

3. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata **2024. április 29. (hétfő) 16.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Galda Levente	elnök
Galda Zsombor	elnökhelyettes
Klauszné Fuzik Mária Ildikó	képviselő

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Filep Anita	titkár

Galda Levente elnök:

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. május 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Az SZLŐ 2023. évi zárszámadásának megtárgyalása*
2. *A 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
3. *Az SZLŐ 2024. évi költségvetés-módosításának rendezése, feladatalapú támogatás bevételezése*
4. *Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*
5. *Egyebek*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2024. (IV.29.) SZLŐ határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. május 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az SZLŐ 2023. évi zárszámadásának megtárgyalása
2. A 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
3. Az SZLŐ 2024. évi költségvetés-módosításának rendezése, feladatalapú támogatás bevételezése

4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
5. Egyebek

1. Napirendi pont

Az SZLÖ 2023. évi zárszámadásának megtárgyalása

Galda Levente elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött, a zárszámadás elfogadására irányuló határozati javaslatokat:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLÖ 2023. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. *Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi*

<i>költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét</i>	<i>3 305 826 Ft-ban</i>
<i>költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét</i>	<i>3 152 240 Ft-ban</i>
<i>állapítja meg, amelyből</i>	
<i>a) költségvetési bevételeinek főösszege</i>	<i>3 210 348 Ft</i>
<i>b) költségvetési kiadásainak főösszege</i>	<i>3 152 240 Ft</i>
<i>c) költségvetési egyenlege</i>	<i>58 108 Ft</i>
<i>amelyből</i>	
<i>-működési bevételek és működési kiadások egyenlege</i>	<i>58 108 Ft</i>
<i>-felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege</i>	<i>0 Ft</i>
<i>d) finanszírozási bevétele</i>	<i>95 478 Ft</i>
<i>e) finanszírozási kiadása</i>	<i>0 Ft</i>

2. *A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát **153 586 Ft** összegben hagyja jóvá.*
3. *A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
A 2023. évi terv és teljesítési adatok között jelentős mértékű eltérés a kamatbevétel soron következett be, mely a számlavezető pénzügyintézzel kötött előnyös szerződésmódosítás és kedvező kamatozás eredménye.*
4. *Az önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.*
5. *A Képviselő-testület, úgy határoz, hogy a 2023. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló - az előterjesztés 5. melléklete szerinti - nyilatkozatot elfogadja.*
6. *Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2023. december 31-én nem volt.*

7. A Képviselő-testület

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLÖ elnöke

Határidő: 2024. május 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (IV.29.) számú határozata az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLÖ 2023. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi

költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	3 305 826 Ft-ban
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	3 152 240 Ft-ban
állapítja meg, amelyből	
a) költségvetési bevételeinek főösszege	3 210 348 Ft
b) költségvetési kiadásainak főösszege	3 152 240 Ft
c) költségvetési egyenlege	58 108 Ft
amelyből	
-működési bevételek és működési kiadások egyenlege	58 108 Ft
-felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft
d) finanszírozási bevétele	95 478 Ft
e) finanszírozási kiadása	0 Ft

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát **153 586 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
A 2023. évi terv és teljesítési adatok között jelentős mértékű eltérés a kamatbevétel soron következett be, mely a számlavezető pénzügyintézzel kötött előnyös szerződés módosítás és kedvező kamatozás eredménye.
4. Az önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

5. A Képviselő-testület, úgy határoz, hogy a 2023. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló - az előterjesztés 5. melléklete szerinti – nyilatkozatot elfogadja.
6. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2023. december 31-én nem volt.
7. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLŐ elnöke

Határidő: 2024. május 31.

2. Napirendi pont ***2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása***

Galda Levente elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2024. április 29.

Felelős: SZLŐ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2024. (IV.29.) SZLŐ határozata

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2024. április 29.

Felelős: SZLŐ elnöke

3. Napirendi pont

Az SZLÖ 2024. évi költségvetés-módosításának rendezése, feladatalapú támogatás bevételezése

Galda Levente elnök:

Az előterjesztésben foglaltak alapján emlékezteti képviselőtársait, hogy a korábbiakban végrehajtott kiadási előirányzat átcsoportosításokat és költségvetés-módosítást a jogszabálynak megfelelően határozattal rendezzék, valamint bevételezzék a feladatalapú támogatás összegét.

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az SZLÖ 2024. évi költségvetése – Elnök által 2024. március 26-án végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását, miszerint:

A 3. Dologi kiadások

- 3.1.2 Könyv, folyóirat beszerzés sorát megemelte 5.000,- Ft-tal, valamint
- 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentette 5.000,- Ft-tal.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalán:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2024. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.738.816,- Ft

Bevételek összesen: 2.738.816,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLÖ elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2024. (IV.29.) SZLŐ határozata

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az SZLŐ 2024. évi költségvetése – Elnök által 2024. március 26-án végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását, miszerint:

A 3. Dologi kiadások

- 3.1.2 Könyv, folyóirat beszerzés sorát megemelte 5.000,- Ft-tal, valamint
- 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentette 5.000,- Ft-tal.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalon:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2024. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.738.816,- Ft

Bevételek összesen: 2.738.816,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLŐ elnök

4. Napirendi pont

Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Galda Levente elnök:

Az előterjesztésben szereplő beszámoló adatai alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLŐ 2024. évi Munkaterve 3. pontja alapján, a Budapesti Szlovák Intézet, a Fővárosi Szlovák Gimnázium, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség, a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület és az IDENTITA Szlovák Egyesület társszervezésében szlovák nyelvű nemzetiségi programot rendezett – a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, érdekképviseleti tevékenység és anyanyelvének megőrzése céljából, valamint kulturális és közművelődési és hagyományápoló feladatainak eleget téve – 2024. március 24-én, a Szlovák Kulturális Intézetben (1088 Budapest, Rákóczi út 15.), Petzvál József emléktáblájának megkoszorúzása és a Nemzetközi Nőnap alkalmából.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény kulturális szolgáltatásainak költségeire, fellepti díjakra 750.000,- Ft kiadást teljesített a 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. április 29.

Felelős: SZLŐ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2024. (IV.29.) SZLÖ határozata

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy a SZLÖ 2024. évi Munkaterve 3. pontja alapján, a Budapesti Szlovák Intézet, a Fővárosi Szlovák Gimnázium, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség, a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület és az IDENTITA Szlovák Egyesület társszervezésében szlovák nyelvű nemzetiségi programot rendezett – **a helyi szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, érdekképviseleti tevékenység és anyanyelvének megőrzése céljából, valamint kulturális és közművelődési és hagyományápoló feladatainak eleget téve** – 2024. március 24-én, a Szlovák Kulturális Intézetben (1088 Budapest, Rákóczi út 15.), Petzvál József emléktáblájának megkoszorúzása és a Nemzetközi Nőnap alkalmából.

Továbbá elfogadja, hogy a fenti esemény kulturális szolgáltatásainak költségeire, fellépti díjakra 750.000,- Ft kiadást teljesített a 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. április 29.

Felelős: SZLÖ elnöke

5. Napirendi pont

Egyebek

Galda Levente elnök:

Tájékoztató, hogy ismételten pályázott az Országos Szlovák Önkormányzathoz, a Határon Túli Szlovákok Hivatalához, a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványhoz és Újbuda Önkormányzatához. Eredmények május-június folyamán várhatóak. A támogatásokból újbudai eseményeket terveznek: színházi, gasztronómiai bemutatót, tábort, zenei- és folklórfesztivált, könyvbemutatót és a képviselők továbbképzését.

Beszámol arról, hogy társszervezői lesznek a Fővárosi Szlovák Önkormányzat mellett a zala-vári szlovák nemzeti zarándoklatnak, ahol a koszorúzás mellett ökumenikus szlovák szentmise és az apátság romjainak megtekintése lesz a program. Dr. Ritoók Ágnes, a Magyar Nemzeti Múzeum tudományos főmunkatársának vezetésével konferenciát is szerveznek.

Június 1-jén az Albertfalvi Mustrán a SZLÖ lesz a díszvendég, kulturális műsorral, folklórprogrammal és népviseleti bemutatóval készülnek.

Június 2-án, a Bárka - Újbudai Nemzetiségek Fesztiválján tematikus sátrat terveznek szlovák kézműves foglalkozással, szlovák nyelvtanító workshoppal, fujara népi hangszerbemutatóval, Rákoskeresztúri és cinkotai népviseletek bemutatójával, beszélgetéssel Závada Pál íróval és Garajszki Margit dramaturg, színésszel és sztrapacska kóstolóval. Ehhez kapcsolódóan megemlíti az Újbuda Önkormányzata által december 18-ára tervezett Nemzetiségek Napját, melyen megvalósulhat a Nemzetiségek Színháza előadásában a Vigadalom című színházi produkció. Javasolja ezt a következő testület számára, mivel a helyszín, szervezés és az összeg rendelkezésre áll.

Örömmel számol be arról, hogy az elmúlt hetekben Újbuda adott otthont a szlovák nemzeti-ségi jelölőszervezetek koalíciós megállapodásának, amelyen az egyik fél a helyi központú Identita Szlovák Egyesület.

Végezetül felsorolást ad a jövőben tervezett további programokról: részvételről a Határon túli szlovákok emléknapiján, július 5-én, Pozsonyban és a Szlovák Népi Együttesek Nemzetközi Folklorfesztiválján július 25-28 között, Gyetván; a bibliatáboruk megrendezéséről július 28-augusztus 31. között; a képviselőik számára szeptember elejére tervezett anyaországi továbbképzésről; a szeptember második hétfőjére előrehozott és folklórprogrammal egybekötött közmeghallgatás megszervezéséről.

Az Elnök további kérdés, észrevétel, javaslat hiányában megköszönte a részvételt és az ülést 17:15 órakor bezárta.


.....
Galda Levente
elnök


.....
Galda Zsombor
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Filep Anita
jegyzőkönyv-vezető



12/2024. (IV. 29.) SZCÖ
..... határozat 1. melléklet

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2023. évi kiadási és bevételi előirányzatai

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
1.2.1	Telefon magáncélú használata	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELO JARULEKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	0	0	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	10 000	10 000	0	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés	10 000	10 000	7 320	7 320	0	0
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	10 000	10 000	7 320	7 320	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások	105 000	105 000	66 442	66 442	0	0
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	89 000	85 000	51 314	51 314	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	16 000	20 000	15 128	15 128	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások	1 365 483	3 135 826	3 065 008	3 065 008	0	0
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	1 365 483	3 135 826	3 065 008	3 065 008	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	10 000	10 000	643	643	0	0
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: kétszedelmi kamat)	10 000	10 000	643	643	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított AFA	0	0	0	0	0	0
3.5.3	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 490 483	3 260 826	3 139 413	3 139 413	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	1 535 483	3 305 826	3 152 240	3 152 240	0	0

A

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 535 483	3 305 826	3 152 240	3 152 240	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 438 536	2 438 536	2 438 536	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	400 000	490 000	490 000	490 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	5	81 812	81 812	81 812	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
8.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson kívülről	0	200 000	200 000	200 000	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei							
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 440 005	3 210 348	3 210 348	3 210 348	0	0
Finanszírozási bevételek							
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA							
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	95 478	95 478	95 478	95 478	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 535 483	3 305 826	3 305 826	3 305 826	0	0

f.

