

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Boeszkai út 39-41.

Ikt. szám: I – 59/ 6 /2019.

Tárgy: Felterjesztés
Ügventező: Csaláné Varacskai Erzsébet
Telefonszám: +36/70-684-7407

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. György István
kormány megbízott részére

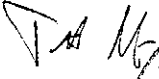
Budapest
Teve u. 1/a-c.
1139

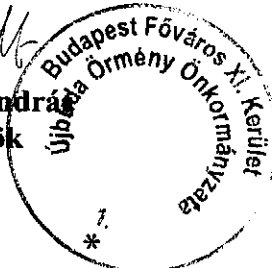
Tisztelt Kormány megbízott Úr!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata 2019. január 28-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2019. február 4.

Tisztelettel:


Tóth András
elnök



2. SZ. J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2019. január 28-án** (hétfő) **8.30 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Tóth András	elnök
Tóth Zsolt	elnökhelyettes

Igazoltan távol van:

dr. Forgács Barnabás	képviselő
-----------------------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Csaláné Varacskai Erzsébet	titkár

Tóth András elnök:

Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja az ülés határozatképességét. Ezt követően javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Zsolt elnökhelyettest megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

Az Elnök szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv-hitelesítőre vonatkozó határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth Zsolt elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzat 2019. január 28-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth Zsolt elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzat 2019. január 28-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontjaira vonatkozó határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 28-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚÖÖK 2018. évi költségvetésének módosítása*
- 2. Újbuda Önkormányzata 2018. évi támogatásának elszámolása*

3. Az ÚÖÖK 2019. évi Munkatervének megtárgyalása
4. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása
5. Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
7. Együttműködési megállapodás megtárgyalása az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 28-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2018. évi költségvetésének módosítása
2. Újbuda Önkormányzata 2018. évi támogatásának elszámolása
3. Az ÚÖÖK 2019. évi Munkatervének megtárgyalása
4. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása
5. Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
7. Együttműködési megállapodás megtárgyalása az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal

1. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2018. évi költségvetésének módosítása

Tóth András elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2018. évi költségvetését - 2018. december 31-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

- *A bevételek oldalán a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 3,- Ft-tal.*
- *A kiadások oldalán a 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások sorát megemeli 3,- Ft-tal.*

Fentiek alapján a 2018. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 4.891.753,- Ft

Bevételek összesen: 4.891.753,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2018. évi költségvetését - 2018. december 31-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

- A bevételek oldalán a 8. Működési bevételek 8.1. Kamat-bevételek sorát megemeli 3,- Ft-tal.
- A kiadások oldalán a 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások sorát megemeli 3,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2018. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 4.891.753,- Ft

Bevételek összesen: 4.891.753,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzata 2018. évi támogatásának elszámolása

Tóth András elnök:

1.)

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait arról, hogy a tavalyi évben, az Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi támogatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozat 3. pontjában adminisztrációs hiba miatt téves összeg került meghatározásra, ezért a módosításra vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi általános működési támogatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozatát úgy módosítja, hogy a 3. pontban meghatározott 773.970,- Ft összegű költségvetési maradvány helyébe 774.141,- Ft lép.

A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi általános működési támo-

gatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozatát úgy módosítja, hogy a 3. pontban meghatározott 773.970,- Ft összegű költségvetési maradvány helyébe 774.141,- Ft lép.

A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.)

Elmondja, hogy elvégezte az önkormányzat tavalyi évi számláinak záradékolását. A tavalyi évben az Újbuda Önkormányzatától kapott működési támogatás felhasználásra vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. *megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2017. évben kapott általános működési támogatás maradványa 774.141,- Ft, valamint a 2018. évben kapott támogatás összege 1.146.000,- Ft, amely összesen 1.919.970,- Ft;*
2. *elfogadja a fenti összegű általános működési támogatás felhasználását az alábbiak szerint:*
 - *Hotel Jereván színdarab rendezvényszervezési költsége: 380.000,- Ft,*
 - *Szobacsoda színdarab rendezvényszervezési költsége: 11.299,- Ft,*
 - *2018. évi képviselők BKK bérleti díja: 229.200,- Ft,*
 - *Örmény Katolikus Lelkészség fűtési díjának támogatása: 100.000,- Ft,*
 - *Zenei hangverseny rendezvényszervezési díjai: 155.501,- Ft és 70.000,- Ft, mely összesen 225.501,- Ft,*
 - *Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére rendezett sakkverseny rendezvényszervezési díja: 160.000,- Ft,*
 - *Lakossági fórum terem bérleti díja: 40.000,- Ft,*
 - *A XI. ker. Bartók Béla út 33. szám alatti Gránátalma Örmény Kulturális Egyesület iroda és közösségi tér bérleti díj, rezsi, valamint üzemeltetési költségei: 120.000,- Ft,*
 - *A XI. ker. Bartók Béla út 33. szám alatti Gránátalma Örmény Kulturális Egyesület iroda és közösségi tér állagmegóvási- és felújítási költsége: 130.000,- Ft,*
 - *Május 18-i zenei hangverseny rendezvényszervezési költsége: 41.341,- Ft,*
 - *Tigran Petroszjan sakkszakkör szervezése: 127.800,- Ft,*
 - *December 23-i zenei Agapé rendezvényszervezési költsége: 70.000,- Ft,*

- December 28-i zenei hangverseny terembérleti díja: 25.000,- Ft,
- December 28-i zenei hangverseny rendezvényszervezési költsége: 260.000,- Ft;
- Összesen: 1.919.970,- Ft.

