

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15511001

képviseli: dr. Hoffmann Tamás, polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

OKT-FULL Tanácsadó Kft.

székhely: 1037 Budapest Táborhegyi lépcső 13.

cégjegyzékszám: 01-09-976686

adószám: 23755347-2-41

képviseli: Örsi Gábor József

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Megrendelő az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program „HU11-A1-2013, *Capacity-building of local governments for enhancing quality of public services and for promoting local economic development*” megjelölésű pályázati felhívására 2013. szeptember 30. nappal pályázatot nyújtott be. A pályázat által tartalmazott projekt címe: „Egészséges és Aktív Időskor”, azonosító száma: **HU11-0002-A1-2013** (a továbbiakban: Projekt). A projekt támogatásban részesült a NFFKÜ-Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. 2016. április 19. napján kelt papír alapú értesítő levele alapján.

A projekt partnerségi formában került előkészítésre és partnerségi formában is valósul meg. A projekt vezető partnere a Megrendelő. A projekt szakmai tervében a „**Projektszintű stratégiaalkotás, valamint a partnerszintű stratégiaalkotás**” szakmai feladatok külső szolgáltató általi ellátásával kerültek betervezésre a Megrendelő projektbeni költségvetésében, amely feladatokat a jelen szerződés „2. A szerződés tárgya” című pontja tartalmazza.

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2016. május 27. napján a Közbeszerzési Hatóság honlapján KBE-04403/2016 számon közzétett Összefoglaló tájékoztatással és azt követően 2016. június 06. napján megküldött eljárást megindító felhívással a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a Kbt. 113. § szerinti nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást indított *Vállalkozási szerződések Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által a HU11-0002-A1-2013 azonosító számú, „Egészséges és Aktív Időskor” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások beszerzésére* tárgyban, mely eljárás „**Projektszintű stratégiaalkotás, valamint partnerszintű stratégiaalkotás**” megjelölésű része nyerteseként a 2016. augusztus 19. napján megküldött Összegezés tanúsága szerint Vállalkozót hirdette ki. A közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása, Ajánlati Dokumentációja és a Vállalkozó Ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig elvállalja a **HU11-0002-A1-2013** azonosító számú, „Egészséges és Aktív Időskor” című projekt vezető partnere számára - az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program szabályozásának megfelelően - a projekt végrehajtáshoz szükséges „Projekt szintű stratégiaalkotás, valamint partnerszintű stratégiaalkotás” szakmai feladatok ellátását, a vezető partneri szerepkör támogatását az alábbiak szerint:

Általános elvárások:

Az egyes dokumentumoknál feltüntetett oldalszámok mellékletek nélkül értendők. A formai megkötésektől csak az Ajánlatkérő előzetes jóváhagyásával lehet eltérni. Ahol jelölésre került, ott angol és magyar nyelvű összefoglalót is szükséges készíteni, ezek terjedelme nem kötött, és nem számítandó be a dokumentum terjedelmi korlátaikhoz. Valamennyi dokumentum előzetesen, a végső határidőt megelőzően egyeztetés céljából, meghatározott időpontban leadandó. Arculati elemek használata: az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program kommunikációs és arculati kézikönyv feltételeinek és arculati elemeinek a figyelembevételére és alkalmazására.

1. KÖZÖS PROJEKTMÓDSZERTAN kidolgozása a projekt szakmai megvalósításához

(„1.1.1. Joint methodology for local analysis” című projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória),

Közös projekt módszertan kidolgozása a projekt partnerség számára a projekt szakmai tartalmának projekt szinten történő összehangolt megvalósítása céljából (HU nyelven és EN nyelvű vezetői összefoglaló)

- A Projekt szakmai megvalósításához a projekt partnerszervezetei részére követendő szakmai alapelvek meghatározása,
- Tematika kidolgozása az Általános Nemzeti Helyzetértékeléshez,
- A Projekt partnerszervezetei részére egységes tematika és vázlat kidolgozása a Helyi Helyzetértékelésekhez,
- Releváns nemzeti szakpolitikák és jogszabályok beazonosítása az Általános Nemzeti Helyzetértékeléshez, valamint a Helyi Helyzetértékelésekhez,
- Norvégiai partnerszervezet javaslatainak gyűjtése és a módszertanba történő belefoglalása
- Magyar (HU) és Angol (EN) nyelvű vezetői összefoglaló elkészítése.