2023. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEGE

BEVÉTELEK			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Működési támogatások központi költségvetésből	1 040 000	2 438 536	2 438 536
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	400 000	490 000	490 000
Működési bevételek	5	81 812	81 812
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson kívülről	0	200 000	200 000
Összesen:	1 440 005	3 210 348	3 210 348
Működés egyenlege	-80 478	-80 478	58 108

FELHALMOZÁSI MÉRLEGE

FELHALMOZÁSI MÉRLEGE			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Összesen	0	0	0
Felhalmozás egyenlege	-15 000	-15 000	0

Finanszírozási bevételek	95 478	95 478	95 478
Költségvetési maradvány			
MINDÖSSZESEN:	1 535 483	3 305 826	3 305 826

KIADÁSOK			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Személyi juttatások	20 000	20 000	12 827
Munkaadókat terhelő járulékok	10 000	10 000	0
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 490 483	3 260 826	3 139 413
Működési célú támogatás áht.-n belülré	0	0	0
Működési célú támogatások áht.-n kívülré	0	0	0
Összesen	1 520 483	3 290 826	3 152 240

FELHALMOZÁSI MÉRLEGE			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	15 000	15 000	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülré	0	0	0
Összesen	15 000	15 000	0

Finanszírozási kiadások	0	0	0
MINDÖSSZESEN:	1 535 483	3 305 826	3 152 240

12/2024. (IV.29.) önk. határozat 2. melléke

A.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024. évi költségvetése**

14/2024. (IV.29.) SZLŐ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségterítések)			0	
1.2.1	Telefon magáncélú használata	20 000	20 000	20 000	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségterítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	20 000	20 000	20 000	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS			0	
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	10 000	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	10 000	10 000	10 000	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:			0	
3.1	Készletbeszerzés			0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	10 000	15 000	15 000	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások			0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltvé)	89 000	89 000	89 000	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	20 000	20 000	20 000	0
3.3	Szolgáltatási kiadások			0	
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	1 549 586	2 559 816	2 559 816	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	10 000	0
3.5.2	Előzetesen felszámított AFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 678 586	2 693 816	2 693 816	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				0	
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai						
5.	V. BERUHÁZÁSOK:					
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	15 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	15 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				0	
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		1 723 586	2 738 816	2 738 816	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 723 586	2 738 816	2 738 816	0	0
BEVÉTELEK:						
Működési költségvetés bevételei						
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 055 230	2 055 230	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	500 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			0		
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	30 000	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei						
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 570 000	2 585 230	2 585 230	0	0
Finanszírozási bevételek						
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	153 586	153 586	153 586	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 723 586	2 738 816	2 738 816	0	0

Budapest, 2024. április 29.



Galda Levente
Galda Levente elnök






BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATA
Slovenská samospráva XI. obvodu Budapešti - Nový Budín
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata **rendes** ülésén.

Időpont: 2024. ÁPRILIS 29. (KÉTFŐ) 16:00

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalója.

Név:		Aláírás:
1.	Galda Levente Elnök	
2.	Galda Zsombor Elnökhelyettes	
3.	Klauszné Fuzik Ildikó Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző <i>h.</i>	
	dr. Lantos Ottó Igazgató	-
	Filep Anita Nemzetiségi titkár	

MEGHÍVÓ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata **2024. április 29. (hétfő) 16.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

- Az SZLÖ 2023. évi zárszámadásának megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Galda Levente elnök
- A 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Galda Levente elnök
- Az SZLÖ 2024. évi költségvetés-módosításának rendezése, feladatalapú támogatás bevételezése (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Galda Levente elnök
- Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Galda Levente elnök
- Egyebek

Budapest, 2024. április 22.

Galda Levente s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az SZLÖ 2024. április 29. (hétfő) 16.00 órakor megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz

Emlékeztetlek Benneteket, hogy az államháztartási jogszabályban foglaltaknak megfelelően az előző évi zárszámadás elfogadásának határideje: május 31-e.

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzatunk 2023. évi gazdálkodásával kapcsolatos – a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága által elkészített - adat-szolgáltatást.

Ahogy a mellékelt levélben is olvasható, jogszabályi kötelezettségünk a tényleges 2023. évi terv és teljesítési adatok (zárszámadás előterjesztés 4. sz. mellékletében szereplő) tervszámoktól való eltérésének indoklása.

A 4. mellékletben szereplő, tervszámoktól történő eltérések indokai az alábbiak:

- A Bevételek oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a költségvetés tervezésekor még nem rendelkezünk azzal az információval, hogy mekkora a központi költségvetésből nyújtandó 2024. évi feladatalapú támogatás összege, illetve kapunk-e támogatást az Országos Szlovák Önkormányzathoz és a Határon Túli Szlovákok Hivatalához benyújtott pályázataink alapján, ezért az említett támogatások összege csak később jelenik meg a költségvetésben.
- A Kiadások oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a hagyományosan megrendezendő programjaink megvalósítása érdekében, a folyó évben állami feladatalapú támogatásként beérkező pénzösszeg egy részét, valamint az Országos Szlovák Önkormányzathoz és a Határon Túli Szlovákok Hivatalához benyújtott pályázati támogatást felhasználtuk.

2. napirendi ponthoz

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése megküldte részünkre a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi ellenőrzéséről szóló éves jelentését, melyet **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** előírásai szerint készítették el.

A jelentést mellékelem és az abban foglaltakat javaslom elfogadásra.

Határozati javaslat:

...../2024. (.....) SZLÖ határozata

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: ülés napja

Felelős: SZLÖ elnöke

3. napirendi ponthoz

Emlékeztetek Benneteket, hogy most is, mint minden évben, előfizettünk a Ludové noviny folyóiratra, melynek éves díja emelkedett, ezért a kifizetéshez 5.000,- Ft átcsoportosításra volt szükség a Könyv, folyóirat beszerzés sorra. A 2024. március 26-ai, előirányzat átcsoportosítását rögzítő leveletem mellékelem és javaslom, hogy a módosítást a jogszabálynak megfelelően, határozatban rendezzük.