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2017. évben kapott általános működési támogatás maradványa 774.141,- Ft, valamint a 2018. évben kapott támogatás összege 1.146.000,- Ft, amely összesen 1.919.970,- Ft;
2. elfogadja a fenti összegű **általános működési támogatás** felhasználását az alábbiak szerint:
 - Hotel Jereván színdarab rendezvényszervezési költsége: 380.000,- Ft,
 - Szobacsoda színdarab rendezvényszervezési költsége: 11.299,- Ft,
 - 2018. évi képviselők BKK bérleti díja: 229.200,- Ft,
 - Örmény Katolikus Lelkészség fűtési díjának támogatása: 100.000,- Ft,
 - Zenei hangverseny rendezvényszervezési díjai: 155.501,- Ft és 70.000,- Ft, mely összesen 225.501,- Ft,
 - Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére rendezett sakkverseny rendezvényszervezési díja: 160.000,- Ft,
 - Lakossági fórum terembérleti díja: 40.000,- Ft,
 - A XI. ker. Bartók Béla út 33. szám alatti Gránátalma Örmény Kulturális Egyesület iroda és közösségi tér bérleti díj, rezszi, valamint üzemeltetési költségei: 120.000,- Ft,
 - A XI. ker. Bartók Béla út 33. szám alatti Gránátalma Örmény Kulturális Egyesület iroda és közösségi tér állagmegóvási- és felújítási költsége: 130.000,- Ft,
 - Május 18-i zenei hangverseny rendezvényszervezési költsége: 41.341,- Ft,
 - Tigran Petroszjan sakkszakkör szervezése: 127.800,- Ft,
 - December 23-i zenei Agapé rendezvényszervezési költsége: 70.000,- Ft,

- December 28-i zenei hangverseny terembérlési díja: 25.000,- Ft,
 - December 28-i zenei hangverseny rendezvényszervezési költsége: 260.000,- Ft;
- Összesen: 1.919.970,- Ft.

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2019. évi Munkatervének megtárgyalása

Tóth András elnök:

Elmondja, hogy az előterjesztett 2019. évi Munkatervet az előzetes egyeztetések alapján készítette el. Kérdezi képviselőtársát, hogy van-e észrevétele a programokhoz kapcsolódóan.

Mivel nem volt, javasolja elfogadásra, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2019. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (I.28.) számú határozata a 2019. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2019. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

4. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása

Tóth András elnök:

1.)

Emlékeztetőül elmondja, hogy az idei évben egyelőre összesen 3.431.536,- Ft bevétellel számolhat önkormányzatuk. Javasolja a teljes összeget bevételezni költségvetésükbe.

Ezt követően a költségvetés kiadási oldalán történő felosztásra vonatkozóan elsősorban javasolja, hogy az idei évben is állapítsanak meg tiszteletdíjat. Elmondja, hogy a megemelkedett bevételek lehetővé teszik tiszteletdíj kifizetését úgy, hogy a tiszteletdíj

kifizetése nem veszélyezteti az önkormányzat kötelezően előírt közfeladatainak a teljesítését.

Ezért javasolja, hogy havonta – a képviselő mandátum megszűnéséig – az elnök részére 18.000,- Ft-ot, az elnökhelyettes részére 14.500,- Ft-ot és képviselőtársuk részére pedig 5.400,- Ft tiszteletdíjat állapítsanak meg. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK képviselői részére - a 2019. évre vonatkozóan (januártól-szeptemberig) - tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

Tóth András elnök: 18.000,- Ft/hó

Tóth Zsolt elnökhelyettes: 14.500,- Ft/hó

Forgács Barnabás képviselő: 5.400,- Ft/hó

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK képviselői részére - a 2019. évre vonatkozóan (januártól-szeptemberig) - tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

Tóth András elnök: 18.000,- Ft/hó

Tóth Zsolt elnökhelyettes: 14.500,- Ft/hó

Forgács Barnabás képviselő: 5.400,- Ft/hó

Határidő: 2019. január. 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.)

Ezt követően javasolja, hogy dr. Forgács Barnabás képviselő részére Erzsébet-utalványt állapítsanak meg a BKK bérlet helyett maximum 60.000,- Ft összegben. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Forgács Barnabás képviselő részére a 2019. évre vonatkozóan, étkezésre fordítandó Erzsébet-utalvány juttatást állapít meg 60.000,- Ft összegben az ÚÖÖK 2019. évi költségvetése terhére.

Ezzel egyidejűleg Tóth András elnök és Tóth Zsolt elnökhelyettes lemondanak az Erzsébet-utalvány juttatásáról.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

17/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Forgács Barnabás képviselő részére a 2019. évre vonatkozóan, étkezésre fordítandó Erzsébet-utalvány juttatást állapít meg 60.000,- Ft összegben az ÚÖÖK 2019. évi költségvetése terhére.

Ezzel egyidejűleg Tóth András elnök és Tóth Zsolt elnökhelyettes lemondanak az Erzsébet-utalvány juttatásáról.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3.)

Javasolja, hogy az idei évben is állapítsanak meg a képviselők részére telefonköltség térítést, melyre összesen 200.000,- Ft-ot javasol előirányozni megfelelően elosztva az 1.2.1. és 3.2.1. sorokon. A telefonköltségek megtérítésére vonatkozóan, szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása céljából a 2019. évre vonatkozóan telefonköltség térítést állapít meg az ÚÖÖK 2019. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

18/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselői munka zavartalan ellátása céljából a 2019. évre vonatkozóan telefonköltség térítést állapít meg az ÚÖÖK 2019. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4.)

A 2019. évi költségvetési sorainak megállapításához javasolja alapul venni az előző évi összegeket.

Ezt követően az alábbi kiadási sorokra javasolja felosztani a fenti összeget a mellékelt ÚÖÖK 2019. évi költségvetési táblázata szerint:

- Az év közben felmerülő irodaszerek, nyomtatópatronok és egyéb kis értékű irodai eszközök és szolgáltatások pótlása és beszerzése céljából javasolja 50.000,- Ft előirányzat biztosítását a Dologi kiadások 3.1.1. soron.
- Könyv, folyóirat beszerzésre javasol 20.000,- Ft-ot előirányozni az év közben felmerülő örmény kiadványok beszerzésének biztosítása érdekében.
- Továbbá egyéb készletbeszerzésre, koszorúzásokra javasol 100.000,- Ft-ot biztosítani.
- Informatikai szolgáltatások igénybevételére 50.000,- Ft biztosítását javasolja.

A továbbiakban a képviselők áttekintették az előző napirendben elfogadott 2018. évi Munkatervet és az alapján megállapították a programokhoz szükséges költségvetéseket.

- Hagyományosan megrendezésre kerülő programok lebonyolítása érdekében a Bérleti és lízing díjakra 129.736,- Ft-ot javasol előírányozni.
- A Szállítási szolgáltatásokra 30.000,- Ft-ot javasol megállapítani.
- Az Egyéb szolgáltatásokra (rendezvényszervezés, fellépési díjak) 775.000,- Ft-ot javasol előírányozni.
- Az év közben felmerülő, a XI. kerületi örmények képvisellete érdekében programokon való részvétel biztosítására a belföldi és külföldi kiküldetések sorokra 100-100.000,- Ft-ot javasol előírányozni.
- Az Előzetesen felszámított ÁFA sorra a reprezentáció, üzleti ajándék sorra tett 100.000,- Ft miatt 27.000,- Ft-ot javasol előírányozni.
- Az előző évekhez hasonlóan az örmény templom és más örmény civil szervezetek segítése érdekében 200.000,- Ft-ot javasol az egyéb működési célú kiadásokra a 4.3 sorára, valamint további 200.000,- Ft-ot az egyéb felhalmozási célú kiadások 6.2 sorára előírányozni.
- Valamint 100.000,- Ft-ot javasol az 5.1. sorra tervezni, a 2018. évben összetört és totálkárossá vált hivatali mobiltelefon készülék pótlására.

Továbbá emlékezteti Képviselőtársait, hogy a költségvetésük megtervezésekor szükséges a következő 3 év költségvetésének főbb sorait is megtervezniük. Elmondja, hogy mivel minden évben szükséges a következő 3 évet előre tervezni, ezért most a 2022. év költségvetését kell megtervezniük, melynek bevételeire vonatkozóan az idei évben kapott állami működési és önkormányzati támogatások összegét javasolja tervezni, majd azt elosztani a költségvetési sorokon.

Ezt követően a 2019. évi költségvetés-tervezet elfogadására az Elnök szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Újbuda Örmény Önkormányzata 2019. évi költségvetés-tervezetét a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

*Határidő: folyamatos
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Újbuda Örmény Önkormányzata 2019. évi költségvetés-tervezetét a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

*Határidő: folyamatos
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

5. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tóth András elnök:

Javasolja az előterjesztésben szereplő felülvizsgált Együttműködési megállapodás elfogadását, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és a 12/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

20/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és a 12/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

6. Napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tóth András elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 17/2018. (II.21.) ÚÖÖK határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát úgy módosítja, hogy az I. Fejezet Általános rendelkezések 1. és 2. pontja helyébe az alábbiak lépnek:

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:*

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

(Röviden: ÚÖÖK)

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:

Újbuda Örmény Önkormányzata

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (I.28.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 17/2018. (II.21.) ÚÖÖK határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát úgy módosítja, hogy az I. Fejezet Általános rendelkezések 1. és 2. pontja helyébe az alábbiak lépnek:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
(Röviden: ÚÖÖK)
2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:
Újbuda Örmény Önkormányzata

Határidő: 2019. január 28.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

7. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás megtárgyalása az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal

Tóth András elnök:

Javasolja Együttműködési megállapodás kötését az érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal a diákoknak kötelezően előírt közösségi szolgálat biztosítása céljából. A közösségi szolgálat keretein belül a diákok megismerhetik az önkormányzat működését, részt tudnak venni az önkormányzati rendezvények lebonyolításában, amelynek során közelebbről megismerik az örmény kultúrát és hagyományokat.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ának, (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Együttműködési megállapodást köt az **Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal**, arra vonatkozóan, hogy a tanulók ötven óra közösségi szolgálat elvégzése érdekében aktívan részt vesznek az ÚÖÖK által szervezett programok szervezésében és lebonyolításában, valamint az ÚÖÖK napi adminisztrációs munkájában.*

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

22/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ának, (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Együttműködési megállapodást köt az **Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal**, arra vonatkozóan, hogy a tanulók ötven óra közösségi szolgálat elvégzése érdekében aktívan részt vesznek az ÚÖÖK által szervezett programok szervezésében és lebonyolításában, valamint az ÚÖÖK napi adminisztrációs munkájában.

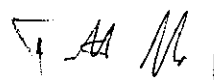
Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

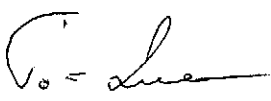
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 10.05 órakor bezárta.

Budapest, 2018. február 8.


