

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA HORVÁT ÖNKORMÁNYZATA
HRVATSKA SAMOUPRAVA NOVOGA BUDIMA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Ikt. szám: I - 47/ 11 /2018.

Tárgy: Felterjesztés
Ügyintéző: Varacscai Erzsébet
Telefonszám: +36/70-684-7407

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. György István
kormány megbízott részére

Budapest
Teve u. 1/a-c.
1139

Tisztelt Kormány megbízott Úr!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület **Újbuda Horvát Önkormányzata** 2018. február 21-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2018. március 7.

Tisztelettel:

Németh Istvánné
elnök

2018. március 8. Varacscai Erzsébet

2. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata **2018. február 21-én** (kedd) **10.30 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es szobában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Németh Istvánné	elnök
Filipovits Ferencné	elnökhelyettes

Igazoltan távol van:

Filipovits Andrea	képviselő
--------------------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Varacsikai Erzsébet	titkár

Németh Istvánné elnök:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ezt követően javasolja Filipovits Ferencné elnökhelyettest jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete
Filipovits Ferencné elnökhelyettes személyét elfogadja az
Újbuda Horvát Önkormányzat 2018. február 21-i ülése
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

9/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Filipovits Ferencné elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Horvát Önkormányzat 2018. február 21-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel a mai ülés napirendi pontjainak megtárgyalását, miszerint:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 21-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Az ÚHÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása*
2. *Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása*
3. *Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2017. évi támogatás elszámolásának módosítása*

4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
5. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 21-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚHÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
3. Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2017. évi támogatás elszámolásának módosítása
4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
5. Egyebek

1. Napirendi pont

Az ÚHÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása

Németh Istvánné elnök:

Az ÚHÖ 2018. évi költségvetésének elfogadására vonatkozóan szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚHÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 387 ezer Ft-ban,
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 387 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 460 ezer Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 2 387 ezer Ft,
 - c) költségvetési egyenlege - 927 ezer Ft,
amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 927 ezer Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 ezer Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 927 ezer Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 ezer Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Újbuda Horvát Önkormányzat
- a) megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b) költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 43/2015. (X.28.) ÚHÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚHÖ elnöke
 Határidő: 2018. március 17.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (II.21.) számú határozata az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚHÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 387 ezer Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 387 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	1 460 ezer Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	2 387 ezer Ft,
c) költségvetési egyenlege	- 927 ezer Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	- 927 ezer Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 ezer Ft,
d) finanszírozási bevétele	927 ezer Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 ezer Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Újbuda Horvát Önkormányzat
- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 43/2015. (X.28.) ÚHÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚHÖ elnöke
Határidő: 2018. március 17.

Németh Istvánné elnök:

Javasolja, hogy az ÚHÖ valamennyi képviselője részére (Filipovits Andrea, Filipovits Ferencné és Németh Istvánné) szavazzanak meg 2018. évre vonatkozóan fejenként havonta 6.000,- Ft összegű Erzsébet utalvány Plusz juttatást, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚHÖ képviselői részére a 2018. évre vonatkozóan étkezésre fordítandó Erzsébet-utalvány Plusz kártyát állapít meg maximum 216.000,- Ft összegben az ÚHÖ 2018. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:

- Németh Istvánné elnök részére: 6.000,- Ft/hó x 12 = 72.000,- Ft.*
- Filipovits Ferencné elnökhelyettes részére: 6.000,- Ft/hó x 12 = 72.000,- Ft.*
- Filipovits Andrea képviselő részére: 6.000,- Ft/hó x 12 = 72.000,- Ft.*

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: ÚHÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚHÖ képviselői részére a 2018. évre vonatkozóan étkezésre fordítandó Erzsébet-utalvány Plusz kártyát állapít meg maximum 216.000,- Ft összegben az ÚHÖ 2018. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:

- Németh Istvánné elnök részére: 6.000,- Ft/hó x 12 = 72.000,- Ft.*
- Filipovits Ferencné elnökhelyettes részére: 6.000,- Ft/hó x 12 = 72.000,- Ft.*

- Filipovits Andrea képviselő részére: 6.000,- Ft/hó x 12
= 72.000,- Ft.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: ÚHÖ elnöke

Filipovits Ferencné elnökhelyettes:

Mivel az elnök asszony lakhelye vidéken van, javasolja, hogy az ÚHÖ az elnök tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazási és egyéb költségeket az ÚHÖ térítse meg.

