűzéseivel. A projekt

#§COM-PL-CP§# #§PRJ-OBJ-PO§# #§REL-EVA-RE§# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. MINŐSÉG

2.1 KONCEPCIÓ ÉS MÓDSZERTAN

Koncepció és módszertan

Vázolja fel a projekt mögött álló megközelítést és módszertant. Magyarázza meg, hogy miért ezek a legmegfelelőbbek a projekt célkitűzéseinek elérésére. Tartalmazza az etikai és biztonsági megfontolásokat annak biztosítása érdekében, hogy a célcsoportok semmilyen módon ne szenvedjenek kárt.

Megjegyzés: A módszertan nem a tevékenységek felsorolása, hanem a felhasznált, alkalmazott és létrehozott eszközök, megközelítések.

Az Ed.U.Co. a projektet a megvalósítási idő alapján három szakaszra osztották. Az előkészítő szakasz a projekt előkészítésére és a kezdeti szakaszokra összpontosít. Ebben a fázisban a konzorcium kiterjedt koordinációs munkát végzett a projekt előkészítése érdekében. A projekt jóváhagyását követően az első hat hónapot a projektindító találkozókra és a projekt beindítását célzó egyéb tevékenységekre fordítják. A végrehajtási szakaszban a projekt fő feladatai kerülnek végrehajtásra. Személyes tevékenységeket terveznek, ahol a konzorciumi tagok személyesen dolgoznak együtt, megosztják egymással tapasztalataikat és szorosan együttműködnek. Minden partner szervez egy-egy rendezvényt, és vendégül látja a más európai városokból érkező partnereket. Minden eseménynek megvan a fő témája, és a vendéglátó partner felelős a jelentés elkészítéséért és az eseményen elért eredményekért. A záró szakasz a projekt utolsó hónapjaiban történik, amelynek során a projektet kiértékelik, és a létrehozott anyagokat véglegesítik. A fenntarthatósági stratégia is elindításra kerül, hogy a projektet idővel fenn lehessen tartani. A monitoring és értékelési jelentéseket felülvizsgálják, hogy zárójelentést adjanak ki, és értékeljék a projekt végső végrehajtását. A koordináció a projekt végrehajtásának lényeges eleme. Szükséges lesz a társadalmi szereplők koordinálása a következők érdekében

a polgárok bevonása mind a belső hálózat, mind a város szintjén. A belső hálózat szintjén koordinációra van szükség a konzorcium megszervezéséhez és a projekt végrehajtásához. Városi szinten fontos a helyi szereplők bevonása és a projektben való részvétel növelése. A helyi szereplők bevonása, akik részt vehetnek a projektben és együttműködhetnek a tevékenységek végrehajtásában, döntő fontosságú a lehetséges kommunikációs hatás szempontjából. A projekt a terület társadalmi szereplőinek aktív együttműködésére törekszik. A projekt fő tevékenységei megkövetelik a civil társadalom együttműködését és részvételét.





Fontos, hogy bevonjuk a lehető legtöbb ember, mivel a projekt eredményeinek és termékeinek legnagyobb kedvezményezettje a civil társadalom. A csoportok motivációja lehetővé teszi, hogy a támogatás lejártá után nagyobb hatókörű, jobb minőségű eredményeket és idővel fenntarthatóságot érjenek el. Minden projektpartner fontos része a projektnek, és együtt fog működni a projekt megfelelő megvalósítása érdekében. Ezt helyi szintű részvételi folyamatok biztosítják, amelyeket a partnerintézmények és a projekthez rendelt felelős munkatársak vezetnek. Ösztönözni fogják az együttműködést, a tapasztalatcserét és a tartós együttműködési hálózat létrehozásának erősítését. A munka a partnerek kölcsönös tiszteletén alapul, betartva az olyan irányelveket, mint a határidők, minőségi kritériumok, formai követelmények stb.

#§CON-MET-CM§# #@CON-SOR-CS@#

2.2 KONZORCIUM LÉTREHOZÁSA

Konzorciumi együttműködés és szerepmegosztás (adott esetben) *(a testvérvárosi kapcsolatok és a program kapcsolattartó pontjai esetében nem alkalmazható)*

Ismertesse a résztvevőket (kedvezményezettek, társult szervezetek és társult partnerek, ha vannak), és magyarázza el, hogyan fognak együtt dolgozni a projekt megvalósítása érdekében. Hogyan hozzák össze a szükséges szakértelmet? Hogyan fogják egymást kiegészíteni?

Milyen módon járulnak hozzá az egyes résztvevők a projekthez? Mutassa be, hogy mindegyiküknek van érvényes szerepe és megfelelő erőforrásai a szerepük betöltéséhez.

Megjegyzés: *A konzorcium kialakításakor olyan szervezetekre kell gondolnia, amelyek segíthetnek a célok elérésében és a problémák megoldásában.*

Ez a projekt 8 különböző partner együttműködését és együttműködését jelenti. A projekt partnerei a következők:

A vezető partner: Siena önkormányzata, Olaszország. A projektpartnerek a következők:

1. Finestrat település, Spanyolország
2. Trikala település, Görögország
3. Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia
4. SUCEAVA település, Románia
5. Kekava település önkormányzata, Lettország
6. Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és Önkormányzata, Újbuda, Magyarország
7. Athineou település, Ciprus



1. Siena önkormányzata, Olaszország- a toszkánai Siena városának kormányzati szerve.
- Olaszország. A város jól ismert kulturális örökségéről, valamint a középkorból örökölt helyi értéként a fenntarthatóságra és a környezetvédelemre való odafigyeléséről. Siena városközpontja az UNESCO örökség része, amelyet középkori falak vesznek körül. A falakon belül a város területének 40%-a zöldterület. Siena önkormányzata - a civil társadalom aktív szereplőivel együtt - számos projektet dolgoz ki a zöld völgyek megújítására. Ezek a falakon kívül is folytatódnak, így más projektek maguk a falak két oldala közötti zöld kapcsolatokra összpontosítanak. Siena zöld területei számos társadalmi-oktatási projekt főszereplői, amelyekben az önkormányzat, iskolák és civil szervezetek vesznek részt. Siena önkormányzata a helyi társadalmi szereplőkkel együttműködve számos projektet dolgozott ki a diffúz oktatásról, amelyek számos témára összpontosítottak, mint például: kultúra és művészet, fenntarthatóság és a fenntartható fejlődés.



biodiverzitás, zene és színház, és így tovább. A módszertan mindig az alulról felfelé irányuló és egyenrangú felek közötti szembesítés, amelyet képzett szakemberek segítenek elő. A kompetenciák és érzések cseréje a kortársak között a közös témákról hatékony módszer a személyes hajlandóság és az állampolgári elkötelezettség növelésére a szóban forgó témával kapcsolatban. A helyalapú megközelítés - ami azt jelenti, hogy a konkrét kérdésekről szóló viták ott zajlanak, ahol az adott kérdésnek bizonyítékai vannak - érzelmet gerjeszt, ami javítja az oktatási tapasztalatokat. Az ilyen jellegű tevékenységek fejlesztése lehetővé teszi a különböző tantárgyak közötti együttműködést, növelve kölcsönös megértésüket. Ez igaz a különböző társadalmi kategóriákhoz tartozó személyekről, valamint az együttműködés módjait megtaláló intézményekről is.

2. Finestrat település, Spanyolország. Finestrat egy spanyol település Alicante tartományban, a Valenciái Közösségben. Regisztrált lakossága 7909 fő, olyan nagyvárosok közelében áll, mint Alicante és Benidorm, és mindössze 50 km-re van az alicantei repülőtértől. Marina Baixa régióban található, amely Benidormmal, Vila Joiosaival, Orxetával, Sellával, Benimantellel és la Nuciával határos. Az éghajlat mediterrán, a városközpontban az éves átlaghőmérséklet 16,9 ° C, a csapadékmennyiség 481 mm, amely nyáron meredek csökkenést mutat. A lakosság 280 m. tengerszint feletti magasságban található. Finestratban 0 méteres tengerszint feletti magasságtól a La Cala strandján a mitikus Puigcampana, a város emblémája és az ország hegymászók által legkedveltebb csúcsok egyike, és a Sierra de la Cortina és az Orxeta mellett a település határa, 1410 méteres magasságig megyünk. A meredek terep olyan útvonalhálózatot eredményez, amely a Puigcampana megmászásától kezdve a tapasztalt emberek számára a Puigcampana körülvárosáig terjed, a hegymászók és a kerékpárosok is jó helyeket találnak sportjaik gyakorlására. A paraszti gazdaság túlsúlya hagyományos volt a huszadik század közepéig, amikor a turizmus eljött, hogy újjáéleszti a régiót. Miután a huszadik század elején jelentős demográfiai vérzést szenvedett, a lakossága stabilizálódott. 1994-ben 1424 lakos volt, és mindössze 9 év alatt (2003), a lakosság megduplázódott (2858 lakos), míg 25 év alatt (2019) hatszor 6 715. A Terra Mítica szabadidős komplexum a település 42,5 km²-es területének egy részét foglalja el. A Finestrat Városi Tanács a fiatalokat célzó tevékenységeket fejleszt a formális és nem formális oktatás szempontjából. Ebben az értelemben a település fiatal lakosainak felsőoktatási fejlődését elősegítő tevékenységeket folytat, olyan kezdeményezéseket dolgoz ki, amelyek az egyetemi és szakképzési hallgatók tandíj- és közlekedési ösztöndíjaitól kezdve a fiatalokat célzó nem formális oktatási tevékenységekig terjednek, amelyek olyan területeken, mint például a sport, fejlesztik a fiatalok szociális készségeit. A sport területén Finestrat kiváltságos természeti örökséggel rendelkezik, amely lehetővé teszi a csapatszellemet és az együttműködést, valamint a környezet tisztelését elősegítő szabadidős sportok gyakorlását. Finestrat rendelkezik egy ifjúsági központtal. Ez a központ tájékoztatja és segíti a fiatalokat a következőkről: Képzések, álláskeresés, tananyagfejlesztés, pályaorientáció és karrierlehetőségek, ösztöndíjak, támogatás a "Fiatal bérlőknek", információ az ifjúsági egyesületekről és azok létrehozásáról, "Carné Jove", önkéntesség és csereprogramok, Erasmus+ program, szabadidős nevelés és információ a szexuális nevelésről és a függőségi viselkedésről. Finestrat Városi Tanácsa igyekszik az ifjúsági egyesületekkel, vállalatokkal, a civil társadalommal és a közintézményekkel együttműködve erősíteni és koordinálni az európai projekteken való részvétel fontosságát a település fejlesztése érdekében. A Finestrat Városi Tanács érdeklődési körébe tartoznak mindazok a területek, amelyek a következőket jelentik



a fiatalokat célozza meg, azzal a céllal, hogy javítsa nem formális készségeiket és



Európai értékek egy befogadó és jövőorientált társadalom felé. Az olyan értékek, mint a környezet tisztelete, a sport, a digitalizáció, a vállalkozói szellem és Európa védelme stratégiai fontosságúak a Finestrat és polgárai számára.

3. Trikala önkormányzata, Görögország - Trikala városában nem hivatalos városi iskolakertek és más magánkezdeményezések zöldterületi hálózata működik. Trikala "védekezik" az éghajlatváltozás ellen, az önkormányzati tevékenységekben az éghajlatvédelemre irányuló intézkedéseket és a vízellátás megfelelőségét is biztosítja az elkövetkező évtizedekre. Trikala Görögország középső részén, Thesszália régióban található település. Trikala regionális egység fővárosa, lakossága mintegy 82 000 fő. Trikala városa egy termékeny síkságon fekszik, az UNESCO Világörökség részét képező lenyűgöző Meteora sziklaformációk lábánál. A város gazdag történelméről és kulturális örökségéről ismert, számos történelmi emlékmű, múzeum és régészeti helyszín várja a látogatókat. Trikala egyik legjelentősebb látnivalója a Trikala erődje, egy középkori vár, amely a Kr. u. 4. század óta áll. További kihagyhatatlan látnivalók közé tartozik a Trikala Régészeti Múzeum, amely számos ókori leletnek ad otthont, valamint a Szent Paraskevi-templom, egy lenyűgöző bizánci templom, amely a 12. századból származik. Trikala természeti szépségeiről is ismert. A környéken számos park és természetvédelmi terület található, köztük a lenyűgöző Pertouli síkőzpont, amely a téli hónapokban népszerű célpontja a síelésnek és a snowboardozásnak.

4. Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia - A Podjetniški inkubator Kočevje (Kočevje Üzleti Inkubátor) egy helyi fejlesztési közintézmény, amelyet 2009-ben hozott létre a szlovéniai Kočevje önkormányzata, és amely szolgáltatásaival, valamint a szakértők és mentorok körével segíti a vállalkozói szellemet és az induló vállalkozásokat. Emellett elősegíti az oktatási tevékenységeket, és megszervezi a nagyközönség számára a tudás terjesztését az inkubátor FabLabjában, ahol az emberek megismerhetik és kipróbálhatják a legújabb technológiákat. A Kočevje Üzleti Inkubátor egyike a Szlovén Köztársaság startup-innovációs ökoszisztémájának 20 aktív szervezetének, amelyet a szlovén SPIRIT ügynökség (SIO 2020-22 projekt) támogat. A Kočevje Business Incubator támogatja az üzleti modulok fejlesztését, a prototípusok gyártását, és lehetővé teszi a helyi lakosság számára, hogy speciális készségeket, például műszaki és kereskedelmi készségeket szerezzenek. A robotika és a kódolás alapjainak oktatása egyre fontosabb részévé válik az inkubátor oktatási részének, különösen a fiatal generáció számára. Kočevje területét tekintve Szlovénia legnagyobb települése, és mintegy 85%-ban erdők borítják. Az inkubátor platformot hoz létre az új erdészeti technológiák tesztelésére, és segíti az erdőszetre összpontosító üzleti ötletekkel rendelkező startupokat. A helyi fejlesztési ökoszisztéma részeként jó kapcsolatban állnak a ffeldolgozással és az erdőszettel foglalkozó oktatási intézményekkel. Az inkubátor a helyi Kočevski les d.o.o. vállalat fejlesztési partnere, az összes önkormányzati tulajdonú erdő kezelője és a helyi erdő-fa értéklánc koordinátora, amely az erdő mint természeti erőforrás fenntartható kezelésének egyik legjobb gyakorlatként ismert Szlovéniában. A DI-GOZD (az erdők digitális nyilvántartása) kutatási projekt partnereként az inkubátor segít a digitális nyilvántartás fejlesztésében.



eszközök a kiterjesztett valóság (AR) és fejlett webes eszközök segítségével a kis- és középméretű erdőtulajdonosok erdőgazdálkodásának javítására. A projekt a digitális átalakulással, valamint a környezetvédelemmel és fenntarthatósággal foglalkozik. A



Az inkubátor szervező partnere az évente megrendezésre kerülő Kočevje-i Fafesztiválnak is, amely egy olyan rendezvénysorozat, amely az erdő és a fa fontosságát és potenciálját mutatja be a gazdaság fenntartható fejlődésében. Az évente megrendezett Fafesztivál az erdők fenntartható kezelésével és a fafeldolgozással kapcsolatos mindenféle tevékenységet összefog. A fesztivál az alkotók mind a négy aspektusára - művészek, tervezők, mérnökök és tudósok - összpontosít. Konferenciák, gyakorlati műhelyek, tervezőversenyek, köztéri művészeti installációk és egyéb olyan tevékenységek platformja, amelyek az új technológiák és a hagyományos készségek ötvözésével elősegítik a fa felhasználását és erdeink fenntartható kezelését.

