

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZÉSI ÉS KIVITELEZÉSI MUNKÁK KOMPLEX ELVÉGZÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41.; törzsszám: 735748; adószám: 15735746-2-43; statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01; képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégyi út 60.; cégjegyzékszám: 01-09-913256; adószám: 21185023-2-43; KSH szám 21185023881057201, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626) képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

- a) Közzolgáltató jelen szerződést a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. első bekezdésében felsorolt önkormányzati közzolgáltatási feladatok ellátása érdekében köti.
- b) Jelen szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.
- c) Közzolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

1. Előzmény

Megrendelő a közterületen lévő idényárusító helyek (pl.: zöldség, gyümölcs, stb.) városképet építő, egységes megjelenésű pavilonos kialakítását tűzte ki célul, melynek elérése érdekében három méretben ideiglenes árusításra szolgáló építmény kiviteli tervének elkészítését, helyszínen lévő elhelyezés környezetrendezéssel.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, hogy a idény termékek árusítására alkalmas pavilon kialakítására 3 mérettípusban a városképi megjelenést figyelembe véve kiviteli terveket dolgoz ki, majd az elfogadott kialakítás tekintetében javaslatot tesz öt helyszínen való elhelyezésre. Az elhelyezés a Megrendelő által javasolt helyszíneken és típusal történik, melyhez a környezetrendezés is a kivitelezés része.
- 2.2. A Vállalkozó feladatát képezi a tervezési és kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó szakági dokumentációk, műszaki leírások elkészítése, a tervezői költségbecslés készítésével és tételes árazatlan költségvetési kiírás elkészítésével, a szükséges közmű- és egyéb hatósági egyeztetések elvégzése, a vonatkozó hozzájárulások és engedélyek teljeskörű beszerzésével, illetve szükség szerint az új pavilonok létesítésével kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatásával.
- 2.3. A tervdokumentációk készítését a Megrendelővel folyamatosan egyeztetve, költségkövető módon kell elvégezni, figyelembe véve a rendelkezésre álló keretösszeget.
- 2.4. A tervdokumentációkat a szükséges felmérések, feltárások alapján kell elkészíteni a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak, szakmai szabványoknak megfelelően.



Handwritten signature and initials

A Tervező feladatát képezi továbbá minden a jelen szerződés tárgyához tartozó – előre nem látható – tervezési feladat elvégzése, amelyet az illetékes hatóság előír és a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges

- 2.5. Vállalkozó elvállalja a szerződés szerint elkészítendő tervdokumentációk szerinti pavilonrekonstrukciós és környezetrendezési munkálatok kivitelezési feladatainak elvégzését, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, minden, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges járulékos munkákkal együtt. Ennek részeként a Vállalkozó feladatát képezi az átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a szükséges szakhatósági/szolgáltatói ügyintézkedések elvégzése, valamint felülvizsgálatokban való közreműködés, és az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

3. Vállalkozói díj

- 3.1. Felek a jelen szerződés tárgyaként rögzített **tervezési és kivitelezési feladatok ellenértékéeként**

3 mérettípusú pavilon kiviteli terveinek elkészítése	6.000.000,- Ft
<u>5 helyszínen történő elhelyezése környezetrendezéssel</u>	<u>29.860.000,- Ft</u>
össz. nettó:	35.860.000,- Ft
+27% ÁFA:	<u>9.682.200,- Ft</u>
bruttó:	45.542.200,- Ft,

azaz bruttó **negyvenötmillió ötszáznegyvenkettőezer-kettőszáz forint** összegben, a szerződés 6. pontjában meghatározott ütemezés szerint fizetendő keretösszegben határozzák meg.

- 3.2. A keretösszeg fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkára, amely a szerződés tárgyát képezi. Többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult, pótmunka csak a szerződés módosítása alapján végezhető.

