

I-81/8/2025.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata
Autoguvernarea românească Újbuda din sectorul XI al Budapestei
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

1. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata **2025. február 25-én** (kedd) **14.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: **Hering Mária** elnök
 Csáki Tibor László elnökhelyettes

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:

dr. Tiba Zsolt jegyző megbízásából
Már Csilla Beatrix osztályvezető
Szilágyi Tünde titkár
Hajnal Gabriella titkár

Hering Mária elnök:

Köszönti a megjelenteket és megállapítja a testület határozatképességét.

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. február 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése módosításának rendezése*
- 2. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi Munkatervének megtárgyalása*
- 3. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének elfogadása*
- 4. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének módosítása*
- 5. 2024. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
- 6. Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása*
- 7. Beszámolók*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. február 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése módosításának rendezése*
- 2. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi Munkatervének megtárgyalása*
- 3. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének elfogadása*
- 4. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének módosítása*

5. 2024. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
6. Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása
7. Beszámolók

1. Napirendi pont

Az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése módosításának rendezése

Hering Mária elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztéssel kapcsolatos határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése – Elnök által 2024. december 31-i hatállyal, 2025. február 11-én végrehajtott – módosítását, miszerint:
A Bevételek oldalán:

A 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemelte 4.794,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

A 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemelte 4.794,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2024. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.037.328,- Ft

Bevételek összesen: 2.037.328,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tudomásul veszi az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése – Elnök által 2024. december 31-i hatállyal, 2025. február 11-én végrehajtott – módosítását, miszerint:

A Bevételek oldalán:

A 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemelte 4.794,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

A 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemelte 4.794,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2024. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.037.328,- Ft

Bevételek összesen: 2.037.328,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2. Napirendi pont

Az ÚjbudaRÖ 2025. évi Munkatervének megtárgyalása

Hering Mária elnök:

Rövid áttekintést követően, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 2025. évi Munkaterv elfogadására vonatkozó határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ 2025. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

*Határidő: 2025. február 25.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II.25.) számú határozata az önkormányzat 2025. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ 2025. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

*Határidő: 2025. február 25.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke*

3. Napirendi pont

Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének elfogadása

Hering Mária elnök:

Az előterjesztésben szereplők szerint szavazásra teszi fel a tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ képviselői részére – a 2025. évre vonatkozóan (január 1-től október 31-ig) - tiszteletdíjat állapít meg a 2025. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:

*Hering Mária elnök részére: 50.400,- Ft/hó
Csáki Tibor László elnökhelyettes részére: 42.000,- Ft/hó*

*Határidő: 2025. február 25.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ képviselői részére – a 2025. évre vonatkozóan (január 1-től október 31-ig) - tiszteletdíjat állapít meg a 2025. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:

Hering Mária elnök részére: 50.400,- Ft/hó

Csáki Tibor László elnökhelyettes részére: 42.000,- Ft/hó

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Hering Mária elnök:

Ezt követően szavazásra teszi fel a mellékelt előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 2025. évi költségvetés elfogadására vonatkozóan az alábbiak szerint:

Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. *A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2025 évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszege* *1 220 014 Ft*
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege *1 220 014 Ft*
amelyből
a) költségvetési bevételeinek főösszege *1 070 000 Ft,*
b) költségvetési kiadásainak főösszege *1 220 014 Ft,*
c) költségvetési egyenlege *-150 014 Ft,*
amelyből
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege *-95 086 Ft,*
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege *-54 928 Ft,*
d) finanszírozási bevétele *150 014 Ft,*
e) finanszírozási kiadása *0 Ft*
2. *Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2024. évi költségvetési maradványból történik.*
3. *A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.*
4. *A 2025. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.*
5. *Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.*

6. Az Önkormányzat

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.

7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 33/2024. (XI.05.) ÚjbudaRÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke
 Határidő: 2025. december 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II.25.) számú határozata az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2025 évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszege 1 220 014 Ft
 költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege 1 220 014 Ft
 amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 070 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 1 220 014 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege -150 014 Ft,
 amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege -95 086 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege -54 928 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 150 014 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2024. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2025. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 33/2024. (XI.05.) ÚjbudaRÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke
 Határidő: 2025. december 31.

4. Napirendi pont

Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének módosítása

Hering Mária elnök:

A várható tavaszi programtervek szükséges költségfelhasználásai alapján az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra a költségvetés módosítására:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalán:

*A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 550.000,- Ft-tal.*

A Kiadások oldalán:

- *a 3.3.1. Bérleti és lízing díjak sorát megemeli 220.000,- Ft-tal, valamint*
- *a 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 330.000,- Ft-tal.*

Fentiek alapján a 2025. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 1.770.014,- Ft

Bevételek összesen: 1.770.014,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

6/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalán:

A 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 550.000,- Ft-tal.

A Kiadások oldalán:

- a 3.3.1. Bérleti és lízing díjak sorát megemeli 220.000,- Ft-tal, valamint
- a 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 330.000,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2025. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 1.770.014,- Ft

Bevételek összesen: 1.770.014,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

5. Napirendi pont**2024. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása****Hering Mária elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

7/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2025. február 25.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

6. Napirendi pont **Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása**

Hering Mária elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti elszámolással kapcsolatos határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2020. évig kapott általános működési támogatás maradványa 26.026,- Ft volt;*

elfogadja, hogy fenti összeget a 2024. évi Román Nemzetiségi Bál zeneszolgáltatásának részki költségére használta fel.

- 2. megállapítja továbbá, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott feladatalapú támogatás 2024. évben kapott támogatásának összege 500.000,- Ft volt;*

elfogadja a fenti összegű támogatás felhasználását a határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

*Határidő: 2025. február 25.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

8/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2020. évig kapott általános működési támogatás maradványa 26.026,- Ft volt;*

elfogadja, hogy fenti összeget a 2024. évi Román Nemzetiségi Bál zeneszolgáltatásának részki költségére használta fel.

- 2. megállapítja továbbá, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott feladatalapú támogatás 2024. évben kapott támogatásának összege 500.000,- Ft volt;*

elfogadja a fenti összegű támogatás felhasználását a határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

7. Napirendi pont **Beszámolók**

Hering Mária elnök:

Javasolja, hogy az előterjesztésben szereplő beszámolók alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadják el:

1.)

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 1.) beszámolót elfogadó határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 11. pontja alapján – az Elnök részt vett 2024. január 29-én, Gyulán, a Román Kulturális Centrumban megrendezésre került Hagyományos Országos Román Bálon a román nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.

