

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Iktatószám: I – 59 / 18 / 2019.
Ügyintéző: Csaláné Varacscai Erzsébet
Telefon: +36/70-684-7407
E-mail: varacscai.erzsebet@ujbuda.hu

Tárgy: Felterjesztés

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. György István
kormány megbízott részére

Budapest
Teve u. 1/a-c.
1139


Tisztelt Kormány megbízott Úr!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata 2019. február 25-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2019. március 4.

Tisztelettel:


Tóth András
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Örmény Önkormányzata

7.
*

3. SZ. J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2019. február 25-én** (hétfő) **8.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Tóth András	elnök
Tóth Zsolt	elnökhelyettes

Igazoltan távol van:

dr. Forgács Barnabás	képviselő
-----------------------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Csaláné Varacska Erzsébet	titkár

Tóth András elnök:

Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja az ülés határozatképességét. Ezt követően javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Zsolt elnökhelyettest megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

Az Elnök szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv-hitelesítőre vonatkozó határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete
Tóth Zsolt elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda
Örmény Önkormányzata 2019. február 25-i ülése jegyző-
könyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth Zsolt elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2019. február 25-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontjaira vonatkozó határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetésének elfogadása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
3. Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2018. évi támogatás elszámolásának módosítása
4. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetésének elfogadása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
3. Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2018. évi támogatás elszámolásának módosítása
4. Egyebek

1. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetésének elfogadása

Tóth András elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2019. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. *A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek összegét* *3 431 536 Ft-ban,*
költségvetési és finanszírozási kiadásainak összegét *3 431 536 Ft-ban*
állapítja meg, amelyből
a) költségvetési bevételeinek összege *2 186 000 Ft,*
b) költségvetési kiadásainak összege *3 431 536 Ft,*
c) költségvetési egyenlege *- 1 245 536 Ft,*
amelyből
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege *- 945 536 Ft,*
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege *- 300 000 Ft,*
d) finanszírozási bevétele *1 245 536 Ft,*
e) finanszírozási kiadása *0 Ft.*
2. *Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.*
3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.*

4. A 2019. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 19/2015. (IV.09.) ÚÖÖK határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Határidő: 2019. március 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2019. (II.25.) számú határozata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2019. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 3 431 536 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 3 431 536 Ft-ban állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	2 186 000 Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	3 431 536 Ft,
c) költségvetési egyenlege	- 1 245 536 Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	- 945 536 Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	- 300 000 Ft,
d) finanszírozási bevétele	1 245 536 Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.

4. A 2019. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 19/2015. (IV.09.) ÚÖÖK határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚÖÖK elnöke
 Határidő: 2019. március 15.

2. Napirendi pont ***Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása***

Tóth András elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

*Határidő: 2019. február 25.
 Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2019. (II.25.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2019. február 25.
 Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2018. évi támogatás elszámolásának módosítása

Tóth András elnök:

Elmondja, hogy a Hivatal pénzügyi munkatársával való egyeztetést követően tudomására jutott, hogy a januári ülésen a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi általános működési támogatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozatban foglaltak módosításáról szóló 13/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat adminisztrációs hiba miatt tévesen került elfogadásra, ezért javasolja annak visszavonását.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi általános működési támogatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozatának módosításáról szóló 13/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozatát visszavonja.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

27/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott 2017. évi általános működési támogatás elszámolásáról szóló 11/2018. (I.24.) ÚÖÖK határozatának módosításáról szóló 13/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozatát visszavonja.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

