

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Kulturális és Köznevelési Bizottság**

**Emléktábla állítás eljárási szabályzat**

**2018. január 17.**

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 34/2014./XII.22./XI.ÖK sz. rendelet 5. sz. mellékletében foglaltak alapján, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva, az 1991. évi XX. tv. 109.§-ban foglaltak figyelembevételével

a Kulturális és Köznevelési Bizottság **7/KKB/2017/I.24./ a)** és **7/KKB/2018/I.16./**  
számú határozataival

az alábbi szabályzatot hagyta jóvá

**a kerületi emléktábla állítások kezdeményezésének  
és finanszírozásának eljárási rendjéről:**

- 1./ Emléktábla állítást kezdeményezhet minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a kitöltött adatlap (1. sz. melléklet) valamint a 2. pontban felsorolt dokumentumok beadásával.
- 2./ A kezdeményezés érdemi tárgyalásához az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
  - a) az emléktábla szövegtervezete,
  - b) az emléktáblán szereplő személy(ek) szakmai munkásságának rövid leírása, életrajzi adatai,
  - c) a kezdeményező által vállalt rész és az esetleges egyéb támogatások (a továbbiakban együttesen: önrész) igazolása. Nagyobb önrész vállalása az önkormányzati finanszírozás/megvalósítás elbírálásánál előnyt jelent. Amennyiben több személy/szervezet támogatja a tábla megvalósítását, úgy szükséges, hogy a kezdeményező azokat begyűjtse, és az önrész rendelkezésre állásáról kezdeményezőként nyilatkozzon (mert pozitív elbírálás esetén háromoldalú szerződés kerül megkötésre a kezdeményező, a vállalkozó/művész és az Önkormányzat között),
  - d) az érintett társasház lakóinak vagy közös-képviselőjének tulajdonosi hozzájárulása,
  - e) látványterv (fotó az épületről, melyen az emléktábla elhelyezése jelölve van),
  - f) művészeti alkotásnak minősülő (domborműves) emléktábla esetén a Budapest Galéria vagy a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. szakértői állásfoglalása,
  - g) árajánlat a kivitelezésre (amennyiben ez az átlagos költségszinttől jelentősen eltér, és a kezdeményező pénzügyi támogatást kér az Önkormányzattól a kivitelezéshez, a Kulturális és Köznevelési Bizottság – a továbbiakban: Bizottság - másik árajánlat beszerzését kezdeményezheti). amennyiben a kezdeményező nem tud kivitelezőt/művészt szerezni, úgy ebben segítséget nyújt a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatósága.

- 3./ Amennyiben a kezdeményezőt hiánypótlásra szólítja fel a Hivatal és az a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem érkezik be a Hivatalhoz, úgy a kezdeményezést a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül elutasíthatja.
- 4./ Új emléktábla elhelyezésének kezdeményezése minden év március 14-ig adható be. A felhívás a szokásos módon kerül meghirdetésre (Újbuda újság, honlap, hirdetőtáblák).  
A március 14-ét követően érkező emléktábla javaslatokat a Bizottság a fennmaradó keretösszeg függvényében tudja tárgyalni.
- 5./ A Bizottság az új emléktáblák állítására jóváhagyott keretösszeg ismeretében a beérkezett kezdeményezések megvalósításáról javaslatot tesz a Polgármesternek. A Polgármester döntése után a domborműves emléktáblák esetében még a Képviselő-testület döntése is szükséges, a döntésekről az emléktábla állítást kezdeményezők írásbeli értesítést kapnak.
- 6./ Amennyiben a felállítani kívánt emléktábla nem minősül művészeti alkotásnak, és az érintett épületben nincs önkormányzati tulajdon, valamint anyagi támogatást sem kérnek a kezdeményezők, a Bizottság kéri az emléktábla állítókat, hogy nyilvántartás céljából küldjék be az emléktábla szövegének leírását, az állító szervezetek megnevezését és a tábla helyét. Azonban ebben az esetben is figyelembe kell venni a 24/2013. (IV. 24.) önkormányzati rendeletet, amely a városkép szempontjából kiemelt vagy helyi jelentőségű területeken vagy önkormányzati rendelettel helyi védelem alá helyezett ingatlanokon tervezett emléktáblákra vonatkozik. Ezen szabályozásról bővebb felvilágosítást az Önkormányzat Főépítész Irodája ad.

Budapest, 2018. január 17.



## ADATLAP

### Emléktábla állítás kezdeményezéséhez

Kinek a részére kívánnak emléktáblát állítani:		
Foglalkozás / művészeti ág:		
Helyszín pontos címe és helyrajzi száma:		
Avatás tervezett ideje:		
Tábla típusa:	domborműves <input type="checkbox"/>	csak szöveges <input type="checkbox"/>
Kezdeményező szervezet vagy személy neve:		
Székhelye / lakcíme:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó telefonszáma:		
e-mail címe:		
Levelezési címe:		
Támogató neve (önrész vállaló):		
Megvalósítás teljes költsége (Ft):		
Önrész összege (Ft):		
A kért önkormányzati támogatás összege:		

Dátum:.....év.....hó.....nap

PH

\_\_\_\_\_  
/cégszerű/ aláírás

#### Mellékletek:

- a tábla szövegtervezete (amennyiben önkormányzati támogatást kérnek a felállításához, kérjük, hogy úgy terveztessék a szöveget és az árajánlatot, hogy Újbuda Önkormányzata az állítatók felsorolásában szerepeljen, továbbá az állítatók nevei alatt, középen fel kell tüntetni az állítatás évszámát is),
- rövid életrajz, munkásság ismertetése,
- önrész igazolás (amennyiben több személy/szervezet támogatja a táblát, úgy szükséges, hogy a kezdeményező azokat begyűjtse, és egy személyben/szervezetként nyilatkozzon az önrésről, hiszen a későbbiekben háromoldalú szerződés kerül megkötésre a kezdeményező, a vállalkozó és az Önkormányzat között),
- tulajdonosi hozzájárulás (a közös képviselő vagy a kezelő hivatalos, cégszerű aláírásával), fontos, hogy ezen tulajdonosi hozzájárulás az emléktábla pontos helyszínének kijelölésére is vonatkozzon,
- látványterv (fotó az épületről, melyen az emléktábla elhelyezése jelölve van),
- domborműves tábla esetén a BTM Budapest Galéria/Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. szakértői állásfoglalása,
- árajánlat a kivitelezőtől.