



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
POLGÁRMESTERE – JEGYZŐJE
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: I-197-16/2013.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármestere – Jegyzője

2/2013. (IV. 8.) utasítása

**a költségvetési forrásból juttatott céljellgű pénzügyi támogatások
felhasználásának és elszámolásának rendjéről (Támogatási Szabályzat)**

I. A szabályozás célja

1. A szabályozás célja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az általa juttatott közpénzek felhasználására és elszámolására vonatkozóan egységes és átlátható követelményrendszert állítson fel.

II. A Szabályzat hatálya

2. A Szabályzat hatálya kiterjed minden az Önkormányzat által természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező, gazdálkodó szervezetek, intézmények és társadalmi (civil) szervezetek (a továbbiakban: Támogatott) részére juttatott, az Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére vissza nem térítendő, céljellegű pénzügyi támogatásra (a továbbiakban: támogatás).
3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, közfeladat ellátására kötött megállapodás (közszolgáltatási szerződés) keretében kötött szerződésekre, valamint a határon túli szervezeteknek nyújtott támogatásokra.
4. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek jóváhagyott költségvetésükből további támogatást nem nyújthatnak.

III. A támogatások odaítélése és kifizetése

5. A támogatás iránti kérelmet a Támogatási igénylőlap (1/A számú melléklet) a támogatást előkészítő szervezeti egység vezetőjéhez (a továbbiakban: Előkészítő) kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is, mely a támogatás odaítélésének feltétele (1/B. sz. melléklet). Pályázat esetén a pályázati kiírás tartalmazza a részletes feltételeket. A támogatás iránti kérelmet az Előkészítő terjeszti elő döntéshozatalra a Képviselő-testületnek vagy a Polgármesternek. A döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és kifizetése módját (elő- vagy utófinanszírozás).

6. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

7. Az Önkormányzat a Támogatottal a 2. számú mellékletben meghatározott tartalommal, írásban támogatási szerződést köt, amelynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási szerződést közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel kötheti meg. Befogadó szervezet útján nem nyújtható támogatás.

8. Támogatást az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előírásaival összhangban, a Képviselő-testület határozata vagy a Polgármester döntése alapján lehet odaítélni.

Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról kizárólagos hatáskörben a Képviselő-testület dönt.

A támogatás odaítéléséről szóló döntést – a támogatási cél megjelölésével – írásba kell foglalni.

9. Támogatás nem igényelhető ugyanazon célra egyidejűleg különböző önkormányzati forrásokból.

10. A támogatás kifizetése előtt, a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási szerződés 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kell kitöltenie.

11. A Képviselő-testület, illetve a Polgármester az önkormányzati érdek figyelembevételével dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéről nyilatkoznia kell.

12. Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelemben van.

13. A lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezők számára – a köztartozás megfizetéséig –, valamint a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt álló szervezetek részére nem ítélt meg a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni.

14. Az Önkormányzat a pályázati kiírásában szerepeltetheti a támogatás odaítélésének feltételeként - a nyilatkozat helyett - a köztartozás mentességről szóló 60 napnál nem régebbi dátumú igazolás csatolását.

15. A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melynek értelmében az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

IV. A támogatások felhasználása

16. A Támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és azt csak akkor adhatja tovább támogatásként más szervezet által lebonyolított feladat ellátásához, ha a támogatási szerződés erről kifejezetten rendelkezik. A továbbadási tilalom alól kivételt képeznek az Önkormányzat saját alapítású közalapítványai, saját tulajdonú gazdasági társaságai az alapító okiratukban meghatározott tevékenységükkel kapcsolatban, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok jogszabályban foglalt feladataik ellátásával kapcsolatban.

17. A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan, kizárólag közösségi célok megvalósításához felhasználni.

18. A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés kifejezetten rendelkezik.

19. A kapott támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény értelmező rendelkezése szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők. Ez alól egyedi esetben a támogatási szerződésben el lehet térni a kiadási cél és összeg pontos megjelölésével. A kapott támogatásból a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti csekély értékű ajándékokra lehet fordítani.

20. Működési célra kapott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem vásárolható, nem számolható el.

21. 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési célra kapott támogatásból szerezhető be.

22. Szerződésszegés esetén a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb öt évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

V. A támogatások elszámolása

23. A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél megvalósulását, vagy a támogatás kifizetését követő 30 napon belül elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolását az Előkészítő részére kell benyújtani.

24. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

25. Ha a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önrő teljes összegével el kell számolnia.

26. A Támogatott – különösen indokolt esetben – kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani legkésőbb az eredeti elszámolási határidőt követő 10. napig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester jogosult dönteni, amely alapján a támogatási szerződés módosítására kerül sor.

VI. Számadási kötelezettség teljesítésének és felhasználás jogszerűségének ellenőrzése

27. Az Előkészítő nyilvántartást vezet a nyújtott támogatásokról és figyelemmel kíséri az elszámolási határidőket. Az Előkészítő a támogatás megítélésétől a támogatási elszámolás leadásáig folyamatosan, szükség szerint egyeztet Támogatottal annak érdekében, hogy segítse a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználását. Az Előkészítő az egyeztetésekről feljegyzéseket készít.

28. Az Előkészítő a hozzá benyújtott elszámolások támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelő felhasználását 30 napon belül ellenőrzi, melynek során legfeljebb 8 napos hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

29. Az Előkészítő az elszámolást a támogatás tárgya szerinti szakmai bizottság elé (a továbbiakban: Szakbizottság) terjeszti. A Szakbizottság 45 napon belül szakmai szempontból megvizsgálja és véleményezi az elszámolás megfelelőségét. A Szakbizottság döntését határozatba foglalja.

