

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Pályázati felhívás és dokumentáció



**ReCUP projekt adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment
feladatok külső szakértői támogatása**

PÁLYÁZATI FELADATOK ÉS FELTÉTELEK

Tárgy: A *Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata* (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) pályázatot által indított pályázattalási eljárás

A „ReCUP projekt szintű adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása” tárgyban

Tisztelt Pályázó(k)!

Kérjük, hogy a pályázat összeállítása során a következőket **figyelembe venni szíveskedjenek:**

Csak az a Pályázó pályázhat, akit pályázatra felkértünk!

Előzmények

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner 2024. március 20. határidővel angol nyelvű pályázatot (Application Form – Pályázati formanyomtatvány) nyújtott be az URBACT IV Program (a továbbiakban: Program) Innovációs Transzfer Hálózatok (Innovation Transfer Networks, továbbiakban: ITN) pályázati felhívására, amelyet az URBACT Monitoring Bizottsága (URBACT IV Monitoring Committee) 2024. június 28-i döntése alapján véglegesen jóváhagyott, s mely döntésről Újbuda Önkormányzata az URBACT Titkársága 2024. június 28-án kelt értesítő levele alapján értesült.

A projekt azonosítószáma: 20901

A projekt neve és címe: ReCUP - Building Vibrant Local Ecosystems with Culture and Creativity [ReCUP - Élénk helyi ökoszisztémák építése a kultúra és a kreativitás segítségével]

Hivatalos projekt rövidítés: ReCUP

A projekt megvalósítás időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. (24 hónap)

A projekt nemzetközi partnersége:

1. Újbuda Önkormányzata, Vezető Partner (Magyarország)
2. Dubrovnik Development Agency (Horvátország)
3. Bielsko-Biala Önkormányzata (Lengyelország)
4. Mancomunidad de l’Horta Nord Önkormányzata (Spanyolország)
5. Amersfoort Önkormányzata (Hollandia)
6. Sandyford Business District (Írország)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner számára a Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához a projektszintű adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladataival kapcsolatosan külső szakértői támogatás igénybevétele szükséges. A külső szakértői támogatás fedezete a pályázat URBACT által Újbuda Önkormányzata számára jóváhagyott költségvetésében „külső szakértői költségek” során rendelkezésre áll, a beszerzés eredményeként megkötött szerződés díja tehát a végrehajtás során elszámolható.

1. A beszerzés tárgya, feladatok:

“ReCUP - Building Vibrant Local Ecosystems with Culture and Creativity” című URBACT ITN projekt vezető partneri szintű adminisztratív, pénzügyi- és projekt menedzsment feladatai külső szakértői támogatásának elvégzése.

I. Partnerségi koordinációs és monitoring feladatok

1) Külső projektkoordinációs feladatok ellátása a Vezető Partner számára az alábbiak szerint:

- A Vezető Partner teljes körű támogatása a projekt átfogó koordinációjában: belső projekt rendszerek felállítása, és a Program elvárásoknak megfelelő projekt dokumentációs rendszer kialakításának és működtetésének támogatása. A Vezető Partner felkészítése a partnerekkel való kapcsolattartásra folyamatos e-mailes egyeztetés keretében: a partnerek pénzügyi előrehaladásához és jelentési kötelezettségeik teljesítéséhez kapcsolódó koordináció nyújtására, határidők és felelősök kijelölésére, felkészítés partneri feladatok teljesítésének betartására és belső kommunikációs feladatokra, a partnerekkel való kommunikáció támogatása.
- A Vezető Partner támogatása a projekt szintű koordinációban: projektszintű munkaterv elkészítése és folyamatos aktualizálása. A partnerek ennek megfelelő teljesítésének nyomonkövetésében, értékelésében a belső projektmenedzsment team támogatása, javaslatok, állásfoglalások kidolgozásának segítése.
- Management guidelines és Guide for online meetings dokumentum elkészítése a jóváhagyott Pályázati Formanyomtatvánnyal, valamint az URBACT Program vonatkozó szabályozásával összhangban.
- Hozzájárulás a projekt keretében tartandó, 2026. augusztus 31-ig tartó időszakban aktuális 6 db személyes és 1 db online core transnational network meeting előkészítéséhez és utánkövetéséhez: napirend és prezentációk előkészítése, kapcsolódó konzultáció a Vezető Partnerrel, a minutes minőségellenőrzése.
- A Vezető Partner támogatása a partneri szintű feladatai végrehajtásában: a projektrész végrehajtásának folyamatos nyomon követése: a belső és külső projektmenedzsment team által a projektben már rendelkezésre álló folyamatosan aktualizált munkaterv szerint ellátandó partneri feladatok koordinációjának támogatása. Ezen feladatok ellátása érdekében nyertes szolgáltató szükség szerint a Vezető Partner rendelkezésére áll, valamint rendszeresen a Vezető Partnerrel projekt értekezletet tart.
- A Vezető Partner támogatása az URBACT titkársággal és a Vezető Partner Első szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban. A projektben résztvevő Vezető Szakértő és esetleges Ad-hoc szakértők koordinációjában nyújtott segítség: segítség a velük való kommunikációban, munkájukkal kapcsolatos adminisztrációhoz tanácsadás nyújtása.