5. Suceava önkormányzata, Románia. Az elmúlt 15 évben Suceava önkormányzata számos európai uniós projektben vett részt, partnere volt az olyan európai uniós városi hálózatoknak, mint a Grow Smarter, SMILE-Civitas, EVUE, Health & Greenspace, CARD4ALL-URBACT. Mindezek a projektek nagyszerű inspirációs forrást jelentettek, és a fenntartható fejlődésben álltak. E projektek küldetése, hogy a városok együttműködjenek és integrált megoldásokat dolgozzanak ki a közös városi kihívásokra, hálózatépítés, egymás tapasztalataiból való tanulás és a bevált gyakorlatok átadása révén, a várospolitikák javítása érdekében. A városi hálózatokban való részvétel lehetővé tette Suceava önkormányzata számára, hogy különböző integrált helyi terveket dolgozzon ki a helyi érdekeltekkel partnerségben, amelyek az éghajlatváltozás mérséklésére és az e témához kapcsolódó valamennyi területre összpontosítanak, és konkrét kezdeményezésekhez és beruházásokhoz vezetnek. Suceava önkormányzata kiterjedt tapasztalattal rendelkezik a polgári konzultációk szervezésében, az alulról felfelé irányuló tanácskozó tevékenységekben, amelyek a civil társadalmi szervezeteket, a szociális partnereket és a magánvállalkozásokat bevonják a közpolitikák tervezésébe és végrehajtásába.

Fő célkitűzések:

- A. Zöld és rugalmas város
- B. Versenyképes és termelékeny város
- C. Jól kormányzott város
- D. Egy igazságos és befogadó város

6. Kekava Község Önkormányzata Kekava Község Önkormányzata, Kekava Község Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Igazgatósága (IKS) koordinálja az összes oktatási intézményt a Kekava kerületben - általános iskolák (2), általános iskolák (1), középiskolák (3), óvodák (9), magán általános iskolák.



(1), sportiskolák (1), zeneiskolák (2), művészeti iskolák (2). Az összes említett oktatási intézményben a teljes tanári kar 708 tanár. 3626 diák tanul az általános oktatási intézményekben, ebből 1056 diák jár zenei, művészeti vagy sport szakiskolába.



IKS adminisztráció:

- kidolgozza a Kekava régió oktatáspolitikai stratégiáját és fejlesztési programját;
- koordinálja az oktatási intézmények fejlesztési terveit; részt vesz az oktatási intézmények akkreditációjában;
- megszervezi a speciális igényű tanulók oktatását;
- elősegíti az egész életen át tartó tanulási folyamatot;
- koordinálja a felnőttképzést, az érdekképviseleti programok megvalósítását, a pedagógusok továbbképzését, valamint koordinálja az oktatási intézmények és a pedagógusok részvételét az oktatás területén megvalósuló nemzeti és nemzetközi projekteken.
- módszertani támogatást nyújt;
- elősegíti a regionális ifjúsági kezdeményezések támogatását;
- biztosítja a gyermekek és fiatalok igényeinek és érdeklődésének megfelelő nem formális oktatási események és tevékenységek szervezését;
- a társadalmi kockázati csoportokhoz tartozó gyermekek és fiatalok társaik közé való beilleszkedésének elősegítése.

Az IKS igazgatásának célja az állami politika és az önkormányzat hatáskörének megvalósítása az oktatás és az ifjúsági munka területén.

A településen ifjúsági hely - Jaunu ideju centrs (JIC). A JIC egy olyan hely, ahol a gyerekek, fiatalok, civil szervezetek és az önkormányzat tagjai ingyenes forrásokat használhatnak. A JIC célja, hogy olyan környezetet biztosítson, ahol Kekavas község lakói aktívak lehetnek. Az ifjúsági tér napi látogatói a gyerekek és a fiatalok. Esténként a központot az önkormányzat által szervezett nem kormányzati szervezetek, informális és érdekcsoportok használják. A JIC aktívan együttműködik az önkormányzati sportügynökséggel és a mentőszolgálattal is a jobb társadalmi testmozgás és az egészségtudatosság érdekében. A szabadidőben a fiatalok heti rendszerességgel látogatnak el a JIC-be, ahol tematikus kreatív műhelyeket és inspiráló találkozót tartanak népszerű közéleti személyiségekkel. A Covid-19 befolyásolta a JIC látogatóinak számát. A JIC-be naponta 20 gyermek és fiatal érkezik. Most az ifjúságsegítők és az ifjúsági ügyekkel foglalkozó szakemberek aktívan dolgoznak a JIC nagyobb



népszerűségéért. Minden hónap egyre jobb és jobb a JIC számára. Egyre több fiatal tud a JIC-ről, a lehetőségekről és az ingyenes forrásokról.



7. Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és Önkormányzata - Budapest Főváros XI. kerület Önkormányzata és Önkormányzata felelős a lakosok számára nyújtott szolgáltatások és szolgáltatások széles köréért, beleértve a hulladékgazdálkodást, a közlekedést, a közbiztonságot, a szociális szolgáltatásokat és még sok más. Újbuda önkormányzatát egy polgármester vezeti.



és egy tanács, amely a kerületet érintő döntések meghozataláért és politikák meghatározásáért felelős. A tanácsot választott tisztviselők alkotják, akik a kerület lakosainak érdekeit képviselik. Újbuda számos kulturális és szabadidős látnivalónak is otthont ad. A kerületben több park is található, köztük a Kopaszi-gát és park, amely népszerű célpontja a sétáknak, kerékpározásnak és piknikezésnek. A kerületben számos múzeum és galéria is található, például a Természettudományi Múzeum és a Nemzeti Színház. Emellett Újbuda több egyetemnek és kutatóintézetnek is otthont ad, így Budapest egyik fontos oktatási és innovációs központja.

8. ATHIENOU KÖZSÉG, Ciprus 6.500 lakosú, a ciprusi Lárnaka kerületben található helyi önkormányzat, amely a ciprusi önkormányzatokra vonatkozó törvények szerint működik. A szervezetet egy polgármester vezeti, 8 tagú igazgatótanáccsal és 22 fős személyzettel. Munkakörébe tartozik a ciprusi helyi hatóságok igazgatótanácsának mindennapi ügyeinek intézése, valamint a terület fejlődésének több szempontból történő előmozdítása (különböző szükséges projektek építése, kulturális tevékenységek bemutatása és népszerűsítése, a környezet javítása, európai projektekben való részvétel, a fiatalok jobb életét szolgáló intézkedések stb.) Emellett vezető szerepet játszik a térségben a társadalmi befogadásban és a szegénység vagy a gazdasági válság miatt segítségre szoruló emberek megsegítésében, a polgármester pedig a Városi Szociális Jóléti Tanács elnöke. Athienou önkormányzata hozzájárulhat a "A változás magvainak elvetése" című projekthez: Nők a vidéki térségekben és az éghajlatváltozás elleni fellépés" projekthez azáltal, hogy EQUAL projektjükön keresztül megosztják a női vállalkozói készség előmozdításában szerzett tapasztalataikat és szakértelmüket. Meglátásokkal szolgálhatnak arról, hogyan lehet sikeresen végrehajtani a vidéki területeken élő nők szerepének erősítését, a nemek közötti egyenlőség előmozdítását és az éghajlatváltozással kapcsolatos intézkedéseket célzó kezdeményezéseket. Athienou önkormányzata segíthet azon ciprusi vidéki területek azonosításában, amelyeknek támogatásra van szükségük a női vállalkozói készség előmozdítása és az éghajlatváltozás kezelése terén. Segítséget nyújthat továbbá a helyi érdekelt felekkel és közösségekkel való hálózatok és partnerségek kialakításában annak érdekében, hogy a projektet hatékonyan és eredményesen hajtsák végre. Athienou önkormányzata megoszthatja a közösségi szerepvállalás és részvétel terén szerzett tudását és tapasztalatait. Helyi hatóságként tapasztalattal rendelkeznek a közösségekkel való kapcsolattartásban, a részvétel előmozdításában és a közösségi fejlesztésre szánt erőforrások mozgósításában. Ez a tudás és tapasztalat felbecsülhetetlen értékű lehet annak biztosításában, hogy a projekt a közösség által vezérelt, inkluzív és fenntartható legyen.

2.3 PROJEKTCSPATOK, MUNKATÁRSOK ÉS SZAKÉRTŐK

Projektcspatok és személyzet

Írja le a projektcspatokat és azt, hogy hogyan fognak együtt dolgozni a projekt megvalósításában.

Sorolja fel a projekt költségvetésében (A költségvetési kategória) szereplő személyzetet funkció/profil szerint (pl. projektvezető, vezető szakértő/tanácsadó/kutató, fiatal szakértő/tanácsadó/kutató, oktatók/tanárok, technikai személyzet, adminisztratív személyzet stb. és röviden írja le feladataikat. Adja meg az összes kulcsszereplő önéletrajzát (ha szükséges).

Megjegyzés: Kérjük, biztosítsa a nemek kiegyensúlyozott képviseletét a projektcspatok és a tevékenységet végző személyzet összetételében.

Név és funkció	Szervezet	Szerep/feladatok/szakmai profil és szakértelem
----------------	-----------	--



Luigi De Mossy	Siena önkormányza ta	Projektmenedzser. Projektmenedzseri és tanácsadói tapasztalat a helyi, nemzeti és uniós finanszírozású pályázatok és projektek terén.
----------------	----------------------------	--



Projektmenedzser		programok és alapok.
Marcello Sacco Projekt koordinátor	Siena önkormányzata	Projektkoordinátor, a Siena város önkormányzatának uniós projektekkel foglalkozó osztályának koordinátora. Az önkormányzat által vezetett különböző projektek menedzsere.
Maria Amelia Helyi koordinátor	Finestrat település	Helyi koordinátor. 2012-ben a Valenciái Egyetemen szerzett diplomát a munkaügyi kapcsolatok és erőforrások területén. Kiterjedt ifjúsági képzéssel rendelkezik. Tökéletesen ismeri a finestrati fiatalok igényeit, mivel 2015-2019 között ifjúsági tanácsos volt. Jelenleg a Finestrat Városi Tanács ifjúsági technikus.
Athanasios Mpallis, Helyi koordinátor	Trikala önkormányzata	Helyi koordinátor. Athanasios Ballis (férfi) 1982-ben született Szalonikiben. 2005-ben diplomázott a Pátriai Egyetem Számítástechnika és Informatika Tanszékén, majd 2010-ben szerzett mesteri diplomát az élettudományok informatikájából a Pátriai Egyetemen, idegtudományok szakirányon. 2006-tól három éven át informatikai alkalmazottként dolgozott a Pátriai Egyetem Központi Könyvtárának Kutatási és Fejlesztési Osztályán. 2010 óta az e-Trikala SA partnere, a Kutatási és Fejlesztési Osztály munkatársa. Az összes európai projektet irányítja, és aktív szerepet vállal a projekt teljes életciklusa során, az EU-projektek osztályának vezetésében a teljesítmények ellenőrzésétől kezdve a jelentéstételen át a feladatok megoldásával kapcsolatos kérdésekig.
Stjepic Marko Helyi koordinátor	Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia	Helyi koordinátor. Marko Stjepic, a szlovéniai Podjetniški inkubator Kočevje vezetője magasan képzett szakember, aki nagy tapasztalattal rendelkezik a menedzsment területén. Bizonyítottan sikeres csapatokat és projekteket vezet és irányít különböző iparágakban. Marko Stjepic a menedzsment területén szerzett szakértelmével képes hatékonyan megtervezni, megszervezni és koordinálni az inkubátor tevékenységét, biztosítva annak hatékony és eredményes működését. Jártas a célok meghatározásában és rangsorolásában, valamint az ezek elérését célzó stratégiák végrehajtásában.
Ion Lungu Helyi koordinátor	Suceava önkormányzata	Helyi koordinátor. a projekt megvalósításával foglalkozó csoport olyan személyekből áll majd, akiknek tapasztalata van az európai finanszírozású projektek végrehajtásában, és ismerik a témát. Az önkormányzat rendelkezik az intézményi kapacitással ahhoz, hogy Suceavában projekteket hajtson végre és elérje a javasolt célokat. A suceavai városházán belül van egy szakosodott osztály, amelynek az a feladata, hogy megtalálja a szükséges forrásokat az európai alapokból finanszírozott projektek megvalósításához.



Liene Niedola Helyi koordinátor	Kekava önkormányz ata	Helyi koordinátor. ifjúsági ügyek szakértője Kekava önkormányzatában. Közel 10 éves tapasztalat a formális és nem formális oktatásban. Aktív munka civil szervezetekben, vezérigazgató számos ifjúsági életjátékért (az életjátékok olyan kulcskézségekről szólnak, amelyekre mindenkinek szüksége van az életben). A Liene az egyik szerzői játék neve - Karrier, Vezetők, Kreativitás, Csapatmunka stb. Ezek a játékok tartalmazzák a coaching módszereket. Kevés tapasztalata van a projektmenedzsmentben. Táborok szervezéséhez is van bizonyítványa. A fővárosi oktatási hivatal által kiállított oklevéllel rendelkezik a minőségi, fenntartható ifjúsági munkáról. Liene lesz a fő személy a
---	-----------------------------	---



		Kekava önkormányzata ebben a projektben.
Kiss ZOLTÁN Helyi koordinátor	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat a és Önkormányzat a, Újbuda, Magyarország	Helyi koordinátor. Kiss Zoltán tapasztalt szakember az uniós projektmenedzsment területén, komoly tapasztalattal rendelkezik az uniós finanszírozású projektek biztosításában és irányításában. Kiss Zoltán az uniós projektmenedzsment területén szerzett szakértelmének köszönhetően képes hatékonyan megtervezni, koordinálni és végrehajtani az uniós finanszírozási programok követelményeinek megfelelő projekteket. Nagy szakértelemmel rendelkezik a projekttervek kidolgozásában és végrehajtásában, valamint a projektköltségvetések és határidők kezelésében.
Natasa Georghiou Helyi koordinátor	Athienou település	Helyi koordinátor. Georghiou fő tanulmányait a Ciprusi Egyetemen végezte, ahol államigazgatási és üzleti adminisztráció / pénzügy szakon szerzett diplomát (1995- 1999) és MBA (Master's in Business Administration) fokozatot 2014-2017 között. 1999-től 2004-ig egy ciprusi banki szervezet pénzügyi osztályán dolgozott felügyelő beruházóként, 2004-től napjainkig pedig Athienou önkormányzatának igazgatója. Jelenleg az "Önkéntes városok" hálózat projektkoordinátora, ahol az önkormányzat vezető partner, valamint az Európa a polgárokért program YOUROPE és AGORA projektjeiben is. Athienou önkormányzatának képviselőjeként részt vett a Larnaca Kerületi Fejlesztési Ügynökség által vezetett EQUAL projektben, amely a női vállalkozói tevékenységről szólt (2005-2007), és ő volt a felelős Athienou önkormányzatának az URBACT európai projektben való részvételéért, valamint az URBACT helyi támogató csoport működéséért, amelynek a város különböző intézményeinek és szervezeteinek képviselői voltak a tagjai.

Külső erőforrások (alvállalkozók, kirendelt személyzet stb.)

Ha nem rendelkezik valamennyi készséggel/erőforrással saját maga, írja le, hogyan kívánja azokat beszerezni (tagok, partnerszervezetek hozzájárulása, alvállalkozói szerződés stb.).

