

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15511001-2-43) Képviseli: **Molnár Gyula, polgármester, mint Megrendelő,**

másrészről a **TINTA TANÁCSADÓ Kft.** /Cím: 1015 Budapest, Donáti u. 2.; Adószám: 13615288-2-41, Cégjegyzék-szám Cg. 01-09-864449, Bankszámla szám: 10401000-49565249-48481009/ Képviseli: **Vámos Ágnes ügyvezető, mint Vállalkozó** (továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

Megrendelő általános egyszerű, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást indított „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata egyes intézményei részére a TÁMOP 3.1.4. – 09/1 pályázat keretében továbbképzési és szaktanácsadói szolgáltatások beszerzése.” tárgyban, melynek nyertese az I. rész tekintetében Vállalkozó lett. Az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-19808/2010. azonosítószámon jelent meg.

1. A szerződés tárgya és hatálya:

TÁMOP 3.1.4. – 09/1 pályázat keretében az alábbi szolgáltatások beszerzése:

Képzés lefolytatása (750 óras) egy iskolában 5 feladatellátási hely résztvevőinek az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában, a nyertes ajánlatban és az ütemtervben részletezettek szerint.

Teljesítési határidő:

Képzés lefolytatás: szerződéskötéstől 2010. október 15-ig az ütemtervben megadottaknak megfelelően. Az ütemezés Megrendelő késedelme esetén aktualizálásra kerül.

2. A Vállalkozó feladatai:

2.1 A Vállalkozó kötelezettsége az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában, a nyertes ajánlatban és az ütemezésben foglaltak szerint a képzések lefolytatása.

2.2 Vállalkozó kijelenti, hogy a képzések megindításuk időpontjában akkreditált képzések. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a képzések tartalmukban megfelelnek az ajánlatában vállalt képzésekkel.

2.3. Vállalkozó a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül ütemtervet készít a képzések tervezett megtartásáról, melyet Megrendelővel egyeztet. Az ütemterv akkor tekintendő véglegesnek, amikor Megrendelő által kijelölt személy az ütemtervet jóváhagyja. A képzéseket a végleges ütemtervben meghatározottak szerint kell megtartani.

2.4 „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *HH hatékony együttnevelésére felkészítő képzés a tantestület számára*” elnevezésű képzés, valamint „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *Tanórai differenciálás a gyakorlatban*” elnevezésű képzés kivételével a képzések helyszínének és az oktatáshoz szükséges segédanyagokhoz a biztosítása Vállalkozó feladata.

2.5. A Vállalkozónak biztosítania kell a Megrendelővel előre egyeztetett időben az oktatáshoz a megfelelő képzettségű és számú oktatót és vizsgáztató személyzetet.

2.6 Vállalkozónak biztosítania kell az elvégzendő feladatokhoz szükséges tankönyveket, jegyzeteket és az egyéb szükséges segédanyagokat.

2.7 A Vállalkozó teljes és korlátlan felelősséget vállal a jelen szerződés 2.4. pontjában megadott két képzés végrehajtásához Megrendelő által rendelkezésre bocsátott felszerelés rendeltetés ellenes használatából eredő hibájából a Megrendelőt vagy bármely harmadik személyt ért kárért, egyben kötelezettséget vállal Vállalkozó arra, hogy vállal a jelen szerződés 2.4. pontjában megadott két képzés végrehajtásához Megrendelő által rendelkezésre bocsátott eszközök használata során, állagmegóvásuk érdekében fokozott gondossággal jár el.

2.8 A Vállalkozó vállalja, hogy az oktatást Budapest közigazgatási területén, illetve „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *HH hatékony együttnevelésére felkészítő képzés a tantestület számára*” elnevezésű képzést a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium Keveháza utcai telephelyén (1119 Bp., Keveháza utca 2.) illetve „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *Tanórai differenciálás a gyakorlatban*” elnevezésű képzést a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium székhelyén (1115 Bp. XI., Bartók Béla út 141.) meghatározott osztályteremben/épületben végzi.

3. Megrendelő feladatai:

3.1 Megrendelő köteles az általa elfogadott ütemtervben megadott időpontokban a képzések megtartásához megfelelő termet biztosítani „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *HH hatékony együttnevelésére felkészítő képzés a tantestület számára*” elnevezésű képzés esetében a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium Keveháza utcai telephelyén (1119 Bp., Keveháza utca 2.), illetve „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *Tanórai differenciálás a gyakorlatban*” elnevezésű képzés esetében a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium székhelyén (1115 Bp. XI., Bartók Béla út 141.).

3.2 A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ütemtervben megadott időpontokban az adott képzés vonatkozásában a kijelölt pedagógusokat időben értesíti a képzési időpontokról.