2) Külső pénzügyi monitoring feladatok ellátása a Vezető Partner számára az alábbiak szerint:

- A Vezető Partner támogatása a projekt részletes költségvetésének nyomon követésében: a projekt részleges költségvetési szerkezetével megegyező, minden egyes projekt partner részletes költségvetési adatait tartalmazó Pénzügyi

adatbázis elkészítése. Amennyiben az adatbázis frissítése szükségessé válik, azt Megbízott nyertes szolgáltató jelzi és támogatja a Vezető Partnert a folyamatos aktualizálásában.

- A Vezető Partner támogatása a projekt pénzügyi monitoringjában: projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer (monitoring system) felállítása és működtetése: a partnerek pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követése, a 2 db jelentéstételi időszakban összesen 2db internal financial monitoring folyamat végrehajtása, a partnerek esetleges költségvetés módosítás igényeinek elbírálása és jóváhagyása, a határidők betartatása és a partnerek által igényelt konzultációk biztosítása a Reprogramming folyamat (ld. URBACT Programme Manual) során.
- A Vezető Partner támogatása az URBACT Titkársággal és a Vezető Partner Első szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban pénzügyi vonatkozású kérdésekben
- Részvétel a Vezető Partner által tartott, szükség szerint felmerülő pénzügyi egyeztetéseken

II. Jelentéstételre felkészítő feladatok

1) Partneri jelentéshez kapcsolódó feladatok az alábbiak szerint:

- Közreműködés a Vezető Partner 2 db partneri szintű, az Első Szintű Ellenőrző szervhez benyújtandó jelentésének kidolgozásában az alábbiak alapján:
 - a partneri jelentéstételhez szükséges dokumentumok listájának összeállítása
 - a Vezető Partner által összekészített információk felvitele az Első Szintű Ellenőrző Szerv által megadott pénzügyi táblázatba, és az URBACT online jelentéstételi rendszerébe (Synergie-CTE) való feltöltése
 - Esetleges hiánypótlások megválaszolásában segítségnyújtás.
- A szerződés időtartama alatt a partneri szintű jelentéstétellel kapcsolatos kérdések esetén rendelkezésre állás, help-desk funkció betöltése

2) Projekt szintű jelentéstételhez kapcsolódó feladatok az alábbiak szerint:

- 2 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése
- A Partneri jelentési folyamat koordinálása, help-desk a partnerek számára
- A partneri jelentések (minden egyes az adott partner által bevitt számla) ellenőrzése a Synergie-CTE rendszerben, a 6 partner FLC jelentésének ellenőrzése két alkalommal a jelentéstételi időszak lezárulta után.
- A partneri adatszolgáltatások alapján az Előrehaladási Jelentés összeállítása, feltöltése és benyújtása a Synergie-CTE rendszeren keresztül az URBACT Titkárság (URBACT Secretariat) számára két alkalommal
- esetleges hiánypótlások teljesítése
- 1 db „Mid-term reflection report” elkészítése, amennyiben szükséges, módosítási javaslatok megfogalmazása, egy esetleges ún Reprogramming folyamat során támogatás nyújtása, szükséges anyagok elkészítése.

A projekt munkanyelve angol és magyar.

A feladat ellátás időtartama:

A szerződéskötés napjától előreláthatóan 2026. november 30-ig.

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 7 db core transnational network meeting előadás előkészítése, minutes minőségellenőrzése – az időpontok tervezetten a személyes meetingekre: 2024. november 5-6., 2025. május, 2025. augusztus, 2025. november, 2026. március, 2026. július; az online meetingre 2025. február – a partnerekkel történő egyeztetés szerint
- 1 db Management guidelines dokumentum elkészítése – határidő: 2024. október 31.
- 1 db Guide for online meetings dokumentum elkészítése – határidő 2024. október 31.
- 1 db projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer felállítása és működtetése – felállítás határideje: 2024. október 31.; működtetése folyamatos
- 2 db internal financial monitoring pénzügyi ellenőrzés kivitelezése – határidő 2025. november 15. és 2026. november 15.
- 2 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése – határidő 2025. november 15. és 2026. november 15.
- 1 db projekt szintű mid-term reflection Report elkészítése – előreláthatóan 2025. augusztus-szeptember

Pályázató a projekt végrehajtási ütemtervét műszaki leírásként a jelen pályázati felhíváshoz csatoltan megküldi.

2. Az elvárt teljesítés időtartama: A fent részletezett feladatokat **folyamatos teljesítési kötelezettséggel** a szerződéskötéstől 2026. november 30-ig kell ellátni, amely dátum a projekt záró szakmai beszámolójának és záró kifizetési igénylésének benyújtási ideje. Nyertes Pályázó vállalja, hogy rendelkezésre áll a projekt záró szakmai beszámolójával és záró kifizetési igénylés benyújtását követően az azokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséhez a szerződés megszűnését követően minden külön díjazás és költségigény nélkül.