Németh Istvánné elnök:

Az elnök költségeinek utazási költségeinek megtérítésére vonatkozóan pedig, az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Németh Istvánné elnök önkormányzati munkával kapcsolatosan a 2018. évben, valamint azt követően felmerülő – vidékről történő – utazási és egyéb költségeit az ÚHÖ megtéríti.

*Határidő: folyamatos
Felelős: ÚHÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Németh Istvánné elnök önkormányzati munkával kapcsolatosan a 2018. évben, valamint azt követően felmerülő – vidékről történő – utazási és egyéb költségeit az ÚHÖ megtéríti.

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚHÖ elnöke

2. Napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Németh Istvánné elnök:

Javasolja a meghívóval kiküldött Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását, melyre szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚHÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 22-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

*Határidő: 2018. február 21.
Felelős: ÚHÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2018. (II.21.) számú határozata határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚHÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 22-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2018. február 21.

Felelős: ÚHÖ elnöke

3. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2017. évi támogatás elszámolásának módosítása

Németh Istvánné elnök:

Tájékoztatásul elmondja, hogy mivel az önkormányzati támogatás elszámolásánál számolási hiba történt, azt módosítani szükséges, ezért javasolja a 7/2018. (I.24.) ÚHÖ határozat módosítását, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési támogatás felhasználásának elszámolásáról szóló 7/2018. (I.24.) ÚHÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

a) a 2. pont első és második bekezdését törli és helyébe az alábbiak lépnek:

- *Horvát Kulturális Est előkészítése, Kricskovics Antal temetése, testületi ülések, adminisztrációs teendők, Budapesti és Budapest Környéki Horvátok Egyesülete ülése, Pécsi Horvát Színház vendégszereplése, I. Országos Tamburafesztivál Szent László év alakalmával előadás, könyvbemutató, Kolinda Grabar Kitarović horvát államfő díszdoktorrá avatása, Marko Dekić Est, könyvbemutató, Fogadás a Horvát Nagykövetségen- új nagykövet beiktatása alkalmából, közmeghallgatás programokhoz kapcsolódó gépkocsi költségek: 227.652,- Ft,*
- *Horvát nyelvű szentmise Trogiri kórus közreműködésével, Adventi koncert, Mikulásnap és közmeghallgatás kapcsán Ital, étel, kávé, édesség, reggeli ellátás, marcipáncsomag és ajándékkosár: 69.379,- Ft.*

b) a 3. pontban meghatározott 466.635,- Ft összegű költségvetési maradvány helyébe 492.092,- Ft lép.
A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2018. február 21.

Felelős: ÚHÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési támogatás felhasználásának elszámolásáról szóló 7/2018. (I.24.) ÚHÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

a) a 2. pont első és második bekezdését törli és helyébe az alábbiak lépnek:

- Horvát Kulturális Est előkészítése, Kricskovics Antal temetése, testületi ülések, adminisztrációs teendők, Budapesti és Budapest Környéki Horvátok Egyesülete ülése, Pécsi Horvát Színház vendégszereplése, I. Országos Tamburafesztivál Szent László év alkalmával előadás, könyvbemutató, Kolinda Grabar Kitarović horvát államfő díszdoktorrá avatása, Marko Dekić Est, könyvbemutató, Fogadás a Horvát Nagykövetségen- új nagykövet beiktatása alkalmából, közmeghallgatás programokhoz kapcsolódó gépkocsi költségek: 227.652,- Ft,
- Horvát nyelvű szentmise Trogiri kórus közreműködésével, Adventi koncert, Mikulásnap és közmeghallgatás kapcsán Ital, étel, kávé, édesség, reggeli ellátás, marcipáncsomag és ajándékkosár: 69.379,- Ft.

b) a 3. pontban meghatározott 466.635,- Ft összegű költségvetési maradvány helyébe 492.092,- Ft lép.

A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.

Határidő: 2018. február 21.

Felelős: ÚHÖ elnöke

4. Napirendi pont

Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Németh Istvánné elnök:

Beszámol arról, hogy 2017. december 10-én, Advent második hétvégéjén a Trogirból érkezett Stipan Bodrožić atya Tóth Vencel atyával együtt horvát nyelvű szentmisét tartott. Azt követően Mikulásnap rendezvényre került sor, a budapesti Szent Ferenc sebei templomban. ÚHÖ édességgel kedveskedett a szép számban megjelent gyerekeknek. Ők pedig horvát nyelvű énekekkel és szavalatokkal köszönték meg az ajándékokat. A Katymári Általános Is-

kola horvát tagozatos diákjai az ÚHÖ meghívására látogatást tettek a Budapesti Horvát Óvoda, Általános Iskola és Kollégiumban. A látogatással az intézmény népszerűsítése volt a cél, illetve műsorukkal felelevenítették a bunyevácok Materice i Oci szokásait (Apák és anyák napja). A Horvát Hagyományőrző Egyesület bunyevác népviseletbe öltözve tette még hangulatosabbá a Mikulásnapot. A horvát nyelvű szentmisét követően a Horvátországból érkezett Bijačka vila kórus koncertje következett, majd a jelenlévők adventi hangulatban folytatták a barátkozást. Felelevenedtek szülőfalujuk, városuk adventi, karácsonyi, ünnepi szokásai. A 2017. évi Közmeghallgatást az ÚHÖ a XII. kerületi horvát önkormányzattal közösen Horvát Kulturális Esttel egybekötve tartotta meg. A közmeghallgatáson szép számú hallgatóközönség előtt adott számot a 2017. évi tevékenységéről, majd a Gradistyeből és Baranyából érkezett énekesek és zenekarok által előadott adventi énekekkel és zenével tették ünnepélyessé a találkozót. A találkozón részt vettek a testvérvárosukból, Trogirból érkezett vendégek a trogiri atyával együtt. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját a 2017. december 10-én, Budapesten megrendezésre került programokról:

- a Szent Ferenc sebei templomban megrendezésre került horvát nyelvű szentmisén, valamint a Mikulásnap rendezvényen való részvételről;
- a Budapesti Horvát Óvoda, Általános Iskola és Kollégiumban, a Katymári Általános Iskola horvát tagozatos diákjainak bemutatkozásának megszervezéséről;
- a Mikulásnap megszervezéséről; valamint
- a Közmeghallgatással egybekötött Horvát Kulturális Est megszervezéséről.

Határidő: 2018. február 21.

Felelős: ÚHÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2018. (II.21.) ÚHÖ határozata

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját a 2017. december 10-én, Budapesten megrendezésre került programokról:

- a Szent Ferenc sebei templomban megrendezésre került horvát nyelvű szentmisén, valamint a Mikulásnap rendezvényen való részvételről;
- a Budapesti Horvát Óvoda, Általános Iskola és Kollégiumban, a Katymári Általános Iskola horvát tagozatos diákjainak bemutatkozásának megszervezéséről;
- a Mikulásnap megszervezéséről; valamint
- a Közmeghallgatással egybekötött Horvát Kulturális Est megszervezéséről.

Határidő: 2018. február 21.

Felelős: ÚHÖ elnöke

5. Napirendi pont **Egyebek**

Németh Istvánné elnök:

Tájékoztatásul elmondja a jegyzőkönyv és a jelenlévők számára, hogy januárban a Képviselő-testületük tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tettek.

Továbbá beszámol arról is, hogy a 2016. évi központi feladatalapú, a 2017. évi központi működési, valamint a 2017. évi központi feladatalapú támogatások elszámolásai is feladásra kerültek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az E-ügyintézési törvény előírja az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok részére, hogy saját Hivatali kapuval kell rendelkezzenek. Elmondja, hogy a Hivatali kapu nyitásához a kérelem beküldésre került a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. felé, ezáltal a Hivatali kapu tárhely már elérhetővé vált az ügyfélkapun keresztül.

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 11.25 órakor bezárta.

Budapest, ^{2018.}~~2017.~~ március 5.
jav. Karacsonyi Eszter

Németh Istvánné
Németh Istvánné
elnök



Filipovits Ferenc
Filipovits Ferencné
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
HORVÁT ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. évi költségvetése**

11/2018. (II.21.) ÚHÖ határozat 1. melléklete

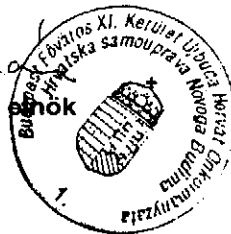
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000	25 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	126 000	126 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	216 000	216 000	0	0
1.2.5	Megbízási díj	80 000	80 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	275 590	275 590	0	0
	Személyi juttatások összesen:	722 590	722 590	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	375 000	375 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	375 000	375 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	65 460	65 460	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	143 045	143 045	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	50 000	50 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	50 000	50 000	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	400 000	400 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	200 000	200 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	6 292	6 292	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	74 410	74 410	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 289 207	1 289 207	0	0

ms

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 386 797	2 386 797	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 386 797	2 386 797	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások		782 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	678 000	678 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 460 000	1 460 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	926 797	926 797	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 386 797	2 386 797	0	0

Budapest, 2018. február 21.

Németh Istvánné
Németh Istvánné polgármester



Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Horvát Önkormányzata

2018. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

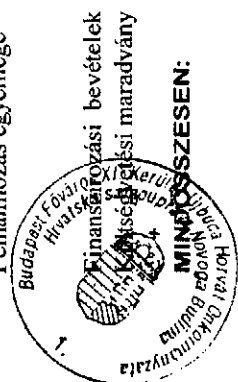
...../2018.(...).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Működési támogatás központi költségvetésből	782	Személyi juttatások	723
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	678	Munkaadókat terhelő járulékok	375
Működési bevételek	0	Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 289
		Működési célú támogatás áht.-n belülre	0
		Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen:	1 460	Összesen:	2 387
Működés egyenlege	-927		

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0	Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülre	0
		Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen	0	Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	0		
		Finanszírozási kiadások	0
		MINDÖSSZESEN:	2 387

11/2018. (11. 21.) ÜHÖ
határozat 2. melléklete

[Handwritten signature]



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA HORVÁT ÖNKORMÁNYZATA
HRVATSKA SAMOUPRAVA NOVOGA BUDIMA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata **rendes** ülésén.

Időpont: 2018. február 21. (csütörtök) 10³⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerületi Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest Zsombolyai út 4.) II. em. 211-es tárgyalószoba

Név:		Aláírás:
1.	Németh Istvánné Elnök	Németh Istvánné
2.	Filipovits Ferencné Elnökhelyettes	Filipovits Ferencné
3.	Filipovits Andrea Képviselő	ig. távol van
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző	Vargáné dr. Zsuzsanna
	Varacskai Erzsébet Titkár	Varacskai Erzsébet

MEGHÍVÓ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata **2018. február 21-én** (szerda) **10.30 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

1. Az ÚHÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Németh Istvánné elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Németh Istvánné elnök
3. Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2017. évi támogatás elszámolásának módosítása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Németh Istvánné elnök
4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
Beszámoló: Németh Istvánné elnök
5. Egyebek

Budapest, 2018. február 14.

Németh Istvánné s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az ÚHÖ 2018. február 21-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy az előző testületi ülésünkön határozatban megállapított költségvetés-tervezetünket a Jegyző jóváhagyta, a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa ennek megfelelően elkészítette a Költségvetési mérleget, az előirányzatok felhasználási ütemtervét, valamint az általunk megállapított 3 éves előirányzat ütemtervet, amelyet az előterjesztés mellékleteiként küldök meg.

A költségvetés elfogadásáról határozatban kell rendelkezünk, melyre az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (....) számú határozata az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚHÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 387 ezer Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 387 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 460 ezer Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 2 387 ezer Ft,
 - c) költségvetési egyenlege - 927 ezer Ft, amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 927 ezer Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 ezer Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 927 ezer Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 ezer Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

6. Újbuda Horvát Önkormányzat

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan több-éves kihatással járó döntése nincsen.
- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.

7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 43/2015. (X.28.) ÚHÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚHÖ elnöke
Határidő: 2018. március 17.

2. napirendi ponthoz:

Továbbá tájékoztatlak Benneteket, hogy önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatában nem történt változás, de annak 3. sz. mellékletét képező, januárban felülvizsgált és elfogadott Együttműködési megállapodás cserére kerül benne.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (.....) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚHÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 22-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: (ülés napja)
Felelős: ÚHÖ elnöke

Budapest, 2018. február 14.