Tóth András
elnök




Tóth Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. évi költségvetése**

12/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	459 900	459 900	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	85 000	85 000	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	40 000	40 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	300 000	300 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	103 850	103 850	0	0
	Személyi juttatások összesen:	988 750	988 750	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	309 900	309 900	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	309 900	309 900	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	130 000	130 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	10 000	10 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	50 000	50 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	160 000	160 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	100 000	100 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	191 884	191 884	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	398 000	398 000	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	2 096 279	2 096 279	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	35 000	35 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	3 900	3 900	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	28 040	28 040	0	0
	Dologi kiadások összesen:	3 203 103	3 203 103	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	220 000	220 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	220 000	220 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	40 000	40 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	40 000	40 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	130 000	130 000	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	130 000	130 000	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	4 891 753	4 891 753	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 891 753	4 891 753	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 688 876	1 688 876	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	3	3	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 834 879	2 834 879	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	2 056 874	2 056 874	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 891 753	4 891 753	0	0

Budapest, 2019. január 28.

Tóth András elnök




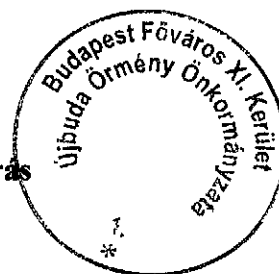
**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának
2019. évi MUNKATERVE**

	Program megnevezése	Felhaszn. összeg	Tervezett időpont	Megvalósítás helyszíne
1.	Kerületi megemlékezések az 1848-as és 1956-os magyar-örmény származású hősookról	150.000,- Ft	január-március	Budapest XI. ker.
2.	Megemlékezés a 1,5 millió halálos áldozatot követelő 1915. évi törökországi-örmény genocídiumról	350.000,- Ft	március-május	Budapest
3.	Az örménység legnagyobb egyházi ünnepe a Világosító Szent Gergelyről – az örménység védőszentjéről – való megemlékezés	100.000,- Ft	március-május	Budapest
4.	Fogolykiváltó Boldogasszony, a hazai örmények hagyományos Mária ünnepe	100.000,- Ft	január-december	Budapest XI. ker.
5.	Hazai és külföldi kapcsolatok ápolása keretén belül: Székelyföldön – Gyergyószentmiklós, Sepsiszentgyörgy, és egyéb helyszíneken – ma is élő örmény közösséggel való kapcsolattartás, közös programok szervezése	450.000,- Ft	január-december	Belföld Külföld
6.	Gyergyószentmiklósi örmény közösség őszi programjához való hozzájárulás	100.000,- Ft	február-december	Románia
7.	Az Örmény Katolikus Templom támogatása	100.000,- Ft	március-december	Budapest XI. ker.
8.	Hozzájárulás 4 zenei agapé megszervezéséhez	250.000,- Ft	március-december	Budapest
9.	Örmény könyvkiadás támogatása	300.000,- Ft	február-december	Budapest
10.	Örmény színházi előadás: Aznavour	350.000,- Ft	február-december	Budapest
11.	Kulturális est (örmény költők-írók műveinek bemutatása, képzőművészeti alkotások bemutatása, filmvetítés)	300.000,- Ft	január-december	Budapest
12.	Örmény kiállítás a XI. kerületben	300.000,- Ft	február-december	Budapest XI. ker.
13.	Hazai és anyaországi kapcsolatok ápolása keretén belül, előre nem látható, év közben felmerülő eseményeken, programokon való részvétel a meghívásoknak megfelelően	1.000.000,- Ft	január-december	Belföld Külföld
14.	Jótekonysági rendezvény (örmény könyvosztás, ételosztás, egyéb)	200.000,- Ft	március-december	Budapest XI. ker.
15.	Örmény színházi előadás: Sayat Nova	300.000,- Ft	július-december	Budapest

16.	Musical: Musza Dagh 40 napja	400.000,- Ft	január-december	Budapest
17.	Rendezvény, megemlékezés a független Örmény Köztársaságról	250.000,- Ft	július-december	Budapest
18.	Kulturális est, Zenei előadás, 2 alkalommal	500.000,- Ft	február-december	Budapest
19.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, belföldön és külföldön	400.000,- Ft	február-december	Belföld Külföld
20.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, Bécsben, Mekhitarista templom múzeum meglátogatása	400.000,- Ft	április - december	Külföld
21.	Filmvetítés: örmény kultúra részét képező játékfilmek, ill. dokumentumfilmek bemutatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
22.	Minden korosztály számára vetélkedők, versenyek szervezése, vagy más szervezet által szervezett programok támogatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
23.	Örmény alapítványok és civil szervezetek működési célú és programok megvalósításhoz szükséges támogatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
24.	Örmény színházi előadás: Hotel Yereván	350.000,- Ft	február-december	Budapest
25.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, Velence (Olaszország) Szent Lázár szigeten örmény kolostor és templom meglátogatása. Saját vagy közös szervezésű programként.	600.000,- Ft	március - december	Külföld
26.	Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére, sakk emlékverseny szervezése	350.000,- Ft	február-december	Budapest
27.	Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére, sakk szakkör szervezése	350.000,- Ft	február-december	Budapest

Budapest, 2019. január 28.


Tóth András
elnök



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

19/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800	464 800	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000	110 000	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000	25 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	250 000	250 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	150 000	150 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	100 000	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	1 099 800	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000	350 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	350 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000	100 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	50 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	129 736	129 736	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000	30 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	775 000	775 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000	27 000	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	1 481 736	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000	100 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	100 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	200 000	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		3 431 536	3 431 536	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 431 536	3 431 536	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		2 186 000	2 186 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536	1 245 536	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 431 536	3 431 536	0	0

Budapest, 2019. január 28.