Eredmény: 1 db módszertani dokumentáció (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 20 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

2. KÖZÖS PROJEKTMÓDSZERTANHOZ NŐI ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZEMPONTOK meghatározása („1.1.1. Joint methodology for local analysis” című projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória),

Közös projekt módszertanhoz női esélyegyenlőségi szempontok kidolgozása a projekt partnerség számára a projekt szakmai tartalmának projekt szinten történő összehangolt megvalósítása céljából (HU nyelven és EN nyelvű vezetői összefoglaló)

- A Projekt szakmai megvalósításához a projekt partnerszervezetei részére követendő női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása,
- Norvégiai partnerszervezet női esélyegyenlőséggel kapcsolatos javaslatainak gyűjtése és a módszertanba történő belefoglalása,
- Magyar (HU) és Angol (EN) nyelvű vezetői összefoglaló elkészítése.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet a közös projekt módszertanhoz (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 5 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

3. ÁLTALÁNOS NEMZETI HELYZETÉRTÉKELÉS elkészítése („1.1.2. Overview on the national policy context” című projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória),

Általános nemzeti helyzetértékelés elkészítése "Időskorúak (60 év feletti) otthonukban és önkéntesek bevonásával történő ellátása" témában, kapcsolódó háttérelmzéssel és SWOT analízissel

- A projekt téma nemzeti szintű elemzése a releváns európai uniós és nemzeti jogszabályok és szakpolitikák, valamint a nemzeti egészségügyi és szociális intézményrendszer összefüggésrendszerében,
- Önkéntesség egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében betöltött jelenlegi szerepének elemzése és értékelése, különös tekintettel az önkéntességnek a szolgáltatások hatékonyságához történő hozzájárulására, valamint az időskorúak (60 év feletti) részére nyújtott szolgáltatásokra
- Meglévő hazai „jó gyakorlatok” gyűjtése és értékelése.

Eredmény: 1 db helyzetértékelés (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 30 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

4. ÁLTALÁNOS NEMZETI HELYZETÉRTÉKELÉSHEZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása („1.1.2. Overview on the national policy context” című projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória),

Általános nemzeti helyzetértékelés "Időskorúak (60 év feletti) otthonukban és önkéntesek bevonásával történő ellátása" témában" elkészítéséhez női esélyegyenlőségi szempontok kidolgozása.

- Női önkéntesek szerepvállalása az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet az Általános Nemzeti Helyzetértékeléshez (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 5 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

5. ÚJBUDAI Helyi szintű HELYZETÉRTÉKELÉS elkészítése („1.1.3 Local analyses” című projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória),

Újbuda esetében részletes helyi helyzetértékelés elkészítése "Időskorúak (60 év feletti) otthonukban és önkéntesek bevonásával történő ellátása" témában, kapcsolódó háttérelmzéssel, helyi időskorúak (60 év feletti) egészségi állapotának felmérésével, szükségletelemzéssel és SWOT analízissel



- 60 év feletti, különösen az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve nyugdíjra jogosult helyi lakosság (a továbbiakban: időskorú célcsoport) egészségi állapotának elemzése és kiértékelése,
- Kvantitatív adatfelvétel elvégzése az időskorú (60 év feletti) célcsoportról, amely az időskorú (60 év feletti) célcsoport egészségi állapota mellett kitér az életminőség (WHOQOL-OLD) és a jó közérzet mutatóinak kerületi szintű vizsgálatára is,
- Helyi időskorú (60 év feletti) célcsoport állapotának és szükségleteinek felmérése és kiértékelése, leggyakoribb egészségügyi kockázataik beazonosítása,
- Jelenleg igényelhető, az ellátott otthonában biztosított ellátások, szolgáltatások ismertetése,
- Önkéntesség egészségügyi és szociális vonatkozású szolgáltatások – különös tekintettel az időskorúak (60 év feletti) részére történő - nyújtásában betöltött aktuális szerepének és jelentőségének elemzése és kiértékelése,
- Kvalitatív vizsgálat elvégzése, amely tartalmazza az időskorú (60 év feletti) célcsoport szolgáltatások iránti igényeinek részletes feltérképezését 1 db „állampolgári tanácskozás” (citizens' jury) típusú adatfelvétellel,
- Szükségletek alapján javaslatok megfogalmazása az önkéntesek által az időskorúak (60 év feletti) részére biztosítható hiánypótló jellegű szolgáltatásokra.

Eredmény: 1 db Újbuda kerületi szintű elemzés (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 60 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

6. ÚJBUDAI HELYZETÉRTÉKELÉSHEZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása („1.1.3 Local analyses” c. projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória),

Újbuda esetében részletes - "Időskorúak (60 év feletti) otthonukban és önkéntesek bevonásával történő ellátása" témában - a helyi helyzetértékeléshez női esélyegyenlőségi szempontok kidolgozása

- Női időskorú (60 év feletti) célcsoporttagok egészségi állapotának felmérése és kiértékelése,
- Női időskorú (60 év feletti) célcsoporttagok által leggyakrabban igénybevett egészségügyi és szociális vonatkozású szolgáltatások beazonosítása, amelyek ellátásába hiánypótló vagy kiegészítő jelleggel önkéntesek helyben bevonhatóak, vagy amelyek ellátása önkéntesek által helyben biztosítható,
- Újbudán önkéntesként tevékenykedő nők aránya és általuk ellátott feladatok.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet az Újbudai Helyzetértékeléshez (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 10 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

7. Norvég Partner (Øvre-Eiker Önkormányzata) által gyűjtött "NORVÉGIAI JÓ GYAKORLATOK" helyi szintű adaptálhatóságának vizsgálata („1.2.1 Collection of good practices on home care solutions in Norway” c. projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória),

Norvég Partner (Ovre-Eiker Önkormányzata) által végzett "jó gyakorlatok" gyűjtésének szakmai nyomonkövetése, összegyűjtött norvég "jó gyakorlatok" magyarországi adaptációs lehetőségeinek kidolgozása, a "jó gyakorlatokról" magyar nyelvű adaptációs stratégia elkészítése a magyarországi projekt partnerek részére

- Időskorúak (60 év feletti) számára otthonukban önkéntesek bevonásával nyújtott egészségügyi és szociális szolgáltatások témában norvégiai „jó gyakorlatok” kiértékelése,
- A norvégiai „jó gyakorlatok” magyarországi összefüggésrendszerben történő adaptációjának vizsgálata.

Eredmény: 1 db jelentés (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 25 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

8. A SZERVEZETI MODELL KONCEPCIONÁLIS KERETÉNEK kidolgozása, („1.2.2. *Conceptual Framework of the organisational model*” című projekttevékenység, „*HR development, institutional capacity building and organisational development*” költségkategoría),

A Szervezeti Modell koncepcionális keretének kidolgozása (HU nyelven és EN nyelvű vezetői összefoglaló) általános szempontrendszer meghatározásával, valamint speciálisan a projektben résztvevő partnervárosok részére

- a Projekt keretében a projekt városokban kialakítandó szervezeti modell koncepcionális keretének kidolgozása a projekt partnerszervezeti helyzetértékelései, a norvégiai jó gyakorlatok, valamint releváns európai uniós és nemzeti jogszabályok és szakpolitikák alapulvételével,
- Magyar (HU) és angol (EN) nyelven vezetői összefoglaló készítése.

Eredmény: 1 db keretrendszer (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 10 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

9. A SZERVEZETI MODELL KONCEPCIONÁLIS KERETÉHEZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása („1.2.2. *Conceptual Framework of the organisational model*” című projekttevékenység, „*Measures promoting and targeting gender equality*” költségkategoría),

A Szervezeti Modell koncepcionális keretének kidolgozásához női esélyegyenlőségi szempontok kidolgozása

- Női esélyegyenlőséggel kapcsolatos alapelvek megfogalmazása a szervezeti modell koncepcionális keretéhez,
- Magyar (HU) és angol (EN) nyelven vezetői összefoglaló készítése.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet a keretrendszerhez (oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 5 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.15

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.31

10.A Szervezeti Modellel kapcsolatosan nemzeti szintű szakpolitikák részére AJÁNLÁSOK KIDOLGOZÁSA („3.7. *Recommendation on the Organisational Model including*



suggestions for National Policy Improvement” című projekt tevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória), különösen:

- Partnerszervezetek pilot folyamatai tapasztalatainak figyelembevétele,
- Norvégiai „jó gyakorlatok” és azok magyarországi adaptálhatóságának figyelembevétele,
- Nemzeti döntéshozók, valamint magyarországi és norvégiai helyi önkormányzatok számára a szervezeti modell megszervezéséről és működtetéséről ajánlások megfogalmazása és
- Magyar (HU) és angol (EN) nyelvű vezetői összefoglaló elkészítése.

Eredmény: 1 db ajánlás dokumentáció (projekt szintű output – „Number of strategic documents”) - oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 40 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2017.04.14

Végleges dokumentum leadási határidő: 2017.04.30

11. A Szervezeti Modellel kapcsolatosan nemzeti szintű szakpolitikai ajánlásokhoz női esélyegyenlőségi szempontok megfogalmazása („3.7. Recommendation on the Organisational Model including suggestions for National Policy Improvement” című projekt tevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória).

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet az ajánlás dokumentációhoz - oldalszám: A4-es méretű oldal, maximum 15 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2017.04.14

Végleges dokumentum leadási határidő: 2017.04.30

Egyéb:

- Az EGT és Norvég Finaszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program kommunikációs és arculati kézikönyv feltételeinek és arculati elemeinek a figyelembevétele és alkalmazása.
- A pályázatban meghatározott 4 tematikus hálózat (Idősbarát Városok Hálózata, Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetsége, Megyei Jogú Városok Szövetsége és Önkéntes Központok Hálózata) tagszervezeteiből „STAKEHOLDER LISTA” elkészítése, valamint arról potenciális Helyi Támogató Csoport tagok megkeresése a projekt szakmai tevékenységeinek megvalósítása céljából.
- Projekt időközi szakmai beszámolóikhoz és időközi kifizetési igényléseihez, valamint az azokkal kapcsolatos hiánypótlásokhoz Megrendelő részére tájékoztatás nyújtása, dokumentumok, információk és adatok szolgáltatása,
- Részvétel a Megrendelő projekt szakmai munkatársainak rendszeresen értekezletein,
- Önkéntes Központ Alapítvány, valamint Ovre-Eiker Önkormányzata (Norvégia) projekt partnerszervezet javaslatainak gyűjtése és beépítése az eredményekbe.
- Kapcsolattartás és együttműködés a Megrendelő és a projekt partnerszervezeteinek szakmai vezetőivel, belső projektmenedzsereivel és belső pénzügyi munkatársaival.
- Kapcsolattartás a projekt további partnerszervezetei által a projekt megvalósításához igénybevett más külső szakmai szolgáltatóival, külső projektmenedzsment szervezettel és külső kommunikációs szolgáltatóval.

3. A teljesítés határideje, a szerződés hatálya

A vállalkozási szerződést Felek határozott időtartamra, azaz 2017. április 30. dátumig kötik.

Vállalkozó vállalja, hogy rendelkezésre áll a projekt záró szakmai beszámolója és záró kifizetési igénylése benyújtását követően az azokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséhez a szerződés megszűnését követően minden külön díjazás és költségigény nélkül.

4. Vállalkozási díj, egységárak, számlázási ütemterv

Vállalkozót a fenti feladatok ellátásért fix díj illeti meg a projekt költségvetésével összhangban. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, ide értve a munka során keletkezett díjakat és költségeket (utazási költség, irodai és telefon ráfordítások, stb.).

A vállalkozói díj egységárait és a számlázási ütemtervet az alábbi táblázat tartalmazza. Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően jogosult az alábbi táblázat szerint – összesen 2 db - tételes számlát benyújtani Megrendelőhöz:

Feladat	Egységár (nettó Ft + Ft ÁFA (..... %) = bruttó Ft	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (nettó Ft + Ft ÁFA (..... %) = bruttó Ft	Teljesítési nap
Közös projekt módszertan	Nettó 340.000 Ft + 91.800,-Ft ÁFA= bruttó 431.800,-Ft	Módszertan	1	Nettó 340.000 Ft + 91.800,-Ft ÁFA= bruttó 431.800,-Ft	2016.08.31
Női esélyegyenlőségi szempontok a közös projekt módszertanhoz	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	2016.08.31
Általános Nemzeti Helyzetértékelés	Nettó 1.045.500,-Ft + 282.285,-Ft ÁFA = bruttó 1.327.785,-Ft	Tanulmány	1	Nettó 1.045.500,-Ft + 282.285,-Ft ÁFA = bruttó 1.327.785,- Ft	2016.08.31
Női esélyegyenlőségi szempontok az Általános Nemzeti Helyzetértékeléshez	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	2016.08.31
Jelentés a norvégiai jó gyakorlatokról	Nettó 374.000,-Ft + 100.980,-Ft ÁFA = bruttó 474.980,-Ft	Jelentés	1	Nettó 374.000,-Ft + 100.980,-Ft ÁFA = bruttó 474.980,-Ft	2016.08.31
Szervezeti modell konceptcionális keretrendszere	Nettó 136.000,-Ft + 36.720,-Ft ÁFA = bruttó 172.720,-Ft	Keretrendszer	1	Nettó 136.000,-Ft + 36.720,-Ft ÁFA = bruttó 172.720,-Ft	2016.08.31