A támogatás céljának megfelelő hatáskörrel rendelkező Szakbizottság hiányában az Előkészítő igazolja a szakmai megfelelőséget a fentieknek megfelelő határidők betartásával.

30. A Szakbizottság, illetve az Előkészítő a döntését követően az elszámolást a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósághoz (a továbbiakban: PKI) továbbítja pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából.

31. A PKI 30 napon belül megvizsgálja az elszámolás pénzügyi megfelelőségét, melynek során legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

32. Az 500.000 Ft-ot meg nem haladó összegű támogatási szerződések esetén
a) amennyiben az elszámolás pénzügyileg megfelelő, a PKI azt írásban jóváhagyja, melyről tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: PB). A PB határozatában dönthet bármely elszámolás ellenőrzéséről.

b) amennyiben a Támogatott elszámolása pénzügyileg nem megfelelő, a PKI a PB felé továbbítja az elszámolást döntéshozatal céljából. A PB 45 napon belül megvizsgálja az elszámolás pénzügyi megfelelőségét, és döntését határozatba foglalja. A PB a Támogatottat hiánypótlásra szólíthatja fel. A PB dönthet úgy, hogy az elszámolást részben vagy teljesen elfogadja, illetve elutasítja.

33. Az 500.000 Ft-ot meghaladó támogatási szerződések esetén a PB a PKI előterjesztése alapján a pénzügyi tárgyú jogszabályok figyelembevételével 45 napon belül megvizsgálja az elszámolást, és döntését határozatba foglalja. A PB a Támogatottat hiánypótlásra szólíthatja fel. A PB dönthet úgy, hogy az elszámolást részben vagy teljesen elfogadja, illetve elutasítja.

34. Az elutasított elszámolásokról hozott határozatban a PB felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, késedelmi kamatokkal növelve az Önkormányzat részére 15 napon belül fizesse vissza.

35. A PB határozatait a PKI küldi meg a Támogatott és az Előkészítő részére.

36. A határozat ellen esetlegesen felmerülő kifogással a képviselő-testülethez lehet fordulni.

VII. Záró rendelkezések

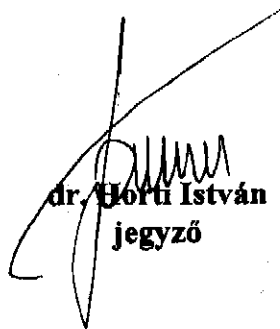
37. Ez a normatív utasítás 2013. április 9. napján lép hatályba.

38. Hatályát veszti a 3/2011. számú Polgármesteri-Jegyzői intézkedés.

38. Jelen normatív utasítást a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.



dr. Hoffmann Tamás
polgármester



dr. Horváth István
jegyző

Iktatószám:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím, telefon :

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjától napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékkerhei	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérelti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek: (alábbiak szerint)	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás)	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell az 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Budapest, 20..... év.....hó.....nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen-nem
Támogatás kifizethető: igen – nem
Kelt:
Javaslattevő/Előkészítő aláírása:

A számon nyilvántartott egyedi támogatás iránti kérelmet a döntés alapján Ft összegben, az alábbiakban részletezett kiadásokkal támogatom:
-
-
Budapest, 20.....
..... Támogató aláírása (pecsét)

A vastagon keretezett részeket a Támogató tölti ki!

1/B számú melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH-szám:

képviseli: polgármester,

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől

.....

Székhely:

Céjegyzékszám:.....

Adószám:.....

képviseli:.....

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott pályázat/egyedi kérelem alapján, a számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívásban és a Támogatott által benyújtott pályázatban/igénylésben, valamint a számú normatív utasításban (Támogatási Szabályzat) foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

.....
.....
.....

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....
.....
.....

A támogatás megvalósításának helye:.....

A támogatással megvalósuló cél időtartama napjátólnapjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a Támogatási Szabályzatot teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 3. § 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott magánszemélyt terheli.

Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47. § (2) bekezdés, 48. § (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

További feltételek:

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott számú Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.

Vagy,

A kifizetés pénzáttalással a Támogatott számú Bank pénzüzetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználását, elszámolását és ellenőrzését a Támogatási Szabályzat valamint jelen szerződés tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig Támogatónak elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.

- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 301.§ és 301/A§-aiban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt

feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási szerződés 2. számú melléklete)*. Támogató az azonnali beszédési jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. (Csak előfinanszírozás esetén)
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. (Csak előfinanszírozás esetén!)
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
17. Egyéb kikötések:

* Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási szerződés 2. számú mellékletének kitöltése nem szükséges

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest,.....

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Támogatási szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- ÁFA levonásra jogosult:igen – nem
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest,évhónap.....nap

.....
(cégszerű) aláírás

Támogatási szerződés 2. sz. mellélete

.....
támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzintézet neve:

Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes céljára nyújtottFt erejéig, és csak a jogosult, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest,

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás

PH.

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Budapest,

.....

Támogatási szerződés 3. számú melléklete

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzandó)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzandó)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
- A csatolt számlákat kizárólag a Bp. XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel :
-igen
-nem (számlákon bontva,
igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Budapest,év.....hónap.....nap

.....
(cégszerű) aláírás

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Aláírás:

Dátum:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
Aláírás:

Dátum:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét- Ft összegben igazolom.

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
Aláírás:

Dátum:

