

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
ÖNKORMÁNYZATA MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJAK ADOMÁNYOZÁSÁHOZ  
KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKRŐL**

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	dr. László Imre polgármester
honlap:	<a href="http://www.ujbuda.hu">www.ujbuda.hu</a>
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	<a href="mailto:gdpr@ujbuda.hu">gdpr@ujbuda.hu</a>

**1. MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJAK ADOMÁNYOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:**

- (1) Művészeti ösztöndíjak adományozására javaslattétel.
- (2) A Kulturális és Köznevelési Bizottság és a Képviselő-testület számára előterjesztés készítése és döntés meghozatala.
- (3) Ösztöndíjak adományozása, ösztöndíj kifizetése
- (4) Ösztöndíjasok nyilvántartása,
- (5) Ösztöndíjasok nyilvántartásának közzététele.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján. [vonatkozó tagállami jogszabályok: Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) d) és 24. § (9), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pont, 46. § (2), valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § b), Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2005. (IV.27.) ÖK rendelete a művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet a megőrzési idő vonatkozásában]

**KEZELT ADATOK KÖRE:**

- a) A véleményező bizottság általi véleményben, és előterjesztésben, döntésben szereplő személyes adat, ösztöndíjra javasolt személy neve, szakterülete, munkaterv címe.
- b) Szerződéskötéshez és kifizetéshez szükséges adatok: Az ösztöndíjas neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme, bankszámlaszáma, adószáma, TAJ száma.
- c) Nyilvántartás tartalmazza az adományozó megnevezését, az ösztöndíjban részesített személy nevét, telefonszámát, e-mail címét, az adományozás jogcímét, az adományozás időpontját, lakhelyét, az ösztöndíjban nem részesített nevét, az ösztöndíjról lemondó személy nevét.

## **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A feladatok ellátására adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik.

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó megbízottja, továbbá az utalási rendszert szolgáltató.

## **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbítja.

## **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U.1. számú képviselőtestületi iratok vonatkozásában előírt tárolási határidő:

- U102: Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (pl. előterjesztések) nem selejtezhetőek.
- U103: Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok nem selejtezhetőek.
- U104: Képviselő-testületi bizottságok jegyzőkönyvei és mellékletei nem selejtezhetőek.
- U105: Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági ülésekről készült hang- és képanyag nem selejtezhető.
- U109: Okmánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.) nem selejtezhető.

Művészeti ösztöndíjak adományozása tárgyában vezetett nyilvántartás adatainak tárolása:

- ösztöndíjban nem részesített, ösztöndíjról lemondó személyek adatait a döntés meghozatalát és az ösztöndíj átvételét követő 5 év elteltével törlésre kerül.
- az ösztöndíjban részesített személy adatai - neve és szakterülete kivételével - az átvételt követő 10 év elteltével törlésre kerül.

A művészeti ösztöndíjak adományozásával együtt járó pénzbeli juttatás utalásához kapcsolódó adatokat, mint könyveléshez részét képező adatokat, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

A nem selejtezhető dokumentumokon kívül az Önkormányzat szervezeti egysége által kifejezetten az ösztöndíj pályázat lebonyolításához – érintett értesítése – szükséges mértékben kezelt lakcím, esetleg további elérhetőségi (telefonszám) adatot, az ösztöndíj adományozásához kapcsolódó eljárás befejezéséig (nyilvántartásba történő bevezetés) kezeli.

## **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

## **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A helyi önkormányzat képviselő-testülete törvényi felhatalmazást kapott, hogy rendeletben szabályozza az ösztöndíj alapítását, az ösztöndíj elnevezését, kategóriáit, az ösztöndíjban részesíthető személyek körét, az évente adományozható ösztöndíjak számát, az ösztöndíj leírását, az adományozás feltételeit és rendjét, valamint az ösztöndíjjal járó ösztöndíj mértékét, formáját és annak időtartamát. **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** a fentieket művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról szóló 19/2005. (IV. 27.) XI. ÖK rendeletében (a továbbiakban Rendelet) szabályozza.

Az adatokat az ösztöndíjra pályázó személy bocsájta az Adatkezelő rendelkezésére a pályázati adatlap beküldésével.

Az Adatkezelő a javasolt személyre vonatkozó különleges személyes adat kezelését nem kívánja megvalósítani, tekintettel a GDPR 9. cikk (1) bekezdésére.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- jogorvoslattal élhet.

## **2. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SAJTÓ/MÉDIA MEGJELENÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:**

Az ösztöndíjak adományozásáról és az ösztöndíjasok személyéről a nyilvánosság tájékoztatása, az esetleges díjátadó ünnepség megőrkítése, az ösztöndíjasok közszereplésének sajtóban/médiában való megjelenítése.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

[vonatkozó tagállami jogszabályok: Alaptörvény 32. cikk (2), Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) d) és 24. § (9), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pont, 46. § (2), valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § b), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. ]

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Az ösztöndíjas neve, méltatásában szereplő személyes adatok, az érintett képmása, a fénykép- és videofelvétellel megszerezhető egyéb adatok.

### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A feladatok ellátására adatfeldolgozót vesz igénybe az Adatkezelő. Az Adatkezelő tulajdonában álló, Média 11. Kft-vel fennálló szerződése alapján veszi igénybe a feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A közvetítésekben és sajtóanyagokban felhasznált fotók és videó felvételek: 5 évig kerülnek tárolásra. Az ösztöndíjban részesítettek neve, méltatása, adományozás jogcíme és időpontja a honlapon 10 évig érhető el.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

## **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Az Adatkezelő törvényi felhatalmazás alapján ösztöndíjak adományozásáról dönthet. Ezen tevékenységét közfeladat ellátása körében végzi. Az Önkormányzatnak az ösztöndíjak adományozásáról nemcsak joga, hanem kötelezettsége is a nyilvánosság tájékoztatása.

Ezt többek között az esetleges ösztöndíj átadó ünnepségek, az ösztöndíjasok sajtóban/médiában való megjelenítésével tudja megvalósítani.

Ezen felül, a tájékoztatás céljából az Önkormányzat honlapján közzéteszi az ösztöndíjasok nevét, szakterületét, az adományozás jogcímét és időpontját.

Az ösztöndíj átadó ünnepségen és egyéb Önkormányzati rendezvényeken, mint az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő tulajdonában álló Média 11 Kft. fénykép- és videofelvételeket is készít, mely felvételeken az ösztöndíjas egyedi személyként megjelenítésre kerül. A fénykép- és videofelvételeket az Adatkezelő elektronikus felületeken (facebook, weboldal) elektronikusan, valamint székhelyén papíralapon a rendezvény megörökítése, népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából közzéteszi. A felvételek továbbá az Újbuda Újságban és Újbuda Televízióban is nyilvánosságra kerülhetnek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint:

*„(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.*

*(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.”*

Az ösztöndíjasok egyedi megjelenítése kapcsán megállapítható, hogy az ösztöndíjat elnyert személyek ezen rendezvényeken való megjelenése nyilvános közéleti szereplésnek minősül, ezért az érintettől külön hozzájárulást nem kell beszerezni.

## **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- jogorvoslattal élhet.

Az *Adatkezelő* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben, a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is, a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Önkormányzattal vegye fel a kapcsolatot!”