A fentiekhez kapcsolódóan elmondja, hogy a módosítás miatt a 14/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat 1. pontjában szereplő 774.141,- Ft is hibásan került megállapításra. Emlékezteti Képviselőtársát, hogy a 2. pontban szereplő Tigran Petroszjan sakkszakkör szervezési költségére 127.800,- Ft-ot fogadott el a Képviselő-testület. Itt elmondja, hogy a pénzügyi munkatárssal közösen áttekintette az ÚÖÖK számláit és megállapították, hogy adminisztrációs hiba történt, ugyanis a záradékoláskor a számlából 127.629,- Ft lett az önkormányzati támogatás terhére elszámolva. Ezért javasolja a 14/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat említett pontjainak módosítását.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési támogatás felhasználásának elszámolásáról szóló 14/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozatát az alábbiak szerint módosítja:

a) az 1. pontban a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2017. évben kapott általános működési támogatás maradványaként megállapított 774.141,- Ft helyébe 773.970,- Ft lép,

b) a 2. pont, tizenegyedik bekezdésében szereplő Tigran Petroszjan sakkszakkör szervezési költségére megállapított 127.800,- Ft helyébe 127.629,- Ft lép.

A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

28/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési támogatás felhasználásának elszámolásáról szóló 14/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozatát az alábbiak szerint módosítja:

c) az 1. pontban a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2017. évben kapott általános működési támogatás maradványaként megállapított 774.141,- Ft helyébe 773.970,- Ft lép,

d) a 2. pont, tizenegyedik bekezdésében szereplő Tigran Petroszjan sakkszakkör szervezési költségére megállapított 127.800,- Ft helyébe 127.629,- Ft lép.

A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4. Napirendi pont

Egyebek

Tóth András elnök:

1.)

Javasolja, hogy a III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal közösen felkérjék és megkeressék a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t, hogy a két önkormányzat részére biztosítson (tulajdonba adás vagy vagyonkezelésbe adás) egy állami tulajdonú helyiséget, amelyben az önkormányzatok biztosítani tudják az alábbiakat:

- az örmény nemzetiségi hagyományok és kultúra ápolása,
- rendezvények – előadások, kiállítások, találkozók, stb. - szervezése,
- az örmény anyanyelv oktatása,
- az örmény kultúra megismertetése széles körben,
- a nemzetiségek, és az országok közötti kulturális kapcsolatok erősítése és a jó viszony megőrzése.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 67/2018. (XII.13.) ÚÖÖK határozattal elfogadott Együttműködési megállapodásban foglaltakhoz kapcsolódóan, a III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal közösen kérelemmel fordul a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé, hogy a szervezett programok megvalósításához az önkormányzatok részére biztosítson egy állami tulajdonú helyiséget.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

29/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 67/2018. (XII.13.) ÚÖÖK határozattal elfogadott Együttműködési megállapodásban foglaltakhoz kapcsolódóan, a III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal közösen kérelemmel fordul a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé, hogy a szervezett programok megvalósításához az önkormányzatok részére biztosítson egy állami tulajdonú helyiséget.

Határidő: 2019. február 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.)

Tájékoztatásul elmondja a jelenlévők és a jegyzőkönyv számára, hogy január hónapban a Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

3.)

Emlékezteti Képviselőtársát, hogy a tavalyi év szeptemberétől a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. vette át a központi működési és feladatalapú elszámolások ellenőrzését és a támogatások folyósítását. Ezzel kapcsolatban beszámol arról, hogy határidőben feladásra került a 2018. évi központi működési elszámolás. Elmondja, hogy a 2017. évi központi feladatalapú támogatás nyomtatványainak beküldése folyamatban van. Itt emlékezteti a képviselőket, hogy az elszámolási határideje március 15.

4.)

Továbbá emlékezteti Képviselőtársát, hogy tavaly év elején az E-ügyintézési törvényben előírtaknak megfelelően Hivatali kapu tárhelyet nyitott önkormányzatuk.