4. A szerződés határidői

- 4.1. A 3 mérettípusú pavilon kiviteli tervdokumentáció elkészítésének és a Megrendelő részére leszállításának határideje: **a szerződés aláírásától számított 90 nap.**
- 4.2. A öt helyszínen kivitelezési munkálatok befejezési határideje: **a kiviteli tervdokumentáció leszállítását követő 120 nap.**
- 4.3. Megrendelő a tárgyi tervdokumentációk és kivitelezés vonatkozásában is előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

5. Teljesítés módja

A szerződés szerinti **tervezési feladatok** akkor tekinthetők teljesítettnek, ha az alábbi pontokban foglaltak együttesen fennállnak:

- 5.1. Vállalkozó idénytermékek árusítására szolgáló három mérettípusú pavilon kialakítására vonatkozóan kiviteli tervdokumentáció (a pavilon teljes műszaki dokumentációval, költségvetés kiírását tervezői költségbecsléssel, valamint településképi eljárás lefolytatásával, a kerületben történő elhelyezésre vonatkozóan javaslatok megadásával) elkészítésével és annak Megrendelő részére történő átadásával teljesít. A pavilon kialakításánál figyelemmel kell arra lenni, hogy a megvalósításukhoz építéshatósági engedély ne váljon szükségessé.
- 5.2. A bemutatott elhelyezési javaslatok alapján a Megrendelő által kiválasztott öt helyszínen a környezetrendezési, szükséges közmű kiépítési tervek Vállalkozó által Megrendelő részére történő átadása.

- 5.3. Az elkészített tervdokumentációkat Vállalkozó 5 példányban papír alapon adja át a Megrendelő részére, felek a postai úton történő kézbesítést kizárják.
- 5.4. A szerződés szerinti terveket és dokumentumokat a Vállalkozó köteles digitális, szerkeszthető formátumban/adathordozón (CD, stb.) is átadni a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül további példányokat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében kell leszállítani.
- 5.5. A teljesítés helye: Budapest Főváros XI. Ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) 2. em. 202. szoba.
- 5.6. A Megrendelő a tervdokumentációk átvételétől számított 7 (hét) napon belül az egyes tervdokumentációkat jogosult felülvizsgálni. Amennyiben a Megrendelő a terv hibája, hiányossága miatt azok javítását kéri, azt a Vállalkozó köteles 7 (hét) munkanapon belül díjmentesen elvégezni. A tervezői számla beadására, a Megrendelő felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség.
- 5.7. Amennyiben a pavilonok elhelyezéséhez szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FŐTÁV, Fővárosi Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, stb.) lefolytatása, a vonatkozó engedélyeket és hozzájárulásokat a Vállalkozó köteles megkérni, beszerezni és az egyeztetéseket lefolytatni.
- 5.8. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatát képezik, a földhivatali illetékek, díjak megfizetésével.
- 5.9. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges szakhatósági, közműszolgáltatói ügyintéзésekkel kapcsolatosan felmerülő eljárási, szolgáltatási és ügyintéзési díjak megfizetése a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatát képezi.
- 5.10. A Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladata tervrészeként 3-3 tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani - még a tervek leszállítása előtt - a Megrendelő számára.
- 5.11. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi a későbbi felújítási, fejlesztési munkálatok ajánlatkérői pályáztatása során megtartott helyszíni bejárásokon felmerült a tervekkel kapcsolatos ajánlattevői kérdések írásban történő megválaszolása.
- 5.12. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi (külön megállapodás alapján) a felújítási, fejlesztési munkálatok megvalósításában részvétel, tervezői művezetés keretében.

A szerződés szerinti **kivitelezési feladatok**, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha

- 5.13. A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotban elkészültek és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.
- 5.14. A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 5.15. Amennyiben a tárgyi munkálatok elvégzéséhez közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FŐTÁV, Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, stb.) lefolytatása szükséges, a vonatkozó ügyintéзéseket a Vállalkozó köteles elvégezni.
- 5.16. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (2 pld. papír alapú és 2. pld. elektronikus), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.

- 5.17. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:
- az elvégezett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,
 - a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,
 - a bontás építési munkák során keletkezett hulladékokról szóló nyilvántartási lapjait, illetve ehhez kapcsolódó szállítói és befogadó nyilatkozatokat vonatkozó jogszabályok alapján,
 - a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,
 - a műszaki ellenőr által lezárt Építési naplóoldalak másodpéldányainak mellékelése,
 - a kivitelezési munkák megvalósításához szükséges esetleges szakvéleményeket, valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozó a tárgyi tervezési és kivitelezési feladat elvégzése során **egy résszámla és egy végszámla** benyújtására jogosult.
- 6.2. Az első résszámla benyújtására a tervezési szakasz lezárását követően, a műszaki tartalom, kiviteli tervdokumentáció, valamint részletes költségterv elkészítését, és a Megrendelő általi elfogadása után, a kiadott megrendelői teljesítésigazolás kiadását követően van lehetőség, nettó 6.000.000,- forint összegben.
- 6.3. A végszámla benyújtása a pavilonok legyártását és környezetrendezéssel a helyszínen történő elhelyezés a teljeskörű műszaki átadás-átvétel lezárását követően jogosult, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, nettó 29.860.000,- forint összegben.
- 6.4. A vállalkozási díj kifizetése a vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.** pénzügyintézetnél vezetett **11784009-20600626** számú számlájára.
- 6.5. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