3.3 A Megrendelő elkészíti a teljesítésigazoláshoz szükséges napi jelenléti ívet és azt a Vállalkozó részére a képzés megkezdését megelőző 3 nappal átadja/megküldi.

3.4 A Megrendelő „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *HH hatékony együttnevelésére felkészítő képzés a tantestület számára*” elnevezésű képzés, valamint „Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés - *Tanórai differenciálás a gyakorlatban*” elnevezésű képzés vonatkozásában az oktatáshoz szükséges alábbi segédeszközöket ingyenesen biztosítja: számítógép, projektorok, kivetítők. A többi képzés tekintetében a helyszín és az oktatáshoz szükséges segédeszközök biztosítása Vállalkozó feladata.

3.5 A Megrendelő kötelessége – amennyiben a 7. vagy 8. pontban foglalt esetek egyike sem áll fenn – a jelen szerződésben előírt módon kiállított számla elfogadása, és az abban meghatározott összeg előírt határidőn belül történő megfizetése a Vállalkozó bankszámlájára.

4. A teljesítés igazolása:

A Vállalkozó feladata a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetek (Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium, Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium Kincskereső Tagiskola, Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium Keveháza utcai telephely, Keveháza Utcai Óvoda, Palánták Óvoda) kijelölt alkalmazottainak oktatása az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában és a nyertes ajánlatban megadottak szerint.

A Vállalkozó által kijelölt oktató minden oktatási napon a résztvevő pedagógusokkal aláírhatja a Megrendelő által kiadott jelenléti ívet, amely a teljesítés igazolás alapjául szolgál. A

teljesítést Győrffyné Molnár Ilona, Humánszolgálati Igazgató igazolja a részére átadott jelenléti ívek (valamennyi képzésről) átvételét követő 5 munkanapon belül. A szerződés az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában megadott összes képzés lebonyolításának leigazolását követően teljesítettnek tekinthető. A Vállalkozó a teljesítési-igazolás kiállítását követően jogosult számla kiállítására, melynek mellékletét képezik a jelenléti ívek és a teljesítési-igazolás egy eredeti példánya.

5. A szolgáltatások ellenértéke, fizetési ütemezés és feltételek:

5.1 Az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásban és a nyertes ajánlatban megadott képzések során felmerült feladatok teljesítése esetén Megrendelő bruttó 11.905.000,020,- Ft, azaz bruttó tizenegymillió-kilencszázötzezer egész húsz század forint vállalkozói díjat fizet Vállalkozó részére.

5.2 Az ellenérték Megrendelő által történő kiegyenlítése egy alkalommal, a 4. pontban meghatározott feltételeket követően, a Vállalkozó által kiállított, az erre jogosult személy által cégszerűen aláírt számla és az ehhez mellékelt, jelen szerződés 4. pontjában meghatározott teljesítést igazoló okmány benyújtásával történik. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt egy számla benyújtására jogosult.

5.3 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó számláját, a teljesítéstől számított 60 (hatvan) napon belül, Kbt. 305. § (3) bekezdése alapján, átutalás útján kiegyenlíti Vállalkozó Kereskedelmi és Hitelbank Rt. banknál vezetett 10401000-49565249-48481009 számú bankszámlájára.

A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Polgármesteri Hivatala-Humánszolgálati Igazgatóságán nyújtja be Vállalkozó a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata részére, a 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címre.

A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után.

5.4 A vállalkozási díj magában foglalja az Ajánlattételi dokumentációban szereplő feladatok összes költségét. Vállalkozó egyéb költséget nem érvényesíthet.

5.5 Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.

5.6 Megrendelő jelen szerződés aláírásával pénzforgalmi szolgáltatóját, az OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió Önkormányzati Centrumot felhatalmazza arra, hogy amennyiben a TINTA TANÁCSADÓ Kft. (székhelye: 1015 Budapest, Donáti u. 2., bankszámlaszáma: 10401000-49565249-48481009), mint a Vállalkozóként szerződést kötő fél a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén beszedési megbízást nyújt be, azt teljesítse.

5.7. A számlák kiegyenlítése az Art. 36/A. §-ra figyelemmel történik.

6. Egyéb feltételek:

6.1 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés kifogástalan teljesítése érdekében szükséges minden tájékoztatást a másik fél képviselői részére rendelkezésre bocsátanak.

6.2 Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés rögzített és várható időtartama alatt olyan személyi állománnyal rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.

6.3 Vállalkozó vállalja, hogy a feladatok végrehajtása során tudomására jutó információkat kizárólag e feladatok elvégzése érdekében használja fel.

6.4 Jelen szerződést és a teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat, egyéb dokumentumokat a Megrendelő és Vállalkozó a másik fél írásos engedélye nélkül harmadik fél részére nem hozza nyilvánosságra, kivéve a szerződő felek információ-átadására vonatkozó jogszabályi kötelezettségét. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatályának megszűnését követően 1 évig fennáll.