Elmondja, hogy a januárban elfogadott névváltozás miatt a MÁK által vezetett, Törzskönyvi nyilvántartásban is szükséges módosítani az adatokat. A MÁK részére beküldésre kerültek a változtatást igénylő dokumentumok. Itt elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek elektronikus aláírással szükséges rendelkezniük a Hivatali kapun keresztül történő elektronikus ügyintézés és az iratanyagok hitelesítése érdekében. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az elektronikus aláírás várható költsége 40.000,- Ft lesz, melyet a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. fog kiállítani az Elnök részére. A MÁK-nál a névváltoztatással kapcsolatban elfogadták a dokumentumokat, de tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a megküldött SZMSZ-t elektronikus aláírással szükséges ellátni, ezért az elektronikus aláírás megérkezéséig az önkormányzat kérte a névmódosítási eljárás szüneteltetését.

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 13.20 órakor bezárta.

Budapest, 2019. március 7.


Tóth András
elnök




Tóth Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

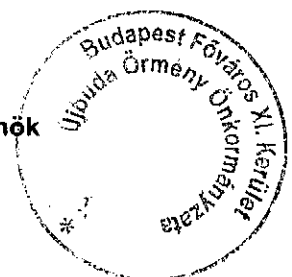
25/2019. (II.25.) ÚÖÖK határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800	464 800	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000	110 000	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000	25 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	250 000	250 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	150 000	150 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	100 000	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	1 099 800	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000	350 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	350 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000	100 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	50 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	129 736	129 736	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000	30 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	775 000	775 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000	27 000	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	1 481 736	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000	100 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	100 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	200 000	200 000	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		3 431 536	3 431 536	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 431 536	3 431 536	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		2 186 000	2 186 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536	1 245 536	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 431 536	3 431 536	0	0

Budapest, 2019. február 25.

Tóth András elnök



25/2019. (11.25.) ÜÖÖK
határozat 2. melléklet

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

2019. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2019.(...).....határozata 2. melléklet

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	1 099 800	
Munkaadókat terhelő járulékok	350 000	
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 481 736	
Működési célú támogatás áht.-n belülrre	0	
Működési célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre	200 000	
Összesen	3 131 536	

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	1 146 000	
Működési bevételek	0	
Összesen	2 186 000	
Működés egyenlege	-945 536	

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	100 000	
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0	
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülrre	200 000	
Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre	0	
Összesen	300 000	

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
Felhalmozási bevételek	0	
Összesen	0	
Felhalmozás egyenlege	-300 000	

Finanszírozási kiadások 0

Finanszírozási bevételek 0

Költségvetési maradvány 1 245 536

MINDÖSSZESEN: 3 431 536

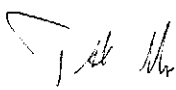
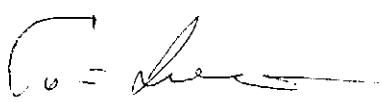
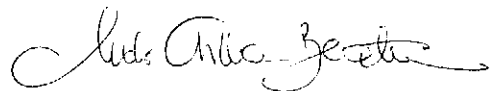


J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Örmény** Önkormányzata rendes ülésén.

Időpont: 2019. február 25. (hétfő) 12⁰⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 211-es számú tárgyaló szobája

Név:		Aláírás:
1.	Tóth András Elnök	
2.	Tóth Zsolt Elnökhelyettes	
3.	dr. Forgács Barnabás Képviselő	ig. távol van
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző h.	
	Csaláné Varacska Erzsébet Titkár	Csaláné Varacska Erzsébet

M E G H Í V Ó

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2019. február 25-én** (hétfő) **12.00 órakor** kezdődő, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó **rendes ülésére**.

Napirendi pontok:

1. Az ÚÖÖK 2019. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
3. Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2018. évi támogatás elszámolásának módosítása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Tóth András elnök
4. Egyebek

Budapest, 2019. február 14.

Tóth András s.k.
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postacím: 1518 Budapest Pf. 10
Web: www.ujbuda.hu

*Előterjesztés az 1.
kapircelli pályázatra*

Nemzetiségi Önkormányzatok Elnökei
részére

Ügyiratszám: III./M/4 /2019.
Ügyintéző: Murányi Mónika
Telefon: +36-1-372-4549

Tárgy: 2019. évi költségvetés elfogadása

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által elkészített 2018. évi költségvetés tervezetet, melyet a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2018. február 15-éig kell előterjeszteni. Kérem a 2018. évi költségvetés elfogadásáról szóló határozatát a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére legkésőbb **2019. március 4-ig** megküldeni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elfogadott 2019. évi költségvetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának elemi költségvetést kell készítenie – az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 33. §-a értelmében -, melyet az előterjesztés határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár részére meg kell küldeni.

