

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Kulturális Bizottság**

## **Emléktábla állítás eljárási szabályzat**

**2012. december 18.**

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 40/2010./XII.20./XI.ÖK sz. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva, az 1991. évi XX. tv. 109.§-ban foglaltak figyelembevételével

a Kulturális Bizottság **260/KB/2012/XII.18.** sz. határozatával  
az alábbi szabályzatot hagyta jóvá  
**a kerületi emléktábla állítások kezdeményezésének  
és támogatásának eljárási rendjéről:**

- 1./ Emléktábla állítás kezdeményezése bármely szervezet, magánszemély (beleértve a képviselőket is), társasház, cég vagy intézmény esetében a mellékletben található adatlap kitöltésével lehetséges.
- 2./ A kezdeményezés érdemi tárgyalásához az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
  - a) az emléktábla szövegtervezete,
  - b) az emléktáblán szereplő személy(ek) szakmai munkásságának rövid leírása, életrajzi adatai,
  - c) támogató szervezetek költségvállalásának igazolása (nem lehet kevesebb, mint a szervezet nevének feltüntetésének költsége),
  - d) a kezdeményező által vállalt önrész igazolása (nagyobb önrész vállalása a támogatás elbírálásánál előnyt jelent),
  - e) az érintett társasház lakóinak vagy közös-képviselőjének tulajdonosi hozzájárulása,
  - f) elhelyezési terv (fotón, vagy rajzon bejelölve a pontos helyet az épületen),
  - g) művészeti alkotásnak minősülő (domborműves) emléktábla esetén a Budapest Galéria szakértői állásfoglalása, illetve a zsűri időpontja.
- A kezdeményezéshez csatolható még:
  - h) javaslat a kivitelező művész vagy kőfaragó személyére,
  - i) árajánlat a kivitelezésre (amennyiben ez az átlagos költségszinttől jelentősen eltér, és a kezdeményező pénzügyi támogatást kér az Önkormányzattól a kivitelezéshez, a Bizottság másik árajánlat beszerzését kezdeményezheti.)
- 3./ Amennyiben a kezdeményezőt hiánypótlásra szólítja fel a Hivatal, vagy a Bizottság, és az a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem érkezik meg, úgy a kezdeményezést a Kulturális Bizottság érdemi tárgyalás nélkül elutasítja.
- 4./ Egyedi esetekben az önrész mértékéről, vagy annak elengedéséről a Kulturális Bizottság dönt.
- 5./ Új emléktábla elhelyezésének kezdeményezése minden év március 1-ig adható be, amelyre a felhívás a helyben szokásos módon kerül meghirdetésre (Újbuda újság, honlap, hirdetőablak).

- 6./ A Bizottság az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében az új emléktáblák állítására jóváhagyott keretösszeg ismeretében dönt a beérkezett kezdeményezések támogatásáról, legkésőbb a Bizottság májusi rendes ülésén.
- 7./ A felhívásban közzétett határidőt követően érkező emléktábla javaslatokat a Bizottság a következő év tervezésénél tudja figyelembe venni.  
Ha a felhívásban közzétett határidőt követően a javaslat a Képviselő Testülettől érkezik, akkor a Bizottság csak úgy tudja a javaslatot tárgyalni, ha annak megvalósítására a fedezet az új emléktáblák állítására jóváhagyott keretösszegen felül biztosított.
- 8./ Amennyiben a felállítani kívánt emléktábla nem minősül művészeti alkotásnak, és az érintett épületben nincs önkormányzati tulajdon, valamint anyagi támogatást sem kérnek a kezdeményezők, a Kulturális Bizottság kéri az emléktábla állítókat, hogy nyilvántartás céljából küldjék be az emléktábla szövegének leírását, az állító szervezetek megnevezését és a tábla helyét.

Budapest, 2012. december 18.



**Sass Szilárd**  
elnök

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Kulturális Bizottság**

**ADATLAP**  
**Emléktábla állítási kezdeményezéshez**

|   |   |
|---|---|
| <b>Kezdeményező szervezet vagy személy neve:</b>      |   |
| Székhelye / lakcíme:                                  |   |
| Levelezési címe:                                      |   |
| e-mail címe:  |   |
| Kapcsolattartó telefonszáma:                          |   |
| <b>Kinek a részére kívánnak emléktáblát állítani:</b> |   |
| szakterület / művészeti ág:                           |   |
| Helyszín:   |   |
| Tábla típusa:   | domborműves <input type="radio"/> csak szöveges <input type="radio"/> |
| Avatás tervezett ideje:                               |   |
| Támogató szervezetek:                                 |   |
| Megvalósítás teljes költsége:                         |   |
| Önrész összege:                                       |   |
| <b>A kért támogatás összege:</b>                      |   |

Dátum:.....év.....hó.....nap

PH

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Melléletek:**

- szövegtervezet
- rövid életrajz
- önrész és támogatás igazolások
- tulajdonosi hozzájárulás
- elhelyezési terv
- domborműves tábla esetén Budapest Galéria állásfoglalás, vagy zsűri időpont