Tóth András elnök



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019-2022. évi költségvetése**

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800			
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000			
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000			
1.2.2	BKK bérletek	250 000			
1.2.3	Utazási kölségtérítés				
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás				
1.2.5	Megbízási díj	150 000			
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000			
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	914 110	914 110	914 110
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000			
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	340 000	340 000	340 000
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000			
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000			
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000			
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	100 000			
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000			
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	129 736			
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000			
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvény szervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	775 000			
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)				
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000			
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000			
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás				
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)				
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000			
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	173 890	173 890	431 890

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése				
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000			
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	210 000	210 000	210 000
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000			
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
5.3.	Immateriális javak				
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	90 000	90 000	90 000
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000			
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	200 000	200 000	200 000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 431 536	1 928 000	1 928 000	2 186 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 431 536	1 928 000	1 928 000	2 186 000
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000			
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000			
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek				
8.2	Egyéb működési célú bevételek				
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 186 000	1 928 000	1 928 000	2 186 000
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 431 536	1 928 000	1 928 000	2 186 000

Budapest, 2019. január 28.

Tóth András elnök

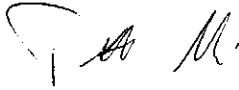
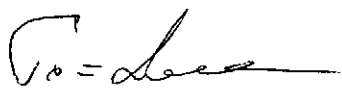


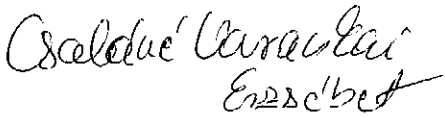


J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Örmény** Önkormányzata rendes ülésén.

Időpont: 2019. január 28 (kedd) 8⁰⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 211-es számú tárgyaló szobája

	Név:	Aláírás:
1.	Tóth András Elnök	
2.	Tóth Zsolt Elnökhelyettes	
3.	dr. Forgács Barnabás Képviselő	ig. távol van.
	Vargáné dr. Krenzner Zsuzsanna Jegyző 	
	Csaláné Varacskai Erzsébet Titkár	

MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2019. január 28-án** (hétfő) **8.30 órakor** kezdődő, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó **rendes ülésére.**

Napirendi pontok:

1. Az ÚÖÖK 2018. évi költségvetésének módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
2. Újbuda Önkormányzata 2018. évi támogatásának elszámolása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
3. Az ÚÖÖK 2019. évi Munkatervének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
4. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása (szóbeli és mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
5. Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
7. Együttműködési megállapodás megtárgyalása az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnáziummal (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök

Budapest, 2019. január 22.


Tóth András
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az ÚÖÖK 2019. január 28-án megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a tavalyi évben a költségvetésünkben nem terveztünk kamatbevételt, ezért az év közben befolyt OTP kamat összegét 2018. december 31-i hatállyal utólagosan szükséges beemelni 2018. évi költségvetésünkbe.

A pénzügyeinket intéző munkatárs tájékoztatása szerint a 8.1. Kamatbevételek sorát 3,- Ft-tal meg kell emelni, mely összeggel javaslom a Dologi kiadások 3.3.3. sorát is megemelni.

Határozati javaslat:

...../2019. (.....) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2018. évi költségvetését - 2018. december 31-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

- A bevételek oldalon a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 3,- Ft-tal.
- A kiadások oldalon a 3. Dologi kiadások 3.3.3. Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások sorát megemeli 3,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2018. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 4.891.753,- Ft

Bevételek összesen: 4.891.753,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4. napirendi ponthoz:

Emlékeztetlek Benneteket, hogy 2018. szeptember 1-től a bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén és ukrán nemzetiségek esetében az állami működési és feladatalapú támogatások kezelését a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. vette át.

A **2019. évi központi költségvetési működési támogatás** összege a www.bgazrt.hu honlapon közzétételre került. Az idei évben 1.040.000,- Ft állami működési támogatást folyósítanak önkormányzatunk részére.

Mellékelem a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa által megküldött tájékoztató levelet, amelyben szerepel, hogy milyen adatokkal kell elkészítenünk a 2019. évi költségvetés-tervezetet:

- **Újbuda Önkormányzata 2019. évi támogatásának összege: 1.146.000,- Ft.**

– **Tavalyi pénzmaradványunk összege:** 1.245.536,- Ft.

A fenti összegeket teljes összegben javaslom bevételezni a 2019. évi költségvetésünk megfelelő soraiba és az ülésen megbeszéltek szerint felosztani a kiadási oldalon.

Továbbá, emlékeztetlek Benneteket, hogy a jogszabályok szerint a 2019. évi költségvetés-tervezet elkészítésével egyidejűleg szükséges elkészíteni a következő 3 évre szóló költségvetés-tervezetet is.

5. napirendi ponthoz:

Emlékeztetlek Benneteket, hogy Újbuda Önkormányzatával – a 2014-2019. évi önkormányzati választási ciklusra vonatkozóan - megkötött Együttműködési megállapodás jogszabály szerinti felülvizsgálatának határideje január 31-e.

A jogszabályok alapján a szükséges adاتمódosításokat a Hivatal a szokásos módon elvégezte.

A módosított Együttműködési megállapodás tervezetet mellékelem.