Továbbá elfogadja, hogy a szállásdíj költségére 15.550,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

9/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

*Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 11. pontja alapján – az Elnök részt vett 2024. január 29-én, Gyulán, a Román Kulturális Centrumban megrendezésre került Hagyományos Országos Román Bálon **a román nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.***

Továbbá elfogadja, hogy a szállásdíj költségére 15.550,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2.)

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 2.) beszámolót elfogadó határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 1. pontja alapján - 2024. március 9-én, a No Flanc Étteremben (Budapest, Andor u.1.), a XI. kerületi román családok részére megrendezte a Márciuska ünnepséget a román néphagyomány és kultúra ápolása és a nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.

Továbbá elfogadja, hogy a terembérleti díjra, kézműves termékek beszerzésére és vendéglátásra összesen 365.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

*Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 1. pontja alapján - 2024. március 9-én, a No Flanc Étteremben (Budapest, Andor u.1.), a XI. kerületi román családok részére megrendezte a Márciuska ünnepséget **a román néphagyomány és kultúra ápolása és a nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.***

Továbbá elfogadja, hogy a terembérleti díjra, kézműves termékek beszerzésére és vendéglátásra összesen 365.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

3.)

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 3.) beszámolót elfogadó határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 2. pontja alapján - 2024. május 5-én, a Görögkeleti Román Plébánia Templomban (1075 Budapest, Holló utca 8.) a XI. kerületi román családok részére megrendezte az Ortodox Húsvéti Ünnepséget a román néphagyomány, kultúra és hitélet ápolása, valamint a nemzetiségi közösség összetartozása céljából.

Továbbá elfogadja, hogy a rendezvény szükséges költségeire összesen 250.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

*Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy - az ÚjbudaRÖ 2024. évi Munkatervének 2. pontja alapján – 2024. május 5-én, a Görögkeleti Román Plébánia Templomban (1075 Budapest, Holló utca 8.) a XI. kerületi román családok részére megrendezte az Ortodox Húsvéti Ünnepséget **a román néphagyomány, kultúra és hitélet ápolása, valamint a nemzetiségi közösség összetartozása céljából.***

Továbbá elfogadja, hogy a rendezvény szükséges költségeire összesen 250.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

4.)

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 4.) beszámolót elfogadó határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy – a 27/2024. (X.16.) ÚjbudaRÖ határozat alapján – csatlakozott és a XI. kerületi román közösséggel részt vett a XIII. kerületi Román Önkormányzat főszervezésében, 2024. október 26-án, az Angyalföldi József Attila Művelődési Központban megrendezésre került Román Nemzetiségi Bálon, a román nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.

Továbbá elfogadja, hogy a rendezvény fellépési díjára és belépők megvásárlására összesen 267.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy – a

27/2024. (X.16.) ÚjbudaRÖ határozat alapján – csatlakozott és a XI. kerületi román közösséggel részt vett a XIII. kerületi Román Önkormányzat főszervezésében, 2024. október 26-án, az Angyalföldi József Attila Művelődési Központban megrendezésre került Román Nemzetiségi Bálon, **a román nemzetiségi közösség összetartozásának erősítése céljából.**

Továbbá elfogadja, hogy a rendezvény fellépési díjára és belépők megvásárlására összesen 267.000,- Ft kiadást teljesített az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025. február 25.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

További észrevétel, hozzászólás nem lévén, az Elnök – megköszönve a részvételt – az ülést 16.15 órakor bezárta.

Budapest, 2025. március 11.

Hering Mária
elnök



Csáki Tibor László
jegyzőkönyv-hitelesítő

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ROMÁN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024. évi költségvetése

2/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Elfogadott módosított előirányzat (XI.20.)	Módosított előirányzat	Kötelező feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	924 000	685 390	685 390	685 390
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	236 220	144 336	144 336	144 336
	Személyi juttatások összesen:	1 160 220	829 726	829 726	829 726
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	308 720	201 000	201 000	201 000
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	308 720	201 000	201 000	201 000
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	80 000	48 750	48 750	48 750
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	100 000	80 000	80 000	80 000
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	200 000	200 000	200 000
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	94 093	532 719	537 513	537.513
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	11 000	11 000	11 000
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	63 780	6 339	6 339	6 339
3.5.3	Fizetendő ÁFA	0	68 000	68 000	68 000

	Dologi kiadások összesen:	447 873	946 808	951 602	951 602
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	55 000	55 000	55 000
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	55 000	55 000	55 000
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		1 931 813	2 032 534	2 037 328	2 037 328
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 931 813	2 032 534	2 037 328	2 037 328
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 134 440	1 134 440	1 134 440
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	500 000	500 000
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	30 000	36 281	41 075	41 075
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
68					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 570 000	1 670 721	1 675 515	1 675 515
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	361 813	361 813	361 813	361 813
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 931 813	2 032 534	2 037 328	2 037 328

Budapest, 2025. február 25.


Hering Mária elnök



3/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat melléklete

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzatának
2025. évi MUNKATERVE**

	PROGRAM MEGNEVEZÉSE (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg	Megvalósítás helyszíne
1.	Hagyományosan megtartjuk a Tavaszköszöntő Mártisor (márciuska) ünnepséget, melyen a gyermekekkel kézműves foglalkozást is tartunk (martisor készítése). Megvalósítás időpontja: március	200.000,- Ft	Albertfalvi Közösségi Ház Budapest XI.
2.	Húsvéti ünnepség megtartása a XI. kerületi román gyermekek részére. Erre a gyermekekkel templomi énekekkel és versekkel készülünk. Megvalósítás időpontja: április	250.000,- Ft	Budapest XI., Román Ortodox Kápolna Budapest VII.
3.	Részt veszünk a nevezetes XIX. századi román személyiség megemlékezése alkalmából rendezett Gozsdu emléknapon a Kerepesi úti Nemzeti Sírkertben. Megvalósítás időpontja: április-május	40.000,- Ft	Budapest
4.	Hagyományos üvegfestő gyermektábort szervezünk a XI. kerületi román iskolások számára, melynek célja, hogy fejlessze a kreativitást, vizuális kultúrát, önálló munkavégzésre, alkotásra inspirálva őket. Emellett a román népszokásokat is megismerhetik és alkalmuk nyílik a román nyelv gyakorlására is. Az elkészült művekből kisebb kiállítást is tervezünk. Megvalósítás időpontja: június-augusztus	400.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna Budapest VII.
5.	Anyaországi kirándulást szervezünk a XI. kerületi román lakosság részére, ahol történelmi emlékeket, templomokat és múzeumokat látogatunk meg. Megvalósítás időpontja: március-december	800.000,- Ft	Románia: Szatmárnémeti, Nagybánya, Bikszád
6.	Belföldi kirándulást szervezünk a román családok részére múzeumlátogatással és hagyományörző bográcsozással egybekötve. Megvalósítás időpontja: március-december	400.000,- Ft	Magyarország
7.	Az év folyamán az ünnepekhez kapcsolódóan hagyományos kézműves foglalkozásokat szervezünk a gyermekek részére. Megvalósítás időpontja: március-december	300.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Közösségi Ház
8.	Tánc és dalkört szervezünk a gyermekek részére, romániai vendég előadók bemutatásával, közreműködésével. Esetlegesen oktatás elindítása lehetséges. Megvalósítás időpontja: április-december	450.000,- Ft	Budapest

