

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41.; törzsszám: 735748; adószám: 15735746-2-43; statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01; képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbudai Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.) képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, (cégbejegyzési száma: 01-09-913256; adószáma: 21185023-2-43; KSH száma: 21185023881057201; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 1178009-20600626), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

- Közszolgáltató jelen szerződést a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. első bekezdésében felsorolt önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében köti.
- Jelen szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény, Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.
- Közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

1.) A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja az 1. sz. mellékletben meghatározott műszaki tartalom és vállalkozói ajánlat szerint, a **Budapest XI. Fejér Lipót u. 59. sz. (Hrsz: 3533/19) ingatlan „C” épületrészében autisták nappali ellátási, fejlesztési központ kialakításának**, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. A munkavégzés során a Vállalkozó köteles együttműködni az Önkormányzat képviselőjével, illetve megbízottjaival.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlatkérés során meghatározottak szerint különösen:

- a tárgyi kivitelezési munkák elvégzése az OPT-Terv Kft. által készített kiviteli kiviteli tervdokumentáció alapján, minden, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos munkákkal együtt,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakhatósági/szolgáltatói ügyintézés elvégzése, valamint felülvizsgálatokban való közreműködés, és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2.) Vállalkozási díj

2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért az 1. sz. mellékletben szereplő vállalkozói árajánlat alapján elfogadott vállalkozási díjat

nettó:	68.250.742,- Ft
+ 27% ÁFA:	18.427.700,- Ft
összesen bruttó:	86.678.442,- Ft

azaz **nyolcvanhat millió hatszázhetvennyolcezer négyszáznegyven kettő** forint, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg. Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.



Handwritten signature and initials

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

3.) A szerződés határidői

- 3.1. Jelen szerződés szerinti kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amelynek teljesítési határideje: **2018. június 15.**
- 3.2. Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

4.) Teljesítés

- 4.1. A tárgyi munka kivitelezése, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha:
- 4.2. A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek és biztonságos használatra alkalmas állapotáról és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.
- 4.3. A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbauzeme sikeresen lezárult.
- 4.4. Amennyiben a tárgyi munkálatok elvégzéséhez közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Víz- és Csatornázási Művek, ELMÜ, FŐTÁV, Közép-Duna-Völgyi Környezetvéd. Természetvéd. és Vízügyi Felügyelőség, stb) lefolytatása szükséges, a vonatkozó ügyintézéseket a Vállalkozó köteles elvégezni.
- 4.5. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (2 pld. papír alapú és 2. pld. elektronikus), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.
- 4.6. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:
 - az elvégzett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,
 - a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,
 - a bontás építési munkák során keletkezett hulladékokról szóló nyilvántartási lapjait, illetve ehhez kapcsolódó szállítói és befogadó nyilatkozatokat vonatkozó jogszabályok alapján,
 - a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,
 - a műszaki ellenőr által lezárt Építési naplóoldalak másodpéldányainak mellékelése,
 - a kivitelezési munkák megvalósításához szükséges esetleges szakvéleményeket,
 - valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

5.) Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó két rész-számla és egy végszámla benyújtására jogosult.
- 5.2. A részszámla a teljesítés min. 30%-os és 60%-os készültségi fokánál állítható ki a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-nak, ill. 60%-ának megfelelő mértékben, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által benyújtott számla szerint.
- 5.3. A végszámla 100%-os teljesítési fokonál a teljeskörű műszaki átadás-átvétel lezárását követően állítható ki a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.

- 5.4. A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 2 (kettő) példányban, mellékletként csatolni kell a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 5.5. A vállalkozási díj kifizetése a vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Vállalkozó OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 1178009-20600626 számú számlájára.
- 5.5. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

6.) Kötbérek

- 6.1. Vállalkozónak a teljesítési határidők késedelmes teljesítése esetén, illetve hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig, a Megrendelő napi a nettó vállalkozási díj 2 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 % -a.
- 6.2. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése, szerződés szegése esetén köteles a Megrendelőnek az elmaradt teljesítés miatt nettó ajánlati ára 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő 10 munkanap késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni, továbbá egyéb kára értékének megfelelő kártérítést követelni.
- 6.3. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összege a Vállalkozói végszámlából kerül beszámításra.

7.) Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő átadja a Vállalkozó részére a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban, egyidejűleg ismerteti a terület sajátos munka-, tűz-, baleset- és vagyonbiztonsági követelményeit.
- 7.2. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontján az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (egyszázezer forintot) levonni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges munkakezdési, közterület foglalási engedélyeket beszerezni, azok előírásai, valamint a Megrendelő utasításai szerint eljárni.
- 7.4. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. Baleset-, illetve életveszély fennállásakor annak azonnali megszüntetése érdekében, illetve káresemény esetén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.5. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.
- 7.6. A tárgyi munkálatok kivitelezésének megkezdésétől a teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi ingatlanon lévő Újbudai Szociális Szolgálat napi tevékenységének végzése közben is folyik majd. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését ne gátolja, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.
- 7.7. Vállalkozó munkavégzésével a korábban felújított környező burkolatokat, zöldfelületeket, eszközöket és egyéb berendezéseket nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.

- 7.8. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" megnyitni és vezetni (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint) és azt az ellenőrzéshez hozzáférést biztosítani a helyszínen.
- 7.9. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 7.10. A munkaterület őrzéséről és az építési anyagok őrzéséről a felújítási munkálatok teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 7.11. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
- 7.12. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 7.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.14. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.15. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használhatja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a környező zöldfelületek folyamatos használata mellett történik. A Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, hogy a környező zöldfelületek rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzéseket a Megrendelőnek legalább 2 munkanappal korábban jeleznie és egyeztetnie kell.
- 7.16. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 7.17. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel és megfelelőségi igazolásokkal rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 7.18. Vállalkozó a kibontott anyagokról bontási jegyzőkönyvben számol el, mely részét képezi a munkálatok befejezését követően összeállítandó átadás-átvételi dokumentációnak.
- 7.19. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 7.20. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 7.21. Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 7.22. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a Tervező, Műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselői jogosultak részt venni.
- 7.23. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető 2 pld. megvalósulási dokumentációt (2 pld. eredeti) a Megrendelő részére átadni.

- 7.24. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető dokumentációt a Megrendelő részére átadni.
- 7.25. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szakszerűségét. A felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíti, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegekkel, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényekkel.
- 7.26. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre kijavítani.
- 7.27. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 7.28. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónap múlva utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

8.) Jótállás és szavatossági feltételek

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a munkálatok átadás-átvételétől számított 24 hónapos jótállási kötelezettség terheli, melyről a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni a teljesítéskor.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja és intézkedése közlése mellett a hiba kijavítását azonnal megkezdeni és folyamatosan elvégezni.

9.) Vegyes rendelkezések

- 9.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, az elállásig végzett munka ellenértéket és kárát köteles a Vállalkozónak megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.
- 9.3. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi.
- 9.4. Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megbízót képviseli, a teljesítést igazolja: Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója
Kapcsolattartók: Alexa Csaba, Tel: 06-30/686-4471, dr. Vudi Csaba, Tel: 06-30/210-7550.
- 9.5. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:
Lőrincz István Gergely ügyvezető
Kapcsolattartó: Bóka Gyula Tel: 06-70-702-1930, e-mail: boka.gyula@ujbudaprizma.hu
- 9.6. A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 9.7. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 9.8. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 9.9. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tárgyi munkálatok vállalkozói ajánlata, az annak kidolgozásához alapul szolgáló tender tervdokumentáció, valamint minden egyéb irat, információ, melyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott.
- 9.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak
- 9.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.
- 9.12. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.