Határozati javaslat:

...../2019. (.....) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és a 12/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: (ülés napja)

Felelős: ÚÖÖK elnöke

6. napirendi ponthoz:

Emlékeztetlek Benneteket, hogy a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a alapján kincstári ellenőrzést hajt végre önkormányzatunkra vonatkozóan. 2018. novemberében "*Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése*" tárgyban levelet kaptunk a Magyar Államkincstártól, melyben 11 kerületi nemzetiségi önkormányzat tekintetében tettek észrevételt a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő névhasználatára vonatkozóan, miszerint a nemzetiségi önkormányzat neve nem egyezik pontosan a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő névvel.

A Magyar Államkincstár levelében az I.) Belső kontrollrendszer értékelése 1. pontjában szereplő megállapítások szerint az Együttműködési megállapodások és a Szervezeti és Működési Szabályzatok módosítására tett javaslatot, a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő elnevezések egyezősége érdekében.

A Magyar Államkincstár levelében kéri önkormányzatunkat a javaslatok alapján való intézkedésre.

Az Újbuda Önkormányzata a levél kézhezvételét követően, mind a 13 nemzetiségi önkormányzat esetében, a nemzetiségi önkormányzatok teljes elnevezésének, valamint rövidített elnevezésének egységesítésével javaslatot tett a Törzskönyvi nyilvántartás módosítására, melyet a Magyar Államkincstár vizsgálatot vezetői elfogadtak.

Mivel a Törzskönyvi nyilvántartás módosításához a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő hivatalos adatok szükségesek (emlékeztetőül mellékelem az érintett oldalt), az SZMSZ I. fejezet Általános rendelkezések 1. és 2. pontjának módosítására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.....) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 17/2018. (II.21.) ÚÖÖK határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát úgy módosítja, hogy az I. Fejezet Általános rendelkezések 1. és 2. pontja helyébe az alábbiak lépnek:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
(Röviden: ÚÖÖK)
2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:
Újbuda Örmény Önkormányzata

Határidő: (ülés napja)
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Budapest, 2019. január 22.



Tóth András
elnök



*Előzetes a 3. napirendi
pótlóhoz*

.../2019. (...) ÚÖÖK határozatának melléklete

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának
2019. évi MUNKATERVE - TERVEZET**

	Program megnevezése	Felhaszn. összeg	Tervezett időpont	Megvalósítás helyszíne
1.	Kerületi megemlékezések az 1848-as és 1956-os magyar-örmény származású hősookról	150.000,- Ft	január-március	Budapest XI. ker.
2.	Megemlékezés a 1,5 millió halálos áldozatot követelő 1915. évi törökországi-örmény genocídiumról	350.000,- Ft	március-május	Budapest
3.	Az örménység legnagyobb egyházi ünnepe a Világosító Szent Gergelyről – az örménység védőszentjéről – való megemlékezés	100.000,- Ft	március-május	Budapest
4.	Fogolykiváltó Boldogasszony, a hazai örmények hagyományos Mária ünnepe	100.000,- Ft	január-december	Budapest XI. ker.
5.	Hazai és külföldi kapcsolatok ápolása keretén belül: Székelyföldön – Gyergyószentmiklós, Sepsiszentgyörgy, és egyéb helyszíneken – ma is élő örmény közösséggel való kapcsolattartás, közös programok szervezése	450.000,- Ft	január-december	Belföld Külföld
6.	Gyergyószentmiklósi örmény közösség őszi programjához való hozzájárulás	100.000,- Ft	február- december	Románia
7.	Az Örmény Katolikus Templom támogatása	100.000,- Ft	március- december	Budapest XI. ker.
8.	Hozzájárulás 4 zenei agapé megszervezéséhez	250.000,- Ft	március- december	Budapest
9.	Örmény könyvkiadás támogatása	300.000,- Ft	február- december	Budapest
10.	Örmény színházi előadás: Aznavour	350.000,- Ft	február- december	Budapest
11.	Kulturális est (örmény költők-írók műveinek bemutatása, képzőművészeti alkotások bemutatása, filmvetítés)	300.000,- Ft	január-december	Budapest
12.	Örmény kiállítás a XI. kerületben	300.000,- Ft	február- december	Budapest XI. ker.
13.	Hazai és anyaországi kapcsolatok ápolása keretén belül, előre nem látható, év közben felmerülő eseményeken, programokon való részvétel a meghívásoknak megfelelően	1.000.000,- Ft	január-december	Belföld Külföld
14.	Jótekonysági rendezvény (örmény könyvosztás, ételosztás, egyéb)	200.000,- Ft	március- december	Budapest XI. ker.
15.	Örmény színházi előadás: Sayat Nova	300.000,- Ft	július-december	Budapest

16.	Musical: Musza Dagh 40 napja	400.000,- Ft	január-december	Budapest
17.	Rendezvény, megemlékezés a független Örmény Köztársaságról	250.000,- Ft	július-december	Budapest
18.	Kulturális est, Zenei előadás, 2 alkalommal	500.000,- Ft	február-december	Budapest
19.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, belföldön és külföldön	400.000,- Ft	február-december	Belföld Külföld
20.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, Bécsben, Mekhitarista templom múzeum meglátogatása	400.000,- Ft	április - december	Külföld
21.	Filmvetítés: örmény kultúra részét képező játékfilmek, ill. dokumentumfilmek bemutatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
22.	Minden korosztály számára vetélkedők, versenyek szervezése, vagy más szervezet által szervezett programok támogatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
23.	Örmény alapítványok és civil szervezetek működési célú és programok megvalósításhoz szükséges támogatása	400.000,- Ft	február-december	Budapest
24.	Örmény színházi előadás: Hotel Yereván	350.000,- Ft	február-december	Budapest
25.	Zarándokút: az örmény kultúra, ill. történelem és vallás kiemelkedő jelentőségű helyszíneinek meglátogatása, a zarándokút támogatása, szervezése, Velence (Olaszország) Szent Lázár szigeten örmény kolostor és templom meglátogatása. Saját vagy közös szervezésű programként.	600.000,- Ft	március - december	Külföld
26.	Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére, sakk emlékverseny szervezése	350.000,- Ft	február-december	Budapest
27.	Tigran Petroszjan örmény sakkozó emlékére, sakk szakkör szervezése	350.000,- Ft	február-december	Budapest

Budapest, 2019. január

Tóth András
elnök

Előterjesztés a 4.
napirendi pontban



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG**
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: III-17-3/2019.