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmi- és
- meghiúsulási kötbér

4. Több változatú ajánlat nem tehető!

5. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Pályázató 3 részszámla (2025. március 3., 2025. november 18., 2026. november 18.) benyújtásának lehetőségét biztosítja a szerződésben foglaltak szerint. Az ellenérték kiegyenlítése a feladat igazolt teljesítését követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik. Az utolsó számla ellenértéke 2026. november 25. napjáig a Nyertes Pályázó részére kifizetésre kerül.

6. Alkalmassági feltétel és igazolása:

- M.1. Pályázó nem áll végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, illetve nincs az előző egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint elfogadja a pályázati feltételeket, **ehhez kérjük** csatolni a pályázó előbbiekre vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint aláírási címpéldányt, vagy aláírásmintát.

- M.2. Alkalmas a Pályázó, ha rendelkezik az eljárást megindító Pályázati felhívás és dokumentáció megküldésétől (2024. augusztus ...) visszafelé számított hat éven belül megkezdett és 3 éven belül szerződészerűen teljesített, 1 db Vezető Partner/Konzorciumvezető számára nyújtott, angol és magyar nyelven bonyolított projektmenedzsment tárgyú referenciával, mely legalább az alábbi feladatokat is magában foglalta:

- koordinációs, valamint
- pénzügyi-jelentéstételi támogatás tárgyú referenciával,

ehhez kérjük csatolni a pályázó előbbiekre vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, egyértelműen megjelölve benne a referenciát jelentő fent leírt kritériumokat (milyen megrendelőnek, mely projektben, milyen feladatok).

- M.3. Alkalmas a Pályázó, ha rendelkezik az alábbi szakemberekkel:
 - M.3.1. legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, felsőfokú C1 angol nyelvismerettel rendelkező szakemberrel, aki legalább 24 hónap, legalább 6 finanszírozó (kötségvetéssel rendelkező) partnerrel, az Európai Területi Együttműködés programból finanszírozott támogatási szerződés terhére megvalósult, legalább 3 országot érintő projektben Vezető Partner/Konzorciumvezető számára nyújtott, angol és magyar nyelven bonyolított projekt-, folyamatmenedzsment feladatok támogatására irányuló szakmai tapasztalattal rendelkezik, és
 - M.3.2. legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább középfokú B2 angol nyelvismerettel rendelkező szakember, aki legalább 24 hónap, legalább 6 finanszírozó (kötségvetéssel rendelkező) partnerrel, az Európai Területi Együttműködés programból finanszírozott támogatási szerződés terhére megvalósult, legalább 3 országot érintő projektben Vezető Partner/Konzorciumvezető számára nyújtott, angol és magyar nyelven bonyolított adminisztratív-pénzügyi menedzsment feladatok támogatására irányuló szakmai tapasztalattal rendelkezik.

ehhez kérjük a Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett, előbbiekre vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben jelölje meg a szakembereket, végzettségüket, nyelvismeretüket, jelölje meg a projektben végzett feladatukat, valamint személyenkénti rendelkezésre állási nyilatkozat benyújtását (a pályázati felhívás és dokumentáció 27. oldalán elhelyezett minta szerint) az érintett szakember aláírásával.

Amennyiben a bírálati részszerzők között a szakemberekhez egy vagy két programban többlettapasztalatot is jelöl a pályázó, nyilatkoznia kell, hogy mely programban milyen többlettapasztalatot szerzett a jelzett szakember!

7. Érvénytelen / eredménytelen a pályázat:

- Érvénytelen a pályázat amennyiben a Pályázó nem felel meg az előírt pályázati és alkalmassági feltételeknek (**hiánypótlási lehetőséget a Pályáztató egyszeri alkalommal biztosít !!!**).
- Érvénytelen a pályázat, amennyiben a pályázatban kért ellenszolgáltatás összege eléri a szolgáltatás közbeszerzési értékhatárát.

8. A Pályáztató biztosítja a következőket:

- a pályáztatás során a verseny tisztaságát, átláthatóságát és megfelelő dokumentálását, a pályázatok objektív elbírálásához szükséges bizottságot és Döntéshozót,
- a szerződésben üzleti titokként megjelölt adataik jogszabályban meghatározott körének ekként történő kezelését,

- a szerződés teljesítése során a telefon és elektronikus levelezés útján történő kapcsolattartást, valamint meghatározott időpontban tárgyalóhelyiség használatot,
- a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, igazolását és az ellenszolgáltatás határidőn belül való megtérítését.

9. Bírálati szempont: összességében legelőnyösebb ajánlat

Részszerpontok	Súlyszámok
Pályázati ár (nettó Ft)	6
A felhívás M.3.1 szakember alkalmasságon felüli, URBACT Program és/vagy UIA Program keretében, a projekt teljes időtartama alatt szerzett speciális tapasztalata (0-2 db)	2
A felhívás M.3.2 szakember alkalmasságon felüli, URBACT Program és/vagy UIA Program keretében, a projekt teljes időtartama alatt szerzett speciális tapasztalata (0-2 db)	2

A pályázatok tartalmi elemeinek részszerpontok szerinti értékelése során adható pontszámok alsó határa 0, felső határa 10 pont.