7. Kötbér

- 7.1. Vállalkozónak a teljesítési határidő késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig, a Megrendelő naponta a nettó vállalkozási díj 0,5 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 15 %-a.
- 7.2. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése, szerződésszegése esetén köteles a Megrendelőnek az elmaradt teljesítés miatt a nettó vállalkozási díj 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő 30 munkanap késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni, továbbá egyéb kára értékének megfelelő kártérítést követelni.
- 7.3. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összege a Vállalkozói végszámla összegébe kerül beszámításra.

8. Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Megrendelő az egyes tervdokumentációk készítésének megkezdéséhez szükséges alapadatokat, rendelkezésére álló iratokat a Vállalkozónak jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rendelkezésére bocsátja.

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a tervdokumentációkban megtestesülő szellemi alkotások a tervező tulajdonai, ily módon a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerinti személyhez fűződő jogok a tervek létrejöttétől kezdve a tervezőt illetik meg.
- 8.3. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervek korlátlan és kizárólagos felhasználását a Megrendelő részére biztosítja, az ehhez szükséges nyilatkozatokat beszerzi, mely kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a későbbiek során a tervek átdolgozása vagy továbbtervezése válna szükségessé, úgy Megrendelő jogosult a munkát mástól megrendelni, a tervek megváltoztatása előtt azonban a tervezőt meghallgatja.
- 8.5. A Vállalkozó a létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 8.6. Vállalkozó köteles a tervezési és kivitelezési munkálatok során a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni, különösen a projekt költségvetése, árak vonatkozásában, amit költségkövetéses tervezéssel kell megvalósítani a keretösszeg biztosította fedezeten belüli megvalósítás érdekében. A tervdokumentációk leadását megelőzően a Vállalkozó által készített tervezői költségbecsléseket, árazott költségvetési kiírásokat és műszaki tartalmakat Megrendelőnek előzetesen jóvá kell hagynia.
- 8.7. A Vállalkozó birtokába került adatokat, tényeket, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek csak a szerződés megvalósítása érdekében adhatja tovább.
- 8.8. Vállalkozó a szerződés szerinti koncepcióterv- és kiviteli dokumentációt a magyar szakmai előírásoknak és szabványoknak megfelelően, a megrendelő érdekeinek és utasításainak megfelelően köteles elkészíteni és szolgáltatni. Ha a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károk a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítást a figyelmeztetés ellenére fenntartja, Vállalkozó a Megrendelő kockázatára végezheti el az utasítás végrehajtását. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó köteles az utasítás végrehajtását megtagadni, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 8.9. Amennyiben a tervdokumentáció elkészítéséhez jelen szerződés megkötésekor nem ismert és ezért a Megrendelő által nem szolgáltatott adat szükséges, a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó felszólításától számított 5 napon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 8.10. Ha a jelen szerződés megkötését követően – a Vállalkozónak felróhatóan – a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott ok miatt további adatok beszerzése, vagy a jelen szerződés tárgyához tartozó további tervezési feladatok elvégzése válik szükségessé, azok elvégzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, amiért külön díj felszámítására nem jogosult.
- 8.11. Megrendelő köteles a munkaterületet a kiválasztott helyszíneken a környezetrendezési munkák megkezdését megelőző napon Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadni, amelynek megtörténtét szerződő felek jegyzőkönyvben rögzítik.
- 8.12. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges munkakezdési, közterület foglalási engedélyeket beszerezni, azok előírásai, valamint a Megrendelő utasításai szerint eljárni.
- 8.13. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. Baleset-, illetve életveszély fennállásakor annak azonnali megszüntetése érdekében, illetve káresemény estén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 8.14. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.

- 8.15. Vállalkozó munkavégzésével a korábban felújított környező burkolatokat, zöldfelületeket, eszközöket és egyéb berendezéseket nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.
- 8.16. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót megnyitni és vezetni (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint) és azt az ellenőrzéshez hozzáférést biztosítani a helyszínen.
- 8.17. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 8.18. A munkaterület őrzéséről és az építési anyagok őrzéséről a felújítási munkálatok teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 8.19. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
- 8.20. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 8.21. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 8.22. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 8.23. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 8.24. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel és megfelelőségi igazolásokkal rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 8.25. Ha Vállalkozó a szerint előírt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 8.26. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 8.27. Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 8.28. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a Tervező, Műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselői jogosultak részt venni.
- 8.29. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető 2 pld. megvalósulási dokumentációt (2 pld. eredeti) a Megrendelő részére átadni.
- 8.30. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető dokumentációt a Megrendelő részére átadni.
- 8.31. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szakszerűségét. A felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíti, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegekkel, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényekkel.

- 8.32. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre kijavítani.
- 8.33. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 8.34. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónap múlva utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

9. Jótállás és szavatosság

- 9.1. Vállalkozót jog- és kellékszavatossági kötelezettség terheli az átadott tervdokumentációk tekintetében. Jogszavatossági kötelezettsége körében szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervdokumentáció felhasználását akadályozná. Kellékszavatossági kötelezettség terheli a szerződés szerű teljesítésért. A teljesítés akkor szerződés szerű, ha a tervdokumentáció megfelel a szerződésben megfogalmazott követelményeknek, hatósági előírásoknak, illetőleg a gazdaságossági és korszerűségi követelményeknek
- 9.2. Vállalkozót a szerződés szerint elkészített épületekre, építményekre és munkálatokra, azok tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a munkálatok átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli, melyről a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni a teljesítéskor.
- 9.3. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul közölni.
- 9.4. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja és intézkedése közlése mellett a hiba kijavítását azonnal megkezdeni és folyamatosan elvégezni.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 10.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, az elállásig végzett munka ellenértéket és kárát köteles a Vállalkozónak megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor.
- 10.3. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződés szegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.
- 10.4. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek.
- 10.5. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviseletre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megbízót képviseli és a teljesítést igazolja: Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója, telefon: 372-4511
- 10.6. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői, kapcsolattartók:
Lőrincz István Gergely ügyvezető
Felelős megbízottja és kapcsolattartó: Bóka Gyula út- és közműépítő részlegvezető, tel.: 06-70-702-1930, email: boka.gyula@ujbudaprizma.hu
- 10.7. A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják, és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomás szerzésével válik hatályossá.
- 10.8. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 10.9. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálására a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak
- 10.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.

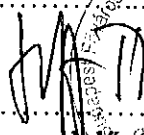
A Megrendelő kijelenti, hogy az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. adatkezelési tájékoztatóját és szabályzatát megismerte, azt a GDPR előírásaival összhangban lévőknek és megfelelőnek találta, valamint az azokban foglaltakat magára nézve is kötelezőnek fogadja el. Kijelenti, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. birtokába kerülő személyes adatok Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. általi kezeléséhez hozzájárul. Kijelenti és szavatolja továbbá, hogy maga is rendelkezik a GDPR szabályainak megfelelő adatkezelési tájékoztatóval és az adatkezeléshez kapcsolódó valamennyi szükséges jogszabályi előírásnak eleget tesz.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadóak.

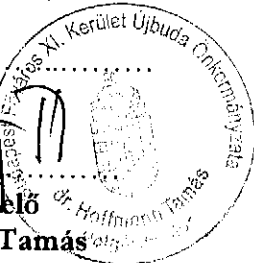
Jelen szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtak alá 6 (hat) példányban. Jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba.

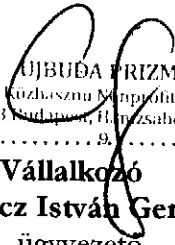
Melléklet: 1. Inhouse nyilatkozat

Budapest, Újbuda 2018.



Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 Budapest Főváros XI. ker.
 Újbuda Önkormányzata
 képviselében


 2019 JAN 15



Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
 ügyvezető
 Újbuda Prizma Közhasznú
 Nonprofit Kft.
 képviselében

ÚJBUDA PRIZMA
 Közhasznú Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Illyuszabégyi út 60.


 B.

Budapest, 2018.


Budapest, 2018. december 14.

Ellenjegyezte:


2019 JAN 07.



Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
 jegyző





Pénzügyileg ellenjegyezte:



Soltész Erika
 Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
 igazgató

2019 JAN 11.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	
Pénzügyi:	
Jogi:	