Fentiek alapján kérem a határidő betartását annak érdekében, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság az adatszolgáltatás elkészítésének, és annak a Kincstár felé határidőre történő továbbításának eleget tudjon tenni.

Budapest, 2018. február 6.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Krémzner Zsuzsanna
jegyző

Határozati javaslat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületénekszámú határozata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 3 431 536 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 3 431 536 Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 2 186 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 3 431 536 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege -1 245 536 Ft, amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege -945 536 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege -300 000 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 1 245 536 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciaállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök meghatározása

Felelős: ÚÖÖK elnöke
Határidő: 2019. március 15.

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

2019. évi költségvetés előterjesztése I. melléklet

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzat

adatok Ft-ban

KIADÁSOK	2019. évi terv
KIADÁSOK	
I. Működési költségvetés kiadásai	
1. Személyi juttatások	1 099 800
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, etl. hozzájár.)	350 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 481 736
4. Egyéb működési célú kiadások	200 000
I. Működési költségvetés kiadásai összesen:	3 131 536
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	100 000
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	200 000
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	300 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)	3 431 536
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	3 431 536
BEVÉTELEK	2019. évi terv
I. Működési költségvetés bevételei	
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 186 000
8. Működési bevételek	-
I. Működési költségvetés bevételei összesen:	2 186 000
II. Felhalmozási költségvetés bevételei	
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	-
II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)	2 186 000
III. Finanszírozási bevételek	
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)	1 245 536
III. Finanszírozási bevételek összesen:	1 245 536
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	3 431 536

Előirányzat felhasználási titemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény
Önkormányzata

ELŐIRÁNYZATOK	adatok Ft-ban				
	2019. évi terv	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév	2019. III. negyedév	2019. IV. negyedév
KIADÁSOK					
Működési költségvetés kiadásai					
1. Személyi juttatások	1 099 800	274 950	274 950	274 950	274 950
2. Munkaadókat terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eü. hozzájár.)	350 000	87 500	87 500	87 500	87 500
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 481 736	370 434	370 434	370 434	370 434
4. Egyéb működési célú kiadások	200 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	100 000	25 000	25 000	25 000	25 000
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	200 000	50 000	50 000	50 000	50 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	3 431 536	857 884	857 884	857 884	857 884
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	3 431 536	857 884	857 884	857 884	857 884
BEVÉTELEK					
Működési költségvetés bevételei					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 186 000	546 500	546 500	546 500	546 500
8. Működési bevételek	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	2 186 000	546 500	546 500	546 500	546 500
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	1 245 536	311 384	311 384	311 384	311 384
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	3 431 536	857 884	857 884	857 884	857 884

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok Ft-ban			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Bevételek				
Működési bevételek	2 186 000	1 928 000	1 928 000	2 186 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)	1 245 536	0	0	0
Bevételek összesen:	3 431 536	1 928 000	1 928 000	2 186 000
Kiadások				
Működési kiadások	3 131 536	1 638 000	1 638 000	1 896 000
Felhalmozási kiadások	300 000	290 000	290 000	290 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	3 431 536	1 928 000	1 928 000	2 186 000

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

.../2019.(...).....határozata 1.melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800	464 800	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000	110 000	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000	25 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	250 000	250 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	150 000	150 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	100 000	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	1 099 800	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000	350 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	350 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	20 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000	100 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		0		
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	50 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások		0		
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	129 736	129 736	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000	30 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	775 000	775 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		0		
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0