Ha van alvállalkozói szerződés, kérjük, töltsse ki a 4. szakaszban található táblázatot is. Biztosítani kell továbbá, hogy az alvállalkozók

Szöveg

2.4 KONZORCIUMI IRÁNYÍTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL



Konzorciumirányítás és döntéshozatal (adott esetben) *(a testvérvárosi kapcsolatok és a program kapcsolattartó pontjai esetében nincs)*

Ismertesse a konzorciumon belüli irányítási struktúrákat és döntéshozatali mechanizmusokat. Ismertesse, hogy hogyan fognak döntéseket hozni, és hogyan biztosítják a rendszeres és hatékony kommunikációt. Ismertesse a tervezést és ellenőrzést biztosító módszereket.

Megjegyzés: *A koncepciót (beleértve a szervezeti struktúrát és a döntéshozatali mechanizmusokat) az adott országhoz kell igazítani.*

~~A projekt tervezésének, koordinációjának és a projektpartnerek közötti kommunikációnak a mekkönnvítése érdekében az Ed.U.Co. a projekt a következő irányítási és végrehajtási~~

**Eljárások:**

A projekt belső ellenőrzési és irányítási struktúrával fog rendelkezni, amely transznacionális szinten fog működni a projekt valamennyi szakaszának és tevékenységének irányítása érdekében a projekt teljes élettartama alatt.

A projektbizottság felelős azért, hogy a projekt célja, módszertana, célkitűzései és tevékenységei teljes mértékben megfeleljenek a pályázatban meghatározottaknak. A projektbizottság lesz a döntéshozó szerv, amely a projekttevékenységek végrehajtására, nyomon követésére és kommunikációjára vonatkozó tervekről állapodik meg. A bizottság értékeli a projekt inputjait, outputjait, valamint tervezett és tényleges eredményeit, és megteremti a projekt operatív bizottságának kereteit a projekt napi működésének irányítására.

A projektkoordinátor felügyeli a projekt végrehajtását a projektmenedzsment-eszközök segítségével a tervezett tevékenységek és az elfogadott ütemterv előrehaladásának mérésére, valamint a partnerekkel való jó kommunikáció révén. A projektkoordinátor szoros munkakapcsolatot alakít ki az adott partnerek által a projekt végrehajtásának koordinálására kijelölt személyekkel.

A projektbizottság a tervezett transznacionális találkozók alkalmával ülésezik, és havonta tart üléseket online videokonferencia-eszközök segítségével. Az ülések között a projektkoordinátor e-mailben tájékoztatja a tagokat a fejleményekről. A hangsúly a projektbizottságban a csapatmunka és a közös felelősségvállalás kialakításán l e s z . A projektpartnerek felismerik, hogy a belső kommunikáció elengedhetetlen a projekt sikeréhez. Az egyesület mindig nyitva tartja a kommunikációs csatornákat, és rendszeresen megosztja egymással az ötleteket és javaslatokat. A javasolt eszközök közé tartoznak:

A közösségi hálózatok használata a gyakorlati szempontok gyors kommunikációjára.

WhatsApp-csoport létrehozása a sürgős ügyek számára, hogy a projektpartnerek gyors reagálását garantálni lehessen.

A Gmail használata a projekthez kapcsolódó összetettebb üzenetek, dokumentumok és cikkek számára.

A Google Drive használata a dokumentumok betöltésére, amelyek mindenki számára bármikor elérhetők.

A Zoom használata a gyakorlati ügyekkel kapcsolatos belső megbeszélésekhez.



A projektkoordinátor biztosítja a partnerek számára a kommunikációs csatornákat, beleértve egy adatbázist az összes partner elérhetőségével, egy általános e-mail címet a projekthez, egy telefonszámot, egy Zoom-fiókot és egy Google Drive-fiókot.

Ezek az eljárások biztosítják a hatékony projektirányítást, koordinációt és kommunikációt a projektpartnerek között. A különböző kommunikációs csatornák használata elősegíti az időben történő és hatékony kommunikációt, biztosítva, hogy minden partner naprakész legyen a projekt fejleményeivel kapcsolatban, és hatékonyan hozzájárulhasson a projekt sikeréhez.

#§CON-SOR-CS§# #@PRJ-MGT-PM@#



2.5 PROJEKTMENEDZSMENT, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI, MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSI STRATÉGIA

Projektirányítási, minőségbiztosítási, monitoring és értékelési stratégia

Ismertesse a projekt magas színvonalú és határidőre történő megvalósításának biztosítására tervezett intézkedéseket.

Ismertesse a jó minőséget, a nyomon követést, a tervezést és az ellenőrzést biztosító módszereket.

Ismertesse az értékelési módszereket és mutatókat (mennyiségi és minőségi) a tevékenységek és eredmények elérésének és lefedettségének nyomon követésére és ellenőrzésére (beleértve a mérési egységet, a kiindulási és célértékeket). Az előrehaladás mérésére javasolt mutatóknak relevánsnak, reálisnak és mérhetőnek kell lenniük.

Megjegyzés: *A nyomon követési és értékelési stratégiának a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetéstmentesség szempontjait is magában kell foglalnia a változások mérése és a nemek közötti egyenlőségi kérdésekre gyakorolt hatás értékelése érdekében. A mutatóknak a nemek közötti egyenlőségre érzékenyeknek kell lenniük, hogy az időbeli változásokat mérni tudják. A nemek közötti egyenlőségre reagáló mutató például mérheti a nők foglalkoztatási arányának növekedését vagy a nemek közötti szerepekkel kapcsolatos társadalmi hozzáállás változását a munka és a magánélet egyensúlyja terén. Az értékelésnek részvételi és valamennyi érdekelt fél bevonásával kell történnie, biztosítva, hogy a nők és a férfiak hangja az értékelési folyamat teljes időtartama alatt érvényesüljön.*

Bár a projektvezető végső soron a projektért felelős, a konzorcium létrehozott egy ellenőrző és értékelő csoportot a projekt megfelelő irányításának biztosítása érdekében. Az ellenőrző csoport négy működési terület szakembereiből áll: működési ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, minőségellenőrzés és adminisztratív ellenőrzés. A csoport rendszeresen ülésezik, hogy a tagok minden területen keletkezett jelentéseket bemutathassanak, és a projektet e négy kritikus területről lehessen ellenőrizni. Az ellenőrző csoportot minden részt vevő szervezet egy-egy képviselőjével alkotják meg, megerősítve a résztvevőket a célok elérésében és a tervezett ütemterv betartásának biztosításában. A minőségügyi terv irányítja az elvárt minőségben kidolgozandó tevékenységeket, és a minőségellenőr felügyeli, hogy a projektfeladatok az elvárásoknak megfelelően történjenek. Ha az elvárt minőséget nem éri el, a minőségellenőr ajánlásokat tesz az elvárt szintek elérésének biztosítása érdekében.

Az időkontroll érdekében a projektnek van egy meghatározott ütemterve, amelyben minden tag ismeri a legfontosabb mérföldköveket és időpontokat. Az ellenőrző csoport felelős azért, hogy tudja, hogy az egyes feladatoknak mikor kell tájékoztatniuk a többi tagot, és frissíteniük kell az ütemtervet. Az ütemterv mindig mindenki számára elérhető és rendszeresen frissül. Jelentős változások esetén a projektvezető tájékoztató értekezleteket szervez, hogy az egész konzorcium tisztában legyen ezekkel.

A projektnek világos és áttekinthető költségvetéssel alátámasztott munkaprogramja van, amelyben minden partner a saját feladatát látja el. A koordinációs üléseket háromhavonta tervezik, hogy az eltéréseket gyorsan fel lehessen fedezni, és a korrekciós intézkedéseket időben végre lehessen hajtani. A projektagok a vonatkozó költségek és eredmények tekintetében saját adminisztrációval rendelkeznek, és kérésre jelentéseket és bizonyítékokat nyújtanak be a koordináló csoportnak. A megfelelő koordináció elérése érdekében új technológiákat használnak, amelyek lehetővé teszik az azonnali és többfelhasználós kommunikációt.

A projekt a partnerek közötti zökkenőmentes belső kommunikáció biztosítása érdekében felügyeleti eljárást hozott létre, amely leírja a kedvezményezettek által követendő kommunikációs eljárások



módszereit és időzítését. A cél a partnerek hatékony kommunikációjának segítése, a konfliktusok elkerülése,



és biztosítja, hogy a projekt kezdetén megállapított határidőket betartják. Ezek az eljárások biztosítják a hatékony projektmenedzsmentet, koordinációt és kommunikációt, ami a projekt sikeres végrehajtásához vezet.

#§PRJ-MGT-PM§# #@FIN-MGT-FM@#

2.6 KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG ÉS PÉNZÜGYI IRÁNYÍTÁS

**Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** *(n/a az előre meghatározott átalányösszegű támogatások esetében)*

Ismertesse a javasolt eredmények és célkitűzések legköltséghatékonyabb módon történő elérésének biztosítása érdekében elfogadott intézkedéseket.

Adja meg a projekt pénzügyi irányítására elfogadott intézkedéseket, és különösen azt, hogy a pénzügyi forrásokat hogyan fogják elosztani és kezelni a konzorciumon belül.



NE hasonlítsa össze és indokolja meg az egyes munkacsomagok költségeit, hanem foglalja össze röviden, hogy miért költséghatékony az Ön költségvetése.

A projektköltségvetés a megfelelő pénzügyi ellenőrzés kulcsfontosságú eszköze, mivel lehetővé teszi a konzorcium számára a kiadások nyomon követését és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítását. A költségvetést a konzorciumi tagok közösen alakították ki, a hatékonyságra és eredményességre összpontosítva. Ennek érdekében konkrét feladatokat jelöltek ki a csapattagok számára, akik a program sajátos szabályait követve a lehető leghatékonyabban tudják azokat kidolgozni.

A pénzügyi ellenőrzés a projekt pénzügyi vezetőjének felügyelete alatt történik, aki összegyűjti a szükséges információkat az egyes partnerektől, és jelentéseket készít, hogy a csapat minden pillanatban tisztában legyen a költségvetés felhasználásával. Minden partner felelős a költségvetés rá eső részéért, és a pénzeszközöket nem szabadítják fel, amíg nem ellenőrzik a helyes felhasználást. Ez az előfeltétel biztosítja a költségvetés hatékony felhasználását.

A koordinátor folyamatos kapcsolatot tart a partnerekkel, és információkat gyűjt a feladataik elvégzéséhez szükséges költségekről. Ez lehetővé teszi a koordinátor számára, hogy mindenkor tisztában legyen a projekt pénzügyi helyzetével, és ki tudja adni a szükséges jelentéseket. A pénzügyi igazgató biztosítja a jelentéstételi eljárásokat, és a partneri találkozókön elmagyarázza a szükségesnek ítélt kérdéseket, biztosítva a pénzügyi ellenőrzés fenntartását a projekt teljes időtartama alatt.

#§FIN-MGT-FM§# #@RSK-MGT-RM@#

2.7 KOCKÁZATKEZELÉS

Kritikus kockázatok és kockázatkezelési stratégia *(a testvérvárosi kapcsolatok esetében nincs)*

Írja le a projekt megvalósításával kapcsolatos kritikus kockázatokat, bizonytalanságokat vagy nehézségeket, valamint az ezek kezelésére irányuló intézkedéseket/stratégiáit.

Jelölje meg minden egyes kockázat esetében (a leírásban) a kockázat megvalósulásának hatását és valószínűségét (magas, közepes, alacsony), még a kockázatcsökkentő intézkedések figyelembevételé után is.

Megjegyzés: Bizonytalanságok és váratlan események minden szervezetben előfordulnak, még akkor is, ha nagyon jól vezetik. A kockázatelemzés segít előre jelezni azokat a problémákat, amelyek késleltethetik vagy akadályozhatják a projekttevékenységeket. A jó kockázatkezelési stratégia elengedhetetlen a jó projektmenedzsmenthez. A stratégiának olyan kockázatcsökkentő intézkedéseket is tartalmaznia kell, amelyek orvosolják a nemek közötti egyenlőtlenségeket és a többszörös diszkriminatív hatásokat a projekt végrehajtása során. Például a célcsoportok projekttevékenységekben való teljes körű részvételének biztosítása érdekében figyelembe kell venni a nemi, életkori vagy fogyatékosági korlátokat. A célcsoportok egynél több akadályba ütközhetnek a projekttevékenységekhez való hozzáférés során (akadályok a hozzáférhetőségben, nyelvi akadályok, gyermekgondozási lehetőségek elérhetősége stb.) Ezért lényeges a kockázatok azonosítása és megelőző intézkedések meghozatala annak érdekében, hogy a nők és férfiak teljes körű részvétele a projekttervezésben és végrehajtásában minden sokféleségükben biztosított legyen.



Kockázat Nem	A kockázat leírása	Munkacso mag száma	Javasolt kockázatsökkentő intézkedések
1	Hálózati tag elhagyása	Minden WP	Találjon egy helyettest Feladatütemezés átszervezése
2	A tag kötelezettségeinek elmulasztása	Minden WP	A nem megfelelés okának azonosítása



			<p>A motiváció növelése</p> <p>A feladatok és a költségvetés átszervezése</p> <p>A partner cseréje</p>
3	A menetrenddel kapcsolatos késedelmek	Minden WP	<p>A konzorciummal egyeztetett reális ütemterv.</p> <p>Határidőben szervezett és a teljes konzorcium számára elérhető ütemterv.</p> <p>A tevékenységek megvalósításában elért előrehaladás folyamatos értékelése.</p> <p>Valamennyi partner segítsége az időnkénti késedelmek leküzdésében.</p>
4	Eltérések az eredeti költségvetéstől	Minden WP	<p>Kimerítő költségvetési ellenőrzés és az eltérések korai felismerése.</p> <p>Minden partner felelős a saját költségvetési tételéért, és elkötelezett a megfelelő gazdálkodás mellett.</p>
5	A partnerek közötti kommunikációs zavarok	Minden WP	<p>A projekt kommunikációs tervét követni fogják.</p> <p>Mindenki számára könnyen érthető kommunikációs eszközöket és protokollokat biztosítunk.</p> <p>Közös és széles körben elterjedt technológiai csatornákat fognak használni.</p> <p>A projektvezető biztosítja a partnerek közötti megfelelő kommunikációt.</p>
6	Dokumentáció elvesztése	Minden WP	<p>A tagokat arra ösztönzik, hogy minden dokumentumról készítsenek digitális másolatot.</p> <p>A tagok megőrzik az eredeti példányokat, és felelősek azok megőrzéséért.</p> <p>A számítógépes rendszereket redundánsan kell használni</p>



7	Kevés résztvevő az eseményeken	Minden WP	A tagok motiválása, hogy több embert érjenek el Több kommunikáció folytatása
---	--------------------------------	-----------	---



			<p>kampányok</p> <p>A népszerűbb közösségi hálózatok használata</p>
--	--	--	---

#§RSK-MGT-RM§# #§QUA-LIT-QL§# #IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT

3.1 HATÁS ÉS AMBÍCIÓ

Hatás és ambíció

Határozza meg a projekt rövid, közép- és hosszú távú hatásait.

Kik a célcsoportok? Hogyan fognak a célcsoportok konkrétan profitálni a projektből, és mi változik számukra? Milyen módon fog csökkenni a feltárt hiányosság? Hogyan járulnak hozzá a tevékenységek a helyzet javításához?

(különbség a kiindulási pont/állapot és a projekt befejezése utáni helyzet között?) Hogyan járulnak hozzá a tevékenységek a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítésének előmozdításához és előmozdításához?

A projekt célja, hogy változást/innovációt indítson el? Ha igen, írja le ezeket és az ambíció mértékét (a status quo-t meghaladó fejlődés).

Megjegyzés: Az eredmények/eredmények olyan azonnali változások, amelyek a projekt befejezése után a célcsoportok számára megvalósulnak (pl. jobb ismeretek, nagyobb tudatosság). Az eredmények/eredmények nem azonosak a teljesítményekkel. Az eredmények a projekthez rendelt erőforrásokkal végzett tevékenységek és előállított eredmények, pl. képzések, konferenciák, kézikönyvek, videók stb.

A várt eredmények/eredmények és teljesítmények meghatározásakor kérjük, vegye figyelembe, hogy azok csökkentik-e, fenntartják-e vagy növelik-e a nők és férfiak, fiúk és lányok közötti egyenlőtlenségeket, azok minden sokféleségében. Milyen nemek, életkor és fogyatékoság szerinti differenciált eredmények várhatók? A várt eredmények hogyan érintik majd a különböző társadalmi csoportokhoz tartozó nőket és férfiakat, fiúkat és lányokat?

Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A Youth Empowerment and Community-Building európai környezeti hálózat várhatóan rövid, közép- és hosszú távú hatásokkal jár. Rövid távon a projekt célja, hogy felhívja a figyelmet a környezeti nevelésben azonosított hiányosságokra, és intézkedéseket kezdeményezzen azok megszüntetésére. Középtávon a projekt célja a fenntartható megoldások megvalósítása és a célcsoportok kapacitásának kiépítése. Hosszú távon a projekt célja, hogy tartós változásokat idézzen elő, és a környezettudatosság és a környezetvédelmi cselekvés kultúráját alakítsa ki.

A projekt célcsoportjai a fiatalok, a közösségek tagjai és a városi önkormányzatok. A célcsoportok konkrétan profitálnak a projektből a környezeti neveléshez és tudatosságnövelő tevékenységekhez való hozzáférés javításával, valamint a környezetvédelmi akcióprojekteken való részvétel lehetővé tételével. Az azonosított hiányosságokat a környezeti nevelési és tudatosságnövelő tevékenységek végrehajtása és a közösségi alapú környezetvédelmi akcióprojektek fejlesztése révén csökkentik.



A projekt tevékenységei több szempontból is hozzájárulnak a helyzet javításához. Először is, a célcsoportok rendelkezésére bocsátják a szükséges eszközöket és forrásokat, hogy közösségük környezeti problémáival foglalkozhassanak. Másodszor, a tevékenységek elősegítik a környezettudatosságot és a környezetvédelmi cselekvést azáltal, hogy megkérdőjelezzik a meglévő normákat és gyakorlatokat, amelyek állandósítják a környezet romlását. Harmadszor, a projekt növeli az érdekeltek, köztük a politikai döntéshozók, a civil társadalmi szervezetek és a közvélemény figyelmét a kérdésre, ami szélesebb körű társadalmi és kulturális változáshoz vezethet.



A projekt a környezettudatosság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítása tekintetében ezeket az elveket minden tevékenységében érvényesíteni fogja. Biztosítani fogja például, hogy a fiatalok, a közösség tagjai és az önkormányzatok képviseltessék magukat a környezetvédelmi kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatali folyamatokban, és hogy a projekt tevékenységei ne erősítsék a környezetvédelmi sztereotípiákat. A projekt arra is törekszik, hogy a környezettudatosság és a környezetvédelmi intézkedések beépüljenek a célcsoportok politikáiba és gyakorlatába. A projekt a környezettudatosság és a környezetvédelmi cselekvés előmozdításával hozzájárul egy fenntarthatóbb és rugalmasabb társadalom kialakításához. Az Ed.U.Co. projekt célja, hogy a fiatalokat, a közösség tagjait és az önkormányzatokat képessé tegye a környezetvédelmi kérdésekkel kapcsolatos cselekvésre az oktatás, a figyelemfelkeltés és a közösségépítő tevékenységek révén. A kapacitásépítéssel, a környezettudatosság és a környezetvédelmi cselekvés előmozdításával, valamint a környezeti felelősségvállalás kultúrájának kialakításával a projekt hozzájárul az európai városi közösségek fenntarthatóbb és igazságosabb jövőjéhez.

Az Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A European Environmental Network for Youth Empowerment and Community-Building projekt célja, hogy változást és innovációt indítson el a környezeti nevelés és a közösségépítés területén. A projekt célja, hogy túllépjen a status quo-n, és a városi közösségekben megteremtse a környezettudatosság és a környezeti cselekvés kultúráját. A projekt célja, hogy többféle módon indítsa el a változást. Először is, a fiatalok, a közösségek tagjai és az önkormányzatok környezeti kérdésekkel kapcsolatos tudatosságának növelésével meg kívánja kérdőjelezni a meglévő normákat és gyakorlatokat, amelyek állandósítják a környezetkárosodást. Másodsor, a projekt célja, hogy kapacitást építsen ki és forrásokat biztosítson a fenntartható és ellenálló városi közösségeket elősegítő környezetvédelmi akcióprojektekhez. Harmadszor, célja egy olyan környezeti nevelőkből és közösségi tagokból álló hálózat létrehozása, akik megoszthatják tudásukat és erőforrásaikat, és együttműködhetnek a környezetvédelmi akcióprojektekben. A projekt ambiciózus, mivel célja a városi közösségekben a környezettudatosság és a környezetvédelmi cselekvés kultúrájának megteremtése. Ehhez jelentős változásra van szükség a környezeti kérdésekkel kapcsolatos attitűdökben és gyakorlatokban, valamint a fenntartható és rugalmas városfejlesztés iránti elkötelezettségre. A projekt tevékenységeit úgy tervezték, hogy innovatívak és előremutatóak legyenek, és megkérdőjelezzék a meglévő normákat és gyakorlatokat a környezeti nevelés és a közösségépítés területén. Az Ed.U.Co. projekt nagy ambícióval rendelkezik a környezeti nevelés és a közösségépítés területén történő változás és innováció elindítása terén. A meglévő normák és gyakorlatok megkérdőjelezésével, a környezetvédelmi cselekvési kapacitás kiépítésével, valamint a környezeti nevelők és közösségi tagok hálózatának létrehozásával a projekt célja, hogy a városi közösségekben olyan környezettudatossági és cselekvési kultúrát alakítson ki, amely túlmutat a status quón.

Az Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Egy európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért projektnek számos elvárt eredménye és kimenetele van, valamint az eredmények elérését elősegítő eredmények.



Várható eredmények/eredmények:

- A környezeti nevelési és tudatosságnövelő tevékenységekhez való hozzáférés javítása a következők számára



fiatalok, közösségi tagok és városi önkormányzatok.

- Fokozott részvétel a közösségi alapú környezetvédelmi akcióprojektekben.
- A városi közösségek környezeti cselekvési és fenntarthatósági kapacitásának növelése.
- Környezeti nevelők és közösségi tagok hálózatának létrehozása, akik megoszthatják tudásukat és erőforrásaikat, és együttműködhetnek környezetvédelmi akcióprojektekben.
- A környezettudatosság és a környezetvédelmi cselekvés kultúrájának megteremtése a városokban közösségek.

Eredmények:

- Környezeti oktatási és tudatosságnövelő anyagok, beleértve a workshopokat és képzéseket.
- Községi alapú környezetvédelmi akcióprojektek, beleértve a projektterveket és jelentéseket.
- Kapacitásépítési források, beleértve az eszközkészleteket és útmutatókat.
- Környezeti oktatók és közösségi tagok hálózata, beleértve egy adatbázist és online platformot az együttműködéshez és a tudásmegosztáshoz.
- Értékelési jelentések a projekttevékenységek és eredmények hatékonyságáról.

Az Ed.U.Co. projekt célja, hogy olyan konkrét eredményeket és eredményeket érjen el, amelyek hozzájárulnak az európai városi közösségek fenntarthatóbb és igazságosabb jövőjéhez. A projekt célja, hogy a környezeti neveléshez és tudatosságnövelő tevékenységekhez való hozzáférés biztosításával, a közösségi alapú környezetvédelmi akcióprojektekben való részvétel ösztönzésével, a környezetvédelmi akciók és a fenntarthatóság terén a kapacitásépítéssel, valamint a környezeti nevelők és a közösségek tagjainak hálózatának létrehozásával a városi közösségekben a környezettudatosság és a környezetvédelmi akciók kultúráját alakítsa ki. A projekt eredményei segíteni fogják ezen eredmények elérését, és keretet biztosítanak a folyamatos környezetvédelmi cselekvéshez és fenntarthatósághoz.

#§IMP-ACT-IA§# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG



Kommunikáció, terjesztés és a finanszírozás láthatósága

Írja le a tevékenységek/eredmények népszerűsítése és a hatás maximalizálása érdekében tervezett kommunikációs és terjesztési tevékenységeket (kinek, milyen formában, hányan stb.). Tisztázza, hogyan fogja elérni a célcsoportokat, az érintett érdekelt feleket, a politikai döntéshozókat és a nagyközönséget, és magyarázza meg a terjesztési csatornák kiválasztását.

Ismertesse, hogyan biztosítják az uniós finanszírozás láthatóságát.

A kommunikációs és terjesztési tevékenységeknek szintén hozzá kell járulniuk a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség előmozdításához. A kommunikációs anyagoknak a nemek közötti egyenlőséget is figyelembe vevő nyelvezetet és pozitív vizuális ábrázolást kell használniuk. Például: videók vagy szórólapok készítésekor biztosítsák, hogy a nők és a férfiak, minden sokféleségükben, egyformán szerepeljenek a következőkben.

nem sztereotip módon, és aktív, felhatalmazott szerepekben ábrázolják. Ezenkívül fontolja meg a kommunikáció

A projekt kommunikációs és terjesztési kezdeményezései sokrétűek és átfogóak. E kezdeményezések célja, hogy a projekttevékenységeket és a projekt eredményeit széles körben, mind nemzeti, mind nemzetközi szinten népszerűsítsék.



a projekt valamennyi tevékenységéről és a terjesztési eredményekről. Ez segít a projekt vizuális identitásának kialakításában és a projekt láthatóságának előmozdításában.

A zöld átállás és a digitális átalakulás készségeinek fejlesztésével foglalkozó fiatal résztvevőkről figyelemfelkeltő videó készül, valamint interjúk és a résztvevők véleménye a projekttevékenységek során. Ezt a videót a média fogja terjeszteni, hogy szélesebb közönséghez jusson el.

A projektben részt vevő helyi tisztviselők és társadalmi szereplők között online munkacsoportok jönnek létre, amelyek lehetőséget biztosítanak számukra a fiatalok polgári részvételével kapcsolatos tapasztalatok megosztására a projekt befejezése után is. Ez segíteni fogja a projekt hatásának fenntartását a projekt élettartamán túl is.

A projekt eredményeinek terjesztésére egy honlapot hoznak létre, amely videókat, véleményeket, rövid interjúkat és a tevékenységek leírását tartalmazza. A weboldal célja a projekt népszerűsítése országos és nemzetközi szinten, a projekttevékenységek során kiemelt legjobb gyakorlatok terjesztése. Emellett közösségi médiacsatornák, köztük a Facebook, az Instagram, a TikTok és a YouTube is létrejönnek a hírek, események és frissítések valós idejű megosztására. Infografikákat, poszttereket és brosúrákat is készítenek, hogy tömör és vizuálisan vonzó módon terjesszék a projekt eredményeit a szélesebb közönség számára. A projekt hatásának értékelése és meghatározása érdekében zárójelentés készül, amely ajánlásokat, javaslatokat és ötleteket tartalmaz más hasonló projektekhez. Ez a jelentés online elérhető lesz, és elősegíti a projekt hatásának fenntarthatóságát a projekt élettartamán túl is.

Ezek a kommunikációs és terjesztési kezdeményezések segítenek a projekt erős és tartós jelenlétének megteremtésében, a projekt ismertségének növelésében, valamint eredményeinek és legjobb gyakorlatainak széles körben történő terjesztésében.

#§COM-DIS-VIS-CDV§# #@SUS-CON-SC@#

3.3 FENNTARTHATÓSÁG ÉS FOLYTATÁS



Fenntarthatóság, hosszú távú hatás és folytatás

Ismertesse a projekt nyomon követését az uniós finanszírozás lejárta után. Hogyan fogják biztosítani és fenntartani a projekt hatását?

Mit kell tenni? A projekt mely részeit kell folytatni vagy fenntartani? Hogyan fog ez megvalósulni? Milyen erőforrásokra lesz szükség a projekt folytatásához? Hogyan fogják felhasználni az eredményeket?

Vannak-e olyan lehetséges szinergiák/kiegészítetőségek más (EU által finanszírozott) tevékenységekkel, amelyek a projektre épülhetnek?

Az Ed.U.Co. - Educational Urban Community (Oktatási Városi Közösség) uniós finanszírozása után: Egy európai környezetvédelmi hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért projekt befejeződik, a projekt hatásának fenntartása és továbbfejlesztése érdekében nyomon követési tevékenységekre kerül sor. A projektcsoport azon fog dolgozni, hogy partnerségeket és együttműködéseket hozzon létre helyi szervezetekkel, egyetemekkel és



élethossziglan és hozzájárulnak a városi közösségekben a környezeti felelősségvállalás kultúrájának kialakításához. A projektcsoport a környezeti nevelők és közösségi tagok hálózatának létrehozásán fog dolgozni, hogy továbbra is megoszthassák tudásukat és erőforrásaikat, és együttműködjenek a környezetvédelmi akcióprojektekben. Ez a hálózat segíteni fogja a projekt hatásának fenntartását, valamint a városi közösségekben a folyamatos környezetvédelmi cselekvés és fenntarthatóság előmozdítását. A projektcsoport a projekt eredményeinek és legjobb gyakorlatainak nemzeti és nemzetközi szinten történő népszerűsítésén fog dolgozni konferenciák, workshopok és egyéb terjesztési tevékenységek révén. Ez segíteni fogja a projekt hatásának tudatosítását, és ösztönözni fogja a projekt tevékenységeinek más városi közösségekben történő megismétlését és kiterjesztését. A projektcsoport jelentést készít, amely értékeli és meghatározza a projekt hatását, és ajánlásokat, javaslatokat és ötleteket ad más hasonló projektekhez. Ez a jelentés online elérhető lesz, és segíteni fogja a projekt hatásának fenntarthatóságát a projekt élettartamán túl is.

Az Ed.U.Co. projektcsoport elkötelezett amellett, hogy a projekt hatása az uniós finanszírozási időszakon túl is fenntartható és továbbfejleszhető legyen. A partnerségek és együttműködések, a környezeti nevelők és közösségi tagok hálózatának létrehozása, a terjesztési tevékenységek és a jelentés elkészítése révén a projekt hatása fenntartható lesz, és hozzájárul az európai városi közösségek fenntarthatóbb és igazságosabb jövőjéhez.