9.	A román nemzetiségű gyermekek számára Mikulás ünnepséget szervezünk, melyen szerény csomagot kapnak a verseket szavaló és énekelő résztvevő gyermekek. Megvalósítás időpontja: december	300.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Közösségi Ház
10.	Karácsonyi ünnepséget szervezünk a román családok számára. A rendezvényre különböző román nyelvű előadásokkal készülünk. A program keretében karácsonyi ajándékok helyben való elkészítésére is lesz lehetőség. Megvalósítás időpontja: december	450.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Közösségi Ház
11.	A hazai és külföldi kapcsolat keretén belül, valamint egyéb év közben felmerülő programokon való részvétel, utazás stb. (január-december)	300.000,- Ft	Magyarország Románia

Budapest, 2025. február 19.



Hering Mária
elnök



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ROMÁN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2025. évi költségvetése

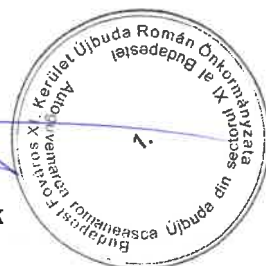
5/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	924 000	924 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	924 000	924 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 000	110 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	110 000	110 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	6 000	6 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	47 086	47 086		0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
3.5.3	Fizetendő ÁFA	68 000	68 000	0	0
	Dologi kiadások összesen:	131 086	131 086	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Vagyoni értékű jogok	54 928	54 928	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	54 928	54 928	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		1 220 014	1 220 014	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 220 014	1 220 014	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 070 000	1 070 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	150 014	150 014	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 220 014	1 220 014	0	0

Budapest, 2025. február 25.


 Hering Mária elnök



Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Román Önkormányzata

2025. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

5. /2025. (11.25. Újbuda Dó).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	0
Működési bevételek	30 000
Összesen:	1 070 000
Működés egyenlege	-95 086

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	924 000
Munkaadókat terhelő járulékok	110 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	131 086
Működési célú támogatás áht-n belülre	0
Működési célú támogatás áht-n kívülre	0
Összesen	1 165 086

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	-54 928

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	54 928
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht-n belülre	0
Felhalmozási célú támogatás áht-n kívülre	0
Összesen	54 928

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

150 014

Finanszírozási kiadások

0

MINDÖSSZESEN:

1 220 014

MINDÖSSZESEN:

1 220 014

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ROMÁN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2025. évi költségvetése

6/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	924 000	924 000	924 000	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	924 000	924 000	924 000	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 000	110 000	110 000	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	110 000	110 000	110 000	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	6 000	6 000	6 000	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	220 000	220 000	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	47 086	377 086	377 086	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	10 000	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
3.5.3	Fizetendő ÁFA	68 000	68 000	68 000	0
	Dologi kiadások összesen:	131 086	681 086	681 086	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				

4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célútámogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHAZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Vagyoni értékű jogok	54 928	54 928	54 928	0
	Beruházási kiadások összesen:	54 928	54 928	54 928	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	1 220 014	1 770 014	1 770 014	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 220 014	1 770 014	1 770 014	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	1 040 000	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	550 000	550 000	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	30 000	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 070 000	1 620 000	1 620 000	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	150 014	150 014	150 014	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 220 014	1 770 014	1 770 014	0

Budapest, 2025. február 25.


Hering Mária elnök



Költségösszesítő lap
a 2024. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatáshoz

Támogatás összege: 500.000,- Ft

8/2025. (II.25.) ÚRÖ határozat 1. számú melléklete

Sor-szám	Tárgy	Szállító	Számlaszám/ Szerződésszám/ Egyéb azonosító szám	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
1.	Étel és ital fogyasztás rendezvényen márciuska ünnepség alkalmából	Hol Kft	NQ9SB1871510	118.125,-	118.125,-
2.	Rendezvényszervezés Román Ortodox Húsvét	Vistec Hungary Kft	VSTC-2024-33	250.000.-	250.000.-
3.	Táborozók szállítása	Avanda Busz Kft	A1397/2024	200.000.-	131.875.-
			Összesen:	568.125.-	500.000, -

Budapest, 2025. február 25.



Hering Mária
elnök



Szakmai beszámoló
2024. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatás elszámolásához

8/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat 2. sz. melléklete

1.

Márciuskák ünnep (románul: mărtişor) az egyik legrégebbi és legkedveltebb román ünnep, mely alkalmával március elsején „márciuskával” ajándékozzák meg a fiúk a lányokat, a férfiek a fiatal és idősebb asszonyokat. A román néphagyomány féltve őrzött kincsei a „márciuskák”. Március első napját a tavasz kezdetének tekintik.

Újbuda Román Önkormányzata 2024. március 9-én megtartotta a XI. kerületi román családok részére a Budapest XI., Andor u. 1. szám alatt lévő No flanc Étteremben a Tavaszköszöntő, MARCIUSKA ünnepséget a hagyományörzés és a néphagyomány kulturális értékeinek ápolása és továbbadása céljából. Az eseményen kézműves foglalkozás keretében „márciuskákat” készítettünk.

2.

2024.05.05-én megtartottuk a XI. kerületi román családokkal az Ortodox Húsvéti Ünnepséget a Hollói utcai Ortodox kápolnában.

Az Ortodox Húsvét ünneplése világszerte is sokszínű és érdekes. Különböző régiókban eltérő szokások és hagyományok kapcsolódnak az ünnephez.