Női esélyegyenlőségi szempontok a Szervezeti Modell koncepcionális keretrendszeréhez	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 93.500,-Ft + 25.245,-Ft ÁFA = bruttó 118.745,-Ft	2016.08.31
Újbudai Helyzetértékelés	Nettó 4.386.000,-Ft + 1.184.220 ÁFA = bruttó 5.570.220,-Ft	Elemzés	1	Nettó 4.386.000,-Ft + 1.184.220 ÁFA = bruttó 5.570.220,-Ft	2016.08.31
Női esélyegyenlőségi szempontok az Újbudai Helyzetértékeléshez	Nettó 314.500,-Ft + 84.915,-Ft ÁFA = bruttó 399.415,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 314.500,-Ft + 84.915,-Ft ÁFA = bruttó 399.415,-Ft	2016.08.31
1.RÉSZSZÁMLA ÖSSZESEN:	-	-	-	Nettó 6.876.500,-Ft + 1.856.655,-Ft ÁFA = bruttó 8.733.155,-Ft	-
Nemzeti szintű szakpolitikai ajánlások	Nettó 561.000,-Ft + 151.470,-Ft ÁFA = bruttó 712.470,-Ft	Ajánlások dokumentáció	1	Nettó 561.000,-Ft + 151.470,-Ft ÁFA = bruttó 712.470,-Ft	2017.04.30
Női esélyegyenlőségi szempontok a nemzeti szintű szakpolitikai ajánlások	Nettó 165.750,-Ft + 44.753,-Ft ÁFA = bruttó 210.503,-Ft	Kiegészítő mellékelt	1	Nettó 165.750,-Ft + 44.753,-Ft ÁFA = bruttó 210.503,-Ft	2017.04.30
2. VÉGSZÁMLA ÖSSZESEN:	-	-	-	Nettó 726.750,-Ft + 196.223,-Ft bruttó 922.973,-Ft	-
SZERZŐDÉS ÉRTÉKE MINDÖSSZESEN	-	-	-	Nettó 7.603.250,-Ft + 2.052.878,-Ft ÁFA = bruttó 9.656.128,-Ft	-

5. Fizetési feltételek

Megrendelő minden egyes eredmény Vállalkozó általi teljesítését igazoló készre jelentést követő 3 naptári napon belül az adott eredmény tekintetében kiállítja a teljesítésigazolást és gondoskodik a teljesítésigazolás Vállalkozó székhelyén történő beérkezéséről, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) és (5) bekezdéseire.

A teljesítési igazolás Megrendelő általi kiadásának feltétele az előírt feladatok Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítése. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Gyórfyfné Molnár Ilona, igazgató (Humánszolgálati Igazgatóság) jogosult.

Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján állít ki számlát a teljesítés igazolását követő 2 naptári napon belül, és gondoskodik a számla Megrendelő székhelyén történő beérkezéséről.

Megrendelő a vállalkozási díjat a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 napon belül átutalja Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett, 12010501-01487322-00100008 számú bankszámlájára.

A számla kifizetése magyar forintban történik.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a kifizetésre a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

6. Vállalkozó kötelezettségei

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feladatait (ideértve az eljárást megindító felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a Vállalkozó Ajánlatában foglaltakat) határidőre, megfelelő minőségben és a szükséges szakértelemmel ellátja, illetve segíti Megrendelőt feladatai ellátásában.
- Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy erre Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.
- A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat szolgáltatni a projekttel összefüggésben általa nyújtott szolgáltatásokról. A Vállalkozó a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

7. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat megfelelő határidőben Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá Vállalkozónak az ütemterv betartásához szükséges javaslatait határidőn belül mérlegeli és intézkedik.
- Megrendelő a vállalkozási díjat a szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.