Az 1. bírálati részszerpontnál a pályázó által megajánlott pályázati árat kell megadni forintban a teljes menedzsmenti feladat ellátására. A legkedvezőbb ajánlati elem (legalacsonyabb ellenszolgáltatás) kapja a maximálisan adható 10 pontot. A többi ajánlat pontszámai ehhez az értékhez viszonyítva fordítottan arányosan kerülnek kiszámításra és szorzásra a jelölt súlyszámmal.

A 2. bírálati szempontnál arról kell nyilatkoznia Pályázónak, hogy rendelkezik-e a feladat ellátásához, a műszaki alkalmasságként megjelölt személy esetében a jelzett Programok vonatkozásában többlettapasztalattal. Amennyiben nem rendelkezik, nulla pontot kap, egy Program esetén 5 pont, két Program esetén 10 pont jár, mely szorzásra kerül a jelölt súlyszámmal. Kettőnél több Program megjelölése esetén is a maximális 10 pontot kapja a Pályázó.

A 3. bírálati szempontnál arról kell nyilatkoznia Pályázónak, hogy rendelkezik-e a feladat ellátásához, a műszaki alkalmasságként megjelölt személy esetében a jelzett Programok vonatkozásában többlettapasztalattal. Amennyiben nem rendelkezik, nulla pontot kap, egy Program esetén 5 pont, két Program esetén 10 pont jár, mely szorzásra kerül a jelölt súlyszámmal. Kettőnél több Program megjelölése esetén is a maximális 10 pontot kapja a Pályázó.

A súlyszámokkal szorzott pontok a három bírálati szempont vonatkozásában összeadásra kerülnek. Az így kapott legnagyobb értékkel rendelkező Pályázó lesz a pályázat nyertese, amennyiben nem merül fel vele szemben valamely érvénytelenségi ok.

10. Pályáztató fenntartja magának a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával a szerződéskötés megtagadására.

Pályáztató a benyújtott pályázatokat a bírálati szempontok figyelembe vételével sorba rendezi és csak a legkedvezőbb, illetve – erre vonatkozó döntés esetén – az azt követő egy vagy két pályázatot vizsgálja teljes körűen és adott esetben hiánypótoltatja.

Amennyiben az eljárás eredményéről készített Összegezésben megnevezésre kerül a második, vagy a második és a harmadik legkedvezőbb pályázatot benyújtó gazdasági szereplő, a nyertes Pályázó visszalépése esetén a Pályáztató a második helyzettel, annak visszalépése esetén a harmadik helyzettel köt szerződést.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtása érdekében a Pályázók a Pályáztató részére kérdést tehetnek fel elektronikus levélben legkésőbb a pályázatok bontását megelőző második munkanap 12.00 óráig. A Pályáztató a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a pályázatok bontását megelőző munkanap 12.00 óráig nyújtja, vagy a pályázattételi határidő meghosszabbításáról tájékoztatja a Pályázókat.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdés elkésett (a jelzett határidő után érkezik), Pályáztató azt elkésettnek tekinti és nem köteles arra válaszolni.

11. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázattételi határidő lejártáig.

A pályázat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

**„Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata – PÁLYÁZAT –
„ReCUP projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása” – Nem bontható fel
a pályázattételi határidő
(2024. augusztus 22. 10.00 óra) lejárta előtt!”**

megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatban minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Pályázó köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt pályázatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Pályázó köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott pályázatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott papír alapú ajánlat tartalmával (a pályázati felhívás és dokumentáció végén elhelyezett minta szerint).

A pályázat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség a Pályázót terheli.

Kérjük, hogy a Pályázó a pályázatában csatolja a felhívás részét képező Vállalkozási szerződés tervezetét a pályázati adataiknak megfelelően kitöltve.

12. Pályázattételi határidő: 2024. augusztus 22. 10.00 óra

- Benyújtás helye: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 234. szoba dr. Molnár Tamás címére (Postai megküldés esetén a pályázattételi határidőig meg kell érkezzen a postai küldemény a Hivatal címére).
- A pályázat eredményéről a Pályázókat elektronikus úton értesítjük előre láthatóan 2024. augusztus 26. napján.
- Szerződés kötés időpontja: várhatóan 2024. szeptember 2.

12. A pályázatok leadásának időszaka: hétfőtől csütörtökig 08.30 – 12.00 óráig,
2024. augusztus 22-én 08.00 – 10.00 óráig

További információk az alábbi címen szerezhetők be:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
dr. Molnár Tamás – a Közbeszerzési Csoport referense
Tel.: 3724-567
E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Budapest, 2024. augusztus 13.

SIKERES PÁLYÁZATOT KÍVÁNVA

Tisztelettel



**Budapest Főváros XI. kerület
Újbuda Önkormányzata**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levél cím: 1518 Budapest, Pf. 10.

Pályázati adatlap

A pályázatot benyújtó cég:

címe:

telefon:

e-mail:

A pályázat tárgya: ReCUP projekt adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása

Bírálati szempontok	Ajánlat
Pályázati ár összesen (bírálati szempont):	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
A felhívás M.3.1 szakember alkalmasságon felüli, URBACT Program és/vagy UIA Program keretében, a projekt teljes időtartama alatt szerzett speciális tapasztalata (0-2 db) – (bírálati szempont)	... db
A felhívás M.3.2 szakember alkalmasságon felüli, URBACT Program és/vagy UIA Program keretében, a projekt teljes időtartama alatt szerzett speciális tapasztalata (0-2 db) – (bírálati szempont)	... db

A bírálati szempontot jelentő Pályázati ár az alábbi rész-árakból tevődik össze:

7 db core transnational network meeting előadás előkészítése, minutes minőségellenőrzése (az előadások ellenértéke egységáras függetlenül attól, hogy offline, vagy online)	a 7 db előadás nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
1 db Management guidelines dokumentum elkészítése	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
1 db Guide for online meetings dokumentum elkészítése	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
1 db projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer felállítása	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
1 db projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetése	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
2 db internal financial monitoring pénzügyi ellenőrzés kivitelezése (az ellenőrzések kivitelezése egységáras)	a 2 db ellenőrzés nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
2 db projekt szintű Előrehaladási Jelentés (Progress Report) elkészítése (a Report elkészítése egységáras)	2 db Jelentés nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft
1 db projekt szintű mid-term Reflection Report elkészítése	nettó,-Ft,-Ft ÁFA bruttó,-Ft

A szerződés időtartama: a pályázati felhívás szerint

A pályázati felhívás, melléletek feltételeit, előírásait, valamint a szerződéses feltételeket teljes körűen áttanulmányoztam, megismertem és azokat elfogadtam, ajánlatomat azok ismeretében és előírásaik szerint tettem! Elfogadom, hogy a pályázat során az ellenszolgáltatás megjelölt nettó értéke minősül ajánlatom alapadatának.

Kelt, 2024.

Cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15511001

képviseli: dr. László Imre

Jelen szerződést az alpolgármesterek feladatairól, valamint a Polgármester és az alpolgármesterek kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogköréről szóló 4/2019. (XI.18.) Polgármesteri utasítás 4.1.3. pontjában foglalt kiadmányozási jogkörben Barabás Richárd alpolgármester írja alá, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

Másrészről

Cég neve:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner 2024. március 20. határidővel angol nyelvű pályázatot (Application Form – Pályázati formanyomtatvány) nyújtott be az URBACT IV Program (a továbbiakban: Program) Innovációs Transzfer Hálózatok (Innovation Transfer Networks, továbbiakban: ITN) pályázati felhívására, amelyet az URBACT Monitoring Bizottsága (URBACT IV Monitoring Committee) 2024. június 28-i döntése alapján véglegesen jóváhagyott, s mely döntésről Újbuda Önkormányzata az URBACT Titkársága 2024. június 28-án kelt értesítő levele alapján értesült.

A projekt azonosítószáma: 20901

A projekt neve és címe: ReCUP - Building Vibrant Local Ecosystems with Culture and Creativity [ReCUP - Élénk helyi ökoszisztémák építése a kultúra és a kreativitás segítségével]

Hivatalos projekt rövidítés: ReCUP

A projekt megvalósítás időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. (24 hónap)

A projekt nemzetközi partnersége:

1. Újbuda Önkormányzata, Vezető Partner (Magyarország)
2. Dubrovnik Development Agency (Horvátország)
3. Bielsko-Biala Önkormányzata (Lengyelország)
4. Mancomunidad de l'Horta Nord Önkormányzata (Spanyolország)
5. Amersfoort Önkormányzata (Hollandia)
6. Sandyford Business District (Írország)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner számára a Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához a projektszintű

adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladataival kapcsolatosan külső szakértői támogatás igénybevétele szükséges. A külső szakértői támogatás fedezete a pályázat URBACT által Újbuda Önkormányzata számára jóváhagyott költségvetésében „külső szakértői költségek” során rendelkezésre áll, a beszerzés eredményeként megkötött szerződés díja tehát a végrehajtás során elszámolható. Ennek érdekében Megrendelő pályáztatási eljárást folytatott le a projektben „*ReCUP projekt adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása*” tárgyban, amelynek nyerteseként Vállalkozót hirdette ki. A Pályázati felhívás és Dokumentáció és a Vállalkozó pályázata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2. A szerződés tárgya

“*ReCUP - Building Vibrant Local Ecosystems with Culture and Creativity*” című URBACT ITN projekt vezető partneri szintű adminisztratív, pénzügyi- és projekt menedzsment feladatai külső szakértői támogatásának elvégzése.

I. Partnerségi koordinációs és monitoring feladatok

1) Külső projektkoordinációs feladatok ellátása a Vezető Partner számára az alábbiak szerint:

- A Vezető Partner teljes körű támogatása a projekt átfogó koordinációjában: belső projekt rendszerek felállítása, és a Program elvárásoknak megfelelő projekt dokumentációs rendszer kialakításának és működtetésének támogatása. A Vezető Partner felkészítése a partnerekkel való kapcsolattartásra folyamatos e-mailes egyeztetés keretében: a partnerek pénzügyi előrehaladásához és jelentési kötelezettségeik teljesítéséhez kapcsolódó koordináció nyújtására, határidők és felelősök kijelölésére, felkészítés partneri feladatok teljesítésének betartására és belső kommunikációs feladatokra, a partnerekkel való kommunikáció támogatása.
- A Vezető Partner támogatása a projekt szintű koordinációban: projektszintű munkaterv elkészítése és folyamatos aktualizálása. A partnerek ennek megfelelő teljesítésének nyomonkövetésében, értékelésében a belső projektmenedzsment team támogatása, javaslatok, állásfoglalások kidolgozásának segítése.
- Management guidelines és Guide for online meetings dokumentum elkészítése a jóváhagyott Pályázati Formanyomtatvánnyal, valamint az URBACT Program vonatkozó szabályozásával összhangban.
- Hozzájárulás a projekt keretében tartandó, 2026. augusztus 31-ig tartó időszakban aktuális 6 db személyes és 1 db online core transnational network meeting előkészítéséhez és utánkövetéséhez: napirend és prezentációk előkészítése, kapcsolódó konzultáció a Vezető Partnerrel, a minutes minőségellenőrzése.
- A Vezető Partner támogatása a partneri szintű feladatai végrehajtásában: a projektrész végrehajtásának folyamatos nyomon követése: a belső és külső projektmenedzsment team által a projektben már rendelkezésre álló folyamatosan aktualizált munkaterv szerint ellátandó partneri feladatok koordinációjának támogatása. Ezen feladatok ellátása érdekében nyertes szolgáltató szükség szerint a Vezető Partner rendelkezésére áll, valamint rendszeresen a Vezető Partnerrel projekt értekezletet tart.
- A Vezető Partner támogatása az URBACT titkársággal és a Vezető Partner Első szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban. A projektben résztvevő Vezető Szakértő és esetleges Ad-hoc szakértők

koordinációjában nyújtott segítség: segítség a velük való kommunikációban, munkájukkal kapcsolatos adminisztrációhoz tanácsadás nyújtása.

2) Külső pénzügyi monitoring feladatok ellátása a Vezető Partner számára az alábbiak szerint:

- A Vezető Partner támogatása a projekt részletes költségvetésének nyomon követésében: a projekt részletes költségvetési szerkezetével megegyező, minden egyes projekt partner részletes költségvetési adatait tartalmazó Pénzügyi adatbázis elkészítése. Amennyiben az adatbázis frissítése szükségessé válik, azt Megbízott nyertes szolgáltató jelzi és támogatja a Vezető Partnert a folyamatos aktualizálásában.
- A Vezető Partner támogatása a projekt pénzügyi monitoringjában: projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer (monitoring system) felállítása és működtetése: a partnerek pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követése, a 2 db jelentéstételi időszakban összesen 2db internal financial monitoring folyamat végrehajtása, a partnerek esetleges költségvetés módosítás igényeinek elbírálása és jóváhagyása, a határidők betartatása és a partnerek által igényelt konzultációk biztosítása a Reprogramming folyamat (ld. URBACT Programme Manual) során.
- A Vezető Partner támogatása az URBACT Titkársággal és a Vezető Partner Első szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban pénzügyi vonatkozású kérdésekben
- Részvétel a Vezető Partner által tartott, szükség szerint felmerülő pénzügyi egyeztetéseken

II. Jelentéstételre felkészítő feladatok

1) Partneri jelentéshez kapcsolódó feladatok az alábbiak szerint:

- Közreműködés a Vezető Partner 2 db partneri szintű, az Első Szintű Ellenőrző szervhez benyújtandó jelentésének kidolgozásában az alábbiak alapján:
 - a partneri jelentéstételhez szükséges dokumentumok listájának összeállítása
 - a Vezető Partner által összekészített információk felvitele az Első Szintű Ellenőrző Szerv által megadott pénzügyi táblázatba, és az URBACT online jelentéstételi rendszerébe (Synergie-CTE) való feltöltése
 - Esetleges hiánypótlások megválaszolásában segítségnyújtás.
- A szerződés időtartama alatt a partneri szintű jelentéstétellel kapcsolatos kérdések esetén rendelkezésre állás, help-desk funkció betöltése

2) Projekt szintű jelentéstételhez kapcsolódó feladatok az alábbiak szerint:

- 2 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése
- A Partneri jelentési folyamat koordinálása, help-desk a partnerek számára
- A partneri jelentések (minden egyes az adott partner által bevitt számla) ellenőrzése a Synergie-CTE rendszerben, a 6 partner FLC jelentésének ellenőrzése két alkalommal a jelentéstételi időszak lezárulta után.
- A partneri adatszolgáltatások alapján az Előrehaladási Jelentés összeállítása, feltöltése és benyújtása a Synergie-CTE rendszeren keresztül az URBACT Titkárság (URBACT Secretariat) számára két alkalommal
- esetleges hiánypótlások teljesítése

- 1 db „Mid-term reflection report” elkészítése, amennyiben szükséges, módosítási javaslatok megfogalmazása, egy esetleges ún. Reprogramming folyamat során támogatás nyújtása, szükséges anyagok elkészítése.

A projekt munkanyelve angol és magyar.

A feladat ellátás időtartama:

A szerződéskötés napjától előreláthatóan 2026. november 30-ig.