Az Ortodox Húsvét szimbólumai közé tartozik a húsvéti tojás, amely a feltámadás és az újjászületés szimbóluma. A húsvéti tojásokat különböző színekben és mintákkal díszítik, és az ünnep jellegzetes ajándéka. Az ünnepi ételek közül az egyik legismertebb a pászka, amely egy édes, hagyományos kenyér, és a feltámadás ünnepén szolgálják fel. Ezért mise után a román családokkal hagyományörzés céljából pászka kóstolás és tojás osztással lett vége az Húsvéti Ünnepnek.

3.

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. július 8. és 12. között Romániában, Lipovában gyermektábort szervezett a Budapesten élő román gyermekek számára. A táborban 14 fő gyermek – köztük XI. kerületi román nemzetiségű gyermek is - és 2 felnőtt vett részt, melynek buszköltségét önkormányzatunk 200.000,- Ft-tal támogatta.

Budapest, 2025. február 25.


Hering Mária
elnök







* Budapest Főváros XIII. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat *
1.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Román** Önkormányzata
rendes ülésén.

Időpont: 2025. február 25. (kedd), 14⁰⁰ óra

Helyszín: Bp. Főv. XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal, 1113 Budapest,
Zsombolyai u. 4. számú épületének II. emelet 202-es tárgyalója.

Név:		Aláírás:
1.	Hering Mária Elnök	
2.	Csáki Tibor László Elnökhelyettes	
	dr. Tiba Zsolt Jegyző <i>h.</i>	
	dr. Lantos Ottó Pénzügyi és Költségvetési Igazgató	
	Szilágyi Tünde Titkár	

HASZNAL GABRIELLA
Titkár

HASZNAL GABRIELLA

M E G H Í V Ó

a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Román Önkormányzata **2025. február 25-én** (hétfő) **14.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalóban megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

1. Az ÚjbudaRÖ 2024. évi költségvetése módosításának rendezése (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
2. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi Munkatervének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
3. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
4. Az ÚjbudaRÖ 2025. évi költségvetésének módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
5. 2024. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
6. Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
7. Beszámoló (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök

Budapest, 2025. február 19.

Hering Mária s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársam!

Az ÚjbudaRÖ 2025. február 25-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1.napirendi ponthoz

Emlékeztetek, hogy a Hivatal pénzügyi munkatársának kimutatása alapján a 2024. évi költségvetésünk IV. negyedéves OTP banki kamatbevétele 4.794,- Ft volt, melyet december 31-i hatállyal szükséges volt bevételeznünk a tavalyi költségvetésünkbe. Mivel január hónapban nem tudtunk ülést tartani, ezért a mellékelt levélben költségvetés módosítást hajtottam végre február 11-én, melyet a jogszabály szerint az ülésen utólagosan fogadunk el.

Erre vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

2. napirendi ponthoz

Mellékelem az ülés előtti egyeztetésünkön összeállított 2025. évi Munkaterv tervezetünket, melynek elfogadására az alábbi határozati javaslatot teszem:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) számú határozata az önkormányzat 2025. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ 2025. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: ülés napja
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

3.napirendi ponthoz

Tájékoztatlak, hogy a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága – a januárban leadott 2025. évre vonatkozó költségvetés-tervezetünk alapján - megküldte részünkre a Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet, valamint az éves költségvetésünk elfogadásához szükséges egyéb adatokat, mérlegeket és kimutatásokat a mellékeltek szerint.

Mivel nem hoztunk még határozatot az előzetesen egyeztetett tiszteletdíjak összegéről, javasolom az alábbi számadatok figyelembevételét:

Elnök részére: 50.400,- Ft/hó
Elnökhelyettes részére: 42.000,- Ft/hó

A 2025. évi költségvetésünk elfogadásáról szóló határozatot legkésőbb március 4-ig kell megküldenünk a PKI részére, hogy ennek alapján el tudják készíteni az elemi költségvetést.

4. napirendi ponthoz:

Újbuda Önkormányzata 2024. január 30-i ülésén elfogadta a 2025. évi költségvetését. Az **1/2025. (II. 05.) XI.ÖK rendelet 5. melléklet 6.3. Helyi nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása** soron összesen 6.600.000,- Ft-tal. Fentiek alapján önkormányzatunk 550.000,- Ft feladatalapú támogatást kap a 2024. évben, melynek a felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségeket a 2024-2029. évi választási ciklusra megkötött Együttműködési megállapodásunk V. Fejezete tartalmazza.

Javasolom az 550.000,- Ft-ot a 2025. évi elfogadott költségvetésünkbe, a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.2. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről sorára bevételezni.

A kiadások oldalon pedig az ülésen megbeszéltek alapján, a költségvetésünk szerint megállapítani

Fentiekkel kapcsolatos határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

5. napirendi ponthoz:

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése megküldte részünkre a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzéséről szóló éves jelentését, melyet **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** előírásai szerint készítették el.

Az éves beszámoló az önkormányzatunknál végzett 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

Önkormányzatunk Képviselő-testülete a 2024. évi Belső ellenőrzési munkatervét 2023. decemberében fogadta el, mely kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A Belső Ellenőrzés a 2024. évi vizsgálat során 3 javaslatot tett a nemzetiségi önkormányzatok részére, melyből 2 az Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodásokra, 1 pedig a Szervezeti és Működési Szabályzatra vonatkozott. A javaslatokra tett intézkedések megtörténtek, ezekről beszámoló is készült, melyet összefoglalva a mellékelt dokumentum 8. oldala tartalmaz.

Elfogadásra javasolom a mellékelt 2024. évi Éves ellenőrzési jelentést.

Határozati javaslat:

...../2025. (.....) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

6. napirendi ponthoz

Emlékeztetek, hogy Újbuda Önkormányzatával a 2024-29-es választási ciklusra megkötött Együttműködési megállapodás V. Pénzellátás fejezetében meghatározottak szerint – legkésőbb február 28-ig - határozat meghozatalával kell elszámolni a Polgármester és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság felé, egyszer a 2020-ig felgyülemlett önkormányzati általános működési támogatás maradványáról, továbbá pedig a 2024. évi – folyó évben felhasználandó - feladatalapú támogatás elszámolásáról.

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a Hivatal pénzügyi munkatársával történt számla záradékolások és szükséges egyeztetések alapján megállapítottuk, hogy az ÚjbudaRÖ Önkormányzati támogatásának felhasználása 2024-ben az alábbiak szerint alakult:

A 2020. év végéig felhalmozott általános működési támogatás maradványának összege 26.026,- Ft volt, melyet felhasználtak a 2024. évi Román Nemzetiségi Bál zene-szolgáltatásának részköltségére.