Annak biztosítása, hogy az Ed.U.Co. - Educational Urban Community: A European Environmental Network for Youth Empowerment and Community-Building projekt hatása az uniós finanszírozási időszakon túl is fennmarad, több intézkedést kell hozni:

- a projekt során kialakított partnerségeket és együttműködések fenn kell tartani és meg kell erősíteni. Ehhez folyamatos kommunikációra és a projektpartnerek közötti koordináció, valamint a helyi szervezetekkel, egyetemekkel és önkormányzatokkal való együttműködés. A projektcsoport hivatalos megállapodások létrehozásán fog dolgozni ezekkel a szervezetekkel, hogy biztosítsa a projekt hatásának fenntartását és továbbfejlesztését.
- A projekt során létrehozott környezeti nevelők és közösségi tagok hálózatát folytatni és bővíteni kell. Ez folyamatos elkötelezettséget és részvételt, valamint hivatalos struktúrák létrehozását teszi szükségessé, amelyek támogatják a hálózat tevékenységeit. A projektcsoport a hálózat fenntartható keretének létrehozásán fog dolgozni, beleértve az online platformok és erőforrások fejlesztését a tudásmegosztás és az együttműködés megkönnyítése érdekében.
- a projekt során létrehozott terjesztési tevékenységeket folytatni és bővíteni kell. Ehhez folyamatos együttműködésre lesz szükség a nemzeti és nemzetközi érdekelt felekkel, valamint új terjesztési stratégiák kidolgozására a következő célcsoportok elérése



érdekében

szélesebb közönség. A projektcsapat a médiával való partnerségek kialakításán fog dolgozni.



kimenetek, tudományos intézmények és civil társadalmi szervezetek a projekt eredményeinek és a legjobb gyakorlatoknak a népszerűsítése érdekében.



E célok eléréséhez a projektcsoportnak az uniós finanszírozási időszakon túl további finanszírozást és forrásokat kell biztosítania. Ehhez folyamatos együttműködésre lesz szükség a finanszírozó ügynökségekkel, valamint a projekt tevékenységeit támogató fenntartható üzleti modellek kidolgozására. A projektcsoport azon fog dolgozni, hogy partnerségeket hozzon létre a magánszektor szervezeteivel és a társadalmi

A projekt eredményeit a városi területeken a környezeti neveléssel és közösségépítéssel kapcsolatos szakpolitikák és gyakorlatok tájékoztatására használják fel. A projektcsoport azon fog dolgozni, hogy a projekt eredményeit és a legjobb gyakorlatokat megismertesse a nemzeti és nemzetközi politikai döntéshozókkal, valamint a tudományos és kutatói közösségekkel. A projekt eredményeit a jövőbeli projekttevékenységek tájékoztatására is felhasználják, valamint a környezettudatosság és a környezeti tudatosság előmozdítására irányuló folyamatos

Lehetségesek szinergiák és komplementaritások más uniós finanszírozású tevékenységekkel is, amelyek a projekt eredményeire építhetnek. A projektcsoport azon fog dolgozni, hogy partnerségeket alakítson ki más szervezetekkel és kezdeményezésekkel, amelyek osztják a projekt céljait és célkitűzéseit. Ezek a partnerségek

#§SUS-CON-SC§#

#@WRK-PLA-WP@#

4. MUNKATERV, MUNKACSOMAGOK, TEVÉKENYSÉGEK, ERŐFORRÁSOK ÉS ÜTEMEZÉS

4.1 MUNKATERV

Munkaterv

Adjon rövid leírást a munkaterv általános szerkezetéről (a munkacsomagok listája vagy grafikus ábrázolás (Pert-diagram vagy hasonló)).

Az Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A European Environmental Network for Youth Empowerment and Community-Building projekt célja, hogy 8 különböző európai város fiataljait bevonja a projektbe, hogy tudatossá és felelőssé váljanak a környezeti neveléssel, a városi közösséggel, az aktív részvételükkel és az állampolgársággal kapcsolatos saját döntéseikért. A projekt hisz abban, hogy a fiatalok egyedi szemléletükkel és a fenntarthatóság iránti szenvedélyükkel új ötleteket és megközelítéseket nyújthatnak e célok eléréséhez. A fiatalok kreativitásának és szakértelmének az Európai Unió, a New European Bauhaus és a Green Deal forrásainak és támogatásának egyesítésével a projekt jelentős előrelépést tehet egy zöldebb Európa felé. A projekt céljai között szerepel a párbeszéd, a proszociális cselekvés, a viták, a reflexiók és a fiatalok magas szintű bevonása a zöld átmenetre, a zöld munkákra, a zöld városokra és az EU által adott programokra vonatkozó döntések meghozatalának folyamatába. A projekt fő célja, hogy a fiatalokat képessé tegye arra, hogy aktív szerepet vállaljanak a környezetvédelmi tevékenységben, és hogy a változás ügynökeivé váljanak közösségeikben. A projekt ezt úgy kívánja elérni, hogy hozzáférést biztosít a környezeti neveléshez és a tudatosságnövelő tevékenységekhez, valamint lehetőséget biztosít a közösségi környezetvédelmi akcióprojektekben való részvételre. A projekt európai hozzáadott értéke a különböző generációk, szakterületek és országok közötti kollektív cselekvésben és együttműködésben rejlik, hogy mindenki számára fenntartható jövőt teremtsenek. A fiatalok környezetvédelmi akciókba való bevonásával és a döntéshozatali folyamatokban való aktív részvételük elősegítésével a projekt célja, hogy a városi közösségekben Európa-szerte kialakuljon a környezeti felelősségvállalás kultúrája. A projekt az Európai Unió, a New European Bauhaus és a Green Deal erőforrásait és támogatását fogja felhasználni a zöldebb Európa felé való haladás és a mindenki számára fenntartható jövő előmozdítása érdekében.

Az Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Egy európai környezetvédelmi hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért projekt két léptékben fog működni: nemzetközi és helyi szinten. Nemzetközi szinten a projektpartnerek kicserélik a bevált gyakorlatokat, és elemzik a gazdasági válsággal és a zöld átmenetre vonatkozó új keretrendszerhez való alkalmazkodással szembesülő helyi közösségek helyzetét. A különböző célcsoportok részvételét a résztvevő települések különböző képviselői fogják megvalósítani. A projekt célja, hogy elősegítse a vitát és a fiatalok gondolkodását és részvételét a zöld Európa, a fenntartható energia és a fenntartható erőforrások jövőjével kapcsolatos döntéshozatalban, valamint hogy a fiatalok képessé váljanak arra, hogy hozzájáruljanak a zöld európai értékek helyi, nemzeti és nemzetközi szintű előmozdításához. Ennek érdekében a projekt hozzájárul a Globális és a Városi Agendák 2030, az Új Európai Bauhaus kezdeményezés és a Green Deal lokalizációjához. Ez a skála különböző tanulási és csereprogramokra fog épülni, amelyek a következőkre

lesznek elosztva

8 nemzetközi tematikus rendezvény és 1 online konferencia, amelyet a különböző partnerek szerveznek az egyes részt vevő európai városokban.

Helyi szinten a projekt célja, hogy növelje a fiatalok tudatosságát és részvételét a környezetvédelmi tevékenységekben és a fenntarthatóságban, és ehhez a helyi lépték döntő fontosságú lesz. Az egyes nemzetközi eseményekre utazó fiatalokat a partnerekkel együttműködve választják ki a kollégák, és helyi csoportokba vonják be őket más, e témák iránt érdeklődő fiatalokkal együtt. Az egyes nemzetközi eseményeken elért eredményekkel kapcsolatban új stratégiákat dolgoznak majd ki, amelyeket helyi közösségekben valósíthatnak meg, hogy kiterjesszék az elért eredmények hatását. A nemzetközi tapasztalatok helyi szinten történő folytatása segít a projekt fenntarthatóságának és hatásának biztosításában. A fiatalok helyi szintű döntéshozatali folyamatokba való bevonásával a projekt célja, hogy a környezeti felelősségvállalás és fenntarthatóság kultúráját alakítsa ki a városi közösségekben Európa-szerte. A projekt a helyi szervezetekkel, egyetemekkel és önkormányzatokkal is partnerségeket hoz létre, hogy a projekt időtartama után is elősegítse a folyamatos környezetvédelmi fellépést és fenntarthatóságot.

MUNKACSOMAGOK ÉS ESEMÉNYEK

A 8 nemzetközi tematikus rendezvény (WP) és 1 online konferencia a következőképpen oszlik meg:

#WP1: "Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kick-off meeting. Ez az esemény nyitóünnepséget, főelőadásokat és interaktív műhelymunkákat tartalmaz, amelyek bemutatják a résztvevőknek a projektet és annak célkitűzéseit. A résztvevők csapatépítő tevékenységekben is részt vesznek, hogy erős kapcsolatokat alakítsanak ki és elősegítsék a résztvevők közötti együttműködést. Az esemény házigazdája az olaszországi Siena önkormányzata lesz.

Ez a célkitűzés az első mérföldkő és a projekt kiindulópontja.

#WP2: "Fenntartható jövő építése" - Ez a rendezvény a környezeti neveléssel és fenntarthatósággal kapcsolatos interaktív műhelymunkákat tartalmaz, olyan témákra összpontosítva, mint az éghajlatváltozás, a megújuló energia és a hulladékcsökkentés. A résztvevők olyan gyakorlati tevékenységekben vesznek részt, mint például fenntartható kertek létrehozása, megújuló energiarendszerek kiépítése és hulladékcsökkentési tervek kidolgozása saját közösségük számára. Az eseményt a spanyolországi Finestrat önkormányzata szervezi.

#WP3: "A közösségek és a nyitott terek összekapcsolása a zöldebb jövőért" - Ez az esemény a közösségek közötti kapcsolatok kiépítésére és a nyílt fajok, a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség népszerűsítésére összpontosít a fiatal polgárok körében, valamint a résztvevők közötti együttműködésre. A tevékenységek között lesznek csapatépítő gyakorlatok, közösségi térképezési gyakorlatok és ötletbörzék a közösségi

igények azonosítása és az ezek kezelésére irányuló stratégiák kidolgozása érdekében. Az eseménynek a görögországi Trikala önkormányzata ad otthont.

#WP4: "A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele" - Az esemény felelős partnere a Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia. Ez az esemény a fiatalok szerepvállalására és vezetői képességek fejlesztésére összpontosít, lehetőséget biztosítva a résztvevőknek vezetői képességeik fejlesztésére és környezetvédelmi akcióprojektekben való részvételre. A tevékenységek között vezetői tréningek, csapatépítő gyakorlatok és gyakorlatias akcióprojektek is szerepelnek.

#WP5: "Innováció a fenntartható jövőért" - Ez az esemény az innovációra és a kreativitásra összpontosíthat, lehetőséget biztosítva a résztvevőknek, hogy új ötleteket és megközelítéseket dolgozzanak ki a környezeti kihívások kezelésére. A tevékenységek között szerepelhetnek tervezői műhelyek, alkotóterek és kreatív laboratóriumok, valamint gyakorlati projektek, például fenntartható művészeti installációk létrehozása. A rendezvény felelős partnere a romániai SUCEAVA önkormányzata lesz.

Ezzel elérjük a második mérföldkövet, amely a projekt félidejét jelenti.

#WP6: "Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért" - Ez az esemény a fiatalok elkötelezettségének és részvételének előmozdítására összpontosít a környezetvédelmi döntéshozatali folyamatokban. A tevékenységek közé tartoznak a panelbeszélgetések, viták és nyílt fórumok, amelyek a résztvevők közötti párbeszédet és eszmecserét segítik elő. A résztvevők lehetőséget kapnak arra is, hogy bemutassák saját környezetvédelmi cselekvési projektjeiket és kezdeményezéseiket. A rendezvényt Kekava önkormányzata szervezi.

#WP7: "Közösségünk zöldítése" - Ez az esemény a gyakorlati környezetvédelmi akcióprojektekre összpontosít, lehetőséget biztosítva a résztvevőknek, hogy közösségi környezetvédelmi akcióprojektekben vegyenek részt. A tevékenységek között faültetések, hulladékcsökkentési kezdeményezések és takarítási kampányok, valamint a fenntartható életmóddal és a környezetvédelmi akciókkal kapcsolatos műhelyfoglalkozások is szerepelnek. A rendezvény házigazdája Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és Önkormányzata lesz.

#WP8: Online konferencia: "Az esemény fő szervezője Siena város önkormányzata lesz, a projekt összes partnerének támogatásával. Ez az esemény egy online konferencia lesz, amely szakértők, politikai döntéshozók és érdekelt felek részvételével megvitatja a fiatalok számára jelentkező környezetvédelmi kihívásokat és lehetőségeket. A témák között szerepel a környezeti nevelés, a közösségi szerepvállalás, az éghajlatváltozás, a megújuló energia, a fenntartható városfejlesztés és a környezeti igazságosság. A résztvevők panelbeszélgetéseken, vitákon és online workshopokon vesznek részt.

#WP9: "Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A European Environmental Network for Youth Empowerment and Community-Building - Touch Down" - Ez lesz

az utolsó találkozó, és az esemény szervezője Athienou, Ciprus önkormányzata lesz. Ez az esemény egy ünnepi esemény lesz, amely kiemeli a

a projekt és a résztvevők eredményei. A tevékenységek között szerepelnek a projekt eredményeiről és hatásairól szóló előadások, valamint a projektpartnerek és résztvevők hozzájárulását elismerő díjátadó ünnepségek. A résztvevők a projekt hatékonyságának felmérése és a fejlesztendő területek azonosítása érdekében reflexiós és értékelési gyakorlatokban is részt vesznek.

Ez lesz a harmadik és egyben utolsó mérföldkő és a projekt véglegesítése.

Az elképzelés az, hogy minden partner szervezzen néhány tevékenységet a nyitott térben, és így járuljon hozzá a projekt egyik fő gondolatának előmozdításához, amely a helyalapú tanulást és a közösségépítést hangsúlyozza.

4.2 MUNKACSOMAGOK, TEVÉKENYSÉGEK, ERŐFORRÁSOK ÉS ÜTEMEZÉS

MUNKAKÖNYVEK

Munkacsomagok

Ez a szakasz a projekttevékenységek részletes leírását tartalmazza.

Csoportosítsa tevékenységeit munkacsomagokba. **A munkacsomag a projekt egy nagyobb alfejezetét jelenti.** Minden egyes munkacsomaghoz adjon meg egy célkitűzést (várt eredményt), és sorolja fel a hozzá tartozó tevékenységeket, mérföldköveket és teljesítendő eredményeket. A csoportosításnak logikusnak kell lennie, és azonosítható kimenetek által vezérelve.

A projekteknek általában legalább 2 munkacsomagnak kell állniuk. Az 1. munkacsomagnak tartalmaznia kell az irányítási és koordinációs tevékenységeket (ülések, koordináció, projektellenőrzés és -értékelés, pénzügyi irányítás, előrehaladási jelentések stb.), valamint minden olyan tevékenységet, amely több területet érint, és ezért nehéz más konkrét munkacsomaghoz rendelni (ne próbálja meg ezeket a tevékenységeket különböző munkacsomagok között felosztani). A WP2-t és a további WP-eket a projekt egyéb tevékenységeire kell használni. A WP1 másolásával annyi munkacsomagot hozhat létre, amennyire szükség van.

Nagyon egyszerű projektek esetében lehetséges egyetlen munkacsomagot használni a teljes projektre (WP1, WP névként a projekt rövidítése). Előre meghatározott átalányösszegű támogatások esetében minden egyes eseménynek egy munkacsomagot kell alkotnia.

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra vonatkozó munkacsomagoknak (csak akkor engedélyezettek, ha a pályázati felhívás dokumentuma engedélyezi) le kell írniuk a támogatás végrehajtásának feltételeit (támogatások esetében: maximális összegek harmadik félként; a pontos összegek kiszámításának kritériumai, a támogatható tevékenység típusok (zárt lista), a támogatandó személyek/kategóriák, valamint a támogatás odaítélésének kritériumai és eljárásai; díjak esetében: jogosultsági és odaítélési kritériumok, a díj összege és a kifizetés módja).

Kérjük, korlátozza a munkacsomagok számát, és csökkentse a teljesítendő eredmények számát (legfeljebb 10-15 a teljes projektre vonatkozóan). (n/a az előre meghatározott átalányösszegű támogatások esetében). Minden egyes tevékenységet/kiemelt pontot/eredményt/eredményt/eredményt csak egyszer adjon meg (egy munkacsomag keretében).