Ügyintéző: Murányi Mónika

Tárgy: Adatkérés

Telefon: +3613724549

Tóth András

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzat Elnöke részére

Helyben

A 2019. évi költségvetés tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-ban foglalt tartalommal, az ott meghatározott bontásban kell elkészíteni. A költségvetési bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban kell tervezni.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetés tervezetének elkészítéséhez kérem a feladatokat, a kapcsolódó várható bevételeket és kiadásokat meghatározni a mellékelt tervezési útmutató szerint. A bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet szerinti részletezettséggel kell tervezni az elemi költségvetés elkészítése érdekében.

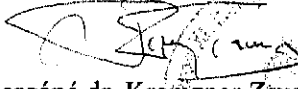
A bevételek tervezésénél Újbuda Önkormányzata által nyújtott működési támogatás Újbuda Képviselő-testülete által a 2019. évi költségvetésben jóváhagyott összegben 1.146.000 Ft. A központi költségvetésből kapott működési támogatást a 2019. január 20-án az EMET honlapján közzétett összegben, továbbá a melléklet szerinti várható költségvetési maradványt és más szervezetektől várt bevételeket kell számításba venni.

Kérem a fentiek szerint elkészített költségvetés tervezetét a már korábban megküldött Ütemtervben foglalt határidők betartásával 2019. január 31-ig a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságra egyeztetés céljából megküldeni szíveskedjen.

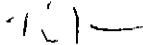
A tervezéssel kapcsolatos felmerülő kérdések, problémák megoldásában a nemzetiségi titkár és a PKI részéről Murányi Mónika nyújt segítséget.

Budapest, 2019. január 22.

Tisztelettel:


Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

Jóváhagyom:


Soltész Erika
igazgató

Mellékletek: 1. melléklet 2019. évi költségvetés
1/a melléklet 2019. évi és az azt követő 3 év költségvetése
2. melléklet tervezési útmutató

Várható pénzmaradvány:

Újbuda Önkormányzata	Örmény	1.245.536.-Ft
-------------------------	--------	---------------

2019. évi kötelezettségvállalások:

1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	10.000,-Ft SZJA 2018 SZJA
1.1.2	Választott tisztviselők juttatásai járulék	25.000,-Ft Erzsébet-utalvány után
2.1	Munkáltatót terhelő járulékok és szoc. hozzáj. adó utalvány után	30.000,-Ft 2018 tiszteletdíj, Erzsébet-
3.3.3	Egyéb szolgáltatások	355.000,- Ft 2018. év végi programok

Kérjük a költségvetésbe betervezni.

Tervezési segédlet a 2019. évi költségvetéshez

Az alábbiakban a legfontosabb szabályokra hívjuk fel a figyelmet.

Személyi juttatások

A 2019. költségvetési évre a személyi juttatások megtervezésénél kérjük figyelembe venni, hogy **év közben a személyi kiadások előirányzat emelése** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (2) bekezdése alapján a következő esetekben lehetséges:

a) a 35. § szerint jóváhagyott többletbevétellel és a 34/B. § szerinti bevételi előirányzatokkal fedezett módon,

b) a költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványának személyi juttatásokból származó részével,

c) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások rovatai kiadási előirányzatai terhére, ha annak célja, hogy a korábban szolgáltatás vásárlással ellátott feladatokat a költségvetési szerv az állományába tartozó személyekkel lássa el, továbbá bármely rovat terhére, ha a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatainak növelése az azok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges,

d) a költségvetési szervnél eredeti bevételi előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó forrásból növelhető.

Személyi juttatások között számolandó el:

- képviselői tiszteletdíj,
- választott tisztségviselők juttatásai (pl. Erzsébet utalvány)
- költségtérítések (cégtelefon magáncélú használata –a telefonszámla 20%-a, BKK bérlet,),
- nem számlás jellegű szakmai tevékenységhez kötődő kifizetés (megbízási díj) példa: egy programon valaki előadást tart, de nem vállalkozó így nem tud számlát adni
- reprezentációs kiadások: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott **vendéglátás** (étel, ital) és rendezvényhez, **eseményhez kapcsolódó szolgáltatás** (utazás, szállás, szabadidőprogram)
- üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék, ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány.

A fent említett kiadások csak a hozzájuk kapcsolódó munkáltatót, kifizetőt terhelő adó és járulékkötelezettségekkel együtt tervezhetők.