A 2024. évi támogatás 500.000,- Ft volt, melynek teljes összegű felhasználását a mellékelt költségösszesítő lap és szakmai beszámoló tartalmazza.

Az elszámolás elfogadására vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

Budapest, 2025. február 19.

Hering Mária s.k.
elnök

..... ÚjbudaRÖ határozat melléklete

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzatának
2025. évi MUNKATERV-tervezete**

	PROGRAM MEGNEVEZÉSE (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg	Megvalósítás helyszíne
1.	Hagyományosan megtartjuk a Tavaszköszöntő Mártisor (márciuska) ünnepséget, melyen a gyermekekkel kézműves foglalkozást is tartunk (martisor készítése). Megvalósítás időpontja: március	200.000,- Ft	Albertfalvi Közösségi Ház Budapest XI.
2.	Húsvéti ünnepség megtartása a XI. kerületi román gyermekek részére. Erre a gyermekekkel templomi énekekkel és versekkel készülünk. Megvalósítás időpontja: április	250.000,- Ft	Budapest XI., Román Ortodox Kápolna Budapest VII.
3.	Részt veszünk a nevezetes XIX. századi román személyiség megemlékezése alkalmából rendezett Gozsdu emléknapon a Kerepesi úti Nemzeti Sírkertben. Megvalósítás időpontja: április-május	40.000,- Ft	Budapest
4.	Hagyományos üvegfestő gyermektábort szervezünk a XI. kerületi román iskolások számára, melynek célja, hogy fejlessze a kreativitást, vizuális kultúrát, önálló munkavégzésre, alkotásra inspirálva őket. Emellett a román népszokásokat is megismerhetik és alkalmuk nyílik a román nyelv gyakorlására is. Az elkészült művekből kisebb kiállítást is tervezünk. Megvalósítás időpontja: június-augusztus	400.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna Budapest VII.
5.	Anyaországi kirándulást szervezünk a XI. kerületi román lakosság részére, ahol történelmi emlékeket, templomokat és múzeumokat látogatunk meg. Megvalósítás időpontja: március-december	800.000,- Ft	Románia: Szatmárnémeti, Nagybánya, Bikszád
6.	Belföldi kirándulást szervezünk a román családok részére múzeumlátogatással és hagyományörző bográcsozással egybekötve. Megvalósítás időpontja: március-december	400.000,- Ft	Magyarország
7.	Az év folyamán az ünnepekhez kapcsolódóan hagyományos kézműves foglalkozásokat szervezünk a gyermekek részére. Megvalósítás időpontja: március-december	300.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Közösségi Ház
8.	Tánc és dalkört szervezünk a gyermekek részére, romániai vendég előadók bemutatásával, közreműködésével. Esetlegesen oktatás elindítása lehetséges. Megvalósítás időpontja: április-december	450.000,- Ft	Budapest

9.	A román nemzetiségű gyermekek számára Mikulás ünnepséget szervezünk, melyen szerény csomagot kapnak a verseket szavaló és énekelő résztvevő gyermekek. Megvalósítás időpontja: december	300.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Községi Ház
10.	Karácsonyi ünnepséget szervezünk a román családok számára. A rendezvényre különböző román nyelvű előadásokkal készülünk. A program keretében karácsonyi ajándékok helyben való elkészítésére is lesz lehetőség. Megvalósítás időpontja: december	450.000,- Ft	Román Ortodox Kápolna, Albertfalvi Községi Ház
11.	A hazai és külföldi kapcsolat keretén belül, valamint egyéb év közben felmerülő programokon való részvétel, utazás stb. (január-december)	300.000,- Ft	Magyarország Románia

Határozati javaslat

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(.....) számú határozata az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2025 évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszege 1 220 014 Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege 1 220 014 Ft
amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 070 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 1 220 014 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege -150 014 Ft,
amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege -95 086 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege -54 928 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 150 014 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2024. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2025. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 33/2024 (XI.05) ÚRÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: Újbuda Román Önkormányzat elnöke
Határidő: 2025. december 31.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ROMÁN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2025. évi költségvetése

...../2025.(.....)..... határozata 1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	924 000	924 000	-	-
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-	-
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	-	-	-	-
1.2.2	BKK bérletek	-	-	-	-
1.2.3	Utazási költségtérítés	-	-	-	-
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	-	-	-	-
1.2.5	Megbízási díj	-	-	-	-
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	-	-	-	-
	Személyi juttatások összesen:	924 000	924 000	-	-
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 000	110 000	-	-
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	110 000	110 000	-	-
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	6 000	6 000	-	-
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	-	-	-	-
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	-	-	-	-
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	-	-	-	-
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	-	-	-	-
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	-	-	-	-
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	-	-	-	-
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)	47 086	47 086	-	-
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	-	-	-	-
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	-	-	-	-
3.4.2	Külföldi kiküldetés	-	-	-	-
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	-	-	-	-
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat,)	10 000	10 000	-	-
3.5.2	Előzetesen felszámított áfa				
3.5.3	Fizetendő Áfa	68 000	68 000	-	-
	Dologi kiadások összesen:	131 086	131 086	-	-
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése	-	-	-	-
4.2	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	-	-	-	-

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Román Önkormányzata

2025. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2025.(.....).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	0
Működési bevételek	30 000
Összesen:	1 070 000
Működés egyenlege	-95 086

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	924 000
Munkaadókat terhelő járulékok	110 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	131 086
Működési célú támogatás áht.-n belülre	0
Működési célú támogatás áht.-n kívülre	0
Összesen	1 165 086

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	-54 928

Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	54 928
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülre	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n kívülre	0
Összesen	54 928

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

Finanszírozási kiadások

MINDÖSSZESEN:

MINDÖSSZESEN:

1 220 014

1 220 014

0

150 014

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

A 2025. évi költségvetés előterjesztés 1. melléklete

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata

KIADÁSOK		adatok Ft-ban 2025. évi terv
KIADÁSOK		
I. Működési költségvetés kiadásai		
1. Személyi juttatások		924 000
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)		110 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)		131 086
4. Egyéb működési célú kiadások		0
I. Működési költségvetés kiadásai összesen:		1 165 086
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai		
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)		54 928
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:		54 928
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)		1 220 014
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		1 220 014
BEVÉTELEK		2025. évi terv
I. Működési költségvetés bevételei		
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 040 000
8. Működési bevételek		30 000
I. Működési költségvetés bevételei összesen:		1 070 000
II. Felhalmozási költségvetés bevételei		
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről		0
II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)		1 070 000
III. Finanszírozási bevételek		
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)		150 014
III. Finanszírozási bevételek összesen:		150 014
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)		1 220 014

Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK	2025. évi terv	2025. I. negyedév	2025. II. negyedév	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév
KIADÁSOK					
Működési költségvetés kiadásai					
1. Személyi juttatások	924 000	231 000	231 000	231 000	231 000
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)	110 000	27 500	27 500	27 500	27 500
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	131 086	32 772	32 772	32 772	32 770
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	54 928	54 928	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	1 220 014	346 200	291 272	291 272	291 270
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 220 014	346 200	291 272	291 272	291 270
BEVÉTELEK					
Működési költségvetés bevételei					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	260 000	260 000	260 000	260 000
8. Működési bevételek	30 000	7 500	7 500	7 500	7 500
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1 070 000	267 500	267 500	267 500	267 500
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	150 014	78 700	23 772	23 772	23 770
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1 220 014	346 200	291 272	291 272	291 270

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok Ft-ban			
	2025	2026	2027	2028
Bevételek				
Működési bevételek	1 070 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	150 014	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)				
Bevételek összesen:	1 220 014	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Kiadások				
Működési kiadások	1 165 086	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási kiadások	54 928	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	1 220 014	1 040 000	1 040 000	1 040 000

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata

Áht. 29/A.§ alapján Adósságot keletkeztető ügyletek 3 éves kihatása

Ft-ban					
	Megnevezés (Úrlap/sor)	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
1	Helyi adók (B34-ből, B35-ből)	0	0	0	0
2	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36)	0	0	0	0
4	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53)	0	0	0	0
5	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B54-ből, B55)	0	0	0	0
6	Privatizációból származó bevételek (B54-ből)	0	0	0	0
7	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (B13, B22, B61, B71)	0	0	0	0
8	Saját bevételek összesen (1+...+7)	0	0	0	0
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
10	Előző években keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)	0	0	0	0
11	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
12	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
14	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
16	Halasztott fizetési, részletfizetési kötelezettség	0	0	0	0
17	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
18	Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)				
20	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
21	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
23	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25	Halasztott fizetési, részletfizetési kötelezettség	0	0	0	0
26	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
27	Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	0	0	0	0

Beőterjesztés az 5. napirendi ponthoz.



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
B E L S Ő E L L E N Ő R Z É S
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/4/9/2025

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Román Önkormányzat

2024.

Budapest, 2025. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Román Önkormányzatnál (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) végzett 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Belső Ellenőrzés Bkr. alapján készült éves munkatervében 13 db - Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2024. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi Belső ellenőrzési munkatervét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2023. év decemberében fogadta el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely megvalósult.

A lefolytatott vizsgálatok során 3 javaslat született, melyre intézkedési tervet kértünk az Együttműködési Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi hiányosságainak a megszüntetése, valamint a képviselő-testületi üléseken a törvényességi felügyeletet gyakorló személy kijelölése tekintetében.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették a vizsgált terület szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	3
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	4
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása ...	6
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	9

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a Jegyző megbízásából.

- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekeltet tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv 1 db vizsgálatot tartalmazott, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembevételével került kialakításra. A feladat végrehajtására összességében 40 ellenőri napot terveztünk.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatot, amely minden Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának vizsgálata, a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	<p>Annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi működés, a döntéshozatal, a közmeghallgatás a jogszabályoknak megfelelően zajlik-e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jegyzőkönyvek formai, tartalmi megfelelősége, valamint azok továbbítása szabályszerűen történik-e; - a 2021. évben a vagyonnyilatkozat-tétel vizsgálatához kapcsolódó javaslatok megvalósultak-e. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások és kapcsolódó dokumentumok tételes ellenőrzése.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzés a 2024. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek:

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Belső Ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött. Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humánerőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációval rendelkeztek;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr jogtár eléréssel rendelkezik, egyebekben saját eszközökkel végzi a feladatait. A vizsgálatokkal kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében - a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálatára sor került, átdolgozására nem volt szükség.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként 2024. január 1-től június 30-ig 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő belső ellenőr, 2024. július 1-től a belső ellenőrzési vezető nyugállományba vonulása után a belső ellenőr látta el egyszemélyben a belső ellenőrzési vezetői és belső ellenőri tevékenységet.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A Belső Ellenőrzés folyamatos munkavégzésének biztosítása érdekében 2023. év október hónapban pályázat kiírására került sor, melynek indoka volt, hogy a Belső Ellenőrzési Vezető a 2024. év második felében nyugdíjba vonult.

A pályázatra 5 fő nyújtott be a feltételeknek megfelelő dokumentumokat, a meghallgatásokat követően a pályáztatás eredményesen zárult, probléma, akadály nem merült fel. Az új belső ellenőr 2024. január 2-án állt munkába.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. A Pénzügyminisztérium Államháztartásért Felelős Államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A Belső Ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen. A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A beszámolás évében "Államháztartási számvitel", illetve "Teljesítményellenőrzés" témakörökben végezték el a tanfolyamokat.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a 2024. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2024. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2023. évben nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső Ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, valamint a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése;
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében tanácsadói feladat iránti igény nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztett szabályozások, a Polgármesteri Hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások

megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

A Belső Ellenőrzés a 2024. évi vizsgálat során 3 javaslatot tett a Nemzetiségi Önkormányzat részére, melyre intézkedési terv és beszámoló készült.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szabályszerű működésének vizsgálata, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel utóellenőrzése	Az Együttműködési Megállapodás III. fejezetének a kiegészítése szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs ellátásával kapcsolatos feladatok részletezésével, az ezeket a feladatokat végző személyek kijelölésének a rendjével az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontja szerint.	Az Együttműködési Megállapodás kiegészítése szükséges az Njtv. rendelkezéseinek megfelelően	Az Együttműködési Megállapodás kiegészítése megtörtént az Njtv. rendelkezéseinek megfelelően.
	Az SZMSZ kiegészítése szükséges: a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének módjával, határidejével, a kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó joghátrányokkal a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról	A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése szükséges az Njtv. szerinti hiányzó tartalmi elemek beépítésével	Az SZMSZ kiegészítése megtörtént az Njtv. szerinti kötelező tartalmi elemek beépítésével.
	A 11/2022. Polgármesteri-Jegyzői együttes utasításban nem jelenik meg, a törvényességi felügyeleti jogkört ellátó személyének a megnevezése.	A 11/2022. polgármesteri-jegyzői utasítás és az együttműködési megállapodás összhangjának a megteremtése szükséges a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenysége vonatkozásában	Az Együttműködési Megállapodás módosítása megtörtént az Njtv. rendelkezéseinek a beemelésével.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott ellenőrzés során vizsgálta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. Az ellenőrzés a vizsgált témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést, szabályozatlan területeket nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és belső utasításoknak.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. KONTROLLKÖRNYEZET: A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Cselekvési Program tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket is. A Megállapodás tartalmazza az együttműködéssel kapcsolatos feladatokat.