A részletes költségvetési táblázattal/számológéppel való összhang biztosítása (adott esetben). (n/a az előzetesen meghatározott átalányösszegű támogatások esetében) EU-támogatások: (CERV): V2.0 -

Célok

Sorolja fel azokat a konkrét célkitűzéseket, amelyekhez a munkacsomag kapcsolódik.

Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)

Adjon tömör áttekintést a munkáról (tervezett feladatok). Legyen pontos, és adjon rövid nevet és számot minden feladathoz.

Mutassa meg, hogy ki vesz részt az egyes feladatokban: Koordinátor (COO), kedvezményezettek (BEN), társult szervezetek (AE), társult partnerek (AP), **vastag betűvel** jelölve a feladat vezetőjét. Adjon információt a projektben részt vevő egyéb résztvevőkről, pl. alvállalkozók, természetbeni hozzájárulások.

Megjegyzés:

Természetbeni hozzájárulások: Az ingyenes természetbeni hozzájárulások költségsemlegesek, azaz nem jelenthetők be költségként. Kérjük, jelölje meg a munkacsomaggal összefüggésben nyújtott természetbeni hozzájárulásokat. A koordinátor továbbra is teljes mértékben felelős a koordinációs feladatokért, még akkor is, ha azokat másra bízzák. A koordinátori feladatok nem ruházhatók át alvállalkozóra (lásd a támogatási megállapodás mintáját).

Ha van alvállalkozói szerződés, kérjük, töltsse ki az alábbi táblázatot is.

Mérföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)

A **mérföldkövek** olyan ellenőrzési pontok a projektben, amelyek segítenek a haladás feltérképezésében (pl. egy kulcsfontosságú teljesítés befejezése, amely lehetővé teszi a munka következő fázisának megkezdését). Csak az összetett projektek főbb eredményeihez használja őket, egyébként hagyja üresen a szakaszt. A mérföldkövek számát munkacsomagonként korlátozza.

Az igazolási módok azt jelentik, hogyan kívánja bizonyítani, hogy egy mérföldkővet elért. Adott esetben hivatkozhat mutatókra is.

A **teljesítmények** a projekt előrehaladásának bemutatására benyújtott projekteredmények (bármilyen formátumban). Csak a főbb eredményekre kell hivatkozni. Nem tartoznak ide a kisebb részeredmények vagy belső munkadokumentumok, értekezletek jegyzőkönyvei stb. A teljes projektre vonatkozóan a teljesítmények számát (és adatmennyiségét) legfeljebb 10-15-re korlátozza. A támogatás előkészítése során kérhetik, hogy tovább csökkentse a számot.

Az olyan eredmények esetében, mint például találkozók, rendezvények, szemináriumok, képzések, műhelyek, webináriumok, konferenciák stb., minden eredményt külön-külön kell megadni, és a "Leírás" mezőben a következőket kell megadni: meghívó, napirend, aláírt jelenléti lista, célcsoport, becsült résztvevők száma, az esemény időtartama, az eseményről szóló jelentés, képzési anyagcsomag, prezentációk, értékelő jelentés, visszajelző kérdőív.

A kézikönyvek, eszköztárak, útmutatók, jelentések, szórólapok, brosrák, képzési anyagok stb. esetében a "Leírás" mezőben adja meg a következőket: formátum (elektronikus vagy nyomtatott), nyelv(ek), oldalszám és a kiadványok becsült példányszáma (ha van).

Minden egyes teljesítendő dokumentumhoz meg kell adnia az esedékesség hónapját, amikor vállalja, hogy feltölti azt a portálra. A teljesítendő anyag esedékességi hónapja nem lehet a munkacsomag időtartamán kívül, és összhangban kell lennie az alábbiakban megadott ütemtervvel. Az 1. hónap jelzi a projekt kezdetét, és minden határidőnek ehhez a kezdő időponthoz kell kapcsolódnia.

A használt címkék jelentése:

Nyilvános - teljesen nyilvános (⚠️ automatikusan közzéteszik a projekt eredményeinek online felületén) Érzékeny - a támogatási megállapodás feltételei szerint korlátozottan hozzáférhető.

EU-besorolás - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET a [2015/444](#) határozat értelmében. Más szabályok (pl. nemzeti vagy nemzetközi szervezet) szerint minősített tételek esetében kérjük, válassza ki az ezzel egyenértékű uniós minősítési szintet.

MUNKAKÖRNYEZET 1

1. munkacsomag: ["Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó]					
Időtartam:	november 2023 / 2 (M3)	Vezető kedvezményezett:	Siena önkormányzata, Olaszország.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projektpartnerek és a résztvevők bemutatása az Ed.U.Co. - Educational Urban Community-nak: Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és a közösségépítésért projekt. • Adjon áttekintést a projekt célkitűzéseiről, tevékenységeiről és várható eredményeiről. • A projektpartnerek és a résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. • A résztvevők bevonása csapatépítő tevékenységekbe az erős kapcsolatok kialakítása és az együttműködés elősegítése érdekében. • Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy megosszák tapasztalataikat és nézőpontjaikat a környezeti neveléssel, a városi közösségekkel és a fiatalok szerepvállalásával kapcsolatban. • A környezeti fellépéssel és fenntarthatósággal kapcsolatos közös kihívások és lehetőségek azonosítása a városi közösségekben Európa-szerte. • Megvitatja az e kihívások leküzdésére és a városi közösségek fenntarthatóságának előmozdítására irányuló stratégiákat. • Meghatározza a jövőbeli projekttevékenységek alaphangját, és közös jövőképet alakít ki a projekt sikeréről. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá- m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódó- an)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1	megnyitó ünnepség, ünnepi beszéd	A fogadó város és a partner bemutakozása küldöttségek, valamint a projekt	Minden projektpartner	COO	Nem

		megvalósítási stratégiájáról és kötelezettségeiről			
--	--	--	--	--	--

		minden partner.					
T1.2	Interaktív workshopok, csapatépítő tevékenységek	Műhelymunkák a partnerségi kohézió építése és a projekt témájának megismerése érdekében.		Minden projektpartner	COO	Nem	
T1.3	moderált megbeszélések.	A következő projektlépések, kötelezettségek és felelőségek megbeszélése és meghatározása.		Minden projektpartner	COO	Nem	
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS1	A projekt kezdőpontja	1	Siena önkormányzata, Olaszország.			3	
MS2		1					
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D1.1	Napirend	1	Siena önkormányzata, Olaszország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	3	Nemzetközi találkozó napirendje
D1.2	Aláírási ív	1	Siena önkormányzata, Olaszország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	3	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív
D1.3	Az ülés jegyzőkönyve	1	Siena önkormányzata, Olaszország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	3	Az ülés jegyzőkönyve

MUNKAPAKETT 2

2. munkacsomag: ["Fenntartható jövő építése"]					
Időtartam:	január 2024 / 2 (M5)	Vezető kedvezményezett:	Finestrat település, Spanyolország.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevőknek gyakorlati tapasztalatot nyújtanak a fenntartható megoldások kidolgozásában és végrehajtásában a saját közösségükben. - A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. - A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a fenntartható gyakorlatok, például a fenntartható kertészkedés, a megújuló energiarendszerek és a hulladékcsökkentés tervezése terén. - Ösztönözze a résztvevőket, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségükben. - A fenntartható életmód és a környezetvédelmi intézkedések legjobb gyakorlatainak azonosítása és népszerűsítése. - Lehetőséget biztosít a résztvevőknek, hogy reflektáljanak tapasztalataikra és megosszák tapasztalataikat másokkal. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódó an)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T2.1	Interaktív műhelyek	A témában: aktív szerepvállalás a közösségek fenntarthatóságának előmozdításában.	Minden partner	COO	Nem

T2.2	HandsOn tevékenységek	A tevékenység lényege, hogy	Minden partner	COO	Nem
------	-----------------------	-----------------------------	----------------	-----	-----

		a résztvevők gyakorlati tapasztalatokkal rendelkeznek a fenntartható megoldások kidolgozásában és megvalósításában a saját közösségükben, a fenntartható kertészkedésben, a megújuló energiarendszerekben és a hulladékcsökkentés tervezésében.					
T2.3	Projekt kávé	Az ifjúsági hozzájárulásról való elmélkedés, a fenntartható életmód és a környezetvédelmi intézkedések legjobb gyakorlatainak előmozdítása.	Minden partner	COO	Nem		
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS2	A projekt félideje	2	Önkormányzat Fi nestrat, Spanyolország.			5	
MS2		2					
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D2.1	Napirend	2	Önkormányzat Fi nestrat, Spanyolország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	5	Nemzetközi találkozó napirendje
D2.2	Aláírási ív	2	Önkormányzat Fi nestrat, Spanyolország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	5	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív

D2.3	Az ülés jegyzőkönyve	2	Önkormányzat Fi nestrat, Spanyolország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	5	Az ülés jegyzőkönyve
------	----------------------	---	--	-------------------------------	------------------	---	----------------------

MUNKAPAKETT 3

3. munkacsomag: ["A közösségek és a nyitott terek összekapcsolása a zöldebb jövőért"]					
Időtartam:	április 2024 / 2 (M8)	Vezető kedvezményezett:	Trikala önkormányzata, Görögország.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. A résztvevők között csapatépítő gyakorlatok és a közösség feltérképezésének gyakorlása révén erősítse a közösség és a kapcsolat érzését. Növeli a résztvevők megértését a szabad terek, a városi tervezés, az ökológia, a fenntarthatóság, a történelem és a kulturális sokszínűség fontosságáról a zöldebb jövő előmozdításában. A közösségi szükségletek azonosítása és stratégiák kidolgozása azok kezelésére, különös tekintettel a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítására. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódóan)	Feladat neve	Leírás	Résztvevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T3.1	Tematikus konferencia	Konferencia szakértőkkel: "Nyílt terek a zöldebb jövőért".	Minden résztvevő	COO	Nem
T3.2	Creative LAB Közösségi térképezés	A fiatalok feladata lesz, hogy elkészítsék a városuk térképét, ahol például a környezeti nevelésre alkalmas nyitott helyeket találhatnak.	Minden résztvevő	COO	Nem

T3.3	Dabate megnyitása	A nyitott terek, a városi design, ökológia, fenntarthatóság, történelem és	Minden résztvevő	COO	Nem
------	-------------------	--	------------------	-----	-----

			kulturális sokszínűség a zöld jövő előmozdításában.				
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS2	középpont	3	Trikala önkormányzata, Görögország.			8	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D3.1	Napirend	3	Trikala önkormányzata, Görögország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	8	Nemzetközi találkozó napirendje
D3.2	Aláírási ív	3	Trikala önkormányzata, Görögország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	8	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív
D3.3	Az ülés jegyzőkönyve	3	Trikala önkormányzata, Görögország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	8	Az ülés jegyzőkönyve

MUNKAPAKETT 4

4. munkacsomag: ["A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele"]					
Időtartam:	augusztus 2024 / 2 (M12)	Vezető kedvezményezett:	Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A résztvevők vezetői készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a környezetvédelmi intézkedések és a fenntarthatóság előmozdítása érdekében saját közösségeikben. ▪ Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy gyakorlati környezetvédelmi akcióprojekteken vegyenek részt, például fenntartható mezőgazdaság vagy hulladékcsökkentési kezdeményezések. ▪ A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. ▪ A résztvevők kommunikációs és csapatmunkával kapcsolatos készségeinek fejlesztése a közösségi szerepvállalás és részvétel elősegítése érdekében. ▪ A fiatalok szerepének előmozdítása a környezetvédelmi intézkedések és a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségeikben. ▪ A fiatalok által vezetett környezetvédelmi akciók és fenntarthatósági kezdeményezések legjobb gyakorlatainak azonosítása és népszerűsítése. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódó an)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T4.1	Ifjúsági párbeszéd	Vita arról, hogy milyen ifjúsági készségekre van szükség Európa fenntarthatóvá tételéhez. Hogyan legyünk környezetvédelmi vezetők?	Minden partner	COO	Nem

T4.2	Vezetői workshopok	A workshopok során a fiatalok lehetőséget kapnak arra, hogy olyan vezetői készségeket fejlesszenek ki, amelyeket a környezetvédelmi politikában való részvételben használhatnak.	Minden partner	COO	Nem		
T4.3	Kreatív ifjúsági vezetés LAB	a kreatív LAB-ban kreatív ötleteket dolgoznak ki a fiatalok által vezetett kezdeményezésekre vonatkozóan.	Minden résztvevő	COO	Nem		
Mérföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS2	2	4	Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia.			14	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D4.1	Napirend	4	Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	14	Nemzetközi találkozó napirendje
D4.2	Aláírási ív	4	Podjetniški inkubator Kočevje, Szlovénia.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	14	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív

D4.3	Az ülés jegyzőkönyve	4	Podjetniški	[R - Dokumentum,	[PU - Nyilvános]	14	Az ülés jegyzőkönyve
------	----------------------	---	-------------	------------------	------------------	----	----------------------

	találkozó		inkubator Kočevje, Szlovénia. Breznicki Hum, Horvátország	jelentés]			
--	-----------	--	---	-----------	--	--	--

MUNKAPAKETT 5

5. munkacsomag: "Innováció a fenntartható jövőért"				
Időtartam:	december 2024 / 2 (M16)	Vezető kedvezményezett:	SUCEAVA település, Románia	
Célok				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A résztvevők kreativitásának és innovációjának előmozdítása, hogy új ötleteket és megközelítéseket dolgozzanak ki a környezeti kihívások kezelésére. ▪ A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a tervezői gondolkodás és a maker terek terén a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítása érdekében. ▪ Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy gyakorlati projekteken vegyenek részt, például fenntartható művészeti installációk létrehozásában, a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdítása érdekében. ▪ A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. ▪ A fenntartható innováció, a kreativitás és a művészi kifejezés legjobb gyakorlatainak azonosítása és előmozdítása. 				
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)				
Feladatszá m	Feladat neve	Leírás	Résztvevők	Természetbeni hozzájárulások

EU-támogatások: (CERV): V2.0 -

(folyamatos WP-hez kapcsolódó számozás)			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	és alvállalkozásba adás (Igen/Nem és melyik)
--	--	--	-----	--	--

T5.1	Design thinking workshopok	A fiatalok meg fogják osztani egymással ötleteiket a művészeti installációkról, amelyeket az esemény során készítenek.	Minden partner	COO	Nem		
T5.2	Alkotóterek és kreatív laboratóriumok	a fiatalok gyakorlati projekteken dolgoznak és fenntartható művészeti installációt hoznak létre.	Minden partner	COO	Nem		
T5.3	Social Media LAB	a fiatalok a közösségi médiák, különösen a TikTok és az Instagram segítségével osztják meg a fenntartható művészettel kapcsolatos videókat és tartalmakat.	Minden partner	COO	Nem		
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS1	A projekt félidejének befejezése	5	Önkormányzat S UCEAVA, Románia			16	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D5.1	Napirend	5	Önkormányzat S UCEAVA, Románia	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	16	Nemzetközi találkozó napirendje

D5.2	Aláírási ív	5	Önkormányzat S UCEAVA, Románia	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	16	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív
------	-------------	---	---	-------------------------------	------------------	----	--

D5.3	Az ülés jegyzőkönyve	5	Önkormányzat S UCEAVA, Románia	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	16	Az ülés jegyzőkönyve
------	----------------------	---	---	-------------------------------	------------------	----	----------------------