Személyi kiadás	Magánszemélytől levont SZJA	Magánszemélytől levont egyéni járulékok	Kifizetőt terhelő adók és járulékok
Tiszteletdíj	Tiszteletdíj x 0,9 x 15%	-	Tiszteletdíj x 0,9 x 19,5% szociális hozzájárulási adó
Erzsébet utalvány	Nettóban adni kívánt összeg felbruttósított összegből 15% SZJA	Béreként adózó jövedelem. Ezért aktív keresőknél a felbruttósított összegből 18,5%, nyugdíjasoknál a bruttósított összegből 14,5%	Nettóban adni kívánt juttatás felbruttósított összegéből 19,5 % szociális hozzájárulási adó
Cégtelefon magáncélú használata	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ● Telefonszámla x 0,2 x 1,18 x 15% SZJA ● Telefonszámla x 0,2 x 1,18 x 19,5 % szociális hozzájárulási adó
BKK bérlet	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ● számla összege x 1,18 x 15% SZJA ● számla összege x 1,18 x 19,5 % szociális hozzájárulási adó
Megbízási díj	Megbízási díj x 0,9 x 15%	Nyilatkozat alapján attól függ, hogy a megbízott nyugdíjas, aktív kereső és attól, hogy az összeg és időszak alapján biztosítottak vagy nem biztosítottak minősül.	Megbízási díj x 0,9 x 19,5% szociális hozzájárulási adó
Reprezentáció, üzleti ajándék	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ● számla szerinti összeg x 1,18 x 15% SZJA ● számla szerinti összeg x 1,18 x 19,5% szociális hozzájárulási adó

Dologi kiadások

- Kiküldetési kiadások között csak a képviselő szakmai hivatalos útjával kapcsolatos útiköltség, útdíj (autópálya matrica), szállásköltség, étkezési költség számolható el. Erre előleg nem vehető fel, de utólag a felmerült költségeket meg kell téríteni.
- Közoktatásban tanuló iskolás csoportok táboroztatásával kapcsolatos szállás, utazás, étkezés költsége adómentes.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
..... ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja				
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata				
1.2.2	BKK bérletek				
1.2.3	Utazási költségtérítés				
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások				
1.2.5	Megbízási díj				
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0			
	Személyi juttatások összesen:	0	0	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	0	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány				
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés				
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés				
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)				
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)				
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérelti és lízing díjak				
3.3.2	Szállítási szolgáltatás				
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)				
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)				
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	1			

3.4.2	Külföldi kiküldetés				
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás				
3.5	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat,)				
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA				
	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése				
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
5.3	Immateriális javak				
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	0	0	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások				
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek				
8.2	Egyéb működési célú bevételek				
	Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek				
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele				

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
..... **ÖNKORMÁNYZATÁNAK**
2019.-2022 évi költségvetése

1/a. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2019. évi tervezett előirányzat	2020. évi tervezett előirányzat	2021. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja				
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata				
1.2.2	BKK bérletek				
1.2.3	Utazási költségtérítés				
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások				
1.2.5	Megbízási díj				
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék				
	Személyi juttatások összesen:	0	0	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	0	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány				
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés				
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés				
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)				
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)				
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak				
3.3.2	Szállítási szolgáltatás				
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)				
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)				
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés				
3.4.2	Külföldi kiküldetés				
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás				
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)				
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA				
	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ				
4.1	Támogatások visszafizetése				
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
5.3	Immateriális javak				
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	0	0	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások				
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek				
8.2	Egyéb működési célú bevételek				
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele				

előfnyentés az 5.
kapitványi postához

Ikt.sz.: I - 59/ /2019.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - TERVEZET

mely létrejött egyrésztől

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrésztől

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Tóth András elnök,**

Adószám: 15511379-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511379

KSH-szám: 15511379-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511379

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 203-as szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámoló készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban adatot szolgáltat az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfeleléséért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak költségvetési gazdálkodási szabályzatáról szóló utasításában került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511379 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.22.) XI.ÖK Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra. Ennek megfelelően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata részére a 2019. évre 1.146.000,- Ft, azaz Egymillió-egyszáznegyvenhatezer forint támogatást nyújt. A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-áig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
 - A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás mellékletét képezi.
- A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,

- c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
 - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) **éves költségvetési beszámolójáról:** a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

X.

Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2019. január

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Örmény Önkormányzata**

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

.....
elnök

.....
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
PKI igazgató

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése:
ÚÖÖK
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége**
A Nemzetiségi Önkormányzat címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: **15511379-1-43**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során 3 db pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A 3 db kör alakú pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a Nemzetiségi Önkormányzat nevének magyar nyelven történő feltüntetésével. (A pecséték lenyomatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaítélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határozatot hoz az Njtv. 92. §-a rendelkezései alapján.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján – www.ujbuda.hu – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16-17. §-ai tartalmaznak rendelkezéseket.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bek.-ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II. fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

9. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
10. Az Újbuda Örmény Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda területén élő magyarországi örmények anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.

*Előterjesztés a 7.
napirendi pontban*

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - TERVEZET AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium
székhely: 2030 Érde Széchenyi tér 1.
képviselő: Szilasné Mészáros Judit
OM-azonosító: 032551
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név: Budapest Főváros XI: Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő: Tóth András
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai*:

a tanuló/tanulók felkészítése, ráhangolása, érzékenyítése a fogadó intézmény programjára, a dokumentáció ellenőrzése

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai*:

A tanuló/ tanuló tevékenységének biztosítása: az önkormányzat napi adminisztrációs munkájában való részvétel, az önkormányzat által szervezett programok szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Nagyné Solti Gabriella Tel: 23-365-671; solti.gabriella@vmg-erd.hu

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Tóth András..... név,

elérhetőségei: 06706817000..... telefonszám, e-mail

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Tóth András..... név, feladatkör:.....elnök..

elérhetőségei: 06706817000..... telefonszám, e-mail

6. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

6.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

7. A Felek elállási, felmondási joga

7.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy

— a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

7.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen,3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Budapest, 2019.

.....
az Iskola részéről

.....
a Szervezet részéről