A szabályozásokban, illetve az operatív ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben hiányosságok nem fordultak elő.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS: A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége több területen is szervesen összefonódik a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a Belső Ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. A megelőző (*preventív*) *kontrollok* szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek közül kiemelendők az úgynevezett „kulcskontrollok”, nevezetesen a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés, az utalványozást megelőző érvényesítés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A feltáró (*detektív*) *kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett, nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (*korrekciós*) *kontrollok* szükségesek. A Belső Ellenőrzés a hibák, hiányosságok megszüntetése érdekében kötelezte a Nemzetiségi Önkormányzat működését biztosító hivatali szervezeti egységet intézkedési terv készítésére.

4. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER: A Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Belső Ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.


Az ellenőrzés megállapításai – indokolt esetben – záró megbeszélésen kerültek kiértékelésre, amelyet követően került az ellenőrzési jelentés véglegesítésre, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

A beszámolás évében a megállapítások alapján megtett javaslatokra vállalt intézkedések végrehajtásra kerültek, melyek elsősorban a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladathoz kapcsolódtak. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével összefüggésben a feladatellátás változásairól a figyelemfelhívás megtörtént, mely a működési dokumentumok megfelelőségének javulását eredményezheti.

Budapest, 2025. február 10.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:




Miklóssy Zsolt
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:

Budapest, 2025. február 11.


dr. Tiba Zsolt
jegyző

Előterjesztés a 6. mapirendi ponthoz

Költségösszesítő lap
a 2024. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatáshoz

Támogatás összege: 500.000,- Ft

8/2025. (II.25.) ÚRÖ határozat 1. számú melléklete

Sor-szám	Tárgy	Szállító	Számlaszám/ Szerződésszám/ Egyéb azonosító szám	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
1.	Étel és ital fogyasztás rendezvényen márciuska ünnepség alkalmából	Hol Kft	NQ9SB1871510	118.125,-	118.125,-
2.	Rendezvényszervezés Román Ortodox Húsvét	Vistec Hungary Kft	VSTC-2024-33	250.000.-	250.000.-
3.	Táborozók szállítása	Avanda Busz Kft	A1397/2024	200.000.-	131.875.-
			Összesen:	568.125.-	500.000, -

Budapest, 2025. február 25.

Szakmai beszámoló
2024. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatás elszámolásához

8/2025. (II.25.) ÚjbudaRÖ határozat 2. sz. melléklete

1.
Márciuskák ünnep (románul: mărtișor) az egyik legrégebbi és legkedveltebb román ünnep, mely alkalmával március elsején „márciuskával” ajándékozzák meg a fiúk a lányokat, a férfiember a fiatal és idősebb asszonyokat. A román néphagyomány féltve őrzött kincsei a “márciuskák”. Március első napját a tavasz kezdetének tekintik.

Újbuda Román Önkormányzata 2024. március 9-én megtartotta a XI. kerületi román családok részére a Budapest XI., Andor u. 1. szám alatt lévő No flanc Étteremben a Tavaszköszöntő, MARCIUSKA ünnepséget a hagyományőrzés és a néphagyomány kulturális értékeinek ápolása és továbbadása céljából. Az eseményen kézműves foglalkozás keretében „márciuskákat” készítettünk.

2.
2024.05.05-én megtartottuk a XI. kerületi román családokkal az Ortodox Húsvéti Ünnepséget a Hollói utcai Ortodox kápolnában.

Az Ortodox Húsvét ünneplése világszerte is sokszínű és érdekes. Különböző régiókban eltérő szokások és hagyományok kapcsolódnak az ünnephez.

Az Ortodox Húsvét szimbólumai közé tartozik a húsvéti tojás, amely a feltámadás és az újjászületés szimbóluma. A húsvéti tojásokat különböző színekben és mintákkal díszítik, és az ünnep jellegzetes ajándéka. Az ünnepi ételek közül az egyik legismertebb a pászka, amely egy édes, hagyományos kenyér, és a feltámadás ünnepén szolgálják fel. Ezért mise után a román családokkal hagyomány őrzés céljából pászka kóstolás és tojás osztással lett vége az Húsvéti Ünnepnek.

3.
A Budapest Főváros XIII. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. július 8. és 12. között Romániában, Lipovában gyermektábort szervezett a Budapesten élő román gyermekek számára. A táborban 14 fő gyermek – köztük XI. kerületi román nemzetiségű gyermek is - és 2 felnőtt vett részt, melynek buszkiöltését önkormányzatunk 200.000,- Ft-tal támogatta.

Budapest, 2025. február 25.

Előterjesztés a F. napirendi ponthoz.

1.)

Beszámoló: Országos Román Bál

Ismét megrendezték a hagyományos országos románt bált 2024. január 29-én este Gyulán, a Román Kulturális Centrumban.

Az esemény fontos tradíciónak számít a hazai román közösség életében. Több mint 440-en fogadták el a bálra szóló meghívást, és az ország több részéről, illetve Romániából is érkeztek vendégek a rendezvényre.

Az esten az Amulett zenekar szolgáltatta a zenét, illetve egy aradi zenekar, a Progresiv A is fellépett. Volt tradicionális román táncbál is, amihez a Kovács Népi Zenekar szolgáltatta a talpalávalót, és a közös táncot a magyarországi román néptánc csoportok, két-két gyulai és méhkeréki, egy-egy eleki és kétegyházi csoport tagjai prezentálták, amihez a résztvevő vendégek is csatlakoztak.

Az eseményen Hering Mária elnök képviselte a XI. kerületi románságot.

A ÚjbudaRÖ az elnök szállásköltségét finanszírozta.

2.)

Beszámoló! Tavasz köszöntő és Márciuska ünnepség!

2024.03.09.-kén megtartottuk a No flanc Étterem Budapest, Andor u.1. alatt a XI kerületi román családokkal a MARCIUSKA ünnepséget a hagyomány őrzés és a néphagyomány kulturális tovább fejlesztésének ápolása céljából!