MUNKAPAKETT 6

6. munkacsomag: [T "Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért"]					
Időtartam:	február 2025/ 2 (M18)	Vezető kedvezményezett:	Kekava önkormányzata.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehetőség biztosítása a résztvevők számára, hogy megosszák tapasztalataikat és nézőpontjaikat a környezeti neveléssel, a városi közösségekkel és a fiatalok szerepvállalásával kapcsolatban. ▪ A projektpartnerek és a résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. ▪ A fiatalok által irányított környezeti akciókkal és fenntarthatósággal kapcsolatos közös kihívások és lehetőségek azonosítása a városi közösségekben Európa-szerte. ▪ Megvitatja az e kihívások leküzdésére és a városi közösségek fenntarthatóságának előmozdítására irányuló stratégiákat. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá- m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódó- an)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	

T6.1	Ifjúsági vita	A fiatalok megvitadják, hogy milyen szerepet játszanak és hogyan járulnak hozzá Európa zöldebbé tételéhez.	Minden partner	COO	Nem
------	---------------	--	----------------	-----	-----

T6.2	Szerepjáték	Ifjúság akkor és most!	Minden partner	COO	Nem		
T6.3	Green Youth Talk és a helyi hatóságok	Nyilvános ifjúsági beszéd a témában: Zöldebb Európa! A beszédet egy szabad téren tartják, a környezetvédelmi kurzusok népszerűsítése céljából.	Minden partner	COO	Nem		
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS1	A projekt véglegesítésének megkezdése	6	Kekava önkormányzat a.			18	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D6.1	Napirend	6	Kekava önkormányzat a.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	18	Nemzetközi találkozó napirendje
D6.2	Aláírási ív	6	Kekava önkormányzat a.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	18	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív
D6.3	Az ülés jegyzőkönyve	6	Helyi gav Kekava	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	18	Az ülés jegyzőkönyve

MUNKAPAKETT 7

7. munkacsomag: "Közösségünk zöldítése"					
Időtartam:	április 2025 / 2 (M20)	Vezető kedvezményezett:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és Önkormányzata.		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közösségi alapú környezetvédelmi akcióprojektek előmozdítása a városi területeken Európa-szerte. ▪ A résztvevőknek gyakorlati tapasztalatot nyújtanak a fenntartható megoldások kidolgozásában és végrehajtásában a saját közösségükben. ▪ A különböző európai településekről érkező résztvevők közötti együttműködés és tudásmegosztás elősegítése. ▪ A résztvevők készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a fenntartható gyakorlatok terén, például faültetés, hulladékcsökkentési kezdeményezések és takarítási kampányok. ▪ A résztvevők ösztönzése arra, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság előmozdításában saját közösségükben, különösen közösségi környezetvédelmi akcióprojektek révén. ▪ A fenntartható életmód és a környezetvédelmi intézkedések legjobb gyakorlatainak azonosítása és népszerűsítése. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszáma (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódóan)	Feladat neve	Leírás	Résztvevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T7.1	Zöld műhely	Ez a workshop a fenntartható életmódról és a környezetvédelmi cselekvésről fog szólni.	Minden partner	COO	Nem

T7.2	Műhely és ifjúsági zöld beszélgetés	A fiatalok meg fogják osztani az ötleteiket arról, hogyan	Minden partner	COO	Nem
------	-------------------------------------	---	----------------	-----	-----

		hozzájárulnak a zöld intézkedésekhez					
T7.3	Kézzelfogható környezetvédelmi akcióprojekt	faültetés, hulladékcsökkentési kezdeményezések és takarítási kampányok	Minden partner	COO	Nem		
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS3	3	7	Helyi önkormányzat & Önkormányzat Kerület 11 Budapest, Újbuda, Magyarország.			20	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D7.1	Napirend	7	Helyi önkormányzat & Önkormányzat Kerület 11 Budapest, Újbuda, Magyarország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	20	Nemzetközi találkozó napirendje

D7.2	Aláírási ív	7	Helyi	[R - Dokumentum,	[PU - Nyilvános]	20	Mindenki által aláírt aláírási ív
------	-------------	---	-------	------------------	------------------	----	-----------------------------------

			Kormány & Önkormányzat Kerület 11 Budapest, Újbuda, Magyarország.	[jelentés]			résztevők
D7.3	Az ülés jegyzőkönyve	7	Helyi önkormányzat & Önkormányzat Kerület 11 Budapest, Újbuda, Magyarország.	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	20	Az ülés jegyzőkönyve

MUNKAPAKETT 8

8. munkacsomag: Online konferencia: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezetvédelem"					
Időtartam:	augusztus 2025 / 2 (M22)	Vezető kedvezményezett:	Siena önkormányzata és valamennyi partner		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórumot biztosít szakértőknek, politikai döntéshozóknak és érdekelt feleknek, hogy megvitassák a városi területeken élő fiatalok környezeti kihívásait és lehetőségeit. ▪ A környezeti neveléssel, a közösségi szerepvállalással, az éghajlatváltozással, a megújuló energiával, a fenntartható városfejlesztéssel és a környezeti igazságossággal kapcsolatos tudásmegosztás és együttműködés előmozdítása. ▪ A fiatalok által vezetett környezetvédelmi akciók és fenntarthatósági kezdeményezések legjobb gyakorlatainak és új tendenciáinak azonosítása. ▪ A projektpartnerek, érdekeltek és résztvevők között a közösség és az együttműködés érzésének elősegítése. ▪ A résztvevők megértésének fejlesztése a fiatalok elkötelezettségének és a közösségi alapú környezetvédelmi cselekvésnek a fenntarthatóság előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatban. ▪ Ösztönözzé a résztvevőket, hogy vállaljanak aktív szerepet a fenntarthatóság és a környezetvédelmi intézkedések előmozdításában saját közösségükben. ▪ Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy részt vegyenek panelbeszélgetéseken, vitákon és online műhelymunkákon a környezeti nevelésről, a közösségi szerepvállalásról, az éghajlatváltozásról, a megújuló energiáról, a fenntartható városfejlesztésről és a környezeti igazságosságról. 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá- m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódóan)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	

T8.1	Online konferencia	panelbeszélgetések, viták és online workshopok a témában: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és	Minden partner	COO	Nem
------	--------------------	--	----------------	-----	-----

környezetvédelmi felelősségvállalás"							
Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kezdve/vezényezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS1	3	8	Siena település és partnerei			22	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kezdve/vezényezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D8.1	Napirend	8	Siena önkormányzat a és partnerei	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	22	Nemzetközi találkozó napirendje
D8.2	Aláírási ív	8	Siena önkormányzat a és partnerei	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	22	Minden résztvevő által aláírt aláírási ív
D8.3	Az ülés jegyzőkönyve	8	Siena önkormányzat a és partnerei	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	22	Az ülés jegyzőkönyve

MUNKAPAKETT 9

9. munkacsomag: "Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: A Youth Empowerment and Community-Building - Touch Down"					
Időtartam:	szeptember 2025 / 2 (M24)	Vezető kedvezményezett:	Athienou önkormányzata, Ciprus		
Célok					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiplikátor esemény a projekt eredményeinek nagymértékű terjesztése érdekében. ▪ Elmélkedés Európa és a helyi közösségek jelenéről és jövőjéről. ▪ A helyi közösségek és a fiatalok szerepének fontosságáról a fenntartható zöld energiával kapcsolatban 					
Tevékenységek és munkamegosztás (WP leírás)					
Feladatszá- m (folyamatos számozás a WP-hez kapcsolódó- an)	Feladat neve	Leírás	Résztevők		Természetbeni hozzájárulások és alvállalkozói szerződések (igen/nem és melyik)
			Név	Szerepkör (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T9.1	Záró konferencia	Konferencia szakértőkkel, a helyi és regionális hatóságok, a nem kormányzati szervezetek képviselői és a fiatalok részvételére.	Minden partner	COO	Nem

T9.2	Terjesztési esemény	A résztvevők az utcán és a közösségi médiában osztják meg a projekt során megszerzett ismereteiket.			
------	---------------------	---	--	--	--

Mérőföldkövek és eredmények (outputok/eredmények)							
Mérőföldkőszám (folyamatos számozás, nem kapcsolódik a WP-hez)	Mérőföldkő neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Leírás		Esedékesség dátuma (hónap száma)	Az ellenőrzés eszközei
MS3	A projekt véglegesítése	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus			24	
MS2							
A teljesítendő száma (a WP-hez kapcsolódó folyamatos számozás)	Átadandó neve	Munkacsomag száma	Vezető kedvezményezett	Típus	Terjesztési szint	Esedékesség dátuma (hónap száma)	Leírás (beleértve a formátumot és a nyelvet)
D9.1	Napirend	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	24	Online ülés napirendje
D9.2	Google Doc	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	24	Google Doc kérdőív és értékelés
D9.3	Az ülés jegyzőkönyve	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	24	Az ülés jegyzőkönyve
D9.4	Iránymutatások a legjobb gyakorlatokkal	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus	[R - dokumentum, jelentés]	[PU - Nyilvános]	24	A projekt eredményei tekintetében ezek az iránymutatások a következők lesznek

EU-támogatások: (CERV): V2.0 -

a projekt során
kiemelt legjobb
gyakorlatok
megosztása.

D9.5	Végső visszatekintés	9	Önkormányzat A thienou,Ciprus	[DEC weboldalak, szabadalmi bejelentések, videók stb.]	[PU - Nyilvános]	24	Végső visszatekintés
------	-------------------------	---	-------------------------------------	--	------------------	----	----------------------

IDŐJEGYZÉS

Menetrend (legfeljebb 2 éves projektek)																								
<i>Töltse ki a bézs színű cellákat a tevékenységek időtartamának feltüntetéséhez. Szükség szerint ismétlje meg a sorokat/oszlopokat.</i>																								
Megjegyzés: A naptári hónapok helyett használja a projekthónapok számait. Az 1. hónap mindig a projekt kezdetét jelzi. Az idővonalban az egyes tevékenységek időzítését WP-nként kell feltüntetni.																								
TEVÉKENYSÉG	HÓNAPOK																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
WP1																								
WP2																								
WP3																								
WP4																								
WP5																								
WP6																								
WP7																								
WP8																								
WP9																								

#\$WRK-PLA-WP\$#

5. MÁS

5.1 ETIKA ÉS UNIÓS ÉRTÉKEK

Etika és uniós értékek

Írja le a projekt megvalósítása során felmerülő etikai problémákat, és az ezek megoldására/elkerülésére tervezett intézkedéseket.

Írja le, hogyan fogja biztosítani a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítését a projektciklusban. Ez azt jelenti, hogy a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség szempontjait beépítik a projekttevékenységek tervezésébe, végrehajtásába, nyomon követésébe és értékelésébe. A projekttevékenységeknek proaktívnak kell lenniük, és hozzá kell járulniuk a nők és férfiak, lányok és fiúk egyenlő szerepvállalásához, minden sokféleségükben, és biztosítaniuk kell, hogy teljes potenciáljukat kiaknázzák, azonos jogokat és lehetőségeket élvezzenek. A nemek közötti esélyegyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényre juttatása kulcsfontosságú mechanizmus a nemek közötti egyenlőség eléréséhez és a többszörös és egymást keresztező megkülönböztetés elleni küzdelemhez. A projekttevékenységek végrehajtása során a nemek közötti esélyegyenlőség általános érvényesítését a különböző nemek hozzáféréseinek, részvételének és előnyeinek szisztematikus nyomon követésével, valamint a tervezett tevékenységek végrehajtása során a nemek közötti egyenlőtlenségeket és megkülönböztető hatásokat orvosló intézkedések beépítésével kell biztosítani. A tevékenységeknek arra is törekedniük kell, hogy csökkentsék az egyes csoportok (valamint a többszörös megkülönböztetés veszélyének kitett csoportok) által elszenvedett megkülönböztetés szintjét, és javítsák az egyének egyenlőségét.

Ha a projektje közvetlenül vagy közvetve hatással van a gyermekekre és a gyermekjogokra, akkor ezt itt egyértelműen jelezze. Győződjön meg arról, hogy projektje a gyermekjogi megközelítésen alapul, azaz az EU Alapjogi Chartájában, valamint az ENSZ gyermekjogi egyezményében és a fakultatív jegyzőkönyvekben foglalt valamennyi jogot előmozdítja, tiszteletben tartja, védi és teljesíti. A projektnek a gyermekekkel mint jogtulajdonosokkal kell foglalkoznia, és biztosítania kell részvételüket a projekt tervezésében és végrehajtásában. Ha közvetlen kapcsolatba kerül a gyermekekkel, akkor a [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards \(A gyermekek biztonságban tartása\) gyermekvédelmi szabványoknak](#) megfelelő gyermekvédelmi politikát kell kidolgoznia.

Magyarázza el, hogyan kívánja kezelni az adatgyűjtéssel, elemzéssel és terjesztéssel kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket.

Az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkében és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében említett uniós értékeknek való teljes körű megfelelés biztosítása érdekében meghozandó intézkedések és alkalmazott szakpolitikák felvázolása.

Etikai tartalom: Alapvető fontosságú annak biztosítása, hogy javaslatunk összhangban legyen az európai fenntarthatósági célkitűzésekkel. Ezért tartalmunk összhangban lesz az új európai Bauhaus, az európai Green Deal társadalmi céljaival és az Európai Alapjogi Chartával, hogy biztosítsuk az etikai normáknak való megfelelést.

A közösségi média etikus használata: konzorciumi struktúránkban prioritásként kezeljük a közösségi média használatának biztonságát. A biztonságos üzenetküldés és a közösségi médiakommunikáció garantálása érdekében a közösségi hálózati kommunikációért felelős személyek etikai kódexet hoznak létre. A helyi képviselők és koordinátorok számára is biztosítani fogjuk a magánélet és a személyes adatok védelmét. Ezen túlmenően figyelemmel kísérjük a tartalmakat, hogy azok igazak, nem sértőek és minden célcsoport számára megfelelőek legyenek, beleértve a nemek közötti egyenlőség általános érvényesítését minden közösségi médiás bejegyzésben és projektterjesztési tevékenységben.

Gender Mainstreaming: A projektünk elkötelezett a nők és férfiak közötti esélyegyenlőség előmozdítása és a nemek közötti megosztottság felszámolása mellett. A nemek közötti esélyegyenlőség általános érvényesítésére vonatkozó politikákat követjük, hogy biztosítsuk az egyenlő képviseletet és döntéshozatalt a környezeti Európa átállási tevékenységekben résztvevők számára közösségeinkben. A nemek közötti egyenlőség

szempontjait a kezdetektől fogva beépítjük a projekt minden megvalósításába, hogy biztosítsuk a nemek közötti egyenlőség általános érvényesítését minden tevékenységben és eredményben.


#§ETH-ICS-EI§# #@SEC-URI-SU@#

5.2 BIZTONSÁG

Biztonság
Nem alkalmazható.

#§SEC-URI-SU§# #@DEC-LAR-DL@#

6. NYILATKOZATOK

Dupla finanszírozás	
A projekthez nyújtott egyéb uniós támogatásokra vonatkozó információk	IGEN/NEM
<p> Felhívjuk figyelmét, hogy szigorúan tilos az uniós költségvetésből történő kettős finanszírozás (kivéve az uniós szinergiaműveletek keretében).</p>	
<p>Megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint sem a projekt egésze, sem annak bármely része nem részesült más uniós támogatásban <i>(beleértve az EU-tagállamok hatóságai vagy más finanszírozó szervek által kezelt uniós finanszírozást, pl. az EU regionális alapjai, az EU mezőgazdasági alapjai stb. révén)</i>. Ha NEM, kérjük, adjon magyarázatot és részleteket.</p>	IGEN
<p>Megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint sem a projekt egésze, sem annak bármely része nem pályázik (és nem is fog pályázni) más uniós támogatásra <i>(beleértve az uniós tagállamok hatóságai vagy más finanszírozási szervek által kezelt uniós támogatásokat, pl. az EU regionális alapjai, az EU mezőgazdasági alapjai stb. által kezelt uniós támogatásokat)</i>. Ha NEM, kérjük, adjon magyarázatot és részleteket.</p>	IGEN

ÁTALÁNYÖSSZEGEK HELYSZÍNI ESEMÉNYEKRE

	Résztvevők	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	> 276
A	1-3	13,215	15,855	18,500	21,145	23,785	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645
	4-6	15,855	18,500	21,145	23,785	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645	42,285
	7-9	18,500	21,145	23,785	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645	42,285	44,930
	10-12	21,145	23,785	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645	42,285	44,930	47,570
	13-15	23,785	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645	42,285	44,930	47,570	50,215

	>15	26,430	29,070	31,715	34,360	37,000	39,645	42,285	44,930	47,570	50,215	52,860
--	---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

ÁTALÁNYÖSSZEGETEK ONLINE ESEMÉNYEKRE

	Résztevők	101-200	201-300	>300
Számlálás száma	2-3	13,070	15,640	16,605
	4-6	15,710	18,285	19,245
	7-9	18,355	20,925	21,890
	10-12	21,000	23,570	24,530
	13-15	23,640	26,210	27,175
	>15	26,285	28,855	29,820

CERV program - Polgári szerepvállalás és részvétel: Európai emlékezet, Polgári részvétel, Városi hálózatok.

Becsült uniós hozzájárulás

FIGYELEM: Az események listájának meg kell egyeznie a B. részben leírt munkacsomagok listájával és a C. részben felsorolt eseményekkel. Kérjük, használja ugyanazt a sorrendet! 1 ESEMÉNY = 1 MUNKACSOMAG

Az ebben a kalkulátorban szereplő "Teljes összegnek" meg kell egyeznie az A. rész 3. szakaszában (Költségvetés) szereplő "Igényelt támogatás összege" "Teljes összegével".

A projekt címe:				
Esemény (munkacsomag) száma	Eseménytípus: helyben VAGY online (kézi bevétel)	Országok száma (kézi bevétel)	A résztvevők száma (kézi bevétel)	Átalányösszegek (EUR) (automata)
1	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
2	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
3	In_situ	7-9	51/75	21,145 EUR
4	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
5	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
6	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
7	In_situ	7-9	25/50	18 500 EUR
8	Online	7-9	101-200	18,355 EUR
9	In_situ	7-9	51/75	21,145 EUR
10				0 EUR
11				0 EUR
12				EUR
13				EUR
14				EUR
15				EUR
16				EUR
17				EUR
18				EUR
19				EUR
20				EUR
21				EUR
22				0 EUR
23				0 EUR
24				0 EUR
25				0 EUR

Teljes összeg 171,645 EUR

A VÁLTOZÁSOK TÖRTÉNETE		
VERSION	KÖZLEMÉNY DÁTUM	CHANGE
1.0	01.04.2021	Kezdeti változat (új többéves pénzügyi keret)

2.0	01.11.2023	GAP

2. MELLÉKLET**AZ INTÉZKEDÉS BECSÜLT KÖLTSÉGVETÉSE (ÁTALÁNYÖSSZEG SZERINTI BONTÁSBAN)**

Becsült uniós hozzájárulás											
Becsült támogatható egyösszegű hozzájárulások (munkacsomagoként)										Maximális támogatási összeg ¹	
WP1 "Zöldítsük együtt a jövőnket" - Kickoff találkozó	WP2 Fenntartható jövő építése	WP3 Közösségek és szabad területek összekapcsolása a zöldebb jövőért	WP4 A környezetvédelmi vezetők következő generációjának képessé tétele	WP5 Innováció a fenntartható jövőért	WP6 Ifjúsági hangok a zöldebb jövőért	WP7 Közösségünk zöldítése	WP8 Online konferencia: "Ifjúság és a helyi városi környezet: oktatás, közösségi szerepvállalás és környezetvédelem"	WP9 "Ed.U.Co. - Oktatási városi közösség: Touch Down" - Európai környezeti hálózat a fiatalok szerepvállalásának erősítéséért és közösségépítéséért.			
A finanszírozás formái	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	Egyösszegű hozzájárulás	j = a + b + c + d + e + f + g + h + i
	a	b	c	d	e	f	g	h	i		
1 - SIENA	11 500.00	1 000.00	1 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	11 355.00	1 500.00	30 855.00	
2 - Finestrat	1 000.00	11 500.00	1 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 500.00	20 500.00	
3 - E TRIKALA AE	1 000.00	1 000.00	10 645.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 500.00	19 145.00	
4 - KOCEVJE	1 000.00	1 000.00	1 500.00	11 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 500.00	20 500.00	
5 - Suceava	1 000.00	1 000.00	1 500.00	1 000.00	11 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 500.00	20 500.00	
6 - KEKAVA	1 000.00	1 000.00	1 500.00	1 000.00	1 000.00	11 500.00	1 000.00	1 000.00	1 500.00	20 500.00	
7 - UJBUDA	1 000.00	1 000.00	1 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	11 500.00	1 000.00	1 500.00	20 500.00	
8 - ATHIENOU	1 000.00	1 000.00	1 500.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	10 645.00	19 145.00	
Σ konzorcium	18 500.00	18 500.00	21 145.00	18 500.00	18 500.00	18 500.00	18 500.00	18 355.00	21 145.00	171 645.00	

¹ A "maximális támogatási összeg" a támogatási megállapodásban rögzített maximális támogatási összeg (a kedvezményezettek munkacsomagokra vonatkozó átalányösszegű részesedésének összege alapján).

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETEK SZÁMÁRA

AYUNTAMIENTO DE FINESTRAT (Finestrat), PIC 891013871, székhelye: PLAZA DEL AYUNTAMIENTO , 1, FINESTRAT 3509, Spanyolország,

ezennel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és megbízások

a koordinátor, hogy a 39. cikkkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETEK SZÁMÁRA

**ANAPTYXIAKI ETAIREIA DIMOU TRIKKAION ANAPTYXIAKI ANONYMI ETAIREIA
OTA (E TRIKALA AE), PIC 991940043, székhelye: KALAMPAKAS 28, TRIKALA 42131,
Görögország,**

ezenel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és mandátumok

a koordinátor, hogy a 39. cikkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETTEK SZÁMÁRA

PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI (KOCEVJE), PIC 899183793, székhely: NOVOMESKA CESTA 16, KOCEVJE 1330, Szlovénia,

ezenel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és megbízások

a koordinátor, hogy a 39. cikkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETTEK SZÁMÁRA

Municipiul Suceava (Suceava), PIC 957056418, székhely: BULEVARDUL 1 MAI 5 A, SUCEAVA 720224, Románia,

ezennel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és megbízások

a koordinátor, hogy a 39. cikkkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETTEK SZÁMÁRA

KEKAVA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA (KEKAVA), KÉP 938788893,
székhelye: GAISMAS STREET 19 K 9, KEKAVA 2123, Lettország,

ezennel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és megbízások

a koordinátor, hogy a 39. cikkkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETTEK SZÁMÁRA

BUDAPEST FOVAROS XI KERULET UJBUDA ONKORMANYZATA (UJBUDA), PIC
941487142, székhelye: 1113 BUDAPEST, BOCSKAI UT 39-41, BUDAPEST, Magyarország,

ezennel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és mandátumok

a koordinátor, hogy a 39. cikkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY A KEDVEZMÉNYEZETEK SZÁMÁRA

ATHIENOU DIMOS (ATHIENOU), PIC 907666928, székhelye: ARCHIEPISKOPOU MAKARIOU 2, ATHIENOU 7600, Ciprus,

ezennel beleegyezik

kedvezményezetté válni

a 101138077 - Ed.U.Co. megállapodásban (a továbbiakban: a megállapodás)

a COMUNE DI SIENA (SIENA) és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** ("EU végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság") **között**, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,

és megbízások

a koordinátor, hogy a 39. cikkkel összhangban a saját nevében és javára nyújtson be és írjon alá bármilyen **módosítást** a megállapodáshoz.

E csatlakozási formanyomtatvány aláírásával a kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy azt a megállapodással összhangban, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt végrehajtja.

ALÁÍRÁS

A kedvezményezett számára

PÉNZÜGYI KIMUTATÁS A FELLÉPÉSRE VONATKOZÓAN A JELENTÉSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN [SZÁM]

Az EU hozzájárulása												
Támogatható egyösszegű hozzájárulások (munkacsomagonként)												Igényelt uniós hozzájárulás
WP1 [név]	WP2 [név]	WP3 [név]	WP4 [név]	WP5 [név]	WP6 [név]	WP7 [név]	WP8 [név]	WP9 [név]	WP10 [név]	WP [XX]		
[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Költségekhez nem kötött finanszírozás]	[Egyösszegű hozzájárulás// Költségekhez nem kötött finanszírozás]	[Egyösszegű hozzájárulás// Költségekhez nem kötött finanszírozás]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Költségekhez nem kötött finanszírozás]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Költségekhez nem kötött finanszírozás]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	[Egyösszegű hozzájárulás// Finanszírozás nem költségekkel kapcsolatos]	
A befejezés állapota	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	TELJESÍTETT	RÉSZBEN BEFEJEZETT	RÉSZBEN BEFEJEZETT	TELJESÍTETT	NEM TELJESÜLT	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k
1 - [a kedvezményezett rövid neve]												
1.1 - [rövidített név kapcsolt szervezet]												
2 - [a kedvezményezett rövid neve]												
2.1 - [rövid név kapcsolt szervezet]												
X - [társult partner rövid neve]												
Konzorcium összesen												

A konzorcium megerősíti, hogy:
 A megadott információk teljesek, megbízhatóak és igazak.
 A bejelentett egyösszegű hozzájárulások támogathatók (különösen, ha a munkacsomagok befejeződtek, és a munkát megfelelően végrehajtották és/vagy az eredményeket elérték; lásd a 6. cikket).
 Az intézkedés megfelelő végrehajtását/eredményeket elérését megfelelő nyilvántartásokkal és igazoló dokumentumokkal lehet igazolni, amelyeket kérésre vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok keretében mutatnak be (lásd a 19., 21. és 25. cikket).

5. MELLÉKLET

KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

SZELLEMI TULAJDONJOGOK (IPR) - HÁTTÉR ÉS EREDMÉNYEK - HOZZÁFÉRÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK (- 16. CIKK)

A támogatást nyújtó hatóságnak az eredményekre vonatkozó felhasználási jogai tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célokra

A támogatást nyújtó hatóságnak joga van továbbá a fellépés nem érzékeny eredményeit információs, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célokra felhasználni, az alábbi módok bármelyikének felhasználásával:

- **saját célokra történő felhasználás** (különösen a dokumentumoknak az engedélyező hatóság vagy bármely más uniós szolgálat (beleértve az intézményeket, szerveket, hivatalokat, ügynökségeket stb.) vagy az EU tagállam intézményének vagy szervének alkalmazásában álló személyek számára történő hozzáférhetővé tétele; a dokumentumokat részben vagy egészben, korlátlan számban történő másolása vagy sokszorosítása; valamint a sajtóinformációs szolgálatokon keresztül történő közlés).
- **a nyilvánosság számára** nyomtatott, elektronikus vagy digitális formában, az interneten - beleértve a közösségi hálózatokat is - letölthető vagy nem letölthető fájlként történő **terjesztése**
- **szerkesztés** vagy **átdolgozás** (beleértve a rövidítést, összefoglalást, módosítást, javítást, vágást, elemek (pl. metaadatok, legendák vagy egyéb grafikai, vizuális, hang- vagy szöveges elemek) beillesztését, részek (pl. hang- vagy videofájlok) kivonatolását, részekre osztását vagy összeállításban való felhasználását).
- **fordítás** (beleértve a feliratozást/szinkronizálást is) az EU valamennyi hivatalos nyelven
- **tárolás** papíron, elektronikus vagy más formában
- **archiválás** az alkalmazandó dokumentumkezelési szabályoknak megfelelően
- a jogot, hogy **harmadik feleket** felhatalmazzon arra, hogy a nevében eljárjanak, vagy harmadik feleknek alengedélyt adjon, beleértve az e rendelkezésben meghatározott jogok vagy hasznosítási módok bármelyikét, ha van engedélyezett háttérismeret, illetve ha van engedélyezett háttérismeret.
- az eredmények **feldolgozása**, elemzése, összesítése és **származékos művek előállítása**
- az eredmények **terjesztése** széles körben hozzáférhető adatbázisokban vagy indexekben (például "nyílt hozzáférésű" vagy "nyílt adat" portálokon vagy hasonló adattárakban, akár ingyenesen, akár ingyenesen).

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell ezeket a felhasználási jogokat az ipari vagy szellemi tulajdonjogok által védett teljes időtartamra.

Ha az eredményekhez személyiségi jogok vagy harmadik felek jogai fűződnek (beleértve a szellemi tulajdonjogokat vagy a természetes személyek képmáshoz és hanghoz fűződő jogait), a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell a következőket

teljesítik az e megállapodás szerinti kötelezettségeiket (különösen azáltal, hogy beszerzik a szükséges engedélyeket és felhatalmazásokat az érintett jogtulajdonosoktól).

KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG (- 17. CIKK)

További kommunikációs és terjesztési tevékenységek

A kedvezményezetteknek a következő további kommunikációs és terjesztési tevékenységeket kell végezniük:

- a projekt bemutatása (beleértve a projekt összefoglalóját, a koordinátor elérhetőségét, a résztvevők listáját, az európai zászlót, a finanszírozási nyilatkozatot és a projekt eredményeit) a kedvezményezettek weboldalain vagy közösségi média fiókjain.
- **a kiadványokkal** kapcsolatos tevékenységek esetében a címlapon vagy a szerkesztő említését követő első oldalakon meg kell említeni a tevékenységet, az európai zászlót és a finanszírozási nyilatkozatot.
- nyilvános **rendezvényekkel** járó akciók esetén az akciót, az európai zászlót és a finanszírozási nyilatkozatot feltüntető táblák és plakátok kihelyezése.
- a nyilvános **projekteredmények** feltöltése a Rights and Values Project Results platformra, amely a Funding & Tenders Portalon keresztül érhető el.



Az Európai Bizottság által digitálisan lepecsételve
Dátum: 2023.11.27 16:55:57 CET

Ez az elektronikus átvételi elismervény az Ön szervezete által benyújtott dokumentum digitálisan aláírt változata. A dokumentum tartalmát és a metaadatokat is digitálisan lepecsételték.

Ez a digitális aláírási mechanizmus a nyilvános-magán kulcspárt használva egyedileg hozzákapcsolja ezt az elektronikus átvételi elismervényt az Európai Bizottság finanszírozási és pályázati portáljának moduljaihoz, ahhoz az ügyletkez, amelyhez létrehozták, és biztosítja annak teljes integritását. Ezért a tranzakció teljes, digitálisan aláírt nyoma elérhető mind az Ön szervezete, mind az eReceipt kibocsátója számára.

A tartalom módosítására tett bármilyen kísérlet az elektronikus aláírás integritásának megbontásához vezet, amely bármikor ellenőrizhető az eReceipt érvényesítési szimbólumra kattintva.

További információ az eReceipts-ről a Funding & Tenders Portal GYIK oldalán található.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>