Emellett tájékoztatlak Benneteket, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közzétette honlapján a 2024. évi állami feladatalapú támogatások adatait, mely alapján 43 pontot kaptunk, a támogatás összege 1 015 230,- Ft (egy pontszám értéke: 23 610,- Ft), amely két egyenlő részletben kerül kifizetésre. Az első részlet várhatóan április 30-ig, a másik részlet pedig augusztus 15-ig érkezik önkormányzatunk számlájára.

Ezt az összeget a 2024. évi költségvetésünk mind a Bevételi, mind pedig a Kiadási oldalán meg kell jelentetni. Az éves munkatervi feladataink alapján áttekintettem a költségvetésrészleteket és annak megfelelően javaslom a sorokon az összeget előirányozni.

Határozati javaslat:

...../2024. (.....) SZLŐ határozata

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az SZLŐ 2024. évi költségvetése – Elnök által 2024. március 26-án végrehajtott – kiadási előirányzatainak átcsoportosítását, miszerint:

A 3. Dologi kiadások

- 3.1.2 Könyv, folyóirat beszerzés sorát megemelte 5.000,- Ft-tal, valamint
- 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentette 5.000,- Ft-tal.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a további módosítást végzi el:

A Bevételek oldalon:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon:

a 3. Dologi kiadások

- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 1.015.230,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2024. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.738.816,- Ft

Bevételek összesen: 2.738.816,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: SZLŐ elnöke

4. napirendi ponthoz

Mellékelem az eddig teljesített programunk elnöki beszámolóját és határozati javaslatomat az ülésen, szóban terjesztem elő.

Budapest, 2024. április 22.

Galda Levente s.k.
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
J E G Y Z Ő
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Előterjesztés 1. nps. melléklet

Ügyiratszám: III / 55 / 23 / 2024.

Ügyintéző: Polácska Györgyi

Telefon: 06-70-6847-403

Tárgy: 2023. évi zárszámadás elfogadása

Valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának adatait. *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a képviselő-testület elé úgy kell terjeszteni, hogy azt a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, május 31-ig hatályba lépjen.*

Kérem, hogy ezek alapján eljárni, illetve a zárszámadási határozati javaslatot az Áht. szerint megjelölt időpontig elfogadni szíveskedjenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdés alapján az előterjesztéshez csatolt 4. mellékletben a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámaiban a **2023. év terv és teljesítési adatok esetleges eltérését indokolni szükséges.**

Kérem, szíveskedjen a zárszámadás és mellékletei elfogadásáról szóló határozatát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére megküldeni legkésőbb **2024. június 07-ig.**

Budapest, 2024. 04. 12.

Üdvözlettel:

Vargáné Dr. Kővenczner Kriszanna



11/8/16/2024

Határozati javaslat**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testületénekszámú határozata az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról**

Az Újbuda Szlovák Önkormányzata Képviselő-testülete az SZLŐ 2023. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi

költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	3 305 826 Ft	-ban
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	3 152 240 Ft	-ban
állapítja meg, amelyből		
a) költségvetési bevételeinek főösszege	3 210 348 Ft	
b) költségvetési kiadásainak főösszege	3 152 240 Ft	
c) költségvetési egyenlege	58 108 Ft	
amelyből		
-működési bevételek és működési kiadások egyenlege	58 108 Ft	
-felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft	
d) finanszírozási bevétele	95 478 Ft	
e) finanszírozási kiadása	0 Ft	

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát **153 586 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
A 2023. évi terv és teljesítési adatok között jelentős mértékű eltérés a kamatbevétel soron következett be, mely a számlavezető pénzügyintézetrel kötött előnyös szerződésmódosítás és kedvező kamatozás eredménye.
4. Az önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. A Képviselő-testület, úgy határoz, hogy a 2023. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló - az előterjesztés 5. melléklete szerinti - nyilatkozatot elfogadja.
6. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2023. december 31-én nem volt.
7. A Képviselő-testület
- megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: SZLŐ elnöke

Határidő: 2024. május 31.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2023. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

adatok Ft

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költsegtérítések)	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
1.2.1	Telefon magáncélú használata	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	20 000	20 000	12 827	12 827	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELO JARULEKOK ES SZOCIALIS HOZZAJARULASI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	0	0	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	10 000	10 000	0	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés	10 000	10 000	7 320	7 320	0	0
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	10 000	10 000	7 320	7 320	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások	105 000	105 000	66 442	66 442	0	0
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	89 000	85 000	51 314	51 314	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	16 000	20 000	15 128	15 128	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások	1 365 483	3 135 826	3 065 008	3 065 008	0	0
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)	1 365 483	3 135 826	3 065 008	3 065 008	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	10 000	10 000	643	643	0	0
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	643	643	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0	0	0
3.5.3	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 490 483	3 260 826	3 139 413	3 139 413	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	1 535 483	3 305 826	3 152 240	3 152 240	0	0

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 535 483	3 305 826	3 152 240	3 152 240	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 438 536	2 438 536	2 438 536	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	400 000	490 000	490 000	490 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	5	81 812	81 812	81 812	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
8.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson kívülről	0	200 000	200 000	200 000	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei							
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 440 005	3 210 348	3 210 348	3 210 348	0	0
Finanszírozási bevételek							
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA							
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	95 478	95 478	95 478	95 478	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 535 483	3 305 826	3 305 826	3 305 826	0	0

Budapesti Köváros XI. kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata
2023. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege
MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	2 438 536	2 438 536
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	400 000	490 000	490 000
Működési bevételek	5	81 812	81 812
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson kívülről	0	200 000	200 000
Összesen:	1 440 005	3 210 348	3 210 348
Működés egyenlege	-80 478	-80 478	58 108

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

F1			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Összesen	0	0	0
Felhalmozás egyenlege	-15 000	-15 000	0

Finanszírozási bevételek	95 478	95 478	95 478
Költségvetési maradvány			
MINDÖSSZESEN:	1 535 483	3 305 826	3 305 826

KIADÁSOK			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Személyi juttatások	20 000	20 000	12 827
Munkaadókat terhelő járulékok	10 000	10 000	0
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 490 483	3 260 826	3 139 413
Működési célú támogatás áht.-n belülről	0	0	0
Működési célú támogatások áht.-n kívülről	0	0	0
Összesen	1 520 483	3 290 826	3 152 240

F1			
Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Beruházási kiadások (FA-val)	15 000	15 000	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülről	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülről	0	0	0
Összesen	15 000	15 000	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
MINDÖSSZESEN:	1 535 483	3 305 826	3 152 240

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

Költségvetési mérleg	adatok Ft-ban		
	2022. évi teljesítés	2023. évi terv	2023. évi teljesítés
KIADÁSOK			
KIADÁSOK			
Működési költségvetés kiadásai			
1. Személyi juttatások	13 488	20 000	12 827
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	0	10 000	0
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 968 288	1 490 483	3 139 413
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai			
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	15 000	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	2 981 776	1 535 483	3 152 240
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	2 981 776	1 535 483	3 152 240
BEVÉTELEK			
Működési költségvetés bevételei			
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 933 728	1 440 000	2 928 536
8. Működési bevételek	1	5	81 812
9. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	200 000
Felhalmozási költségvetés bevételei			
10. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	2 933 729	1 440 005	3 210 348
11. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	143 525	95 478	95 478
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	3 077 254	1 535 483	3 305 826

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (4) bekezdés d.) pontja alapján a tervszámoktól történő esetleges eltérést indokolni szükséges.

Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata
Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról

	Nyitó állomány 2023.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2023.12.31
Költségvetési bankszámla	61 618	91 968	153 586
Pénztár	33 860	-33 860	0
Pénzeszközök összesen	95 478	58 108	153 586

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS
2023. december 31.

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet 30. §. (1)-(3) bekezdése szerinti adattartalommal

érték Ft-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyésztések	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	153 586	153 586
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	153 586	153 586
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					153 586

Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értécsökkenési leírás	Nettó érték
"0"-ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	10 212	-10 212	0
- Immateriális javak	0	0	0
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 212	-10 212	0
Használatban lévő	10 212	-10 212	0
- kísérték immateriális javak	0	0	0
- kísérték tárgyi eszközök	10 212	-10 212	0
- készletek	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0
Függő követelések	0	0	0
Függő kötelezettségek	2 438 536	0	2 438 536
Biztos jövőbeni követelések	0	0	0

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata**

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

adatok Ft

	2023. terv	2023. teljesítés	Eltérés 2023. terv-teljesítés	2024.	2025.	2026.
Bevételek						
Működési bevételek	1 440 005	3 210 348	-1 770 343	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (belső finanszírozás)	95 478	95 478	0	0	0	0
Bevételek összesen:	1 535 483	3 305 826	-1 770 343	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Kiadások						
Működési kiadások	1 520 483	3 139 413	-1 618 930	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási kiadások	15 000	0	15 000	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	1 535 483	3 139 413	-1 603 930	1 040 000	1 040 000	1 040 000

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a tervszámoktól történő eseteleges eltérést indokolni szükséges.

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna, a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal**, mint a költségvetés szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzatánál**, mint költségvetés alapján gazdálkodó szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezték. A Szervezeti és Működési Szabályzatukban a működésre vonatkozó további rendelkezéseket megtették. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megalkotott utasítások a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkoztatható területek esetében kiterjesztésre kerültek, melyeket a megállapodás mellékletében szerepeltettek és azokat a Nemzetiségi Önkormányzat saját magára kötelező érvényűnek tekintett. Ezáltal a kontrollkörnyezet kialakítása megfelelt a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Az integrált kockázatkezelési rendszeren belül a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali feladatok kockázatainak feltárása is megtörtént. A rendszert folyamatosan fejlesztettük. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervét kockázatelemzés alapján készítette, mely alapján a leginkább kockázatosnak ítélt területek vizsgálatára került sor.

c) **Kontrolltevékenységek:** A Nemzetiségi Önkormányzat éves munkaterv alapján végezte tevékenységét. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok körében az utasításokban lefektetett kontrolltevékenységek mellett a folyamatba épített kontrollok lehetővé tették a folyamatos ellenőrzést. Az Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata tartalmazta a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési előírásokat, melynek gyakorlása ennek megfelelően valósult meg. A feladatok ellátása zökkenőmentes volt, az elnöki döntések meghozatala, illetve a testületi ülések megtartása, ezáltal a működés folytonossága, valamint szabályszerűsége is biztosított volt.

d) **Információs és kommunikációs rendszer:** A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok tekintetében a tevékenységeket ellátó munkatársak és a Nemzetiségi Önkormányzat között a kommunikáció biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján - az ujbuda.hu honlapon - tett eleget. Az iktatási rendszer az előírásoknak megfelelően működött.

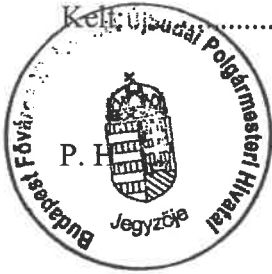
e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szabályzatok mellett a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosították. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése gondoskodott, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiválasztott folyamat került ellenőrzésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (dr. Lantos Ottó, igazgató) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

2024 MÁRC 21.



2024 MÁRC 21.

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna

jegyző



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
BELSŐ ELLENŐRZÉS
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/5/1/2024

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok

2023.

Budapest, 2024. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainál (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) végzett 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Belső Ellenőrzés Bkr. alapján készült éves munkatervében 13 db - Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2023. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

A Nemzetiségi Önkormányzatok 2023. évi Belső ellenőrzési munkatervét a Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületei 2022. év decemberében fogadták el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, de a tervezett 40 napnál hosszabb időt vett igénybe.