6.5. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A Felek abban az esetben, ha a vita keletkezésétől (a másik félhez történő bejelentéstől) számított 15 munkanapon belül a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálása kapcsán alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Megyei bíróság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében felek nem kívánnak bírósági kikötést alkalmazni.

7. A szerződés módosítása, felmondása:

7.1 A jelen szerződés módosítására csak a Kbt. 303. § -ban foglaltak fennállása esetén írásban kerülhet sor.

7.2 Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- A Vállalkozó két alkalommal nem biztosítja az előre egyeztetett időpontban az előírt oktató személyzetet, vagy nem biztosítja a képzéshez szükséges tankönyveket, jegyzeteket és egyéb szükséges segédanyagokat, illetve ha előzetes egyeztetés nélkül eltér a Megrendelő által elfogadott ütemtervben megadottaktól (pl.: személy, időpont);
- Vállalkozó által fizetendő kötbér összege eléri a maximális mértéket, vagy Vállalkozó 5 (öt) alkalommal késedelmesen teljesít;
- Vállalkozó hibásan teljesít és Megrendelő által kitűzött ésszerű határidőben nem teljesít szerződésszerűen (ésszerű határidőnek tekintik a Felek az egymásnak biztosított határidőt, amennyiben annak mértéke legalább 8 napot elér)
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozóval szemben jogerős bírósági határozattal elrendelt felszámolási eljárás indul, vagy csőd- végelszámolás van folyamatban

Megrendelő részéről:

A Megrendelő legalább 5 alkalommal nem biztosítja a szerződés 3. pontjában szereplő feltételeket.

8. Kötbér, késedelmi kamatok:

8.1 Késedelmi kötbér:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó amennyiben a szerződésben foglaltakat jelen szerződés 1. pontjában megadott határidőig, illetve az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában meghatározott feladatok vonatkozásában a jóváhagyott ütemtervben rögzített egyes határnapokig nem teljesíti, a Megrendelő kötbért számít fel. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített bruttó ellenérték, mértéke, napi 1 %. A késedelmi kötbér maximuma a kötbéralap 15%-a.

8.2 Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítés esetén a hiba bejelentésének időpontjától a hibátlan teljesítés igazolásáig eltelt időre Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén. A kötbér alapja a hibásan teljesített bruttó ellenérték.

Hibás teljesítésnek tekintendő, ha a képzés nem felel meg az Ajánlattételi dokumentáció II. Fejezet Műszaki leírásában meghatározott feltételeknek, és ezért Megrendelő részéről a szerződés 4. pontjában meghatározott teljesítés-igazolás kiadására nincs lehetőség.

8.3 Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben Vállalkozó 7. pontban foglaltak szerinti súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő részéről a szerződés azonnali hatályú felmondására kerül sor, a Megrendelő meghiúsulási kötbért számít fel. A meghiúsulási kötbér alapja a meghiúsulással érintett, nettó vállalkozási díj, mértéke 25 %.

8.4 Megrendelő jogosult a meghiúsulást megelőzően felmerült késedelmi kötbért és/vagy hibás teljesítési kötbért a meghiúsulási kötbér mellett követelni.

8.5 Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni Vállalkozóval szemben.

8.6 Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

8.7 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

8.8 Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelő jogosult elismert kötbérigényét beszámítani a Vállalkozó részére fizetendő díjba. A Felek rögzítik, hogy minden megkezdett nap egész napnak számít a kötbérek számítása során.

8.9 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

9. Kapcsolattartók:

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Laucsek István

tel.: 1/372-3460

fax: .1/381-1331

e-mail: laucsek.istvan@ujbuda.hu

A Vállalkozó által a kapcsolattartásra kijelölt személy

Név: Vámos Ágnes

tel.: 30/383-5931

fax: 1/201-4890

e-mail: vamos.agnes@tintatanacsadokft.t-online.hu

10. Záró rendelkezések:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződés 6 (hat) eredeti példányban készül.

A szerződés a mindkét fél általi aláíráskor lép hatályba.



Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció,
- kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.


A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen szerződés, (ii) az Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció, (iii) kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), (iv) Vállalkozó, mint Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.

A szerződést a szerződő felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2010. szeptember 3.



Molnár Gyula 09.06.
polgármester
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata
a Megrendelő képviselőjeként

Tinta Tanácsadó Kft.
1015 Budapest, Donáti u. 2. 1/14.
Cg.: 01-09-864449
Adószám: 13615288-2-41
Bankszámla: K&H
10401000-49565249-48481009


Vámos Ágnes
ügyvezető
TINTA TANÁCSADÓ Kft.
a Vállalkozó részéről

Ellenjegyzés:

