

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: dr. Horti István jegyző), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Cég neve: I-COM Kft.
Székhelye: 1044 Budapest, Ezred u. 2.
Cégj.: 01-09-686858
Adószám: 11991425-2-41
Bankszámlaszám: 11100104-11991425-01000003
Képviseli: Szabó Norbert
Mint Vállalkozó (továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „Papír- és irodaszer beszerzés – 2012. évre” elnevezéssel. A közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, a dokumentáció, Valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A közbeszerzési eljárás **I. része** tekintetében (**fénymásolópapír**) a Megrendelő mint összességében legelőnyösebb ajánlatot, a Szállító ajánlatát hirdette ki nyertesnek. Erre tekintettel a szerződő felek az alábbi Szállítási szerződést kötik.
2. Jelen szerződés 2012. március 8. napjától 2012. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.
3. Megrendelő megrendeli, Szállító leszállítja a közbeszerzési eljárás tárgyát képező papírárut a dokumentációban részletezett mennyiségben és minőségben 9.198.000,- Ft + ÁFA keretösszeg erejéig. Az Ajánlattételi felhívás II.2.1) pontja alapján Megrendelő további 2.212.594,-Ft + ÁFA keretösszeg erejéig jogosult további egyedi megrendeléseket adni, mely keretösszeg összesen áll Megrendelő rendelkezésére a tárgyi közbeszerzési eljárásban érintett valamennyi részre (azaz: fénymásolópapír, irodaszer) irányuló további megrendelések vonatkozásában.
4. A szállítás a meghatározott mennyiségig a felek által megjelölt Kapcsolattartó személyek egyeztetése alapján, egyedi megrendelői igény szerint, Megrendelő székhelyére történik.
5. Szállító köteles a megrendelt árut a megrendelést követő második munkanap azonos időpontjáig szállítani.
6. Megrendelő kifogástalan teljesítés esetén köteles az árut leszállításkor átvenni. Megrendelő késedelme esetén Szállító jogosult az árut saját raktárába elszállítani és ott a Megrendelő költségére és veszélyére raktározni.

7. Az áru leszállításakor Megrendelő képviselője az árut mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi. Az ellenőrzés méréssel, számlálással történik a szállítási dokumentumok alapján. A szállítólevélen Szállító köteles a termék pontos megnevezését, mennyiségét és kiszerezését feltüntetni. Az ellenőrzésről és az azt követő átvételről eseti átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv eltérése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv az irányadó. A megrendelésben leadottakkal, valamint a dokumentációban foglaltakkal mennyiségileg, vagy minőségileg meg nem egyező teljesítés hibás teljesítésnek minősül azzal, hogy Megrendelő jogosult a mennyiségileg nem megfelelő teljesítést részteljesítésként elfogadni, Szállító pedig köteles a hiányzó mennyiséget 24 órán belül pótolni. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok lesznek az irányadóak.
8. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást, áru sérülését Megrendelő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Szállítónak. Az írásbeli bejelentést Szállító köteles elfogadni, jogosult azt megvizsgálni, és a kifogás elismerése esetén az érintett árut köteles a saját költségére, utánszállítással, 24 órán belül kicserélni.
9. Minőségileg hibás teljesítés esetén Megrendelő az árut nem veszi át. Ebben az esetben az átadás-átvételi jegyzőkönyvön a leszállított áru mennyiségét és minőségét azzal a megjegyzéssel kell rögzíteni, hogy az áru átadására hibás teljesítés miatt nem került sor. A minőségi kifogást a jegyzőkönyvben kifejezetten rögzíteni kell. Vita esetén Szállító jogosult a termék Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség vagy annak megfelelő minőségellenőrzési hatóság általi bevizsgálására, saját költségére és veszélyére.
10. Hibás teljesítés esetén, amennyiben az utánszállítás 24 órán belül sem történik meg, késedelmes teljesítés esetén pedig, amennyiben az utánszállítás Megrendelő által megjelölt időpontja eredménytelenül telik el, illetve azt Szállító visszautasítja, Megrendelő jogosult a nem teljesített árumennyiséget Vállalkozó költségére harmadik személytől beszerezni, vagy a szerződéstől elállni. Megrendelő elállás esetén a nettó ajánlati ár 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért érvényesíthet.
11. Szállító a kifogástalan teljesítésre garanciát vállal. Szállító külön szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező papírárut a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban szállítja. Hibás teljesítés esetén 5 %, **késedelmes teljesítés esetén 15 %/nap kötbér megfizetését vállalja** az érintett árumennyiség értékének megfelelően.
12. A Szállító az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján számlát bocsát ki, a számlán szereplő ellenszolgáltatás megfizetése a Kbt. 130. § (3) bekezdés előírásai alapján történik. Megrendelő az ellenszolgáltatás kifizetését átutalással teljesíti a Szállító CIB Bank banknál vezetett 11100104-11991425-01000003 számú bankszámlája javára.
13. A felmondás és a rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik. A felmondási idő három hónap, amely a felmondásnak az érintett szerződő fél általi kézhezvételt követő napon kezdődik. A felmondás időtartama alatt a szerződős felek kötelesek jelen szerződés feltételei szerint teljesíteni. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.
14. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen, ha a Szállító a szerződés 10. pontjában foglaltak szerint nem teljesít.

15. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban, kizárólag a közbeszerzési jogszabályokban körülírt feltételek fennállása esetén módosíthatják.

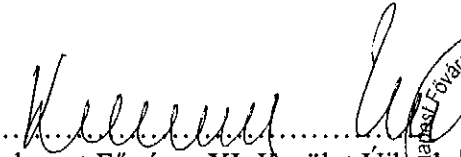
16. A Felek jogvitáikat elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetére felek a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

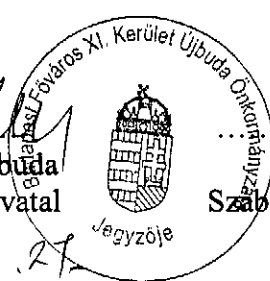
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Vonatkozó, valamint a Kbt. szabályai az irányadók.

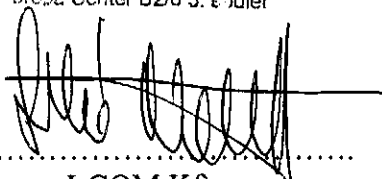
A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. március 8.

I-COM IPÓDASZKÉNY
I-COM Kft. ©
1044 Budapest, Ezered u. 2.
Ezered Center B2/6 5. k. épület


Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
dr. Horti István jegyző
Megrendelő




I-COM Kft.
Szabó Norbert ügyvezető igazgató
Szállító

Ellenjegyzem:


2012. MÁRCIUS 8.
Pénzügyileg ellenjegyzem
2012-03-24
aláírás
Jogtanácsosa