A lefolytatott vizsgálatok során 1 javaslat született, melyre intézkedési tervet nem kértünk, figyelemfelhívásként szolgált, hogy a megrendelések, szerződések, számlák haladéktalanul jussanak a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósághoz a további feldolgozás érdekében.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették a vizsgált terület szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	3
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	4
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása ...	6
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	9

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a Jegyző megbízásából.

- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 13 db vizsgálatot tartalmazott, Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 darabot, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembevételével került kialakításra. A feladat végrehajtására összességében 40 ellenőri napot terveztünk.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatokat, amely minden Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának vizsgálata, a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénzeszközök felhasználása a cselekvési programmal összhangban történt-e, valamint a kapcsolódó kifizetések, illetve a nyilvántartás vezetése megfelelően történt-e.	Nyilvántartások és kapcsolódó dokumentumok tételes ellenőrzése.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzés a 2023. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek:

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Belső Ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött. Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humánerőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációval rendelkeztek;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr jogtár eléréssel rendelkezik, egyebekben saját eszközökkel végzi a feladatait. A vizsgálatokkal kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében - a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálatára sor került, átdolgozására nem volt szükség.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként 2023. évben 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő megbízási szerződéssel, részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el a belső ellenőri tevékenységet.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A Belső Ellenőrzés folyamatos munkavégzésének biztosítása érdekében 2023. év október hónapban pályázat kiírására került sor, melynek indoka volt, hogy a Belső Ellenőrzési Vezető a 2024. év második felében nyugdíjba vonul, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatott ellenőr 2023. december 31-e után a Polgármesteri Hivatalban nem folytatja a tevékenységét. A pályázatra 5 fő nyújtott be a feltételeknek megfelelő dokumentumokat, a meghallgatásokat követően a pályázat eredményesen zárult, probléma, akadály nem merült fel. Az új kolléga 2024. január 2-án állt munkába.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. A Pénzügyminisztérium Államháztartásért Felelős Államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A Belső Ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A beszámolás évében "Államháztartási számvitel", illetve "Teljesítményellenőrzés" témakörökben végezték el a tanfolyamokat.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

I.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a 2023. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2023. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössege, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2023. évben nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső Ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, valamint a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése;
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében tanácsadói feladat nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a Nemzetiségi Önkormányzatokra is kiterjesztett szabályozások, a Polgármesteri Hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások

megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

A Belső Ellenőrzés a 2023. évi vizsgálat során 1 javaslatot tett a Nemzetiségi Önkormányzatok részére, melyre intézkedési tervet nem kértünk.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata, a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	A fizetendő számlák és/vagy a szerződések megkésve érkeznek meg a Polgármesteri Hivatalba, mely veszélyeztetheti a fizetési határidőn belül történő utalást, mivel a kifizetés előkészítése több napot is igénybe vehet.	Biztosítani szükséges a számlák, szerződések haladéktalanul történő eljutását a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságra	A Nemzetiségi Önkormányzatok a jelentéseket megkapták, intézkedési terv kérése nem történt, a végrehajtást folyamatosan kell időben biztosítani.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott ellenőrzés során vizsgálta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatainak ellátásához kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. Az ellenőrzés a vizsgált témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést, szabályozatlan területeket nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és belső utasításoknak.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. KONTROLLKÖRNYEZET: A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Cselekvési Program tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket is. A Megállapodás tartalmazza az együttműködéssel kapcsolatos feladatokat.

A szabályozásokban, illetve az operatív ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben hiányosságok nem fordultak elő.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS: A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége több területen is szervesen összefonódik a Nemzetiségi Önkormányzatok

feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a Belső Ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. A megelőző (*preventív*) *kontrollok* szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A *feltáró (detektív) kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett, nemkívánatos események kijavítására minden esetben *helyrehozó (korrekciós) kontrollok* szükségesek. A Belső Ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

4. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER: A Nemzetiségi Önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Belső Ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.

Az ellenőrzés megállapításai – indokolt esetben – záró megbeszélésen kerültek kiértékelésre, amelyet követően került az ellenőrzési jelentés véglegesítésre, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

A beszámolás évében a megállapítások alapján megtett javaslatokra vállalt intézkedések végrehajtásra kerültek, melyek elsősorban a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladathoz kapcsolódtak. A Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenységével összefüggésben a feladatellátás változásairól a figyelemfelhívás megtörtént, mely a pénzügyi dokumentumok megfelelőségének javulását eredményezheti.

Budapest, 2024. február 15.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:



Kovács Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:



Vargáné dr. Kálmán Zsuzsanna

Előterjesztés 3. sz. mell.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATA
Slovenská samospráva XI. obvodu Budapešti - Nový Budín
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

dr. Lantos Ottó
Igazgató
részére

Ikt.sz.: I/41/9/2024
Ügyintéző: Filep Anita
Telefon.: 36 70 338 9423
Tárgy: 2024. évi költségvetés
kiadási előirányzatainak
átcsoportosítása

Helyben

Tisztelt Igazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a 90/2019. (XI.20.) SZLÖ határozatban rögzített felhatalmazással élve, az Újbuda Szlovák Önkormányzata 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatait átcsoportosítom az alábbiak szerint:

A 3. Dologi kiadások

- a 3.1.2 Könyv, folyóirat beszerzés sorát megemelem 5.000,- Ft-tal, valamint
- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát csökkentem 5.000,- Ft-tal.

Budapest, 2024. március 26.



Tisztelettel:

Galda Levente
Galda Levente
elnök

BESZÁMOLÓ az újbudai Petzvál József megemlékezésről és koszorúzásról, egybekötve a Szlovák Nemzetiségi Nőnappal Virágvasárnap a XI. kerületben

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata – a 2024. évi Munkatervének 3. pontjában szereplő – PETZVÁL JÓZSEF, szlovák származású (Spišská Belá-i születésű) mérnök-matematikus, egyetemi tanár, tudós és feltaláló háromnyelvű EMLÉKTÁBLÁJA MEGKOSZORÚZÁSA és a NEMZETKÖZI NŐNAP alkalmából szlovák nyelvű nemzetiségi programot (szlovák zenés-énekes tánczenekari koncertet, ill. hagyományőrző folklórműsort) rendezett 2024. március 24-én (Virágvasárnap), a kerületben élő szlovák nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése, anyanyelvének megőrzése és fejlesztése, valamint helyi érdekképviseleti tevékenység ellátása céljából, kulturális és közművelődési, hagyományápoló feladatainak eleget téve, továbbá a résztvevő diákok, a Budapesti Szlovák Gimnázium tanulóinak oktatása-nevelése és szlovák közéleti ismereteinek bővítése érdekében.

Az önkormányzatunk által szervezett események esetén minden alkalommal kiemelt prioritást képez az SZLŐ számára a kerületünkben élő szlovák nemzetiségi közösségünk az adott városrész, esetünkben Újbuda történelmi múltjához kötődő eseményeinek, helyszíneinek, népszokásainak és/vagy nagy jelentőségű történelmi, kulturális, művészeti vagy irodalmi, tudományos személyiségeinek megismertetése, s az általuk reánk hagyományozott kulturális és/vagy szakrális örökség ápolása az egyes ünnepkörök mentén ezen intézményi, szervezeti, egyházi, önkormányzati kereteken belül is, akár – jelen esetben – társszervező közművelődési intézetek (Budapesti Szlovák Intézet, Fővárosi Szlovák Gimnázium, Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség) és/vagy társadalmi, civil szervezetek (aktuálisan a XI. kerületi székhelyű IDENTITA Szlovák Egyesület és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület) bevonásával.

Az ünnepélyes koszorúzási aktuson, majd az azt követő szlovák nyelvű nőnapi meglepetésműsoron (tánczenekari koncerten), továbbá szlovák nemzetiségi – egyben már húsvétváró – hagyományőrző folklórprogramon számos ismert s közkezdvelt magyarországi szlovák nemzetiségi hagyományőrző népi együttes és szólista, énekes-táncos vendégművész lépett fel (*ld. részletezve alább*). **Köszöntőt és méltatást mondott (a teljesség igénye nélkül):** *JUDr. Michaela Pánisová Ležáková Asszony, a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetsége Budapesti Szlovák Intézetének igazgatónöje, valamint Ing. Dagmar Repčková, a pozsonyi székhelyű Határon Túli Szlovákok Hivatalának elnöke és Gulácsiné Fabulya Hilda, a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség lelkész asszonya, továbbá Dr. Szabó Mónika, a Fővárosi Szlovák Gimnázium igazgató asszonya, végezetül Horti Andrásné, a Fővárosi Szlovák Önkormányzat elnöke és Hollerné Racskó Erzsébet, az Országos Szlovák Önkormányzat (OSZÖ) elnök asszonya, mely intézmény egyébiránt szintén együttműködő partnere nemzetiségi önkormányzatunknak, annál is inkább, mivel székhelye éppen Budapest Főváros XI. kerületében, a Fadrusz utcában található. A programsorozaton részt vett a Magyar Televízió szlovák nemzetiségi adásának, a DOMOVINA c. – a Duna TV-n – futó műsorának stábjá is, valamint a Magyar Rádió szlovák programjának (M5) szerkesztősége, a Kosuth Rádió „Egy hazában” c. magazinjának szerkesztő-riportere, de jelen volt a kerületi Újbuda Újság, a városrész tévécsatornájának, az országos terjesztésű Ludové noviny és a fővárosi szlovákok folyóirata, a Budapeštiansky Slovák egy-egy újságírója is. A beszédeket és méltatásokat az ünnepi koszorúzást követően megköszönte Klauszné Fuzik Mária Ildikó, az SZLŐ képviselője, az OSZÖ Hitéleti, Idősügyi és Szociális Bizottságának elnök asszonya.*

A XI. kerületi szlovák önkormányzat és az újbudai szépkorúak GAMMA Nyugdíjasklubja nemzetiségi koncerttel, valamint táncos-zenés-énekes szlovák nyelvű esztrád- és folklórműsorral egybekötött rendezvényének helyszíne: a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetségének Szlovák Kulturális Intézete (1088 Budapest, Rákóczi út 15.) volt. A kezdés ideje 15:00 órára, míg az esemény befejezésének időpontja 20:00 órára esett. A résztvevők száma (a fellépő művészekkel, előadókkal és együttesekkel, szervezőkkel, továbbá a XI. kerület – Újbuda szlovákiai testvértelepüléseinek képviselőivel együtt) mindösszesen megközelítőleg 150 fő volt.