Németh Istvánné s.k.
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postacím: 1518 Budapest Pf. 10
Web: www.ujbuda.hu

Előterjesztés az 1.
kapituli
pontban

Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei
részére

HORVÁT

Ügyiratszám: III. 1141 15 / 2018. (5)
Ügyintéző: Kocsisné Bereczky Zsuzsanna
Telefon: 372-4683

Tárgy: 2018. évi költségvetés elfogadása

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által elkészített 2018. évi költségvetés tervezetet, melyet a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2018. február 15-éig kell előterjeszteni. Kérem a 2018. évi költségvetés elfogadásáról szóló határozatát a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére legkésőbb **2018. március 2-áig** megküldeni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elfogadott 2018. évi költségvetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának elemi költségvetést kell készítenie – az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 33. §-a értelmében -, melyet az előterjesztés határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár részére meg kell küldeni.

Fentiek alapján kérem a határidő betartását annak érdekében, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság az adatszolgáltatás elkészítésének, és annak a Kincstár felé határidőre történő továbbításának eleget tudjon tenni.

Budapest, 2018. február 9.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző



12

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
HORVÁT ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. évi költségvetése**

.../2018.(...).....határozata

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	25 000	25 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	126 000	126 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	216 000	216 000	0	0
1.2.5	Megbízási díj	80 000	80 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	275 590	275 590	0	0
	Személyi juttatások összesen:	722 590	722 590	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	375 000	375 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	375 000	375 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	65 460	65 460	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	100 000	100 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	143 045	143 045	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	50 000	50 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	50 000	50 000	0	0

3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	400 000	400 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	200 000	200 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	6 292	6 292	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	74 410	74 410	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 289 207	1 289 207	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 386 797	2 386 797	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN: 2 386 797 2 386 797 0 0					
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	782 000	782 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	678 000	678 000	0	0

8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 460 000	1 460 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	926 797	926 797	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 386 797	2 386 797	0	0

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Horvát Önkormányzata

2018. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

.../2018.(...).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Működési támogatás központi költségvetésből	782			723
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	678			375
Működési bevételek	0			1 289
Összesen:	1 460			2 387
Működés egyenlege	-927			

BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0		0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0
Felhalmozási bevételek	0		0
Összesen	0		0
Felhalmozás egyenlege	0		
Finanszírozási bevételek			
Költségvetési maradvány	927		
MINDÖSSZESEN:	2 387		2 387

KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Személyi juttatások	723		723
Munkaadókat terhelő járulékok	375		375
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 289		1 289
Működési célú támogatás áht.-n belülről	0		0
Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0		0
Összesen	2 387		2 387

KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat eFt	Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0		0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0		0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülről	0		0
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0		0
Összesen	0		0
Finanszírozási kiadások			
MINDÖSSZESEN:	2 387		2 387

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

A 2018. évi költségvetés előterjesztés I. melléklete

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzat

adatok eFt-ban	
KIADÁSOK	2018. évi terv
KIADÁSOK	
I. Működési költségvetés kiadásai	
1. Személyi juttatások	723
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)	375
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 289
4. Egyéb működési célú kiadások	0
I. Működési költségvetés kiadásai összesen:	2 387
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)	2 387
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	2 387
BEVÉTELEK	
2017. évi terv	
I. Működési költségvetés bevételei	
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 460
8. Működési bevételek	0
I. Működési költségvetés bevételei összesen:	1 460
II. Felhalmozási költségvetés bevételei	
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0
II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)	1 460
III. Finanszírozási bevételek	
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költség.maradvány)	927
III. Finanszírozási bevételek összesen:	927
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	2 387

Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Horvát Önkormányzata

ELŐIRÁNYZATOK	adatok eFt-ban				
	2018. évi terv	2018. I. negyedév	2018. II. negyedév	2018. III. negyedév	2018. IV. negyedév
KIADÁSOK					
Működési költségvetés kiadásai					
1. Személyi juttatások	723	180	181	181	181
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, et. hozzájár.)	375	93	94	94	94
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1289	322	322	322	323
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	2387	595	597	597	598
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2387	595	597	597	598
BEVÉTELEK					
Működési költségvetés bevételei					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1460	365	365	365	365
8. Működési bevételek	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1460	365	365	365	365
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	927	231	232	232	232
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	2387	596	597	597	597

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzat

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok eFt-ban			
	2018.	2019.	2020.	2021.
Bevételek				
Működési bevételek	1 460	805	1 460	1 460
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	927	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)	2 387	805	1 460	1 460
Bevételek összesen:				
Kiadások				
Működési kiadások	2 387	805	1 460	1 460
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	2 387	805	1 460	1 460

Előterjesztés a 3.
kapircendi pontban

Ikt.sz.: I - 47/ 5 /2018.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Németh Istvánné elnök,**

Adószám: 15511434-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511434

KSH-szám: 15511434-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511434

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyevi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 203-as szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint tájékoztatót az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a határozat-tervezetben indoklásában (előterjesztésében) ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban ad tájékoztatást az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfeleléséért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak költségvetési gazdálkodási szabályzatáról szóló utasításában került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511427 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.23.) XI.ÖK Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra. Ennek megfelelően Újbuda Horvát Önkormányzata részére a 2018. évre 678.000,- Ft, azaz Hatszázhetvennyolcezer forint támogatást nyújt. A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- a. A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-áig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - b. A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
 - c. A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatárs – az I. 3) d) alapján -, az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás mellékletét képezi.
- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,
 - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,

- d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-
éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
 - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves elemi költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzatok esetében a Magyarország 2018. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2017. évi LXXII. törvénnyel megállapított 44. § (1) bekezdése szerinti, a személyi juttatások kiemelt előirányzatán elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségeknek a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján történő teljesítése 2018. január 1-jétől valósul meg.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a Nemzetiségi Önkormányzatot, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.
- 2) Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a Bkr. és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

X.

Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2018. január 24.

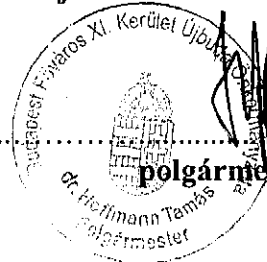
**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Horvát Önkormányzata**

Velencek hie are
.....
elnök



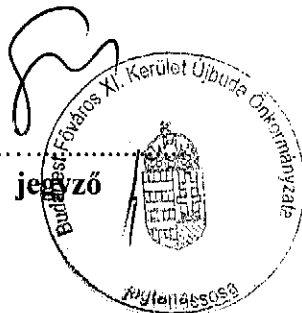
**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

[Handwritten signature]
.....
polgármester



Ellenjegyezte:

2018 FEBR 06.



Pénzügyileg ellenjegyzem:

[Handwritten signature].....2018 FEBR 13.
PKI igazgató *[Handwritten signature]*

LELTÁR 2017 DECEMBER 31.

ÚJBUDA HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

Sorszám	Főkönyvi szám	Kötszághely kódja	Kötszághely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Nyitva- tartásba vétel ideje	Lejárati szám	Birtok érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Gyári szám	Megjegyzés
1	13191142	15000000	Horvát Kisebbségi Művelődési Központ	Huawei P9 Black	2016-10-06	54722-4665023	62 000	62 000	0		KSZ160005851
2	13191142	15000000	Horvát Kisebbségi Művelődési Központ	Huawei P9 Silver	2016-10-06	54722-4665024	14 000	14 000	0		KSZ160005851
3	13191142	15000000	Horvát Kisebbségi Művelődési Központ	Huawei P9 Black	2016-10-06	54722-4665025	67 118	67 118	0		KSZ160005852
4	13191142	15000000	Horvát Kisebbségi Művelődési Központ	Facebook NBHF450 GA P4P00EA	2016-01-01	54722-4664891	199 400	199 400	0		SCD5400JBD K2015/5659 NETTÓ ÉRTEK
5	1319122	15000000	Horvát Kisebbségi Művelődési Központ	SONY SGP-321E2 SG Xperia	2016-01-01	1311221739571	127 885	127 885	0		354225039963637 183289 Horvát Kisebbségi Németül Iskolánk
6	5129	15000000				54722-4664881	470 203	470 203	99 990		
7	Osszesen						470 203	470 203	99 990		

Budapesti 2018. január 22.

Handwritten signature

Bp. 2018. 01. 24. 11