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 7 db core transnational network meeting előadás előkészítése, minutes minőségellenőrzése – az időpontok tervezetten a személyes meetingekre: 2024. november 5-6., 2025. május, 2025. augusztus, 2025. november, 2026. március, 2026. július; az online meetingre 2025. február – a partnerekkel történő egyeztetés szerint
- 1 db Management guidelines dokumentum elkészítése – *határidő: 2024. október 31.*
- 1 db Guide for online meetings dokumentum elkészítése – *határidő 2024. október 31.*
- 1 db projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer felállítása és működtetése – *felállítás határideje: 2024. október 31.; működtetése folyamatos*
- 2 db internal financial monitoring pénzügyi ellenőrzés kivitelezése – *határidő 2025. november 15. és 2026. november 15.*
- 2 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése – *határidő 2025. november 15. és 2026. november 15.*
- 1 db projekt szintű mid-term reflection Report elkészítése – *előreláthatóan 2025. augusztus-szeptember*

3. A teljesítés határideje, a szerződés hatálya

A fent részletezett feladatokat **folyamatos teljesítési kötelezettséggel** a szerződéskötéstől 2026. november 30-ig kell ellátni, amely dátum a projekt záró szakmai beszámolójának és záró kifizetési igénylésének benyújtási ideje.

Nyertes Pályázó vállalja, hogy rendelkezésre áll a projekt záró szakmai beszámolójával és záró kifizetési igénylés benyújtását követően az azokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséhez a szerződés megszűnését követően minden külön díjazás és költségigény nélkül.

4. Vállalkozási díj

Vállalkozót a fenti feladatok ellátásért mindösszesen nettó, - Ft +, - Ft ÁFA (...%), = bruttó, - Ft vállalkozási díj illeti meg a projekt költségvetésével összhangban. A vállalkozási díj tartalmaz minden a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó kiadást, ideértve a munka során keletkezett díjakat és költségeket.

5. Teljesítési időszakok és fizetési feltételek

Felek az alábbi teljesítési időszakokban állapotodnak meg a jelen szerződés „2. sz. A szerződés tárgya” című pontja alatti szerződéses feladatok folyamatos ellátása tekintetében:

Ssz.	Teljesítési időszak és az időszak egészére eső feladatok (az egyes részhatáridők a felhívás 1. és a szerződés 2. pontja szerint)	Számla benyújtása	Részszámla mértéke
1.	Szerződéskötéstől – 2025. február 28. - az adott időszakra eső core transnational		

	<p>network meeting előadás és minőség-ellenőrzés (egységáras)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 db Managemet guidelines dokumentum elkészítése - 1 db Guide for online meetings dokumentum elkészítése - 1 db projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer felállítása - projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetésének arányos (4/25-öd) része 	2025. márc. 3.	<p>ajánlat szerint (a projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetés ellenértékének csak 4/25-öd része számolható el ebben a számlában!)</p>
2.	<p>2025. márc. 1. – 2025. nov. 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adott időszakra eső core transnational network meeting előadás és minőség-ellenőrzés (egységáras) - 1 db internal financial monitoring pénzügyi ellenőrzés kivitelezése (egységáras) - 1 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése (egységáras) - 1 db projekt szintű mid-term Reflection Report elkészítése - projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetésének arányos (9/25-öd) része 	2025. nov. 18.	<p>ajánlat szerint (a projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetés ellenértékének csak 9/25-öd része számolható el ebben a számlában!)</p>
3.	<p>2025. nov. 16. – 2026. nov. 15. – továbbá Vállalkozó rendelkezésre áll a projekt záró szakmai beszámolójával és záró kifizetési igénylés benyújtását követően az azokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséhez – a szerz. 3. pontjában foglaltak szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adott időszakra eső core transnational network meeting előadás és minőség-ellenőrzés (egységáras) - 1 db internal financial monitoring pénzügyi ellenőrzés kivitelezése (egységáras) - 1 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítése (egységáras) - projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetésének arányos (12/25-öd) része 	2026. nov. 18.	<p>ajánlat szerint (a projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer működtetés ellenértékének csak 12/25-öd része számolható el ebben a számlában!)</p>

Vállalkozó a jelen szerződés „2. sz. A szerződés tárgya” című pontja alatti feladatok tekintetében az egyes teljesítési időszakot követő **5 naptári napon** belül benyújtja beszámolóját az adott teljesítési időszakban elvégzett feladatairól a Megrendelő részére.

A teljesítésigazolás Megrendelő általi kiadásának feltétele az előírt feladatok Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítése.

Megrendelő a teljesítésigazolást az adott feladathoz kapcsolódó eredmény beérkezésétől számított **3 naptári napon** belül kiállítja és gondoskodik Vállalkozónak történő eljuttatásáról.

A teljesítés igazolására Megrendelő részéről jogosult: Barabás Richárd alpolgármester

Vállalkozó az adott teljesítési időszakokban elvégzett feladatokra vonatkozó megrendelői teljesítésigazolások alapján, a teljesítésigazolás kézhezvételét követő **3 naptári napon** belül számlát állít ki és gondoskodik a számla Megrendelő székhelyén történő beérkezéséről.