			0		
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		0		
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000	27 000	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	1 481 736	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	200 000	200 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000	100 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	100 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	200 000	200 000	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	200 000	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 431 536	3 431 536	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 431 536	3 431 536	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				

9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		2 186 000	2 186 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIANY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536	1 245 536	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 431 536	3 431 536	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)

3 431 536 3 431 536

ebből: - működési

3 431 536 3 431 536

- felhalmozási

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
2019. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2019.(...).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	1 146 000
Működési bevételek	0
Összesen:	2 186 000
Működés egyenlege	-945 536

Összesen: 2 186 000
Működés egyenlege -945 536

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	1 099 800
Munkaadókat terhelő járulékok	350 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 481 736
Működési célú támogatás áht.-n belülré	0
Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	200 000
Összesen	3 131 536

Összesen 3 131 536

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	-300 000

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	100 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	200 000
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen	300 000

Finanszírozási kiadások 0

Finanszírozási bevételek 0
Költségvetési maradvány 1 245 536

MINDÖSSZESEN: 3 431 536

MINDÖSSZESEN: 3 431 536

Előterjesztés a 2. napi-
rendi pontban
3. noldali melléklet
Iktsz.: I - 59/ 5 /2019.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Tóth András elnök,**

Adószám: 15511379-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511379

KSH-szám: 15511379-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511379

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávt.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 203-as szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban adatot szolgáltat az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfeleléséért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak költségvetési gazdálkodási szabályzatáról szóló utasításában került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511379 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.22.) XI.ÖK. Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra. Ennek megfelelően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata részére a 2019. évre 1.146.000,- Ft, azaz Egymillió-egyszáznegyvenhatezer forint támogatást nyújt. A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-áig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
 - A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás mellékletét képezi.
- A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,

- c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
 - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

X.

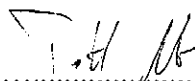
Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2019. január 28.

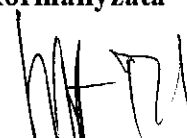
**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Örmény Önkormányzata**



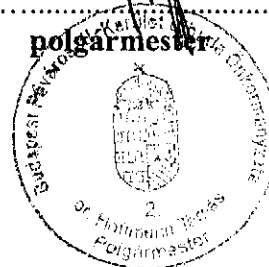
.....
elnök



**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

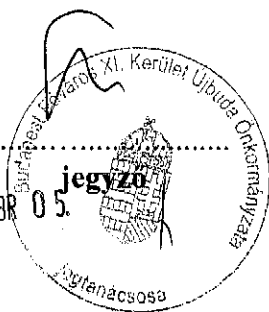


.....
polgármester

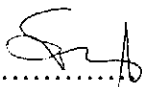


Ellenjegyezte:

.....
2019 FEBR 05.



Pénzügyileg ellenjegyzem:



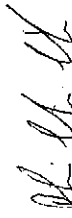
.....
PKI igazgató

2019 FEBR 06.

LELTÁR 2018 12. 31. - Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzat

Sorszám	Főkönyvi szla. szám	Kötséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leitári szám	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
1	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Notebook ASUS X541UV	54722-46/604	2017-12-05	157 472	157 472	0	Szla: 11498SP018 MS Office365Personal
2	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Nyomtató Canon Pixma TS6051	54722-46/605	2017-12-12	26 756	26 756	0	
3	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Huawei P9 Lite	54722-46/502/801	2017-11-24	43 306	43 306	0	
4	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Huawei P9 Lite	54722-46/502/802	2017-11-24	43 307	43 307	0	
5	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Mobiletelefon OvermaxVertis	54722-46/502/2	2015-11-27	13 745	13 745	0	P/03262 NETTÓ ÉRTÉK
6	13191142	Örmény Kisebbségi Önkorm.	Lézeryomtató Samsung SL-M2026	54722-46/607/1	2018.11.16	20 457	20 457	0	
7		Összesen				305 043	305 043	0	

Budapest, 2019. január 3.



2019. jan. 28.