Jelen szerződést hat (6) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

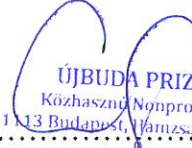
Budapest, 2017. december

Melléklet:

1. Melléklet: Vállalkozói árajánlat (1 példány)
2. Melléklet: Inhouse nyilatkozat.

Budapest, Újbuda 2017.

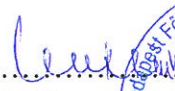

.....


Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 Budapest Főváros XI. ker.
 Újbuda Önkormányzata
 képviselőként

.....

ÚJBUDA PRIZMA
 Közhasznú Nonprofit Kft.
 113 Budapest, Fáy utca 60 ...
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
 ügyvezető
 Újbuda Prizma Közhasznú
 Nonprofit Kft.
 képviselőként

Budapest, 2017. 2018 JAN. 1 5


Budapest, 2017. december 11.

Ellenjegyezte:

.....

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
 2018 JAN 1 0 jegyző


Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	B-26
Pénzügyi:	J
Tartalmi:	
Jogi:	

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Soltész Erika
 Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
 igazgató
 2018 JAN 1 0

CÍM:
Budapest, XI. Fejér Lipót u. 59

A munka leírása:
KÖLTSÉGVETÉSI KIÍRÁS
USZOSZ NAPPALI ELLÁTÁSI KÖZPONT
KIVITELEZÉSI MUNKÁIRA
II. ütem

Készült:

2017. december 08.

KÖLTSÉGVETÉS FŐÖSSZESÍTŐ

MEGNEVEZÉS	Anyagköltség	Díjköltség
ÉPÍTMÉNY KÖZVETLEN KÖLTSÉGE	40 566 108 Ft	27 684 633 Ft
ÁFA VETÍTÉSI ALAP		68 250 742 Ft
ÁFA	27%	18 427 700 Ft
A MUNKA ÁRA		86 678 442 Ft

ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Bp., Hamzsabégyi út 60.
Adószám: 2185023-2-43

Aláírás

[Handwritten signature]

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Felvonulási tételek	0	1 932 000
Bontások	1 200 444	3 546 441
Takarítási munkák	164 732	104 191
Zsaluzás, állványozás	242 740	239 081
Irtás, föld és sziklamunka	167 055	532 005
Helyszíni beton és vasbeton munka	1 085 026	905 386
Ácsmunka	54 600	50 400
Szárazépítés	2 220 242	1 515 066
Vakolás és rabilcolás	1 766 339	1 624 307
Burkolás	2 299 278	1 086 853
Bádogozás	537 698	357 332
Nyílászárók	9 966 100	2 071 000
Lakatosszerkezet elhelyezés	1 843 280	533 802
Felületképzés	463 193	1 212 164
Szigetelés	4 452 520	1 781 976
Épület körüli járdák, kavicsáv	1 054 903	802 250
Berendezési tárgyak	615 800	154 500
SZANITER KIEGÉSZÍTŐK	388 300	65 960
Gépészeti munkák	8 272 490	4 147 459
Villanyszerelés	3 471 370	3 222 460
Külső tereprendezés, kapuk ELŐIRÁNYZAT, MEGRENDELŐI IGÉNYEK SZERINT	300 000	1 800 000
Összesen:	40 566 108	27 684 633

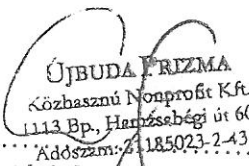
Nyilatkozat
(In-House jelleg)

Alulírott **Lőrincz István Gergely**, mint az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., adószám: 21185023-2-43) ügyvezetője nyilatkozom, hogy az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. a 2017. évben a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata in-house társaságának minősül, tekintettel arra, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

Melléklet:

- kimutatás a nettó árbevétel megoszlásáról (1 példány)

Budapest, Újbuda 2017. december 08.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Bp., Hamzsabégi út 60.
Adószám: 21185023-2-43
.....
Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
Lőrincz István Gergely
ügyvezető 