Megrendelő a vállalkozási díjat a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított **15 napon belül** átutalja Vállalkozó Banknál vezetett, számú bankszámlájára. Megrendelő vállalja, hogy a szerződés szerinti határidőben beérkező utolsó számlában foglalt ellenérték 2026. november 25. napjáig kifizetésre kerül.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó elektronikus számla befogadását lehetővé teszi, amennyiben a számla kiállítója számláját elektronikus úton kívánja benyújtani. Az elektronikus számlázóprogramból előállított papír alapú számlát, vagy az elektronikus számlát elektronikus úton az eszamla.onkormanyzat@ujbuda.hu e-mail címre, vagy a Megbízó UJBUDAONK 751124183 hivatali kapujára kell megküldeni.

A számlázó programban elkészített elektronikus vagy papír alapú számla befogadásának feltétele, hogy a számla kiállítója a számlát

- PDF formátumban letöltött és minősített elektronikus aláírással, vagy
- minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva, vagy
- számlázó programból számlaértesítő levélben korlátlan letöltési érvényességgel, vagy
- Hivatali kapu / Céghely / Ügyfélkapu alkalmazásával küldje meg.

Megbízott által az ÁFA tv. rendelkezéseinek és vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Megbízó nevére, címére és adószámára kiállított számlának (részszámla, végszámla, előleghozzájárulás) tartalmaznia kell az alapszöveget (szerződés / megrendelés / megállapodás / kötelezettségvállalás) ügyiratszámát (iktatószámát).

6. Vállalkozó kötelezettségei

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feladatait (ideértve a Pályázattételi felhívás és dokumentációban valamint a Vállalkozó pályázatában foglaltakat) határidőre, megfelelő minőségben és a szükséges szakértelemmel ellátja, illetve segíti Megrendelőt feladatai ellátásában.
- Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy erre Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.

- A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat szolgáltatni a projekttel összefüggésben általa nyújtott szolgáltatásokról. A Vállalkozó a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- Vállalkozó köteles az URBACT IV Program hatályos kézikönyveit és iránymutatásait, valamint az első szintű ellenőrzési szerv (first level controller) útmutatásait megismerni és alkalmazni a szerződéses feladatok ellátása során.

7. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat megfelelő határidőben Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá Vállalkozónak az ütemterv betartásához szükséges javaslatait határidőn belül mérlegeli és intézkedik.
- Megrendelő a vállalkozási díjat a szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.

8. Adatvédelmi rendelkezések és titoktartás

- Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, alvállalkozóiról.
- Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmiféle módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

- A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésekről az érintetteket kölcsönösen tájékoztatják.

9. A felek együttműködése, kapcsolattartása

Szerződő felek a feladatok ellátása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen megrendelést Vállalkozó referenciái között feltüntesse. Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet:
Címzett:
Telefonszám:
e-mail:

A Megrendelő részére:

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Címzett: Ábrahám Máté
Telefonszám: +36-70-479-6325
E-mail: abraham.mate@ujbuda.hu

Jelen szerződés teljesítése során az írásbeli dokumentumok postai úton történő továbbítása kizárólag tértivevényes ajánlott küldemény formájában történhet.

10. Szerződésszegés

- Amennyiben Vállalkozó a Szerződés 2. pontjában a tevékenység egyes elvárt kimenetei vonatkozásában megjelölt határidők kapcsán, neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a késedelemmel érintett kimenetthez tartozó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 15 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a következő bekezdésben meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.
- Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel csökkentve a már érvényesített késedelmi kötbér összegével.
A 2 db projekt szintű Előrehaladási jelentés (Progress Report) elkészítésének késedelme esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.
- Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

11. Jogviták rendezése

Szerződő felek kijelentik, hogy törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Szerződést a felek átolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2024. hónap nap

Megrendelő

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata
dr. László Imre polgármester megbízásából

Barabás Richárd
alpolgármester
Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Átláthatósági nyilatkozat

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott (név), mint a
Cégnév:
Székhely:.....
Céggjegyzékszám:
Adószám:

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának

					mértéke

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: 2024.

cégszerű aláírás

BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK

Cégszerűen aláírt nyilatkozat végelszámolásról, csódról- vagy felszámolási eljárásról, illetve köztartozásról, valamint a pályázati feltételek elfogadásáról, nyilatkozat referenciáról, szakemberekről, rendelkezésre állásról

Alírási címpéldány, vagy aláírásminta

A CD, DVD vagy Pendrive MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A ReCUP projekt adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a pályázó (székhely:)
..... (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű pályázat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

Műszaki leírás

(A projekt végrehajtási ütemterve és a pályázati formanyomtatvány mellékletként csatolva)

Rendelkezésre állási nyilatkozat

A „ReCUP projekt adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása”

tárgyú pályáztatási eljárás vonatkozásában

Alulírott (anya neve:);
születési hely és idő:) nyilatkozom, hogy
amennyiben a (Pályázó
neve) lesz a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata által kiírt „**ReCUP projekt
adminisztratív, pénzügyi és projektmenedzsment feladatok külső szakértői támogatása**” tárgyú
pályáztatási eljárás nyertese, a feladat elvégzése érdekében a szerződés ideje alatt az
alkalmassági kritériumban megjelölt szakemberként a nyertes rendelkezésére állok.

Kelt

.....
aláírás