8. A felek együttműködése, kapcsolattartása

Szerződő felek a feladatok ellátása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen megrendelést Vállalkozó referenciái között feltüntesse. Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet: OKT-FULL Tanácsadó Kft.
Címzett: Örsi Gábor József
Cím: 1037 Budapest Táborhegyi lépcső 13.
Telefonszám: +36 70 451 8630

Fax: +36 1 799 5272
e-mail: orsi.gabor@oktfull.hu

A Megrendelő részére:

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Címzett: Győrffyné Molnár Ilona (Igazgató)
Cím: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. emelet 407.
Telefonszám: 06/1/ 372-3470, 06-30-655-3022
Fax:
E-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

és

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Címzett: Kiss Zoltán (Európai uniós pályázati munkatárs)
Cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 238. szoba
Telefonszám: 06/1/372/3406 és 06/30/748 2738
Fax:
Email: kiss.zoltan3@ujbuda.hu

Jelen szerződés teljesítése során az írásbeli dokumentumok postai úton történő továbbítása kizárólag tértivevényes ajánlott küldemény formájában történhet, amely a feladása utáni tizedik napon akkor is átvettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, illetőleg a címzett a küldemény átvételét megtagadta.

9. Szerződészegés

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 15 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy elállhat a szerződéstől és a fent meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.

Amennyiben Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit neki felróhatóan hibásan teljesíti, a hiba kijavításáig Megrendelő a teljes nettó 1%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért számíthat fel naponta. Amennyiben a hibás teljesítési kötbérrel terhelt időtartam a 15 napot meghaladja, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a fent meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.

A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, melynek összegét a Vállalkozó köteles számlájából levonni, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt

tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletékességű, úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A Kbt. 143. § alapján a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, mely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, mely nem fele meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10. Egyéb rendelkezések:

A szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A teljesítésbe Vállalkozó az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni:

Alvállalkozó megnevezése (név, székhely):	Alvállalkozó által elvégzendő feladat(ok):	Alvállalkozói részesedés a vállalkozói díjból:
<i>Dr. Nagy Sándor Gyula</i>	<i>Helyzetértékelés</i>	<i>14%</i>
<i>Dr. Endrődi Kovács Viktória</i>	<i>Elemzés</i>	<i>14%</i>

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozó személyének változásakor a Vállalkozó köteles a Kbt. 138. § előírásait figyelembe venni.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítására mindkét Fél beleegyezésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglalt esetekben, írásban kerülhet sor.

11. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

12. Jogviták rendezése

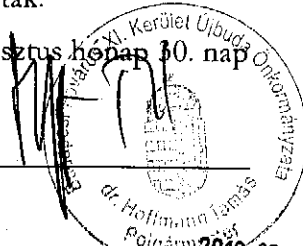
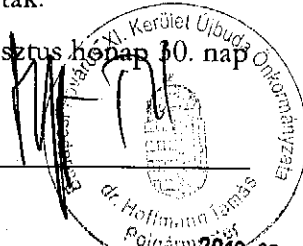
Szerződő felek kijelentik, hogy törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

Szerződést a felek átolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. augusztus hó nap 30. nap

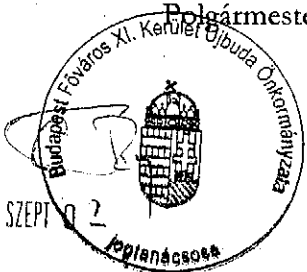


Megrendelő 2016 SZEPT 0 6

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Dr. Hoffmann Tamás

Polgármester

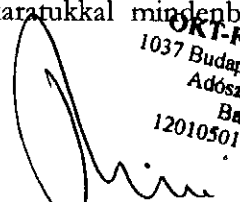


Pénzügyileg ellenjegyzem.

2016 SZEPT 0 5.



aláírás



OKT-FULL Tanácsadó Kft.
1037 Budapest, Táborhegyi lépcső 1.
Adószám: 23755347-2-41
Bankszámlaszám:
12010501-01487322-00100008

Vállalkozó

OKT-FULL Tanácsadó Kft.

Örsi Gábor József

Ügyvezető



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.