Amire el költöttünk,étel és ital fogyasztásra 198.125 ezer ft. és terem bérletre meg 118.125 ezer ft. +kézműves kellékekre 48.750 ezer ft.

Tevékenység leírása!

A Márciuskák ünnep (románul: mărtișor) az egyik legrégebbi és legkedveltebb román ünnep, mely alkalmával március elsején „márciuskával” ajándékozzák meg a fiúk a lányokat, a férfiember a fiatal és idősebb asszonyokat. A román néphagyomány féltve őrzött kincsei a “márciuskák”. Március első napját a tavasz kezdetének tekintik. Dák és trák hagyományként tartják számon ezt a szokást a néprajzkutatók. A piros szín a tűz, a nap és a vér jelképe volt, a nő tulajdonságainak a kifejezője. A férfi eszességét pedig a fehér szín tükrözte.

A napjainkban használt márciuskák kis piros-fehér zsinórral vannak ellátva, melyek a szerencse és a tavasz jelképei, de ugyanakkor a rossz elűzésének szimbólumai is. A hölgyek kapnak ilyenkor március 1-én kis ajándékokat, kitűzőket, bross formájú ékszereket és a felsőruházatra tűzve körülbelül két hétig hordják. Önkormányzatunk az elmúlt években megrendezte Márciuska ünnepét a városi román származású lakosok bevonásával. A rendezvény minden alkalommal sokakat megmozdított, mivel jó fogadtatásra lelt eme bájos hagyomány.

3.)

Beszámoló 2024. 05.05. Ortodox Húsvét

2024.05.05-kén megtartottuk a XI román kerületben lévő családokkal az Ortodox Húsvéti Ünnepséget a román Hollói utcai Ortodox kápolnában!

Az Ortodox Húsvét ünneplése világszerte is sokszínű és érdekes. Különböző régiókban eltérő szokások és hagyományok kapcsolódnak az ünnephez.

Az Ortodox Húsvét szimbólumai közé tartozik a húsvéti tojás, amely a feltámadás és az újjászületés szimbóluma. A húsvéti tojásokat különböző színekben és mintákkal díszítik, és az ünnep jellegzetes ajándéka. Az ünnepi ételek közül az egyik legismertebb a pászka, amely egy édes, hagyományos kenyér, és a feltámadás ünnepén szolgálják fel. Ezért mise után a román családokkal hagyomány őrzés céljából pászka kóstolás és tojás osztással lett vége az Húsvéti Ünneppel!

Erre a célra 160.000 ft költöttünk a XI kerületi Önkormányzat költségvetéséből!

4.)

Beszámoló 2024. 10. 26. Román Nemzetiségi Bál!

Helyszín. Angyalföldi József Attila Művelődési központ.

Budapest Főváros XI Kerületi Román Önkormányzat és XIII. kerületi Román Önkormányzata szervezéséből részt vettünk a XI kerületben lévő román családokkal a XIII kerületi Román bálján, a program felejthetetlen volt mivel zene és néptánc kísérté végig a Bált, ezért mindenki elégedetten és jól érezte magát!

A IV. Hagyományőrző Román Bál - - tervezett programja: Megnyitó, Magyarországi Román Hagyományőrző Táncegyüttes fellépése, Bál - zenél Laszlo János romániai zenész. Szeretnénk minden évben megrendezni a bált, ahol lehetőség nyílik beszélgetésre, az anyanyelv gyakorlására, a hazai bálók hangulatának felidézésére. Szeretnénk évente más-más előadókat, együtteseket meghívni, hogy mind a románok, mind szakok a ki meg szeretnek megismerhessék a Magyarországon élő románok kultúráját. Ezúttal is nagyobb és hangulatosabb helyet választottunk a bálhoz, szeretnénk nyitottá tenni a százhalombattaiak előtt. Ugyanakkor a vendégeknek lehetősége nyílik báli vacsora rendelésére, saját költségen. A fellépő művészek vendéglátásáról önkormányzatunk gondoskodik.

Amihez hozzájárult a XI kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzata 250.000 forinttal+ 17.000,- Ft összegű kifizetéssel 2024. január 26-án, Kulturális rendezvényekre belépők.

A rendezvény 17 órakor tradicionális vendégvárással kezdődött, ahol a házigazdák pálinkával, kenyérrel és sóval kínálták a meghívott vendégeket. A szervezők külön köszöntötték díszvendégeiket, mint például: Mircea Leuce urát, a magyarországi

román nagykövetség titkárát, Florin Vasiloni urát, a gyulai konzulátus konzulját, Kozma György urát, a román nemzetiségi önkormányzatelnökét, Csiga Gergely urát, a XIII. kerület alpolgármesterét, Szili-Darók Ildikó asszonyt, a VIII. kerület alpolgármesterét, Kovács Andrea asszonyt, a román-magyar kurzusért felelős nyelvtanárt, a Cronica újság munkatársát Corina Olaru asszonyt. Külön köszönetet szeretne mondani a XIII. kerületi román nemzetiségi önkormányzat mindazok résztvevőinek és támogatóknak, akik nagy segítséget nyújtottak abál megvalósításában, így: Keszthelyi Dorottya asszony, XIII. kerületi képviselő, Bodnár Zoltán úr, a csepeli román önkormányzat elnöke, Répás György úr, a váci román önkormányzat elnöke, Zimmermann Krisztina asszony, a százhalombattai román önkormányzat elnöke, Farkas Andrea asszony, az orosházi román önkormányzat elnöke, Mihai – Dan Cristea úr, a Project Manager TOPCOP képviselője. Illetve Hering Maria asszony a budapesti XI. kerület elnöke

A program nagyon sokrétű volt, hallhattunk román verseket, dalokat, láthattunk néptáncokat. Számos együttes lépett fel, akik egyenesen az anyaországból érkeztek, így: „Ansamblul Zarandului”, „Cerbul de aur”. A jó hangulatért Ioan László énekes felelt. A meghívott vendégek szép számban voltak jelen, jól érezték magukat. A rendezvény tombolahúzással zárult, melynek bevétele egy román önkormányzati család részére került adományozásra, hiszen az anyuka súlyos beteg és a pénzből a szükséges vizsgálatok egy részét tudja finanszírozni.

Mivel ez volt első bálunk, szeretnénk a jövőben ebből hagyományt csinálni és minden évben megszervezni, hogy nyelvünket, kultúránkat továbbra is tudjuk ápolni!