A programsorozat során felléptek: a „Spievjúca mládež slovenská” (SMS) / „Szlovák Éneklő Ifjúság” egyházzenei együttes Pilisszentkeresztről, valamint a 20 esztendőes PILISI TRIÓ szlovák folkformáció, továbbá az 50 éve megalakult, szlovák nemzetiségi PILIS Néptánc-együttes énekes tagjai és szólótánc-művészei, valamint népi zenekara, mint az idén 15 éves, 2017-ben az Emberi Erőforrások Minisztériumának „PRO CULTURA MINORITATUM HUNGARIAE” / „A MAGYARORSZÁGI NEMZETISÉGEK KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGÉÉRT” állami kitüntetésében, illetőleg 2023-ban az Országos Szlovák Önkormányzat „Za našu národnosť” / „Nemzetiségünkért” díjában egyaránt részesült Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület (Kultúrny spolok pre Mlynky) égisze alatt működő szlovák népi hagyomány-őrző csoportok, továbbá az Aranykoszorú-díjas Kalina Enikő (magyarországi szlovák nótá- és népdalénekes), valamint a KÓTA Nagydíjas Szerencsés Martina (szlovák népdalénekes, egyúttal a Magyar Állami Népi Együttes szólistája) és a Vass Lajos-díjjal, továbbá Aranypáva Nagydíjjal kitüntetett Agod Aliz, tótkomlói szlovák származású, a fővárosban élő népdalénekesnő Szokolay „Dongó” Balázs Prima-, Artisjus és Fonogram-díjas – szintén tótkomlói szlovák gyökerekkel rendelkező – népzene-szólóelőadóművész kíséretében, ill. Galda Levente, pilisszentkereszt szlovák nemzetiségű, KÓTA- és PRO CULTURA-díjas színész, énekes, folklorista, előadóművész, a LIPA – Budapesti Szlovák Néptánc-együttes tagjai a Kóborzengő Zenekar (Erdélyi-Molnár Klára /zenekarvezető/ és Berec Péter /kassai tangóharmonika-művész) művészeti vezetésével, zárásképpen pedig az OZVENA – Budapesti Szlovák Kórus nagy tetszésnek örvendő, kétnyelvű, húsvéti hangversenyét hallgathatták végig a megjelent vendégek. Az anyaországunkkal, Szlovákiával történő élő nemzetközi kapcsolattartást és aktív, szoros együttműködést, kulturális és közéleti részvételt tehát a Szlovák Köztársaságból meghívásunkra hozzánk érkező fellépő művészeink, fővédnökünk (ld. alább), továbbá a Határon Túli Szlovákok Hivatalának (Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí) elnök asszonya is garantálta rendezvényünkön. E kulturális programfolyamunk során, melyet kerületi szlovák önkormányzatunk működési területén valósítottunk meg, a szlovák anyanyelvhasználat mértéke és aránya 100%-ban érvényesült, teljesült. Eseményünk élő, ún. „stream kapcsolat” útján online is nyomon követhető volt Facebook- és Instagram-oldalainkon keresztül, mely által az ifjabb korosztály képviselőit mindig nagy számban van módunkban elérni, s e közösségi médiatartalmak által figyelmüket felkelteni nemzetiségi közéleti és kulturális munkánk, céljaink s törekvéseink megismertetése érdekében az ő generációjukkal is, hiszen a fiatalok számunkra, szlovák nemzetiségi közösségünk számára a jövő zálogai kerületünkben, Újbudán is. Petzvál József, szlovák származású tudós – az optika feltalálója – életéről kétnyelvű kiadvány megjelentetését és bemutatását is tervezzük közelgő évfordulója alkalmából Budapest XI. kerületében, így tisztelegve úttörő jelentőségű munkássága és tudományos, illetőleg feltalálói életútja, elért eredményei és nagy vívmányai, felfedezései előtt.

Az esemény fővédnökei, egyben kiemelt díszvendégei: Prof. Art. doc. Herencsár Viktória docens asszony, a 30 éves Címbalom Világszövetség alapító elnöke, a Magyar Állami Operaház és a megalakulásának 20. jubileumi évfordulóját ünneplő Besztercebányai Zeneakadémia (Szlovák Köztársaság) tagja, Liszt-díjas cimbalomművész, valamint Ing. Dagmar Repčková Asszony, a Határon Túli Szlovákok Hivatalának (Bratislava/Pozsony) elnök asszonya voltak.

A rendezvénysorozatra, azon belül is az eseményfolyam **kulturális szolgáltatásaira** – azaz a fellépti díjak, előadó-művészeti (zene/tánc/ének) tevékenységek, ill. élőzenei szolgáltatások és honoráriumok teljes kiegyenlítésére – felhasznált keretösszeg mértéke mindösszesen: **bruttó 750.000 Ft**, azaz bruttó hétszázötvenezer forint volt e fent nevezett projektünk során.

A fentiekben ismertetett szlovák nyelvű nemzetiségi programsorozatunk a következő nemzeti-ségi közfeladatoknak tett eleget a **2021. évi XC. törvény „Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről”** 2.3.4. pontozási rendszerében, a nemzetiségi feladatellátási tevékenységeink közül tehát a következő megnevezésű tételek teljesültek annak sikeres realizálásának köszönhetően:

NEMZETISÉGI FELADAT MEGNEVEZÉSE:

1. A nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladatok:

1.1 A nemzetiségi önkormányzat működési területén a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése.

1.3 Az anyanyelv használatával kapcsolatos feladatok (mivel rendezvényünk szlovák anyanyelvünkön folyt).

1.5 A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése.

1.6 A nemzetiségi közösség neveléshez, oktatáshoz, médiaszolgáltatáshoz fűződő jogainak érvényesítése.

2. A nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok:

2.1 Kulturális, közművelődési, nevelési, oktatási feladatok.

2.2 Hagyományápolással, közgyűjteményekkel, médiaügyekkel összefüggő intézményalapítói, intézményfenntartói, szervezési feladatok.

2.3 A nemzetiségi önkormányzat működési területén a nemzetiségi közösség nevelésének, oktatási feltételeinek bővítését, anyanyelvének fejlesztését szolgáló tevékenység.

2.4 A nemzetiségi közösségnek az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok.

2.6 Más fenntartó által működtetett nemzetiségi közművelődési intézménnyel, közgyűjteménnyel, médiával való együttműködés.

2.7 Anyaországi, testvértelepülési, nyelvközösségi vagy nemzetközi kapcsolattartás.

2.8 A nemzetiség által használt nyelven a helyi nemzetiségi önkormányzat működési területén megvalósuló kulturális jellegű programok szervezése.

2.9 Nemzetiségi nyelvű kiadványok összeállítása, megjelentetése.

2.10 Nemzetiségi nyelv oktatása felnőtteknek, felnőttoktatási tevékenység anyanyelven.

3. A nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok:

3.1 Nemzetiségi civil szervezetekkel való együttműködés (lásd IDENTITA Szlovák Egyesület, Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület, Budapesti Szlovák Intézet, Újbudai GAMMA Nyugdíjasklub stb.).

3.2 Helyi anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása.

A beszámolót készítette:

Galda Levente sk.
az SZLÖ elnöke

Kelt: Budapest, 2024. március 25.